

## ZMLUVA O ZRIADENÍ A PREVÁDZKE REGISTRAČNEJ AUTORITY CA DISIG

uzavretý podľa ust. §269 ods. 2a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
medzi :

### I. ZMLUVNÉ STRANY

Certifikačná autorita: **CA Disig**, v zastúpení prevádzkovateľom, ktorým je spoločnosť  
**Disig, a.s.**  
Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Ľuboš Batěk, predseda predstavenstva  
Ing. Ivan Kühn, podpredseda predstavenstva  
IČO: 35 975 946  
IČ DPH/DIČ: SK2022116976  
Bankové spojenie: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 3794/B;  
Spoločnosť je prevádzkovateľom certifikačnej autority - registračné číslo certifikačnej autority: CA-409/2006.

(ďalej len „**CA Disig**“)

a

Registračná autorita: **Ministerstvo zdravotníctva SR**  
Limbová 2, 837 52 Bratislava 37  
Zastúpená: Ing. Zuzana KucEROVÁ, vedúca služobného úradu  
IČO: 165565

(ďalej len „**RA**“)

### II. VÝKLAD POJMOV

Pokiaľ z ustanovení tejto Zmluvy výslovne nevyplýva iné, majú nižšie uvedené pojmy nasledovný význam:

„**Podzákonná úprava**“ predstavuje vykonávacie všeobecne záväzné predpisy vydané a zverejnené na vykonanie zákona č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;

„**Pokyn**“ znamená žiadosť, usmernenie, inštrukciu v akejkoľvek preukázateľnej podobe vrátane mailovej alebo faxovej správy ako aj textu umiestneného na webovej stránke <http://www.disig.sk>, pokiaľ sa vzťahuje k plneniu predmetu tejto Zmluvy a bola preukázateľne doručená určeným zamestnancom adresovanej zmluvnej strany zabezpečujúcej výkon RA;

„**RA**“ je poskytovateľ certifikačných služieb, ktorý v mene certifikačnej autority CA Disig vykonáva vybrané certifikačné činnosti a sprostredkúva služby CA Disig držiteľom certifikátov a žiadateľom o vydanie certifikátu; certifikátom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie osobný certifikát v zmysle § 6 ods. 1 Zákona vydaný RA v mene CA Disig používateľom elektronického portálu Kategorizácia prevádzkovaného Ministerstvom zdravotníctva SR (ďalej len „**Certifikát**“).

„**Straty**“ znamenajú skutočnú škodu a zmarený zisk vrátane všetkých nevyhnutných nákladov na ich uplatnenie a vymoženie;

„**Súčinnosť**“ znamená poskytovanie, bez zbytočného oneskorenia, všetkej primeranej a relevantnej podpory, súhlasov, informácií, dokumentov, splnomocnení, osvedčení, potvrdení, schválení, pokynov, ktoré môžu byť potrebné, a/alebo ktoré môže primerane a relevantne požadovať zmluvná strana na úspešné a riadne plnenie príslušných povinností podľa tejto Zmluvy alebo Zákona;

„**Záväzný dokument**“ je Certifikačný poriadok CA Disig, ver. 4.8 zo dňa 01.06.2015 (ďalej len „**CP CA Disig**“), Pravidlá na výkon certifikačných činností certifikačnej autority CA Disig - Časť Certifikačná autorita, Pravidlá na výkon certifikačných činností certifikačnej autority CA Disig - Časť Registračná autorita, ver. 4.8 zo dňa 01.06.2015 (ďalej len „**CPS RA Disig**“), Bezpečnostná politika CA Disig, ver. 3.0 zo dňa 01.07.2014 ako aj všetky neskôr vydané verzie uvedených dokumentov;

„**Zákon**“ je zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

„**Zákon o ochrane osobných údajov**“ je zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,

„**Zodpovedné osoby**“ sú osoby uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy;

„**Miesto výkonu činnosti RA**“ je pracovisko: Limbová 2, 837 52 Bratislava 37.

„**Dokument CA Disig**“ je pre potreby tejto Zmluvy, vrátane jej dodatkov listinná podoba originálu alebo elektronická podoba dokumentu opatrená elektronickým podpisom „Zmluva o vydaní a používaní Certifikátu a služieb CA Disig“, „Potvrdenie o vydaní osobného Certifikátu a jeho odovzdaní jeho žiadateľovi“, a ďalšie dokumenty, ktoré je RA povinná uchovávať v súlade s platným CP CA Disig a CPS RA Disig.

### III. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je zriadenie a prevádzka registračnej autority a spolupráca zmluvných strán pri vykonávaní služieb registračnej autority CA Disig v súlade s ustanoveniami Zákona a tejto Zmluvy.

### IV. PRÁVA A POVINNOSTI RA

- 1) RA sa zaväzuje v mene CA Disig uskutočňovať nasledovné činnosti a úkony:
  - a) prijímať žiadosti o vydanie Certifikátu,
  - b) zamietat' žiadosti o vydanie Certifikátu,
  - c) identifikovať žiadateľov o vydanie Certifikátu,
  - d) kontrolovať súlad údajov v žiadosti o vydanie Certifikátu s údajmi v predložených preukazoch totožnosti žiadateľa o vydanie Certifikátu,
  - e) odosielať overené žiadosti o vydanie Certifikátu na CA Disig,
  - f) odovzdávať Certifikáty žiadateľom o vydanie Certifikátu,
  - g) prijímať žiadosti o zrušenie Certifikátu,
  - h) odosielať žiadosti o zrušenie Certifikátu CA Disig,
  - i) podpisovať zmluvy o vydaní a zrušení Certifikátu v mene CA Disig.
- 2) RA sa ďalej zaväzuje
  - a) pôsobiť ako kontaktné miesto medzi CA Disig a žiadateľmi o vydanie Certifikátu, informovať žiadateľa o postupe získania Certifikátu, poučovať žiadateľov o vydaní Certifikátu o vhodnom používaní Certifikátu a následkoch možného zneužitia Certifikátu alebo osobných údajov,
  - b) pri výkone svojej činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so Zákomom, Zákomom o ochrane osobných údajov, Podzákonnou úpravou vzťahujúcou sa na činnosť Registračnej autority, Záväznými dokumentmi ako aj Pokynmi CA Disig,

- c) pri akomkoľvek nakladaní s osobnými údajmi dodržiavať ustanovenia Zákona o ochrane osobných údajov v účinnom znení tiež ustanovenia časti X. tejto Zmluvy,
  - d) prijímať a vybavovať jednoduché sťažnosti, reklamácie a dopyty žiadateľov alebo držiteľov Certifikátu, pokiaľ nie je dôvod na ich postúpenie k CA Disig,
  - e) poskytovať základnú podporu žiadateľovi pri práci s Certifikátom (najmä ale nie výlučne inštalácia, registrácia do aplikácií, tvorba zálohy),
  - f) uchovávať a spravovať Dokumenty Disig,
  - g) k absolvovaniu bezplatného preškolenia organizovaného CA Disig minimálne jedenkrát za kalendárny rok. Výzvu na účasť na preškolení doručí CA Disig najneskôr jeden mesiac pred termínom preškolenia. Preškolenia sa zúčastnia Zodpovedné osoby, ktoré sú uvedené v prílohe Zmluvy ako osoby vykonávajúce činnosť pracovníka registračnej autority, príp. osoby, ktoré boli dodatočne zaškolené a majú oprávnenia vykonávať činnosť pracovníka registračnej autority,
  - h) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy a zaobchádzať s nimi ako s obchodným tajomstvom. Zachovávanie mlčanlivosti sa vzťahuje na RA aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou. Informácie súvisiace s plnením tejto Zmluvy poskytuje RA tretím stranám len s písomným súhlasom CA Disig, pokiaľ sa nejedná o informácie, ktorých poskytnutie je zákonnou alebo touto Zmluvou založenou povinnosťou. RA sa zaväzuje neposkytnúť tretej osobe ani nevyužiť vo vlastný prospech informácie a poznatky získané plnením tejto Zmluvy k výkonu konkurenčnej činnosti vo vzťahu k činnosti CA Disig. RA v rovnakom rozsahu zabezpečí viazanosť a plnenie uvedených povinností aj zo strany všetkých Zodpovedných osôb.
  - i) poskytnúť Súčinnosť v dostatočnom rozsahu pri kontrole činnosti registračnej autority poverenými pracovníkmi CA Disig a oprávnenými kontrolnými orgánmi podľa platnej legislatívy a to neodkladne na doručené písomné požiadanie CA Disig.
  - j) písomne informovať CA Disig o skutočnostiach majúcich vplyv na prijatie alebo zmenu rozhodnutia prípadne Pokynov CA Disig ohľadom plnenia predmetu tejto Zmluvy a to najmä, ale nie výlučne, na skutočnosť ukončenia vzťahu medzi RA a Zodpovednou osobou alebo zrušenia pracoviska RA a to bez zbytočného odkladu, nie však neskôr ako v lehote 3 (troch) dní odkedy sa RA o tejto skutočnosti dozvedela.
- 3) RA sa zaväzuje písomne poveriť, resp. splnomocniť na výkon predmetu Zmluvy Zodpovedné osoby, ktoré oboznámi s obsahom Záväzných dokumentov a Zákonnej a Podzákonnej úpravy týkajúcej sa predmetu Zmluvy. Zamestnanci alebo iné osoby pôsobiace u RA vykonávajúce činnosť alebo akékoľvek faktické úkony na základe tejto Zmluvy za RA sa považujú za Zodpovedné osoby. Uskutočnenie alebo neuskutočnenie akéhokoľvek faktického úkonu Zodpovednej osoby sa považuje za konanie alebo nekonanie RA. RA zodpovedá za to, že Zodpovedné osoby budú poverené, oboznámené so Záväznými dokumentmi a právnymi predpismi a že budú dodržiavať uvedené podmienky a povinnosti. RA zašle CA Disig kópiu poverenia Zodpovedných osôb, na základe ktorého budú tieto osoby, po absolvovaní úvodného školenia, zavedené do systému CA Disig. RA oznámi písomne CA Disig všetky zmeny týkajúce sa poverenia Zodpovedných osôb. Vzor písomného poverenia podľa tohto odseku tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy, vzor prehlásenia Zodpovednej osoby o jej poučení prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- 4) Pri autentizácii identity fyzickej osoby RA postupuje prísne v súlade so Záväznými dokumentmi. Pokiaľ RA z titulu výkonu svojej pôsobnosti disponuje vlastnou evidenciou osôb majúcich vzťah k RA, zaväzuje sa overiť totožnosť takýchto osôb ako žiadateľov o vydanie Certifikátu aj v súlade s údajmi uvedenej evidencie.
- 5) RA si je vedomá, že v súlade so Zákom o ochrane osobných údajov jej prislúcha postavenie Sprostredkovateľa a je povinná nakladať s osobnými údajmi v súlade s podmienkami a v rozsahu tejto Zmluvy a Zákona o ochrane osobných údajov.
- 6) RA prehlasuje, že prijala a disponuje dostatočne účinnými opatreniami v oblasti technickej, organizačnej a personálnej bezpečnosti, tak aby bola primerane zabezpečená ochrana pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania a nemohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb. RA je povinná ihneď odvrátiť čo i len možnosť ohrozenia práv a právom chránených záujmov

dotknutých osôb. RA je povinná bez zbytočného odkladu oboznámiť CA Disig čo i len s možnosťou ohrozenia práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb.

- 7) RA berie na vedomie, že po úvodnom školení Zodpovedných osôb zo strany CA Disig sa predpokladá znalosť aktuálne platných Záväzných dokumentov a Zákonnej a Podzákonnej úpravy zo strany všetkých Zodpovedných osôb RA. V prípade zmeny týchto dokumentov sa predpokladá znalosť, po oznámení ich zmeny RA zo strany CA Disig zaslaním aktuálnych verzií v tlačenej resp. elektronickej podobe.
- 8) Na požiadanie CA Disig, RA zabezpečí a strpí možnosť preverenia znalostí Zodpovedných osôb nevyhnutných k správne mu plneniu predmetu tejto Zmluvy. Na žiadosť CA Disig sa RA zaväzuje neumožniť Zodpovednej osobe nespĺňajúcej kvalifikačné kritéria definované v prílohe č. 4 tejto Zmluvy vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy v mene RA.
- 9) RA má právo na akékoľvek konzultácie týkajúce sa poskytovaných certifikačných služieb v mene certifikačnej autority CA Disig zo strany spoločnosti Disig.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI CA DISIG

- 1) CA Disig sa zaväzuje sprístupniť služby registračnej autority do 7 pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy.
- 2) CA Disig sa zaväzuje dodať technické a programové vybavenie RA, ktoré pozostáva zo softvéru, hardvéru a prístupového certifikátu pre Zodpovedné osoby.
- 3) CA Disig sa zaväzuje vydávať a doručovať Certifikáty v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 18:00.
- 4) CA Disig sa zaväzuje v prípade potreby a na žiadosť RA uskutočniť školenie Zodpovedných osôb RA v preukázateľnom rozsahu a obsahu a to za podmienok osobitne dohodnutých s RA. Rozsah a obsah je definovaný dokumentmi tvoriacimi prílohy tejto zmluvy a kvalifikačnými kritériami.
- 5) CA Disig sa zaväzuje v prípade potreby a na žiadosť RA uskutočniť relevantný výklad Certifikačného poriadku a Bezpečnostnej politiky, ktorých autorom je CA Disig. CA Disig na základe písomnej žiadosti poskytne metodické usmernenie k postupu podľa uvedených dokumentov.
- 6) CA Disig doručí RA v prípade zmien a doplnkov CP CA Disig a CPS RA Disig nové verzie týchto dokumentov prostredníctvom e-mailu elektronicky podpísaného zodpovednou osobou Disig, a.s. na e-mailovú adresu: [Ivana.rohonova@health.gov.sk](mailto:Ivana.rohonova@health.gov.sk) najmenej 7 kalendárnych dní pred nadobudnutím ich účinnosti.
- 7) CA Disig sa zaväzuje zabezpečiť vybavenie sťažností, reklamácií a dopytov žiadateľov alebo držiteľov Certifikátu pokiaľ ich rozsah prekračuje kvalifikačné kritéria kladené na výkon činnosti pracovníka registračnej autority alebo prekračuje technickú a programovú podporu so strany poskytovateľa certifikačných služieb.

## VI. CENOVÉ PODMIENKY

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že certifikačné služby poskytované CA Disig na základe tejto Zmluvy sú RA poskytnuté **bezodplatne**.
- 2) Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že CA Disig bude osobám, ktoré sú žiadateľom o Certifikát u RA (resp. držiteľom Certifikátu) podľa tejto Zmluvy, vydávať tento Certifikát **bezodplatne**. Za tohto dôvodu sa na RA podľa tejto Zmluvy nevzťahujú povinnosti uvedené v časti 2.5 a 2.1.2 CP CA Disig týkajúce sa poplatkov za služby CA Disig a nevzťahuje sa na ňu ani Cenník produktov a služieb uverejnený na webovej stránke CA Disig.

## VII. DOHODA O SPLNOMOCNENÍ

Zmluvné strany uzatvárajú touto Zmluvou zároveň dohodu o splnomocnení, na základe ktorej je RA splnomocnená k uzatváraniu a podpisovaniu zmlúv o vydaní Certifikátu ako aj k uskutočňovaniu všetkých úkonov predpokladaných touto Zmluvou. Z úkonov, ktoré sú uzatvárané v mene a na účet CA

Disig vznikajú práva a povinnosti priamo spoločnosti Disig, a.s. (ďalej len „Disig“). Spoločnosť Disig schváli iba úkony vykonané v medziach splnomocnenia a predmetu Zmluvy.

## VIII. UCHOVÁVANIE A SPRÁVA DOKUMENTOV

- 1) Dokumenty CA Disig sú majetkom spoločnosti Disig.
- 2) Dokumenty spravuje a uchováva RA. Dokumenty musia byť uchovávané vždy k jedinečnému číslu Zmluvy o vydaní a používaní príslušného typu Certifikátu a služieb CA Disig. Všetky dokumenty súvisiace so Zmluvou musia byť uchovávané spolu.
- 3) Dokumenty sa musia uchovávať na mieste, kde sú zabezpečené proti zneužitiu, odcudzeniu a zničeniu.
- 4) RA odovzdá na výzvu CA Disig poverenému zodpovednému pracovníkovi CA Disig dokumenty raz ročne, obvykle prvý mesiac nasledujúceho kalendárneho roka. Do odovzdania dokumentov zodpovedá za ich uchovávanie RA. Po odovzdaní dokumentov zabezpečí ich archiváciu CA Disig.
- 5) Odovzdanie dokumentov sa vykoná protokolárne. Protokol podpíše pracovník RA a zodpovedný pracovník CA Disig poverený prebratím dokumentov. Protokol sa vyhotoví v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana dostane jeden originál. Do protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentov CA Disig sa zapíše nasledovné: obdobie, za ktoré sa protokoly odovzdávajú, číselný interval zmlúv, celkový počet jedinečných čísel zmlúv, ku ktorým sa vzťahujú odovzdané dokumenty, dátum odovzdania dokumentov, mená preberajúceho (CA Disig) a odovzdávajúceho (RA Disig).
- 6) Počas doby, keď sú dokumenty uchovávané na RA, ona zodpovedá za ich stratu, zničenie alebo zneužitie rovnako ako CA Disig.
- 7) Pokiaľ sa preukáže porušenie povinnosti pri uchovávaní a správe dokumentov na strane RA, je CA Disig oprávnená uplatniť si náhradu škody voči RA, ktorá CA Disig vznikla v dôsledku tohto porušenia. Náhradu škody nemožno uplatniť, pokiaľ škoda vznikla v dôsledku vyššej moci. Pri poškodení, strate alebo ukradnutí dokumentov je RA povinná bezodkladne zabezpečiť (vyrobiť) duplikát a to výlučne na náklady RA.

## IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 1) RA zodpovedá za preukázanú škodu, ktorá vznikne CA Disig z dôvodu porušenia zmluvných alebo zákonných povinností RA s výnimkou prípadov, kedy konala na základe pokynu CA Disig podľa tejto zmluvy.
- 2) CA Disig je oprávnená uplatniť u RA zodpovednosť za akékoľvek sankcie, pokuty, penále, zvýšenie daňovej povinnosti, dodatočné náklady a Straty, ktoré zaťažia CA Disig z dôvodu porušenia zmluvných alebo zákonných povinností zo strany RA (ďalej len „Dodatočné finančné zaťaženie“). V prípade preukázaného porušenia ktorejkoľvek z povinností RA podľa článku IV. tejto Zmluvy môže CA Disig uplatniť u RA nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške rovnajúcej sa dodatočnému finančnému zaťaženiu z dôvodu porušenia povinností RA, ktoré je uložené právoplatným rozhodnutím súdu alebo správneho orgánu zaväzujúcim CA Disig k úhrade.
- 3) CA Disig zodpovedá za preukázanú škodu, ktorá vznikne RA z dôvodu porušenia zmluvných alebo zákonných povinností.
- 4) RA je zodpovedná za výkon činnosti Zodpovedných osôb podľa tejto Zmluvy.
- 5) RA je povinná vytvoriť vhodné podmienky a priestor a vybavenie na výkon činnosti Zodpovedných osôb podľa tejto Zmluvy.
- 6) V prípade správneho alebo súdneho konania iniciovaného proti CA Disig z dôvodu preukázaného porušenia zákonných alebo zmluvných povinností RA, je RA na vlastné náklady a bez zbytočného odkladu povinná poskytnúť všetku potrebnú a účelnú Súčinnosť smerujúcu k odvráteniu alebo zmierneniu škody alebo iných nepriaznivých dôsledkov vrátane obstarania primeraného právneho servisu a účasti na pojednávaníach, prípadne miestnych zisťovaniach, kontrolách a auditoch alebo iných šetreniach voči spoločnosti CA Disig.

## **X. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 1) Ustanovenia tejto X. časti zmluvy sa považujú za písomné poverenie sprostredkovateľa (v zmysle § 8 ods. 1 Zákona o ochrane osobných údajov) na spracovanie osobných údajov žiadateľov o vydanie Certifikátu a držiteľov Certifikátu ako dotknutých osôb.
- 2) RA vystupuje v zmysle § 4 ods. 2 d) Zákona o ochrane osobných údajov ako sprostredkovateľ, ktorý spracúva osobné údaje žiadateľov o Certifikát a držiteľov Certifikátu v mene CA Disig (prevádzkovateľ v zmysle § 4 ods. 2 b) Zákona o ochrane osobných údajov), a to v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého bydliska, adresu elektronickej pošty a údaje o identifikačných dokladoch (číslo, vydavateľ a doba platnosti ak je uvedená).
- 3) Osobné údaje sú v zmysle tejto Zmluvy spracúvané za účelom poskytovania certifikačných služieb žiadateľom o Certifikát, resp. držiteľom Certifikátu. CA Disig ich spracúva v informačnom systéme „CA Disig“, RA ich spracúva v informačnom systéme „CA Disig implementovaný pre prostredie Windows“.
- 4) RA a ňou poverené zodpovedné osoby sú povinné spracovávať osobné údaje v súlade s požiadavkami § 8 odseku 8 Zákona o ochrane osobných údajov a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve a Záväzných dokumentoch CA Disig. V mene CA Disig je RA oprávnená najmä na získavanie, zaznamenávanie, zhromažďovanie, vyhľadávanie, prehliadanie, uchovávanie a zmeny osobných údajov a ich postupovanie CA Disig.
- 5) CA Disig v zmysle § 8 ods. 4 h) Zákona o ochrane osobných údajov vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa (ktorým je RA) dbala na jeho odbornú, organizačnú, technickú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov primeranými bezpečnostnými opatreniami v zmysle § 19 ods. 1 Zákona o ochrane osobných údajov.
- 6) RA je v zmysle časti XIX.1) tejto Zmluvy oprávnená v mene CA Disig spracúvať osobné údaje dňom uzavretia tejto zmluvy, a to na dobu neurčitú.

## **XI. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY**

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 30.11.2015 a začína plynúť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
- 2) Zmluvu je možné pred uplynutím dohodnutej doby ukončiť výpoveďou, odstúpením od zmluvy alebo dohodou zmluvných strán.
- 3) RA môže vypovedať zmluvu z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu vždy s výpovednou lehotou 1 (jeden) kalendárny mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede CA Disig.
- 4) CA Disig môže vypovedať zmluvu z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu vždy s výpovednou lehotou 1 (jeden) kalendárny mesiac. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede RA. Od účinnosti výpovede je RA povinná nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. RA sa zaväzuje upozorniť CA Disig na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku hroziacej škody nedokončením činnosti RA.
- 5) CA Disig je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade opakovaného porušenia povinností RA na základe tejto Zmluvy.
- 6) Právne úkony výpovede, odstúpenia od Zmluvy a dohody o ukončení Zmluvy musia mať písomnú formu.

## **XII. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 1) RA prehlasuje, že pred podpísaním tejto Zmluvy bola podrobne a zrozumiteľne informovaná o bezpečnostnej politike CA Disig a o pravidlách poskytovania certifikačných služieb CA Disig, s ktorými sa oboznámila v elektronickej forme na webovej stránke <http://www.disig.sk>.
- 2) RA podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že ku dňu podpisu tejto Zmluvy je podrobne oboznámená s Certifikačnými poriadkami CA Disig, tieto sú jej známe, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.
- 3) RA prehlasuje, že je tiež oboznámená s produktami pre elektronický podpis a procedúrami, ktoré sú vhodné na vyhotovovanie a overovanie elektronického podpisu a zaručeného elektronického podpisu, ktoré sú jednoznačne definované v Prevádzkovej smernici pre registračnú autoritu, je si vedomá možných právnych dôsledkov používanej procedúry na vyhotovenie elektronického podpisu a zaručeného elektronického podpisu, ako aj všetkých svojich povinností a povinností a zodpovednosti CA Disig, pričom všetky tieto informácie boli súčasťou školenia Zodpovednej osoby.
- 4) Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 5) Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode, písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy tvoria prílohy č. 1 - 4.
- 7) Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých CA Disig dostane dve vyhotovenia a RA dostane dve vyhotovenia. Neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy tvorí zoznam Zodpovedných osôb, vzor splnomocnenia, vzor prehlásenia pracovníka RA a kvalifikačné kritéria.
- 8) Pokiaľ akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy, avšak netvoriaci jej podstatnú náležitosť je alebo sa stane neplatným, alebo nevymáhateľným ako celok alebo jeho časť, je plne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto Zmluvy a takáto neplatnosť, alebo nevymáhateľnosť nebude mať žiadny vplyv na platnosť a vymáhateľnosť akýchkoľvek ostatných záväzkov z tejto Zmluvy. Strany sa zaväzujú v rámci tejto Zmluvy nahradiť formou dodatku k tejto Zmluve neplatný alebo nevymáhateľný oddelený záväzok takým novým platným a vymáhateľným záväzkom, ktorého predmet bude v najväčšej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného oddeleného záväzku. Pokiaľ akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy a tvoriaci jej podstatnú náležitosť je alebo kedykoľvek sa stane neplatným alebo nevymáhateľným buď ako celok alebo ako časť, Strany nahradia neplatný alebo nevymáhateľný záväzok v rámci novej zmluvy takým novým platným a vymáhateľným záväzkom, ktorého predmet bude v najväčšej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného záväzku obsiahnutého v tejto Zmluve.
- 9) Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov, ktoré vyplývajú z jej uzavretia, na znak čoho ju slobodne, vážne, bez omylu, výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok podpisujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

**Certifikačná autorita CA Disig:**

**Registračná autorita:**

---

Ing. Ľuboš Batěk  
predseda predstavenstva  
Disig, a.s.

---

Ing. Zuzana KucEROVÁ,  
vedúca služobného úradu  
Ministerstvo zdravotníctva SR

---

Ing. Ivan Kühn  
podpredseda predstavenstva  
Disig, a.s.

**Príloha č. 1**

**ZOZNAM ZODPOVEDNÝCH OSÔB**

Osoby poverené zabezpečovaním súčinnosti zmluvných strán pri plnení predmetu tejto Zmluvy a podpisovaním odovzdávacích a preberacích protokolov jednotlivých plnení tejto Zmluvy sú:

**Za Certifikačnú autoritu:**

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Meno a priezvisko: | Monika Imrichová          |
| E-mail:            | monika.imrichova@disig.sk |

**Za Registračnú autoritu:**

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Meno a priezvisko: | Ivana Rohoňová               |
| Telefón:           | 02/59373163                  |
| E-mail:            | ivana.rohonova@health.gov.sk |

Osoby vykonávajúce činnosť registračnej autority podľa článku IV ods. 3) tejto Zmluvy sú:

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Meno a priezvisko:        | Ivana Rohoňová               |
| Adresa trvalého bydliska: | [REDACTED]                   |
| ČOP:                      | [REDACTED]                   |
| Telefón:                  | 02/59373163                  |
| E-mail:                   | ivana.rohonova@health.gov.sk |

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Meno a priezvisko:        | Jana Ivanová               |
| Adresa trvalého bydliska: | [REDACTED]                 |
| ČOP:                      | [REDACTED]                 |
| Telefón:                  | 02/59373223                |
| E-mail:                   | jana.ivanova@health.gov.sk |

**Administrátor PC registračnej autority:**

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| Meno a priezvisko: | Alena Bernátová               |
| Telefón:           | 02/5937327                    |
| E-mail:            | alena.bernatova@health.gov.sk |



## SPLNOMOCNENIE / POVERENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY (VZOR)

### Prevádzkovateľ registračnej autority:

Názov: **Ministerstvo zdravotníctva SR**  
Limbová 2, 837 52 Bratislava 37

Zastúpená: **[Meno a priezvisko, funkcia]**

IČO: **[165565]**

(ďalej len „RA“)

### týmto splnomocňuje / poveruje:

Meno a priezvisko:

Trvalý pobyt:

Rodné číslo:

Číslo OP:



(ďalej len „Zodpovedná osoba“)

k tomu, aby v zmysle Zmluvy č. D20150729 210/2015 o zriadení a prevádzke registračnej autority CA Disig (ďalej len „Zmluva“) konal v mene RA pri vydávaní Certifikátov, pri zrušovaní Certifikátov a pri ďalších aktivitách súvisiacich s poskytovaním certifikačných služieb RA v zmysle tejto Zmluvy, a to vrátane podpisovania všetkých príslušných dokumentov potrebných pre výkon týchto činností.

Plnomocenstvo / poverenie je platné a účinné odo dňa jeho podpisu a zaniká:

- ukončením pracovného pomeru Zodpovednej osoby s RA,
- odvolaním splnomocnenia / poverenia zo strany RA
- okamihom zániku Zmluvy medzi RA a Disig, a.s

V Bratislave dňa .....

.....

.....

Toto splnomocnenie / poverenie v plnom rozsahu prijímam:

.....

**[Meno a priezvisko]**

**Príloha č. 3**

**PREHLÁSENIE (VZOR)**

Dolu podpísaný(á).....  
rodné číslo ....., číslo OP.....  
bytom .....  
zamestnanec .....

prehlasujem, že som

1. bol/a preškolený/á a som pripravený/á vykonávať činnosť pracovníka registračnej autority certifikačnej autority CA Disig,
2. bol/a poučený/á o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie,
3. bol/a poučený/á o razona.disig.sk, prístupu na túto zónu, spôsobu aktualizácie prevádzkovej dokumentácie a oboznámení sa s ňou,
4. prevzal/a tieto dokumenty:
  - Prevádzkovú smernicu registračnej autority,
  - Potvrdenie o vydaní certifikátu na prístup do systému RA,
  - Používateľskú príručku pre používanie aplikácie RA Client.
5. Prevzal/a hardvérové vybavenie pre činnosť RA:
  - USB token Gemalto Shell, Siemens CardOS SmartCard SIM formát

V Bratislave, dňa

.....  
vlastnoručný podpis

#### Príloha č. 4

### KVALIFIKAČNÉ KRITÉRIA

Základnými požiadavkami na výkon činnosti pracovníka registračnej autority CA Disig sú:

- štátna príslušnosť - občan Slovenskej republiky,
- dôveryhodnosť, bezúhonnosť,
- absolvovanie školenia pre výkon činnosti pracovníka RA organizovaného zodpovednou osobou CA Disig,
- odborná znalosť problematiky elektronického podpisu,
- vedomosti z oblasti legislatívy (Zákon, Zákon o ochrane osobných údajov - vid' čl. II. Zmluvy),
- znalosť Zákonnej a Podzákonnej úpravy, Certifikačného poriadku, Pravidiel poskytovania certifikačných služieb CA Disig - časť Registračná autorita, Bezpečnostnej politiky CA Disig, Certifikačného poriadku akreditovanej CA Disig ako aj ďalších záväzných dokumentov (vid' čl. II. Zmluvy).

Prevádzku registračnej autority CA Disig zabezpečujú pracovníci na základe splnomocnenia vystaveného spoločnosťou Disig po absolvovaní školenia. Získaním splnomocnenia a oprávnenia k výkonu činnosti pracovníka registračnej autority sa kvalifikačné kritéria na danú pozíciu považujú za vyhovujúce.

S personálnymi bezpečnostnými opatreniami sa pracovník registračnej autority podrobnejšie oboznamuje prostredníctvom dokumentu Pravidlá na výkon certifikačných činností - časť Registračná autorita.