

DELIMITAČNÝ PROTOKOL

uzatvorený medzi

Číslo zmluvy odovzdávajúceho: 2015271202

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

IČO: 00151742

zastúpené podpredsedom vlády a ministrom financií Slovenskej republiky

Ing. Petrom Kažimírom

(ako odovzdávajúci)

a

DataCentrum

sídlo: Cintorínska 5, 814 88 Bratislava

IČO: 00151564

zastúpené riaditeľom DataCentra

Ing. Mojmírom Kollárom

(ako preberajúci)

tento

delimitačný protokol

Čl. I

Predmet delimitácie

1. Úlohy a činnosti


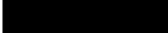
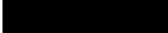
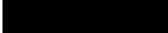
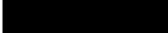
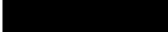
Z doterajšej pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky sa prevádzajú na DataCentrum úlohy a činnosti pri riešení požiadaviek a hlásení pre zamestnancov Ministerstva financií Slovenskej republiky a úlohy a činnosti nevyhnutné pre prevádzku informačných systémov prevádzkovaných v priestoroch Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 1 tohto delimitačného protokolu.

2. Zamestnanci

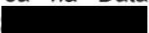

- a) z Ministerstva financií Slovenskej republiky sa delimitujú na Datacentrum tri pracovné miesta zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorí zabezpečujú úlohy a činnosti podľa bodu 1,
- b) menný zoznam zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorí sa prevádzajú z Ministerstva financií Slovenskej republiky do DataCentra je uvedený v prílohe č. 2,
- c) dňom účinnosti tohto delimitačného protokolu prechádzajú podľa § 28 Zákonníka práce práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov voči prevedeným zamestnancom na DataCentrum,

- d) Ministerstvo financií Slovenskej republiky odovzdá osobné spisy prevádzaných zamestnancov DataCentru najneskôr 30.9.2015; o odovzdaní a prevzatí osobných spisov zamestnancov bude spísaný osobitný protokol,
- e) informáciu o zostatku dovolenky prevádzaných zamestnancov oznámi Ministerstvo financií DataCentru najneskôr do 9. októbra 2015.

3. Rozpočtové prostriedky

- a) z Ministerstva financií Slovenskej republiky sa delimitujú na DataCentrum rozpočtové prostriedky na troch zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2015 v celkovej výške **21.054,00 EUR**, z toho:
 - 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania  EUR,
 - 620 – poisťné a príspevok do poisťovní  EUR,
z toho 627 – príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní  EUR,
 - 630 – tovary a služby  EUR,
z toho 637 027 – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru  EUR,
 - 642 015 – nemocenské dávky  EUR.
- b) Ministerstvo financií Slovenskej republiky vykoná rozpočtové opatrenie na základe žiadosti DataCentra, ktoré požiada o jeho vykonanie podľa tohto delimitačného protokolu.

4. Mimorozpočtové prostriedky zo sociálneho fondu

- a) z Ministerstva financií Slovenskej republiky sa na DataCentrum delimitujú mimorozpočtové prostriedky sociálneho fondu v celkovej výške  ktoré sú určené na pokrytie nárokov prevádzaných zamestnancov v roku 2015, ktoré im vznikli v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2015, uzavretej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Základnou organizáciou Slovenského odborového zväzu verejnej správy SLOVES Ministerstva financií SR vo vyššom rozsahu ako podľa Kolektívnej zmluvy na rok 2015, uzavretej medzi DataCentrom a ZO SLOVES DataCentrum Bratislava.
- b) Ministerstvo financií Slovenskej republiky vykoná prevod mimorozpočtových prostriedkov z účtu sociálneho fondu MF SR č. SK62 8180 0000 0070 0000 1443 na základe žiadosti DataCentra, ktoré požiada o jeho vykonanie podľa tohto delimitačného protokolu na účet sociálneho fondu DataCentra 

5. Majetok štátu

Z Ministerstva financií Slovenskej republiky sa delimituje na DataCentrum správa huteľného majetku štátu, ktorý majú delimitovaní zamestnanci vedený na osobných kartách a ktorý slúžil na plnenie úloh a činností, ktoré sú predmetom prevodu podľa bodu 1. Zoznam delimitovaného huteľného majetku je uvedený v prílohe č. 3 .

6. Spisy a registratúrne záznamy

Z Ministerstva financií Slovenskej republiky prechádzajú na DataCentrum nevybavené a neuzavreté registratúrne záznamy a spisy podľa stavu k 30.9.2015. O odovzdaní a prevzatí registratúrnych záznamov a spisov bude spísaný osobitný protokol.

Čl. II
Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tohto delimitačného protokolu sú prílohy č. 1 až 3.
2. Vzťahy nedoriešené týmto delimitačným protokolom, súvisiace s predmetom delimitácie, budú riešiť zástupcovia za odovzdávajúcu a preberajúcu organizáciu číselne označenými dodatkami k tomuto delimitačnému protokolu.
3. Tento delimitačný protokol je vyhotovený v šiestich vyhotoveniach, z ktorých každá strana dostane po tri vyhotovenia.
4. Tento delimitačný protokol nadobúda účinnosť 1. októbra 2015.



Peter Kažimír
podpredseda vlády a minister financií
Slovenskej republiky



Mojmír Kollár
riaditeľ DataCentra

Riešenie požiadaviek a hlásení pre zamestnancov MF SR

1. Obstarávania výpočtovej techniky, multifunkčných zariadení, kancelárskej a telekomunikačnej techniky s prvkami IT technológií vrátane prebratia dodávky ako aj kontraktov na údržbu tejto techniky
 - 1.1. príprava podkladov pre VO na novú techniku,
 - 1.2. príprava podkladov na zavedenie do majetku,
 - 1.3. kontrola technického stavu každého zariadenia,
 - 1.4. príprava podkladov pre výmenu pracovných staníc zamestnancom MF SR,
 - 1.5. príprava HW.
2. Zabezpečenie Service-Desku pre nahlasovanie incidentov súvisiacich s výpočtovou technikou a prevádzkou informačných systémov
 - 2.1. preberanie chybových hlásení a požiadaviek od užívateľov,
 - 2.2. evidencia chybových hlásení a požiadaviek,
 - 2.3. pridelenie na riešenie riešiteľskej skupine, prvá a druhá úroveň podpory, eskalácia na gestora IS,
 - 2.4. prvotná diagnostika a pokus o odstránenie chyby,
 - 2.5. príprava automatizovanej inštalácie OS a programového vybavenia koncových staníc,
 - 2.6. inštalácia a personalizácia koncových staníc,
 - 2.7. aktualizácia SW vybavenia pracovných staníc,
 - 2.8. inštalácia softvérových a bezpečnostných záplat,
 - 2.9. správa antivírovej ochrany pracovných staníc,
 - 2.10. správa sieťových úložísk a sieťových tlačiarní,
 - 2.11. poskytovanie konzultácií k HW a SW MF SR pre dodávateľov aplikácií,
 - 2.12. poskytovanie súčinnosti dodávateľom pri implementácii nových aplikácií,
 - 2.13. príprava reportov na požiadanie.
3. Nahlasovanie incidentov v zmysle IRA MFSR č. 11/2014; incidenty zamestnanci MF SR nahlasujú na kontaktnom mieste, vopred dohodnutým spôsobom
 - 3.1. využitím automatizovaných nástrojov DataCentrum (ďalej len DC) zabezpečuje plynulý a stabilný chod prevádzkovaných IS a prerozdeľuje im disponibilné HW zdroje podľa potreby,
 - 3.2. DC zabezpečuje manažment prístupových práv k IS v súlade s požiadavkami gestorov IS,
 - 3.3. eskalácia riešenia na zmluvného dodávateľa, alebo gestora IS.
4. Výmena poškodenej/nefunkčnej a nepoužiteľnej výpočtovej techniky v rámci ministerstva v spolupráci s OHS
 - 4.1. príprava techniky na vyradenie,
 - 4.2. príprava podkladov na vyradenie pre MF SR,
 - 4.3. fyzické vyčistenie prebratej techniky, so súhlasom MF SR,
 - 4.4. testovanie ne/funkčnosti,
 - 4.5. odblokovanie BIOSu,
 - 4.6. zabalenie techniky určenej na prevod.
5. Pridelenie výpočtovej techniky zamestnancovi ministerstva a preberanie výpočtovej techniky od zamestnancov po skončení štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru
 - 5.1. DC dbá na kompletnosť HW zostáv.
6. Reinštalácia lokálnych pracovných staníc a ich konfigurácia pred pridelením zamestnancovi a pripojením do LAN MF SR. DC zabezpečí reinštaláciu OS a úkony s tým súvisiace
 - 6.1. v prípade zistenia závažnej SW poruchy operačného systému, alebo poškodeného HW,
 - 6.2. zálohovanie užívateľských dát a nastavení,
 - 6.3. inštalácia pracovnej stanice automatizovaným systémom,
 - 6.4. konfigurácia a personalizácia pracovnej stanice,
 - 6.5. obnova užívateľských dát zo zálohy.

7. Príprava, správa, konfigurácia a uloženie image pre všetky typy pracovných staníc používaných v LAN MF SR
 - 7.1. DC zabezpečí prípravu automatizovanej inštalácie OS a programového vybavenia koncových staníc.
 8. Zabezpečenie požadovanej úrovne bezpečnosti pracovných staníc, nastavovanie bezpečnostných parametrov operačných systémov a bezpečnostného programového vybavenia v súlade s bezpečnostnými odporúčaniami
 - 8.1. bezpečnostné nastavenia koncových staníc podľa materiálu „Identifikácia bezpečnostných požiadaviek IT prostredia MF SR (podľa dokument IBM vypracovaného pre MF SR).
 9. Evidencia a dokumentovanie prevádzkových zásahov na lokálnych a centrálnych systémoch v LAN MF SR
 - 9.1. DC bude viesť prevádzkovú dokumentáciu – E-požiadavky a Prevádzkové denníky, kde sú spísané všetky udalosti.
 10. Nákup komponentov a náhradných dielov výpočtovej techniky (RAM,HDD a iné)
 - 10.1. DC pripraví MF SR podklady pre nákup potrebných komponentov.
 11. Školenia zamestnancov o práci v rámci siete LAN
 - 11.1. školenie zamestnancov MF SR v zmysle príslušného IRA o LAN.
-

Úlohy a činnosti nevyhnuté pre prevádzku IS prevádzkovaných v priestoroch dátovej sály MF SR

1. Technická podpora projektov
 - 1.1. poskytovanie konzultácií k HW a SW MF SR pre dodávateľov aplikácií,
 - 1.2. poskytovanie súčinnosti dodávateľom pri implementácii nových aplikácií,
 - 1.3. analýza dopadov na prostredie HW a SW infraštruktúry MF SR,
 - 1.4. riešenie problémov s konfiguráciou pri implementačných prácach.
2. Administratívne činnosti spojené s IT infraštruktúrou ministerstva
 - 2.1. manažment prístupových práv k prevádzkovaným IS.
3. Evidencia a dokumentovanie prevádzkových zásahov na lokálnych a centrálnych systémoch v LAN MF SR
 - 3.1. vedenie prevádzkového denníka zásahov v dátovej sále MF SR.
4. Prijem, zaznamenávanie, evidencia a riešenie incidentov a problémov pri výpadkoch a nesprávnom fungovaní systémových služieb, aplikácií a IT infraštruktúry
 - 4.1. využitím automatizovaných nástrojov zabezpečuje plynulý a stabilný chod prevádzkovaných IS a prerozdeľuje im disponibilné HW zdroje podľa potreby,
 - 4.2. manažment prístupových práv k IS v súlade s požiadavkami, so súhlasom oprávnenej osoby MF SR a s dôrazom na dodržanie bezpečnosti,
 - 4.3. diagnostika problému a jeho odstránenie,
 - 4.4. eskalácia riešenia na gestora IS.
5. Monitoring dostupnosti poskytovaných IT služieb, infraštruktúry serverov a aplikácií prevádzkovaných v LAN MF SR
 - 5.1. monitoring dostupnosti systémov prostredníctvom automatizovaných nástrojov,
 - 5.2. automatický reporting problémov administrátorom a dodávateľom.

6. DC bude zabezpečovať správu
 - 6.1. tlačových služieb lokálnych tlačiarní, sieťových tlačiarní a multifunkčných zariadení s vlastnou IP adresou (spravidla kombinácia sieťovej tlačiarne, skenera a kopírovacieho zariadenia),
 - 6.2. prístupov prostredníctvom nástroja IBM Tivoli Identity Management,
 - 6.3. aplikácie elektronickej pošty vrátane vzdialeného prístupu k nej,
 - 6.4. aktualizácií a bezpečnostných záplat pre jednotlivé pracovné stanice,
 - 6.5. serverov – centrálnych systémov umiestnených v priestoroch dátovej sály,
 - 6.6. služby prístupu do Internetu,
 - 6.7. Active Directory, DHCP, DNS, evidenciu a pridelovanie IP adres jednotlivým objektom v LAN MF SR,
 - 6.8. VPN prístupov do LAN MF SR,
 - 6.9. komunikačnej IT infraštruktúry a jej prístupových častí (LAN, WAN, firewally, VPN koncentrátory, switche, routre),
 - 6.10. WiFi siete vo vyhradených priestoroch ministerstva,
 - 6.11. zálohovanie dát, obnovy dát, archivácie a storage infraštruktúry (diskové polia, páskové zálohovacie zariadenia),
 - 6.12. UPS, napájania a vzduchovej techniky v priestoroch dátovej sály,
 - 6.13. dostupnosť sieťových organizačných a projektových adresárov v rámci LAN MF SR.
7. DC bude podávať MF SR návrhy na rozširovanie HW a SW infraštruktúry dátovej sály v súlade s meniacimi sa funkčnými potrebami správcov aplikácií prevádzkovaných v rámci dátovej sály MF SR
 - 7.1. príprava podkladov pre VO na novú techniku,
 - 7.2. príprava podkladov na zavedenie do majetku,
 - 7.3. kontrola technického stavu každého zariadenia,
 - 7.4. príprava HW.
8. Obstarávanie servisných kontraktov k HW a SW infraštruktúre MF SR
 - 8.1. DC bude poskytovať súčinnosť pri návrhu servisných kontraktov,
 - 8.2. konzultácia podkladov pre VO na servisné kontrakty.

Menný zoznam zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorí sa z Ministerstva financií Slovenskej republiky prevádzajú do DataCentra



Zoznam delimitovaného hnutelného majetku

Meno	Inventárne číslo	Dátum akt.	Miestnosť	Sériové číslo	Označenie inv.maj.	Obstarávací hodnota	Mena
KOŇUCH PETER	04019/2010ÚRAD	30.7.2010	S403	R88N2AO	Notebook Lenovo TP T510+taška,kláv.,myš	2 100,60	EUR
KOŇUCH PETER	04019/01/2010ÚRAD	30.7.2010	S403	M3A16FE	Replikátor k NB L510	172,62	EUR
KOŇUCH PETER	3264	1.5.2004	S403		Radio Sony CMT+REPRO	298,41	EUR
KOŇUCH PETER	08949/2007	17.9.2007	S403	LMM6106	Počítač TC M55 E6400/XPP	965,40	EUR
KOŇUCH PETER	09698/2009ÚRAD	20.7.2009	S403	L3AMN4B	Notebook TP R500 CTO+sl.,taška,kláv.,myš	1 284,35	EUR
KOŇUCH PETER	10555/2009ÚRAD	20.7.2009	S403	M3YB489	Replikátor k NB R500 Lenovo TP Essential Port	181,25	EUR
KOŇUCH PETER	spotreba	9.2.2012	S403	358707031463209	HUAWEI FLYBOX	0,00	EUR
KOŇUCH PETER	spotreba	28.3.2008	S403		USB kľúč 2GB	0,00	EUR
KOŇUCH PETER	spotreba		S403		USB kľúč 256	0,00	EUR
KOŇUCH PETER	spotreba	3.7.2009	S403		USB kľúč 4 GB	0,00	EUR
KOŇUCH PETER	spotreba	24.1.2012	S403		Lampa stolová	16,8	EUR
KOŇUCH PETER	03399/2006		S403		čítačka + čipová karta DKR700	0,00	EUR
KOŇUCH PETER	spotreba		S403	0100/7T3F068849	Office Connect dual speed HUB	0,00	EUR
PÓRA PETER	3261	1.5.2004	S405		Radio Sony CMT	298,41	EUR
PÓRA PETER	10240/2009ÚRAD	20.7.2009	S402	V165193	Monitor LCD 19" L1900p	257,87	EUR
PÓRA PETER	10985/2012	17.9.2012	S402	13315006628694	Tablet iPad 16GB Wi-Fi	589,00	EUR
PÓRA PETER	05257/2013	27.2.2013	S402		Obal Apple Smart Cover	58,33	EUR
PÓRA PETER	spotreba	3.7.2009	S402		USB kľúč 4 GB	0,00	EUR
PÓRA PETER	spotreba	30.9.2009	S402	358191013452672	HUAWEI E220	0,00	EUR
PÓRA PETER	spotreba	7.2.2012	S402	358707091446977	HUAWEI FLYBOX	0,00	EUR
PÓRA PETER	spotreba	11.7.2012	S402		ventilátor	0,00	EUR