

ZMLUVA O RIEŠENÍ PROJEKTU

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi

názov: Univerzita Komenského v Bratislave („UK“)
sídlom: Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava
IČO: 00 397 865
štatutárny orgán: prof. RNDr. Karol Mičieta PhD., rektor Univerzity Komenského v Bratislave,

Fakulta managementu Univerzity Komenského v Bratislave („FM UK“)

sídlom: Odbojárov 10, P. O. BOX 95, 820 05 Bratislava 25
štatutárny orgán: prof. RNDr. Karol Mičieta PhD., rektor UK, ktorý je zastúpený prof. RNDr. Jozef Komorník, DrSc., dekan FM UK na základe poverenia zo dňa 02. 02. 2015 evidovaného pod č. 148/2015 – kanc. rektora UK
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK43 8180 0000 0070 0024 1666

(ďalej len „**Spoluriešiteľská organizácia 1**“)

a

názov: Slovak Business Agency
sídlom: Miletičova 23, 821 09 Bratislava
IČO: 30 845 301
štatutárny orgán: Ing. Branislav Šafárik, generálny riaditeľ
registrácia: Register záujmových združení právnických osôb vedený Okresným úradom Bratislava, registračné číslo OVVS/467/1997-Ta
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu (IBAN): SK81 0200 0000 0016 9324 1062

(ďalej len „**Spoluriešiteľská organizácia 2**“)

(Spoluriešiteľská organizácia 1 a Spoluriešiteľská organizácia 2 spolu ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Preambula

Dňa 03. 07. 2015 bola medzi Spoluriešiteľskou organizáciou 1 a Agentúrou na podporu výskumu a vývoja, sídlom Mýtna 23, 811 07 Bratislava, IČO: 30 797 764 (ďalej len „**Agentúra**“) uzatvorená zmluva o poskytnutí prostriedkov č. APVV-14-0647 (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí prostriedkov**“), na základe ktorej Agentúra poskytla Spoluriešiteľskej organizácii 1 finančné prostriedky na riešenie projektu pod názvom „**Rozvoj inkluzivity podnikania vybraných znevýhodnených skupín na**

Slovensku: pragmatický prístup", ktorý Agentúra eviduje pod číslom APVV-14-0647 (ďalej len „**Projekt**“). Projekt tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Nakoľko je v rámci Projektu Slovak Business Agency identifikovaná ako spoluriešiteľská organizácia Projektu, Zmluvné strany v súlade s ustanovením článku III. bod 6. Zmluvy o poskytnutí prostriedkov uzatvárajú túto zmluvu o riešení projektu (ďalej len „**Zmluva**“) za účelom usporiadania vzájomných práv a povinností spoluriešiteľských organizácií pri riešení Projektu.

Článok I.

Predmet a účel Zmluvy, práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Predmetom a účelom tejto Zmluvy je usporiadanie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri riešení Projektu.
2. Spoluriešiteľská organizácia 2 sa zaväzuje realizovať Projekt, *in concreto* jej úlohy vyplývajúce z Projektu, podľa podmienok stanovených samotným Projektom, a to odborne a s náležitou starostlivosťou, v súčinnosti so Spoluriešiteľskou organizáciou 1, podľa pokynov a usmernení Spoluriešiteľskej organizácie 1 na zabezpečenie súladu riešenia Projektu so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov, a v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu, ktoré tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spoluriešiteľská organizácia 1 sa zaväzuje, že Spoluriešiteľskej organizácii 2 za účelom riešenia jej úloh stanovených Projektom a touto Zmluvou poskytne finančné prostriedky podľa kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou Projektu, bezhotovostným prevodom na bankový účet Spoluriešiteľskej organizácie 2 uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to do 15 (pätnástich) dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov zo strany Agentúry na bankový účet Spoluriešiteľskej organizácie 1 v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov.
4. Spoluriešiteľská organizácia 2 je povinná predložiť Spoluriešiteľskej organizácii 1 za každý kalendárny rok riešenia Projektu v elektronickej aj listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na Projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami. Termín na podanie ročnej správy je do 10. decembra príslušného kalendárneho roka, a to prostredníctvom e-mailového kontaktu, ktorý Spoluriešiteľská organizácia 1 na tento účel Spoluriešiteľskej organizácii 2 oznámi, a v jednom vyhotovení v listinnej forme. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie Projektu a v súlade so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet plnenia tejto Zmluvy, a to najmä, nie však výlučne, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto Zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších dotknutých všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od zmeny, oznámiť druhej Zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“) ide v prípade tejto Zmluvy a jej dodatkov o povinne zverejňovanú Zmluvu.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a všetkých jej prípadných dodatkov v súlade a v rozsahu podľa Zákona o slobode informácií, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi Zmluvnými stranami.
6. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle bodu 3 tohto článku.
7. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi Zmluvnými stranami.
8. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 (dvoch) rovnopisoch.
9. Spoluriešiteľská organizácia 2 podpisom tejto Zmluvy prehlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámil so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov a zaväzuje sa nimi riadiť.
10. Zmluvné strany si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
Príloha č. 1 – Projekt;
Príloha č. 2 - Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu.

Spoluriešiteľská organizácia 1:

V Bratislave, dňa

Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

prof. RNDr. Karol Mičieta PhD.,
rektor; v zastúpení
prof. RNDr. Jozef Komorník, DrSc.,
dekan Fakulty Managementu UK na
základe poverenia zo dňa 02. 02. 2015

Spoluriešiteľská organizácia 2:

V Bratislave, dňa

Slovak Business Agency

Ing. Branislav Šafárik
generálny riaditeľ

VV – A1		Základné informácie o projekte
		Basic information on the project
01	Evidenčné číslo projektu	APVV-14-0647
	Project ID	
02	Dátum podania	11. 6. 2015 15:53:44
	Date of submission	
03	Názov projektu	Rozvoj inkluzivity podnikania vybraných znevýhodnených skupín na Slovensku: pragmatický prístup
04	Title in English	Development of inclusive entrepreneurship of selected disadvantaged groups in Slovakia: a pragmatic approach
05	Akronym projektu	INKLUPOD
06	Acronym of the project	INCLUENT
07	Odbor vedy a techniky	50299 - Ostatné príbuzné odbory ekonomických vied a manažmentu
08	R&D specialization	50299 - Other disciplines related to economy sciences and management
09	Charakter výskumu	Aplikovaný výskum
10	R&D characterization	Applied research
11	Začiatok riešenia projektu	01.07.2015
	Project start	
12	Koniec riešenia projektu	30.06.2019
	Project end	
13	Anotácia	
Rozvoj podnikania sa považuje za jednu z ciest riešenia súčasných problémov národných ekonomík, ako sú nezamestnanosť, nízka tvorba nových pracovných miest a stagnujúci ekonomický rast. Jednou z oblastí, ktorej sa v tejto súvislosti doposiaľ nevenovala dostatočná pozornosť, a to ako v zahraničí, tak ani na Slovensku, je inkluzivita podnikania. Tá predstavuje zapojenie znevýhodnených skupín (napr. ženy, seniori, mladí, migranti a pod.) do podnikateľských aktivít, čím dochádza k uvoľneniu ich tvorivého potenciálu vedúcemu k ekonomickej sebestačnosti, čo je jednak v ich prospech, ako aj v prospech rozvoja spoločnosti. Hlavným cieľom predkladaného projektu je na základe analýzy súčasného stavu, najnovších teoretických poznatkov ako aj praktických skúseností v Európe a vo svete, vypracovanie komplexnej metodiky rozvoja inkluzivity podnikania na Slovensku na národnej i regionálnej úrovni pre vybrané znevýhodnené skupiny (ženy, mladých, seniorov a migrantov). Súčasne je cieľom verifikácia a testovanie vybraných súčastí metodiky formou pilotných projektov a spracovanie analýzy kvantifikácie potenciálnych dopadov vybraných atribútov metodiky. Reálnosť a aplikovateľnosť projektu, ako aj vysokú úroveň aplikačných výstupov, má zabezpečiť jednak široké profesionálne zapojenie expertov a partnerov z akademickej oblasti ako aj z inštitúcií, ktoré sú dôležitými aktérmi ovplyvňujúcimi inkluzivitu podnikania, a tiež verifikácia navrhnutých postupov cez pilotné projekty.		
14	Annotation	
Development of entrepreneurship is considered to be one of the ways to solve the current problems of economies, such as unemployment, low job creation and stagnating economic growth. One area that has not yet been sufficiently addressed, both in Slovakia and abroad, is the inclusive entrepreneurship. It represent an involvement of disadvantaged groups (e.g. women, seniors, youth, migrants etc.) in entrepreneurial activities, leading through unleashing their creative potential towards the economic self-sufficiency, that is beneficial for themselves as well as for the development of the entire society. Main aim of the project is to create a comprehensive methodology for development of inclusive entrepreneurship of selected disadvantaged groups in Slovakia (women, seniors, youth, migrants) on national and regional level, based on the analysis of the current state and latest knowledge and experience in Europe and in the world. Also, the aim is to verify and test the selected attributes of the methodology by means of pilot projects and quantification of their potential impact. Feasibility and applicability of the project, together with high quality of its applicable outcomes, will be ensured by the broad involvement of experts and partners from academia and from institutions that are important players influencing inclusivity of entrepreneurship, as well as by the verification of the proposed actions through pilot projects.		

15	Žiadateľská organizácia	Fakulta managementu Univerzita Komenského v Bratislave
	Co-ordinating organization	Faculty of Management Comenius University in Bratislava
16	Požadované finančné prostriedky z APVV	153 741
	Required budget from the agency (in EUR)	
17	Spolufinancovanie projektu (v EUR)	0
	Financing from other sources (in EUR)	
18	Celkové náklady na projekt (v EUR)	153 741
	Total project budget (in EUR)	

VV – A2		Základné informácie o riešiteľských organizáciách
		Basic information on participating organization
Žiadateľ		
Applicant		
01	Názov organizácie	Univerzita Komenského v Bratislave - Fakulta managementu
	Skrátený názov / Abbreviation	
02	Name of the organization	Comenius University in Bratislava - Faculty of Management
03	Adresa organizácie / Organization address	Šafárikovo námestie 6, 81806 Bratislava,
04	IČO / ID	00397865
05	Príslušnosť k rezortu	MŠVVaŠ SR
06	Governmental branch	Education
07	Forma hospodárenia	vysoká škola
08	Form of economy	higher-education institution
09	Kontaktná osoba / Contact person	
	Telefón / Phone	02/5011 7526
	Fax	02/5010 7527
	E-mail	so@fm.uniba.sk
10	Štatutárny zástupca I / Statutory representative I	prof., RNDr. Mičieta Karol, PhD.
11	Štatutárny zástupca II / Statutory representative II	

VV – A2		Základné informácie o riešiteľských organizáciách
		Basic information on participating organization
Spoluriešiteľská organizácia		
Cooperating organization		
01	Názov organizácie	Slovak Business Agency -
	Skrátený názov / Abbreviation	
02	Name of the organization	Slovak Business Agency -
03	Adresa organizácie / Organization address	Miletičova, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov,
04	IČO / ID	30845301
05	Príslušnosť k rezortu	Bez príslušnosti
06	Governmental branch	No affiliation
07	Forma hospodárenia	nezisková organizácia
08	Form of economy	non-profit organisation
09	Kontaktná osoba / Contact person	
	Telefón / Phone	
	Fax	
	E-mail	
10	Štatutárny zástupca I / Statutory representative I	Ing. Šafárik Branislav
11	Štatutárny zástupca II / Statutory representative II	

VV – A3	Zoznam riešiteľov / List of participants					
01	Zoznam zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení projektu					
	List of staff directly involved in project					
Meno a priezvisko	Tituly	Pracovné zaradenie	Dátum narodenia	IČO organizácie	Počet hodín	Počet hodín v rokoch
Name and surname	Titles	Job/position	Date of birth	Organization ID	Hours	Hours in years
Anna Pilková	doc. Ing. PhD. MBA	mimoriadny profesor, vedúci katedry		00397865	2000	2015: 250, 2016: 500, 2017: 500, 2018: 500, 2019: 250
Jozef Komorník	prof. RNDr. DrSc.	profesor, dekan fakulty		00397865	1200	2015: 150, 2016: 300, 2017: 300, 2018: 300, 2019: 150
Zuzana Kovačičová	RNDr. PhD.	odborný asistent		00397865	1600	2015: 200, 2016: 400, 2017: 400, 2018: 400, 2019: 200
Marian Holienka	Mgr. PhD.	odborný asistent		00397865	2000	2015: 250, 2016: 500, 2017: 500, 2018: 500, 2019: 250
Ľudmila Mitková	Mgr. PhD.	vedecký pracovník		00397865	1200	2015: 150, 2016: 300, 2017: 300, 2018: 300, 2019: 150
Ján Rehák	Mgr.	interný doktorand		00397865	1600	2015: 200, 2016: 400, 2017: 400, 2018: 400, 2019: 200
Miroslava Kubišová	Mgr.	interný doktorand		00397865	1200	2015: 150, 2016: 300, 2017: 300, 2018: 300, 2019: 150
Michal Páleník	Mgr. Ing. PhD.	externý expert		00397865	750	2015: 0, 2016: 0, 2017: 300, 2018: 300, 2019: 150
Marián Letovanec	Ing.	expert, riaditeľ sekcie		30845301	1200	2015: 150, 2016: 300, 2017: 300, 2018: 300, 2019: 150
Daniel Pitoňák	Mgr.	expert, vedúci oddelenia		30845301	1200	2015: 150, 2016: 300, 2017: 300, 2018: 300, 2019: 150
Bibiána Lalahová	Ing.	expert, riaditeľ odboru		30845301	1200	2015: 150, 2016: 300, 2017: 300,



						2018: 300, 2019: 150
--	--	--	--	--	--	-------------------------

VV – A3		Zoznam riešiteľov / List of participants	
02	Ostatní zamestnanci / Other staff	Celkový počet ostatných osôb	0
		Total number of other staff	
		Súhrnná kapacita ostatných osôb v hodinách	0
		Total capacity of other staff in hours	
03	Spolu / Total	Celkový počet zamestnancov	11
		Total number of involved staff	
		Súhrnná kapacita zamestnancov v hodinách	15150
		Total capacity of involved staff in hours	

VV – A4		Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi
		Basic information on the principal investigator
01	Meno a priezvisko	doc., Ing. Pilková Anna, PhD., MBA
	Name and surname	
02	Pohlavie	Žena
	Gender	Female
03	Telefón	0250117628
	Phone	
04	Email	anna.pilkova@fm.uniba.sk

VV – A4	Základné informácie o zodpovednom riešiteľovi
	Basic information on the principal investigator
05	Aplikačné výstupy - chránené (patent, vynález, užitkový vzor)
-	
05	Applicable outcomes - registered (patent, invention, industrial design)
-	
05	Počet - Aplikačné výstupy - chránené (patent, vynález, užitkový vzor)
	Number - Applicable outcomes - registered (patent, invention, industrial design)
06	Aplikačné výstupy - ostatné
1) Pilková, A. - Holienka, M. - Kovačičová, Z. - Rehák, J. - Pešout, I.: Podnikanie na Slovensku: nadpriemerná podnikateľská aktivita v podpriemernom podnikateľskom prostredí. Bratislava: Univerzita Komenského v Bratislave, 2013. 335 s. Recenzovaná vedecká monografia, ktorá je výsledkom výskumu podnikateľskej aktivity, postojov a aspirácií, ako aj podnikateľského prostredia na Slovensku za rok 2012 s využitím metodiky projektu Globálny monitor podnikania (GEM). Analýza v publikácii sa zameriava na hodnotenie stavu aj medziročného vývoja v predmetnej oblasti, a to jednak na Slovensku ako aj v medzinárodnom kontexte. Poznatky uvedené v publikácii sú využívané vo výskume, vzdelávacom procese ako aj v praxi tvorcov politik. Informácie uvedené v publikácii použila napríklad Vláda SR (v správe o stave podnikateľského prostredia), Slovak Business Agency alebo Americká obchodná komora na Slovensku (v iniciatíve Fórum žien podnikateliek). Využitie boli tiež pri tvorbe Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020 medzi Slovenskom a Európskou Komisiou. 2) Pilková, A. - Kovačičová, Z. - Holienka, M. - Rehák, J.: Podnikanie na Slovensku: vysoká aktivita, nízke rozvojové aspirácie. Bratislava: Univerzita Komenského v Bratislave, 2012. 207 s. Recenzovaná vedecká monografia, ktorá je výsledkom výskumu na dátach Globálneho monitoru podnikania (GEM) na Slovensku v roku 2011. Okrem analýzy na úrovni krajiny obsahuje aj porovnanie v medzinárodnom kontexte. Publikácia bola prvým výstupom tohto druhu realizovaným na Slovensku. Je vhodným informačným zdrojom pre ďalší akademický výskum, ale hlavne pre prax - tvorcov politik z oblasti podnikania. Informácie uvedené v publikácii použila napríklad Vláda SR (v správe o stave podnikateľského prostredia) alebo Slovak Business Agency. 3) Pilková, A.: Predať alebo zostať. Hodnotový manažment v malej a strednej firme - Špeciálne izolácie, a.s. Bratislava. In: Manažment v praxi. Prípadové štúdie zo slovenského podnikateľského prostredia. Bratislava: Ofprint JH, 2012. Recenzovaná publikácia je súčasťou série prípadových štúdií, ktoré sú výsledkom výskumu realizovaného v rámci grantu Tatra banky, v ktorom bola utorka zodpovednou riešiteľkou. Jej prípadová štúdia získala 3. miesto v medzinárodnej súťaži "2012 John Molson MBA Writing Competition" v Kanade. Publikácia Manažment v praxi je jedinečnou na Slovensku tým, že na základe výskumov v konkrétnych slovenských malých a stredných firmách spracováva problematiku z viacerých oblastí manažmentu s využitím najmodernejších metód písania prípadových štúdií vo svete. 4) Pilková, A. - Holienka, M. - Rehák, J.: Senior entrepreneurship in the perspective of European entrepreneurial environment. In: Procedia - economics and finance. Amsterdam: Elsevier B. V., 2014. pp. 524-532. [Enterprise and the Competitive Environment 2014: International Conference. Brno, 6.-7.3.2014] Recenzovaná vedecká štúdia, ktorá analyzuje a porovnáva podnikateľské prostredie európskych krajín s vysokou a nízkou inkluzivitou seniorov v podnikaní, a na základe toho identifikuje podmienky na podnikanie, ktoré sú prekážkami a podpornými faktormi podnikania seniorov. 5) Pilková, A. - Kovačičová, Z. - Rehák, J.: Senior entrepreneurship in Slovakia: Global entrepreneurship monitor (GEM) evidences. In: Different perspectives of active ageing. Bratislava: Univerzita Komenského v Bratislave, 2012. s. 100-117. Recenzovaný vedecký príspevok analyzujúci politiky na podporu podnikania seniorov vo svete a úroveň podnikania seniorov na Slovensku v medzinárodnom kontexte, a navrhujúci možné podporné politiky pre rozvoj podnikania seniorov u nás. 6) Pilková, A. - Rehák, J.: Profil podnikateľov na Slovensku: dynamická analýza, regionálne a medzinárodné porovnanie. In: Trendy v podnikaní. Č. 3 (2013), s. 3-16. Recenzovaný vedecký článok popisujúci profil podnikateľskej aktivity na Slovensku v regionálnom a medzinárodnom porovnaní, predstavujúci východisko pre tvorbu politik a programov na podporu podnikania. 7) Pilková, A. - Rehák, J.: Profil podnikateľov na Slovensku z hľadiska odvetvia a dopadu podnikania na ekonomický rozvoj. In: Horizonty podnikateľského prostredia II. Bratislava: Univerzita Komenského v Bratislave,	

2013. s. 176-184. [Horizonty podnikateľského prostredia: medzinárodná vedecká konferencia, Bratislava, 8.11.2013]

Recenzovaný vedecký príspevok skúmajúci profil počiatkových a etablovaných podnikateľov na Slovensku z hľadiska odvetvovej orientácie, internacionalizácie, inovatívnosti a očakávanej tvorby pracovných miest, v súvislosti s potenciálnymi dopadmi na ekonomický rozvoj.

8) Pilková, A. - Rehák, J.: Globálny monitor podnikania (GEM) a globálny index podnikania a rozvoja (GEDI) v kontexte Slovenskej republiky. In: Horizonty podnikateľského prostredia. Bratislava: Univerzita Komenského, 2012. s. 164-180. [Horizonty podnikateľského prostredia: medzinárodné interdisciplinárne vedecké kolokvium. Bratislava, 17.12.2012].

Recenzovaný vedecký príspevok, ktorý sa zameriava na hodnotenie výsledkov GEM a GEDI za rok 2011 za Slovensko a identifikáciu prínosu indexu GEDI pre formuláciu politik v oblasti podnikania.

9) Pilková, A. - Holienka, M.: Podnikanie na Slovensku: vysoká aktivita, financovania nie je hlavný problém. In: Finančný manažér. Roč. 12, č. 1 (2012), s. 23-28.

Odborný článok o stave podnikateľskej aktivity a podnikateľského prostredia na Slovensku v roku 2011 so špeciálnym zameraním na problematiku financovania podnikania, spracovaný do časopisu Slovenskej asociácie finančníkov.

10) Pilková, A. - Holienka, M.: Podnikanie na Slovensku: vysoká aktivita v podpriemerných podmienkach pre podnikanie. In: Finančný manažér. Roč. 13, č. 1 (2013), s. 5-11.

Odborný článok o stave podnikateľskej aktivity a podnikateľského prostredia na Slovensku v roku 2012 a hlavných problémových oblastiach, spracovaný do časopisu Slovenskej asociácie finančníkov.

11) Pilková, A. - Holienka, M.: Podnikateľská aktivita na Slovensku: GEM 2011-2013. In: Finančný manažér. Roč. 14, č. 1 (2014), s. 22-27.

Odborný článok o stave a vývoji podnikateľskej aktivity na Slovensku v rokoch 2011 až 2013 a jej hlavných problémových oblastiach (vrátane inkluzivity podnikania), spracovaný do časopisu Slovenskej asociácie finančníkov.

12) Pilková, A. - Holienka, M.: Podnikateľské prostredie na Slovensku a podnety na jeho zlepšenie: pohľad GEM. In: Finančný manažér. Roč. 14, č. 3 (2014), s. 32-37.

Odborný článok o stave a vývoji podnikateľského prostredia na Slovensku a podnetoch na jeho zlepšenie, spracovaný do časopisu Slovenskej asociácie finančníkov ku konferencii v roku 2014, kde bol jeden blok venovaný aktuálnemu stavu a výzvam k zlepšeniu podnikateľského prostredia na Slovensku.

13) Holienka, M. - Pilková, A. - Munk, M.: Business restart in Visegrad countries. In: EBER: Entrepreneurial business and economics review. Vol. 2, No. 1 (2014), pp. 37-48.

Pozn.: Vyšlo aj v International entrepreneurship and corporate growth. Miskolc: University of Miskolc, 2014.

Recenzovaná vedecká štúdia, ktorá je prvou komplexnou analýzou problematiky reštartu podnikania v priestore krajín V4, pričom analyzuje mieru prerušenia podnikania a jeho reštartu, ako aj jeho hlavné determinanty.

06

Applicable outcomes - others

1) Pilková, A. - Holienka, M. - Kovacicová, Z. - Rehák, J. - Pesout, I.: Entrepreneurship in Slovakia: above-average entrepreneurial activity in below-average entrepreneurial environment. Bratislava: Comenius University in Bratislava, 2013. 335 p.

Reviewed scientific monograph that is a result of research on entrepreneurial activity, attitudes and aspirations, as well as on entrepreneurial environment in Slovakia in 2012, using the Global Entrepreneurship Monitor (GEM) project methodology. The analysis in this publication is focused on assessment of state and development of the mentioned characteristics in national and international contexts. Knowledge and results presented in the publication are used in further research, educational process and policy making practice. Information presented in the publication were used e.g. by the government of Slovak Republic (in its report on state of entrepreneurial environment), Slovak Business Agency or American Chamber of Commerce in Slovak Republic (in its initiative Women Entrepreneurship Forum). They were also used in creation of the Partnership Agreement of the Slovak Republic for the years 2014-2020 between Slovakia and European Commission.

2) Pilková, A. - Kovacicová, Z. - Holienka, M. - Rehák, J.: Entrepreneurship in Slovakia: High activity, low development aspirations. Bratislava: Comenius University in Bratislava, 2012. 207 p.

Reviewed scientific monograph that is a result of research on Global Entrepreneurship Monitor (GEM) data in Slovakia in 2011. In addition to the analysis on national level, it also contains the comparison in the international context. The monograph was the first publication output of its kind in Slovakia. It represents a useful source of information for further academic research, but mainly for practice - the policy makers in the field of entrepreneurship. The information presented in the monograph were used e.g. by the government of Slovak Republic (in its report on state of the entrepreneurial environment) or by Slovak Business Agency.

3) Pilková, A.: Sell or stay. Value management in small and medium-sized company - Special insulation Bratislava. In: Management in practice. Case studies from the Slovak business environment. Bratislava: Ofprint JH, 2012.

Reviewed publication that is a part of a case studies series, the result of research conducted under the grant by Tatra bank, in which the author was the principal investigator. The case study was awarded the 3rd place in the international competition "2012 John Molson MBA Writing Competition" in Canada. The whole publication is an unique output in Slovakia, namely because it is based on the research in Slovak SMEs, and deals with issues in

several areas of management using the latest methods of case writing in the world.

4) Pilkova, A. - Holienka, M. - Rehak, J.: Senior entrepreneurship in the perspective of European entrepreneurial environment. In: *Procedia - economics and finance*. Amsterdam: Elsevier B. V., 2014. pp. 524-532. [Enterprise and the Competitive Environment 2014: International Conference. Brno, 6.-7.3.2014]
Reviewed scientific study analysing and comparing entrepreneurial environments of European countries with high and low levels of inclusivity in senior entrepreneurship. Based on this analysis, it identifies entrepreneurial conditions that act as constraints and supporting factors of senior entrepreneurship.

5) Pilkova, A. - Kovacicova, Z. - Rehak, J.: Senior entrepreneurship in Slovakia: Global entrepreneurship monitor (GEM) evidences. In: *Different perspectives of active ageing*. Bratislava: Comenius University in Bratislava, 2012. pp. 100-117.
Reviewed scientific paper analysing senior entrepreneurship support policies in the world as well as levels of senior entrepreneurship in Slovakia in the international context, and proposing possible support policies for senior entrepreneurship development in our country.

6) Pilkova, A. - Rehak, J.: Slovak entrepreneurial profile: dynamic analysis, regional and international comparison. In: *Business trends*. no. 3 (2013), pp. 3-16.
Reviewed scientific article describing the profile of entrepreneurial activity in Slovakia in regional and international context, representing a basis for creation of entrepreneurship support policies and programs.

7) Pilkova, A. - Rehak, J.: The profile of entrepreneurs in Slovakia from the perspective of industry and impact of the entrepreneurship on economic development. In: *Horizons of entrepreneurial environment II*. Bratislava: Comenius University in Bratislava, 2013. pp. 176-184. [Horizons of entrepreneurial environment: international scientific conference, Bratislava, 8.11.2013]
Reviewed scientific paper analysing the profile of early-stage and established entrepreneurs in Slovakia from the perspective of sectorial orientation, internationalization, innovativeness and expected job creation, in relation to potential impact on economic development.

8) Pilkova, A. - Rehak, J.: Global Entrepreneurship Monitor (GEM) and Global Entrepreneurship Development Index (GEDI) in the Context of Slovak Republic. In: *Horizons of entrepreneurial environment*. Bratislava: Comenius University in Bratislava, 2012. pp. 164-180. [Horizons of entrepreneurial environment: international scientific interdisciplinary colloquium. Bratislava, 17.12.2012].
Reviewed scientific paper focused on analysis of Global Entrepreneurship Monitor and Global Entrepreneurship Development Index results for Slovakia in 2011, and identification of GEDI index benefits for entrepreneurship policy formulation.

9) Pilkova, A. - Holienka, M.: Entrepreneurship in Slovakia: high activity, financing is not the main problem. In: *Financial manager*. Vol. 12, no. 1 (2012), pp. 23-28.
Expert article on state of entrepreneurial activity and entrepreneurial environment in Slovakia in 2011 with special focus on the issue of entrepreneurial financing, prepared for the journal of the Slovak Association of Finance and Treasury.

10) Pilkova, A. - Holienka, M.: Entrepreneurship in Slovakia: high activity in below-average entrepreneurial conditions. In: *Financial manager*. Vol. 13, no. 1 (2013), pp. 5-11.
Expert article on state of entrepreneurial activity and entrepreneurial environment in Slovakia in 2012 and main problematic areas, prepared for the journal of the Slovak Association of Finance and Treasury.

11) Pilkova, A. - Holienka, M.: Entrepreneurial activity in Slovakia: GEM 2011-2013. In: *Financial manager*. Vol. 14, no. 1 (2014), pp. 22-27.
Expert article on state and development of entrepreneurial activity in Slovakia in years 2011 to 2013 and its main problematic issues (including the inclusiveness of entrepreneurship) prepared for the journal of the Slovak Association of Finance and Treasury.

12) Pilkova, A. - Holienka, M.: Entrepreneurial environment in Slovakia and suggestions for its improvement: a view by GEM. In: *Financial manager*. Vol. 14, no. 3 (2014), pp. 32-37.
Expert article on state and development of the entrepreneurial environment in Slovakia and suggestions for its improvement, prepared for the journal of the Slovak Association of Finance and Treasury for the annual conference in 2014, where one section was devoted to current state of entrepreneurial environment in Slovakia and challenges for its improvement.

13) Holienka, M. - Pilkova, A. - Munk, M.: Business restart in Visegrad countries. In: *EBER: Entrepreneurial business and economics review*. Vol. 2, No. 1 (2014), pp. 37-48.
Note: Published also in: *International entrepreneurship and corporate growth*. Miskolc: University of Miskolc, 2014.
Reviewed scientific study that is a first comprehensive analysis of business restart phenomenon in Visegrad countries. The study analyses the rate of business discontinuance and its restart, as well as its main drivers.

06	Počet - Aplikačné výstupy - ostatné
	Number - Applicable outcomes - others
13	
07	Expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov
1) Vypracovanie podkladov pre Výročnú správu OECD o inkluzivite podnikania, 2012 a 2013.	

- 2) Účasť na expertných workshopoch a fórach EK a OECD k problematike "Entrepreneurial University", 2012-2014.
- 3) Odborné hodnotenie národného projektu XIV-2 "Systém zisťovania vzniknutých a zaniknutých pracovných miest a prognózovanie potrieb trhu práce", časť "Komplexná metodológia a metodika zberu údajov", ÚPSVaR, 2014.
- 4) Odborné hodnotenie národného projektu XIV-2 "Systém zisťovania vzniknutých a zaniknutých pracovných miest a prognózovanie potrieb trhu práce", časť "Analýza a spracovanie výsledkov z pilotného prieskumu", ÚPSVaR, 2014.
- 5) Odborné hodnotenie v rámci projektov VEGA, MŠVVaŠ, 2012-2014.
- 6) Participácia na vypracovaní nasledovných pokynov v komerčnej banke:
 - Stratégia riadenia rizík (východiská, ciele, princípy), 2009,
 - Úverová politika, 2009,
 - Pokyny pre riadenie operačného rizika banky, 2009.

07	Expertises, consultation and other outcomes with direct exploitation in economic and social practice in last 5 years
----	--

- 1) Preparation of inputs for OECD Annual report on inclusive entrepreneurship, 2012 and 2013.
- 2) Participation in expert workshops and fora of European Commission and OECD focused on "Entrepreneurial University", 2012 to 2014.
- 3) Expert evaluation of the national project XIV-2 "System for identification of created and lost jobs and predicting labour market needs", part "Complex methodology and data collection methods", Central Office of Labour, Social Affairs and Family, 2014.
- 4) Expert evaluation of the national project XIV-2 "System for identification of created and lost jobs and predicting labour market needs", part "Processing and analysis of pilot survey results", Central Office of Labour, Social Affairs and Family, 2014.
- 5) Expert evaluation of scientific projects by Scientific grant agency (VEGA), Ministry of Education, Science, Research and Sport of the Slovak Republic, 2012 to 2014.
- 6) Participation in working-out the following instructions in a commercial bank:
 - Risk management strategy (analysis, goals, principles), 2009,
 - Credit risk policy, 2009,
 - Instructions for the bank's operation risk management, 2009.

07	Počet - Expertízy, konzultácie a ostatné výsledky s priamym využitím v hospodárskej a spoločenskej praxi za posledných 5 rokov
	Number - Expertises, consultation and other outcomes with direct exploitation in economic and social practice in last 5 years

6	
08	Prehľad projektov zodpovedného riešiteľa realizovaných v priebehu posledných 5 rokov v štruktúre: názov projektu, grantová schéma, roky realizácie, rozpočet, pozícia zodpovedného riešiteľa

- 1) názov: Globálny monitor podnikania (GEM), grantová schéma: Privátne zdroje financovania, roky realizácie: 2011-2014, rozpočet: 78 126,- EUR (ročný rozpočet), pozícia: hlavný riešiteľ (vedúca národného tímu za Slovensko).
- 2) názov: Výskum podpory ekonomickej sebestačnosti znevýhodnených skupín obyvateľstva, grantová schéma: Nadácia VUB, roky realizácie: 2014, rozpočet: 7 530,- EUR, pozícia: hlavný riešiteľ.
- 3) názov: Open Educational Resources for the development of Arts and Crafts (OER CRAFT), grantová schéma: Erasmus+, roky realizácie: 2014-2016, rozpočet: 24 696,- EUR pre partnerskú organizáciu (celkovo 257 279,- EUR), pozícia: spoluriešiteľ projektu/hlavný riešiteľ na strane národného partnera.
- 4) názov: Projekt podpory kvality vzdelávania prostredníctvom prípadových štúdií, grantová schéma: Nadácia Tatra banky, roky realizácie: 2010, rozpočet: 5 965,- EUR, pozícia: hlavný riešiteľ.
- 5) názov: Modelovanie správania sa stakeholderov komerčnej banky počas ostatnej finančnej krízy a očakávania bazilejských regulácií v rámci Pilieru 3 – trhová disciplína, grantová schéma: VEGA 2013, roky realizácie: 2013-2015, rozpočet: 20 350,- EUR, pozícia: zástupca zodpovedného riešiteľa.
- 6) názov: Aktuálne trendy a metódy vo finančnom riadení podnikov a ich vplyv na finančnú stabilitu podniku, grantová schéma: VEGA 2013, roky realizácie: 2013-2015, rozpočet: 16 890,- EUR, pozícia: spoluriešiteľ.
- 7) názov: Manažment intelektuálneho kapitálu ako súčasť strategického manažmentu hodnoty podniku, grantová schéma: VEGA 2011, roky realizácie: 2011-2013, rozpočet: 14 450,- EUR, pozícia: spoluriešiteľ.

08	List of projects of the principal investigator realized in last 5 years in structure: name of project, grant scheme, years of realization, project cost, position of principal investigator in the project
----	--

- 1) name of project: Global Entrepreneurship Monitor (GEM), grant scheme: Private resources, years of realization: 2011-2014, project cost: 78 126,- EUR (annual costs of the project), position of principal investigator in the project: principal investigator (national team leader for Slovakia).
- 2) name of project: Research on economic self-sufficiency support of the disadvantaged groups of population, grant scheme: VUB Foundation, years of realization: 2014, project cost: 7 530,- EUR, position of principal

investigator in the project: principal investigator.

3) name of project: Open Educational Resources for the development of Arts and Crafts (OER CRAFT), grant scheme: Erasmus+, years of realization: 2014-2016, project cost: 24 696,- EUR for partner organization (total 257 279,- EUR), position of principal investigator in the project: investigator/principal investigator on the level of partner organization.

4) name of project: Supporting quality of education through case studies, grant scheme: Tatra banka Foundation, years of realization: 2010, project cost: 5 965,- EUR, position of principal investigator in the project: principal investigator.

5) name of project: Modelling of stakeholder's behaviour in commercial bank during the recent financial crisis and expectations of Basel regulations under pillar 3 - market discipline, grant scheme: VEGA 2013, years of realization: 2013-2015, project cost: 20 350,- EUR, position of principal investigator in the project: deputy principal investigator.

6) name of project: Current trends and methods in corporate financial management and their influence on company financial stability, grant scheme: VEGA 2013, years of realization: 2013-2015, project cost: 16 890,- EUR, position of principal investigator in the project: investigator.

7) name of project: Intellectual capital management as part of strategic management of company value, grant scheme: VEGA 2011, years of realization: 2011-2013, project cost: 14 450,- EUR, position of principal investigator in the project: investigator.

08	Počet - Projekty zodpovedného riešiteľa realizované v priebehu posledných 5 rokov
	Number - Projects of the principal investigator realized in last 5 years

7

09	CC a impaktované (s uvedením impakt faktoru) publikácie (max. 20 publikácií)
	CC and impacted (state impact factor) publications (max. 20 publications)

1) Pilková, A. - Holienka, M. - Munk, M.: Key business restart drivers in Slovakia. In: Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. Vol. 61, No. 7 (2013), pp. 2617-2622.

2) Kapusta, J. - Pilková, A. - Švec, P. - Munk, M.: Data pre-processing for web log mining: case study of commercial bank website usage analysis. In: Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. Vol. 61, No. 4 (2013), pp. 973-979.

3) Drlík, M. - Munk, M. - Pilková, A. - Švec, P.: Modelling of domestic and foreign visitors' behaviour at commercial bank website during the recent financial crisis. In: Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. Vol. 61, No. 7 (2013), pp. 2065-2070.

4) Munk, M. - Pilková, A. - Drlík, M. - Kapusta, J. - Švec, P.: Verification of the fulfilment of the purposes of Basel II, Pillar 3 - market discipline during the recent financial crisis through application of the web log mining methods. In: Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis. Vol. 60, No. 2 (2012), pp. 217-223.

5) Pilková, A.: Príspevok k teoretickému vymedzeniu kategórie obežných prostriedkov priemyselného podniku. In: Politická ekonomie. Vol. 35, No. 6 (1987), pp. 637-643.

6) Pilková, A.: Podnikové plánovanie a nový hospodársky mechanizmus. In: Ekonomický časopis. Vol. 38, No. 3 (1990), pp. 234-255.

09	Celkový počet - CC a impaktované publikácie
	Total number - CC and impacted publications

6

10	Ostatné publikácie (max. 20 publikácií)
	Other publications (max. 20 publications)

1) Holienka, M. - Pilková, A.: Comparing impact of intellectual capital on firm performance before and after crisis. In: ECIC 2014. Intellectual capital. Reading : acpi, 2014. [ECIC 2014 : European conference on intellectual capital. 6 th, 10.-11.4.2014, Trnava].

2) Munk, M. - Pilková, A. - Kapusta, J. - Švec, P. - Drlík, M.: Pillar 3 and Modelling of Stakeholders' Behaviour at the Commercial Bank Website during the Recent Financial Crisis. In: Procedia Computer Science. Amsterdam: Elsevier, B.V., 2013. S. 1747-1756.

3) Papula, J. - Pilková, A. - Volná, J. - Hul'vej, J.: Analysis of awareness and priorities, focused on intellectual capital among Slovak companies. In: Proceedings of the 14th European conference on knowledge management. Reading: Academic Conferences and Publishing International Limited, 2013. S. 517-526. [Proceedings of the European conference on knowledge management. 14th, Kaunas, 5.-6.9.2013].

4) Pilková, A. - Volná, J. - Papula, J. - Holienka, M.: The influence of intellectual capital on firm performance among Slovak SMEs. In: Proceedings of the 10th international conference on intellectual capital, knowledge management and organisational learning. Reading: Academic Conferences and Publishing International Limited, 2013. S. 329-338.

5) Konitzer, E. - Pilková, A.: Infectious hospitalism - a challenge for risk management in hospitals including, economic aspects. In: Theory and practice in management. Bratislava: Univerzita Komenského v Bratislave, 2013. S. 47-59.

6) Florenz, A. - Pilková, A.: The impact of the economic crisis on the retirement provisions in Germany. In: Schriften zur angewandten Mittelstandsforschung. No. 10 (2012), s. 1-15.

7) Pilková, A. - Holienka, M. - Reháč, J.: Reštart podnikania na Slovensku: pohľad GEM 2011. In: Aktuálne problémy podnikovej sféry. Bratislava: Ekonóm, 2012. S. 401-406.

- 8) Pilková, A. - Holienka, M.: Analýza podnikateľstva v globálnom kontexte global entrepreneurship monitor. In: Aktuálne pohľady na konkurencieschopnosť a podnikanie - nové výzvy. Bratislava: Ekonóm, 2011. S. 390-395.
- 9) Pilková, A. - Králik, P.: ICAAP - challenges and opportunities for Slovak commercial banks. In: Building capabilities for sustainable global business: Balancing corporate success and social good. Volume II. Montclair: Montclair State University, 2011. S. 1304-1313.
- 10) Pilková, A.: Key Success Factors for the Commercial Bank Risk Management under Downturn Market. In: E-Leader. New York: CASA, 2010. [E-Leader conference. Budapest, 8.-9.6.2010].
- 11) Pilková, A. - Schomburg, J.: Loss Given Default Scenario Calculations as one of the Contributors to Future Mortgage Financing within the Banking Regulatory Framework. In: Terra Spectra STU. Roč. 21, č. 1 (2010), s. 37-46.
- 12) Pilková, A.: Basel 2 as a driver of changes in the commercial bank strategic management. In: Comenius management review. Bratislava: Kartprint, 2009. S. 47-64.
- 13) Pilková, A.: Basilej II a výkonnosť firiem. In: Ekonomika, financie a manažment podniku - rok 2005. Medzinárodná vedecká konferencia. Bratislava: Fakulta podnikového manažmentu EU, 2005. S. 6-10.
- 14) Pilková, A. - Yoder, G.: Improving access to credit for small businesses: Description of the eu/ebd project for financing small- and medium-sized enterprises (SMEs) at Unibanka. In: Biatec. Roč. 13, č. 7 (2005), s. 16-18.
- 15) Pilková, A. - Pátoprstý, V.: Deepening financial Intermediation in the New Europe: The Role of Banks. In: Financial Intermediation in the New Europe: Banks, Markets and Regulation in EU Accession Countries. Cheltenham: Edward Elgar, 2004. S. 28-55.
- 16) Pilková, A. - Blecha, L.: Bankovníctvo v Slovenskej republike. Odvetvové štúdie. In: Bankovníctvo v Slovenskej republike. Rozvoj súkromného sektora v cestnej doprave. Bratislava: Centrum pre hospodársky rozvoj, 1995. S. 8-39.
- 17) Pilková, A. - Štrbová, E. - Grznár, M. - Režňáková, M.: Firemné plánovanie. Bratislava: Elita, 1994. 213 s.
- 18) Pilková, A.: A Managerial Education in the Czech and Slovak Republics: The need for a coordinated systematic approach. In: The Society for the Advancement of Socio-Economics. Washington: S.A.S.E., 1993. [The Society for the Advancement of Socio-Economics. Fifth Annual International Conference. New York, 26-28. March, 1993]
- 19) Gehani, R. - Pilková, A.: A McPaper for Eastern Europe. In: Innovation Through Cooperation with Cases, Simulations, Games and other Interactive Methods. Massachusetts: WACRA, 1993. S. 445-470.
- 20) Horecká, K. - Kráľovič, J. - Pilková, A.: Prognózy a plánovanie priemyselných podnikov. Bratislava: VŠE, 1985. 374 s.

10	Celkový počet - Ostatné publikácie
	Total number - Other publications
20	

VV – B		Ciele a zámery projektu
		Project objectives
01	Kľúčové slová	
Podnikanie, inkluzivita, ženy, mladí, seniori, migranti, metodika, dopad.		
01	Key words	
Entrepreneurship, inclusiveness, women, youth, seniors, migrants, methodology, impact.		
02	Ciele projektu	
Hlavným cieľom predkladaného projektu je na základe analýzy súčasného stavu, najnovších teoretických poznatkov ako aj praktických skúseností (najlepších praktík) v Európe a vo svete, vypracovanie komplexnej metodiky rozvoja inkluzivity podnikania na Slovensku na národnej i regionálnej úrovni pre vybrané znevýhodnené skupiny (ženy, mladých, seniorov a migrantov). Súčasne je cieľom verifikácia a testovanie vybraných súčastí metodiky formou pilotných projektov a spracovanie analýzy kvantifikácie potenciálnych dopadov vybraných atribútov metodiky (tzv. dopadová štúdia). Čiastkové ciele sú popísané v časti VV-E Vecný zámer projektu.		
02	Project objectives	
The main objective of the project is to create a comprehensive methodology for development of inclusive entrepreneurship of selected disadvantaged groups in Slovakia (women, seniors, youth, migrants) on national and regional level, based on the analysis of the current state and latest knowledge and experience in Europe and in the world. Also, the objective is to verify and test the selected attributes of the methodology by means of pilot projects and to quantify their potential effects (so called impact study). The partial objectives are described in the part VV-E Subject-matter of the project.		
03	Uveďte formu popularizácie výsledkov riešenia projektu s cieľom informovať verejnosť o prínosoch	

	výsledkov projektu, ako aj rok/y, v ktorých budete plánované popularizačné aktivity realizovať
Popularizácia výsledkov riešenia projektu bude prebiehať počas celej doby riešenia projektu so zameraním na viacero úrovní verejnosti. Na úrovni tvorcov politik a stakeholderov bude popularizácia zabezpečená prostredníctvom ich zapájania do aktivít projektu (v podobe workshopov - plánované sú 2 workshopy ročne počas celej doby projektu, a zahraničných konzultácií - plánovaných je celkom 8 zahraničných konzultácií, po dve v rokoch 2015 až 2018) a prostredníctvom distribúcie výstupov projektu (publikácií a iných výstupov podľa plánu výstupov počas celej doby projektu). Popularizácia na úrovni akademických a výskumných inštitúcií bude zabezpečená prostredníctvom účasti na zahraničných konferenciách (plánovaných je celkom 8 zahraničných konferencií, po dve v rokoch 2016 až 2019), organizovania vedecko-odborných konferencií zameraných na problematiku inkluzivity podnikania (plánované sú 3 podujatia - po jednom v rokoch 2016, 2017, 2018) a prostredníctvom publikovania výstupov projektu (publikácií a iných výstupov podľa plánu výstupov počas celej doby projektu). Popularizácia na úrovni odbornej verejnosti bude zabezpečená najmä prostredníctvom už spomenutých vedecko-odborných konferencií zameraných na problematiku inkluzivity podnikania (plánované sú 3 podujatia - po jednom v rokoch 2016, 2017, 2018), ako aj prostredníctvom publikovania odborných výstupov projektu (publikácií a iných odborných výstupov podľa plánu výstupov počas celej doby projektu). Napokon, popularizácia výsledkov projektu na úrovni širokej verejnosti bude zabezpečená formou tlačových správ (najmenej 1 tlačová správa ročne počas celej doby projektu), ktoré majú potenciál vyvolať ďalší ohlas v médiách a tým pádom multiplikovať dopad tejto popularizačnej aktivity a zvýšiť povedomie o projekte a jeho podporovateľoch.	
03	State the form of the project outcomes popularization with the aim to inform the general public about contribution of the project outcomes and also year/s when planned popularization activities will be realized
The popularization of project outcomes will be performed throughout the entire period of the project, with focus on several levels of public. The popularization on the level of policy makers and stakeholders will be realized thanks to their involvement in project activities (workshops - 2 workshops per year are scheduled during the entire period of the project, and consultations abroad - in total 8 consultations abroad are planned in the project, two per year in 2015 to 2018) and by dissemination of project outcomes (publications and other outcomes according to the plan of anticipated outcomes). The popularization on the level of academia and research institutions will be realized by participation in foreign conferences (in total 8 foreign conferences are planned in the project, two per year in 2016 to 2019), by organizing of scientific and professional conferences with focus on inclusive entrepreneurship (3 such event are planned in the project - one per year in 2016 to 2018), and by publication of project outcomes (publications and other outcomes according to the plan of anticipated outcomes). The popularization on the level of expert public will be realized mainly by the already mentioned scientific and professional conferences with focus on inclusive entrepreneurship (3 such event are planned in the project - one per year in 2016 to 2018), as well as by publishing of project outcomes in professional periodicals (publications and other outcomes according to the plan of anticipated outcomes). Finally, the popularization on the level of general public will be realized by press releases to public media (at least one press release per year during the entire period of the project), that have potential to induce further coverage in media and thus multiply the effect of this popularization activity and increase the awareness of the project and its supporters.	
04	Využitie výsledkov riešenia v praxi - Odberateľ (realizátor) výsledkov je žiadateľ
	Project outcomes applications in practise - Outcomes customes (user) is applicant
Áno	
04	Využitie výsledkov riešenia v praxi - Odberateľ (realizátor) výsledkov je iný odberateľ
	Project outcomes applications in practise - Outcomes customes (user) is other user
Áno	
04	Využitie výsledkov riešenia v praxi - Iný odberateľ (názov organizácie)
	Project outcomes applications in practise - Other user (name of the organization)
Platforma žien Slovenska (Platform of Women in Slovakia), Centrum ďalšieho vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave (ČDV UK) (Centre for Continuing Education), Združenie mladých podnikateľov Slovenska (ZMPS) (Young Entrepreneurs Association of Slovakia).	

VV – C			Rozpočet projektu v EUR				
			Budget of the project in EUR				
Žiadateľ: Univerzita Komenského v Bratislave -							
Applicant: Comenius University in Bratislava - Comenius University in Bratislava							
Rok / Year		2015	2016	2017	2018	2019	Celkovo / Total
01	Bežné priame náklady / Direct running costs	10 174,00	32 289,00	30 132,00	25 204,00	12 151,00	109 950,00
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady / Wage and other personal costs	5 580,00	11 160,00	16 740,00	15 240,00	7 530,00	56 250,00
03	Zdravotné a sociálne poistenie / Social and health insurance	1 964,00	3 929,00	5 892,00	5 364,00	2 651,00	19 800,00
04	Cestovné náklady / Travel costs	1 180,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	1 820,00	12 000,00
05	Materiál / Material	300,00	600,00	0,00	0,00	0,00	900,00
06	Odpisy / Amortization	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Služby / Services	1 150,00	13 600,00	4 500,00	1 600,00	150,00	21 000,00
08	Energie, vodné, stočné, komunikácie / Energy, water, communications	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Bežné nepriame náklady / Indirect costs	1 560,00	3 120,00	3 120,00	3 120,00	1 560,00	12 480,00
10	Bežné náklady spolu / Total running costs	11 734,00	35 409,00	33 252,00	28 324,00	13 711,00	122 430,00
Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV		11 734,00	35 409,00	33 252,00	28 324,00	13 711,00	122 430,00
Spolufinancovanie / Financing from other sources		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štátne (mimo zdrojov APVV) / State (outside sources APVV)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zahraničné / Foreign		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Súkromné / Private		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkové náklady / Total costs		11 734,00	35 409,00	33 252,00	28 324,00	13 711,00	122 430,00

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2015	Organizácia: Univerzita Komenského v Bratislave Organization: Comenius University in Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu zapojených v riešení projektu v roku 2015. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.			
02	Wage and other personal costs		

Costs related to work by members of the research team involved in project activities in 2015. Costs are directly related to work on the project.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.

03 Social and health insurance

Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.

04 Cestovné náklady

Cestovné výdavky vo výške 1180,- EUR, v tom náklady na 2 zahraničné pracovné cesty v Európe za účelom konzultácií v súvislosti s riešením projektu (zahraničné pracoviská zaoberajúce sa problematikou inkluzivity podnikania), každá pre jedného člena riešiteľského kolektívu, každá vo výške 590,- EUR (cestovné, ubytovanie, cestovné náhrady).

04 Travel costs

Travel costs of 1180,- EUR include costs of 2 foreign trips in Europe for consultations and experience exchange related to project activities (visits of foreign institutions or teams dealing with inclusive entrepreneurship), each trip for one team member. Estimated costs per trip 590,- EUR (travel costs, accomodation, per diems).

05 Materiál

Náklady na materiál 300,- EUR, v tom náklady na obstaranie literatúry venovanej rozvoju podnikania a osobitne jeho inkluzivity z hľadiska jednotlivých znevýhodnených skupín. Literatúra je potrebná pre splnenie cieľov projektu.

05 Material

Costs of material include 300,- EUR on purchase of scientific and professional literature on development of entrepreneurship and its inclusiveness in particular disadvantaged groups. The literature is necessary to accomplish the project goals.

07 Služby

Náklady na služby vo výške 1150,- EUR, v tom náklady na licenciu CRIBIS Univerzálného Registra, obsahujúceho komplexné dáta (vrátane finančných) o podnikateľských subjektoch na Slovensku (1000,- EUR), a náklady na organizáciu workshopu za účasti rozhodujúcich stakeholderov v rámci problematiky inkluzivity podnikania ako súčasť postupu riešenia projektu (150,- EUR za jeden workshop).

07 Services

Costs of services in total of 1150,- EUR. These costs include licence fee for CRIBIS Universal Register containing complex data (including financial data) on companies in Slovakia (1000,- EUR), and costs of one workshop (150,- EUR) for key stakeholders in the field of inclusive entrepreneurship, that is a part of project activities.

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 1560,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (1420,- EUR), náklady na drobný spotrebný materiál (100,- EUR) a náklady na komunikácie 40,- EUR).

09 Indirect costs

Indirect Costs on activities related to project activities of 1560,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (1420,- EUR), costs of office material (100,- EUR) and costs of communication (40,- EUR).

List of expected costs covered by APVV	
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady
Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu zapojených v riešení projektu v roku 2016. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.	
02	Wage and other personal costs
Costs related to work by the research team involved in research activities. Costs are directly related to work on the project.	
03	Zdravotné a sociálne poistenie
Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.	
03	Social and health insurance
Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.	
04	Cestovné náklady
Cestovné výdavky vo výške 3000,- EUR. V tom náklady na 2 zahraničné pracovné cesty v Európe za účelom konzultácií v súvislosti s riešením projektu (zahraničné pracoviská zaoberajúce sa problematikou inkluzivity podnikania), každá pre jedného člena riešiteľského kolektívu, každá vo výške 590,- EUR (cestovné, ubytovanie, cestovné náhrady), spolu 1180,- EUR. V tom náklady na 2 zahraničné konferencie (1 Európa, 1 zámorie) za účelom účasti na vedeckej/odbornej konferencii za účelom udržiavania prehľadu a výmeny skúseností o stave inkluzivity podnikania v zahraničí a najlepších praktikách jej rozvoja, ako aj za účelom prezentácie čiastkových výsledkov riešenia projektu, každá pre jedného člena riešiteľského kolektívu, Európa vo výške 710,- EUR, zámorie vo výške 1110,- EUR (obe cestovné, ubytovanie, cestovné náhrady), spolu 1820,- EUR.	
04	Travel costs
Travel costs of 3000,- EUR. Include costs of 2 foreign trips in Europe for consultations and experience exchange related to project activities (visits of foreign institutions or teams dealing with inclusive entrepreneurship), each trip for one team member. Estimated costs per trip 590,- EUR (travel costs, accomodation, per diems), total 1180,- EUR. Include costs of 2 foreign conferences (1 Europe, 1 overseas) related to participation on scientific/professional conferences in order to exchange experience and keep up with state of inclusive entrepreneurship and best practices in its development abroad, as well as in order to present partial results of the project. Each conference for one team member. Estimated costs per conference is 710,- EUR for conference in Europe, 1110,- EUR for conference overseas (both include travel costs, accomodation, pre diems), in total 1820,- EUR.	
05	Materiál
Náklady na materiál 600,- EUR, v tom náklady na obstaranie literatúry venovanej rozvoju podnikania a osobitne jeho inkluzivity z hľadiska jednotlivých znevýhodnených skupín. Literatúra je potrebná pre splnenie cieľov projektu.	
05	Material
Costs of material include 600,- EUR on purchase of scientific and professional literature on development of entrepreneurship and its inclusiveness in particular disadvantaged groups. The literature is necessary to accomplish the project goals.	
07	Služby
Náklady na služby vo výške 13600,- EUR. V tom náklady na zber dát o podnikateľskej aktivite, postojoch a aspiráciách jednotlivcov, vychádzajúc z metodiky Global Entrepreneurship Monitor (GEM), z panelu respondentov z predchádzajúcich rokov, s využitím služieb prieskumnej agentúry, vo výške 12000,- EUR. V tom náklady na licenciu CRIBIS Univerzálného Registra, obsahujúceho komplexné dáta (vrátane finančných) o podnikateľských subjektoch na Slovensku (1000,- EUR). V tom náklady na organizáciu dvoch workshopov za účasti rozhodujúcich stakeholderov v rámci problematiky inkluzivity podnikania ako súčasti postupu riešenia projektu (150,- EUR za jeden workshop), spolu 300,- EUR. V tom náklady na organizáciu jednej konferencie za účelom výmeny skúseností, odbornej diskusie a prezentovania čiastkových výsledkov riešenia projektu (300,- EUR za jednu	

konferenciu).

07 Services

Costs of services in total of 13600,- EUR. Include costs of primary data collection on entrepreneurial activity, attitudes and aspirations of individuals according to Global Entrepreneurship Monitor (GEM) methodology from respondent panel based on previous surveys, using a professional survey vendor, 12000,- EUR. Include licence fee for CRIBIS Universal Register containing complex data (including financial data) on companies in Slovakia (1000,- EUR). Include costs of two workshops (150,- EUR each) for key stakeholders in the field of inclusive entrepreneurship, that is a part of project activities, total 300,- EUR. Include costs of a conference organized to exchange experience and discuss the issue of inclusive entrepreneurship and to present project results (300,- EUR).

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 3120,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (2840,- EUR), náklady na drobný spotrebný materiál (200,- EUR) a náklady na komunikácie 80,- EUR).

09 Indirect costs

Indirect Costs on activities related to project activities of 3120,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (2840,- EUR), costs of office material (200,- EUR) and costs of communication (80,- EUR).

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV

2017

Organizácia: Univerzita Komenského v Bratislave
Organization: Comenius University in Bratislava

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu zapojených v riešení projektu v roku 2017. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.

02 Wage and other personal costs

Costs related to work by members of the research team involved in project activities in 2017. Costs are directly related to work on the project.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.

03 Social and health insurance

Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.

04 Cestovné náklady

Cestovné výdavky vo výške 3000,- EUR. V tom náklady na 2 zahraničné pracovné cesty v Európe za účelom konzultácií v súvislosti s riešením projektu (zahraničné pracoviská zaoberajúce sa problematikou inkluzivity podnikania), každá pre jedného člena riešiteľského kolektívu, každá vo výške 590,- EUR (cestovné, ubytovanie, cestovné náhrady), spolu 1180,- EUR. V tom náklady na 2 zahraničné konferencie (1 Európa, 1 zámorie) za účelom účasti na vedeckej/odbornej konferencii za účelom udržiavania prehľadu a výmeny skúseností o stave inkluzivity podnikania v zahraničí a najlepších praktikách jej rozvoja, ako aj za účelom prezentácie čiastkových výsledkov riešenia projektu, každá pre jedného člena riešiteľského kolektívu, Európa vo výške 710,- EUR, zámorie vo výške 1110,- EUR (obe cestovné, ubytovanie, cestovné náhrady), spolu 1820,- EUR.

04	Travel costs
Travel costs of 3000,- EUR. Include costs of 2 foreign trips in Europe for consultations and experience exchange related to project activities (visits of foreign institutions or teams dealing with inclusive entrepreneurship), each trip for one team member. Estimated costs per trip 590,- EUR (travel costs, accomodation, per diems), total 1180,- EUR. Include costs of 2 foreign conferences (1 Europe, 1 overseas) related to participation on scientific/professional conferences in order to exchange experience and keep up with state of inclusive entrepreneurship and best practices in its development abroad, as well as in order to present partial results of the project. Each conference for one team member. Estimated costs per conference is 710,- EUR for conference in Europe, 1110,- EUR for conference overseas (both include travel costs, accomodation, pre diems), in total 1820,- EUR.	
07	Služby
Náklady na služby vo výške 4500,- EUR. V tom náklady na licenciu CRIBIS Univerzálneho Registra, obsahujúceho komplexné dáta (vrátane finančných) o podnikateľských subjektoch na Slovensku (1000,- EUR). V tom náklady na organizáciu dvoch workshopov za účasti rozhodujúcich stakeholderov v rámci problematiky inkluzivity podnikania ako súčasti postupu riešenia projektu (150,- EUR za jeden workshop), spolu 300,- EUR. V tom náklady na organizáciu jednej konferencie za účelom výmeny skúseností, odbornej diskusie a prezentovania čiastkových výsledkov riešenia projektu (300,- EUR za jednu konferenciu). V tom náklady na tlač vedeckej monografie Rozvoj inkluzivity podnikania, ktorá je výstupom projektu a slúži na prezentáciu jeho výsledkov, sume 2900,- EUR.	
07	Services
Costs of services in total of 4500,- EUR. Include licence fee for CRIBIS Universal Register containing complex data (including financial data) on companies in Slovakia (1000,- EUR). Include costs of two workshops (150,- EUR each) for key stakeholders in the field of inclusive entrepreneurship, that is a part of project activities, total 300,- EUR. Include costs of a conference organized to exchange experience and discuss the issue of inclusive entrepreneurship and to present project results (300,- EUR). Including costs related to publishing a scientific monograph on Development of inclusive entrepreneurship, that will be a project outcome and will present project results (estimated costs 2900,- EUR).	
09	Bežné nepriame náklady
Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 3120,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (2840,- EUR), náklady na drobný spotrebný materiál (200,- EUR) a náklady na komunikácie 80,- EUR).	
09	Indirect costs
Indirect Costs on activities related to project activities of 3120,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (2840,- EUR), costs of office material (200,- EUR) and costs of communication (80,- EUR).	

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2018	Organizácia: Univerzita Komenského v Bratislave Organization: Comenius University in Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady	Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu zapojených do riešenia projektu v roku 2018. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.	
02	Wage and other personal costs	Costs related to work by members of the research team involved in project activities in 2018. Costs are directly related to work on the project.	
03	Zdravotné a sociálne poistenie	Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre siedmich členov riešiteľského kolektívu.	

03	Social and health insurance
Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of seven research team members.	
04	Cestovné náklady
Cestovné výdavky vo výške 3000,- EUR. V tom náklady na 2 zahraničné pracovné cesty v Európe za účelom konzultácií v súvislosti s riešením projektu (zahraničné pracoviská zaoberajúce sa problematikou inkluzivity podnikania), každá pre jedného člena riešiteľského kolektívu, každá vo výške 590,- EUR (cestovné, ubytovanie, cestovné náhrady), spolu 1180,- EUR. V tom náklady na 2 zahraničné konferencie (1 Európa, 1 zámorie) za účelom účasti na vedeckej/odbornej konferencii za účelom udržiavania prehľadu a výmeny skúseností o stave inkluzivity podnikania v zahraničí a najlepších praktikách jej rozvoja, ako aj za účelom prezentácie čiastkových výsledkov riešenia projektu, každá pre jedného člena riešiteľského kolektívu, Európa vo výške 710,- EUR, zámorie vo výške 1110,- EUR (obe cestovné, ubytovanie, cestovné náhrady), spolu 1820,- EUR.	
04	Travel costs
Travel costs of 3000,- EUR. Include costs of 2 foreign trips in Europe for consultations and experience exchange related to project activities (visits of foreign institutions or teams dealing with inclusive entrepreneurship), each trip for one team member. Estimated costs per trip 590,- EUR (travel costs, accomodation, per diems), total 1180,- EUR. Include costs of 2 foreign conferences (1 Europe, 1 overseas) related to participation on scientific/professional conferences in order to exchange experience and keep up with state of inclusive entrepreneurship and best practices in its development abroad, as well as in order to present partial results of the project. Each conference for one team member. Estimated costs per conference is 710,- EUR for conference in Europe, 1110,- EUR for conference overseas (both include travel costs, accomodation, pre diems), in total 1820,- EUR.	
07	Služby
Náklady na služby vo výške 1600,- EUR. V tom náklady na licenciu CRIBIS Univerzálneho Registra, obsahujúceho komplexné dáta (vrátane finančných) o podnikateľských subjektoch na Slovensku (1000,- EUR). V tom náklady na organizáciu dvoch workshopov za účasti rozhodujúcich stakeholderov v rámci problematiky inkluzivity podnikania ako súčasť postupu riešenia projektu (150,- EUR za jeden workshop), spolu 300,- EUR. V tom náklady na organizáciu jednej konferencie za účelom výmeny skúseností, odbornej diskusie a prezentovania čiastkových výsledkov riešenia projektu (300,- EUR za jednu konferenciu).	
07	Services
Costs of services in total of 1600,- EUR. Include licence fee for CRIBIS Universal Register containing complex data (including financial data) on companies in Slovakia (1000,- EUR). Include costs of two workshops (150,- EUR each) for key stakeholders in the field of inclusive entrepreneurship, that is a part of project activities, total 300,- EUR. Include costs of a conference organized to exchange experience and discuss the issue of inclusive entrepreneurship and to present project results (300,- EUR).	
09	Bežné nepriame náklady
Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 3120,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (2840,- EUR), náklady na drobný spotrebný materiál (200,- EUR) a náklady na komunikácie 80,- EUR).	
09	Indirect costs
Indirect Costs on activities related to project activities of 3120,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (2840,- EUR), costs of office material (200,- EUR) and costs of communication (80,- EUR).	

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2019	Organizácia: Univerzita Komenského v Bratislave Organization: Comenius University in Bratislava
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady	Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu zapojených v riešení projektu v roku 2019. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.	

02	Wage and other personal costs
Costs related to work by members of the research team involved in project activities in 2019. Costs are directly related to work on the project.	
03	Zdravotné a sociálne poistenie
Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.	
03	Social and health insurance
Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.	
04	Cestovné náklady
Cestovné výdavky vo výške 1820,- EUR. V tom náklady na 2 zahraničné konferencie (1 Európa, 1 zámorie) za účelom účasti na vedeckej/odbornej konferencii za účelom udržiavania prehľadu a výmeny skúseností o stave inkluzivity podnikania v zahraničí a najlepších praktikách jej rozvoja, ako aj za účelom prezentácie čiastkových výsledkov riešenia projektu, každá pre jedného člena riešiteľského kolektívu, Európa vo výške 710,- EUR, zámorie vo výške 1110,- EUR (obe cestovné, ubytovanie, cestovné náhrady), spolu 1820,- EUR.	
04	Travel costs
Travel costs of 1820,- EUR. Include costs of 2 foreign conferences (1 Europe, 1 overseas) related to participation on scientific/professional conferences in order to exchange experience and keep up with state of inclusive entrepreneurship and best practices in its development abroad, as well as in order to present partial results of the project. Each conference for one team member. Estimated costs per conference is 710,- EUR for conference in Europe, 1110,- EUR for conference overseas (both include travel costs, accomodation, pre diems), in total 1820,- EUR.	
07	Služby
Náklady na služby vo výške 150,- EUR, v tom náklady na organizáciu workshopu za účasti rozhodujúcich stakeholderov v rámci problematiky inkluzivity podnikania ako súčasť postupu riešenia projektu (150,- EUR za jeden workshop).	
07	Services
Costs of services in total of 150,- EUR. Include costs of one workshop for key stakeholders in the field of inclusive entrepreneurship, that is a part of project activities.	
09	Bežné nepriame náklady
Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 1560,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (1420,- EUR), náklady na drobný spotrebný materiál (100,- EUR) a náklady na komunikácie 40,- EUR).	
09	Indirect costs
Indirect Costs on activities related to project activities of 1560,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (1420,- EUR), costs of office material (100,- EUR) and costs of communication (40,- EUR).	

VV – C			Rozpočet projektu v EUR				
			Budget of the project in EUR				
Spoluriešiteľská organizácia: Slovak Business Agency -							
Cooperating organization: Slovak Business Agency -							
Rok / Year		2015	2016	2017	2018	2019	Celkovo / Total
01	Bežné priame náklady / Direct running costs	5 858,00	7 156,00	5 956,00	5 955,00	2 738,00	27 663,00
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady / Wage and other personal costs	2 025,00	4 050,00	4 050,00	4 050,00	2 025,00	16 200,00
03	Zdravotné a sociálne poistenie / Social and health insurance	713,00	1 426,00	1 426,00	1 425,00	713,00	5 703,00
04	Cestovné náklady / Travel costs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Materiál / Material	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Odpisy / Amortization	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Služby / Services	3 120,00	1 680,00	480,00	480,00	0,00	5 760,00
08	Energie, vodné, stočné, komunikácie / Energy, water, communications	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Bežné nepriame náklady / Indirect costs	456,00	912,00	912,00	912,00	456,00	3 648,00
10	Bežné náklady spolu / Total running costs	6 314,00	8 068,00	6 868,00	6 867,00	3 194,00	31 311,00
Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV		6 314,00	8 068,00	6 868,00	6 867,00	3 194,00	31 311,00
Spolufinancovanie / Financing from other sources		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štátne (mimo zdrojov APVV) / State (outside sources APVV)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zahraničné / Foreign		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Súkromné / Private		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkové náklady / Total costs		6 314,00	8 068,00	6 868,00	6 867,00	3 194,00	31 311,00

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2015	Organizácia: Slovak Business Agency Organization: Slovak Business Agency
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.			
02	Wage and other personal costs		

Costs related to work by members of the research team. Costs are directly related to work on the project.

03	Zdravotné a sociálne poistenie
----	--------------------------------

Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.

03	Social and health insurance
----	-----------------------------

Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.

07	Služby
----	--------

Náklady na služby vo výške 3120,- EUR, v tom náklady na licenciu databázy obsahujúcej komplexné štatisticko-demografické údaje o podnikateľských subjektoch na Slovensku (1920,- EUR), a náklady na externý expertný prieskum otázok spojených s inkluzívnou podnikania (odhadované náklady 1200,- EUR).

07	Services
----	----------

Costs of services in total 3120,- EUR. Include costs of license for database containing comprehensive statistical and demographic data on entrepreneurial subjects in Slovakia (1920,- EUR). Include costs of external expert survey on issues connected with inclusive entrepreneurship (estimated costs 1200,- EUR).

09	Bežné nepriame náklady
----	------------------------

Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 456,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (406,- EUR) a náklady na drobný spotrebný materiál (50,- EUR).

09	Indirect costs
----	----------------

Indirect Costs on activities related to project activities of 456,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (406,- EUR) and costs of office material (50,- EUR).

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV	2016	Organizácia: Slovak Business Agency Organization: Slovak Business Agency
--	-------------	---

02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady
----	---

Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.

02	Wage and other personal costs
----	-------------------------------

Costs related to work by members of the research team. Costs are directly related to work on the project.

03	Zdravotné a sociálne poistenie
----	--------------------------------

Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.

03	Social and health insurance
----	-----------------------------

Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.

07 Služby

Náklady na služby vo výške 1680,- EUR, v tom náklady na obnovu licencie databázy obsahujúcej komplexné štatisticko-demografické údaje o podnikateľských subjektoch na Slovensku (480,- EUR), a náklady na externý expertný prieskum otázok spojených s inkluzívnou podnikania (odhadované náklady 1200,- EUR).

07 Services

Costs of services in total 1680,- EUR. Include costs of license renewal for database containing comprehensive statistical and demographic data on entrepreneurial subjects in Slovakia (480,- EUR). Include costs of external expert survey on issues connected with inclusive entrepreneurship (estimated costs 1200,- EUR).

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 912,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (812,- EUR) a náklady na drobný spotrebný materiál (100,- EUR).

09 Indirect costs

Indirect Costs on activities related to project activities of 912,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (812,- EUR) and costs of office material (100,- EUR).

**Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV /
List of expected costs covered by APVV**
2017
**Organizácia: Slovak Business Agency
Organization: Slovak Business Agency**
02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.

02 Wage and other personal costs

Costs related to work by members of the research team. Costs are directly related to work on the project.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.

03 Social and health insurance

Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.

07 Služby

Náklady na služby vo výške 480,- EUR, v tom náklady na obnovu licencie databázy obsahujúcej komplexné štatisticko-demografické údaje o podnikateľských subjektoch na Slovensku (480,- EUR).

07 Services

Costs of services in total 480,- EUR. Include costs of license renewal for database containing comprehensive statistical and demographic data on entrepreneurial subjects in Slovakia (480,- EUR).

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 912,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (812,- EUR) a náklady na drobný spotrebný materiál (100,- EUR).

09 Indirect costs

Indirect Costs on activities related to project activities of 912,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (812,- EUR) and costs of office material (100,- EUR).

**Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV /
List of expected costs covered by APVV**

2018

**Organizácia: Slovak Business Agency
Organization: Slovak Business Agency**

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.

02 Wage and other personal costs

Costs related to work by members of the research team. Costs are directly related to work on the project.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.

03 Social and health insurance

Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.

07 Služby

Náklady na služby vo výške 480,- EUR, v tom náklady na obnovu licencie databázy obsahujúcej komplexné štatisticko-demografické údaje o podnikateľských subjektoch na Slovensku (480,- EUR).

07 Services

Costs of services in total 480,- EUR. Include costs of license renewal for database containing comprehensive statistical and demographic data on entrepreneurial subjects in Slovakia (480,- EUR).

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 912,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (812,- EUR) a náklady na drobný spotrebný materiál (100,- EUR).

09 Indirect costs

Indirect Costs on activities related to project activities of 912,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (812,- EUR) and costs of office material (100,- EUR).

Rozpis predpokladaných nákladov uplatňovaných z APVV / List of expected costs covered by APVV		2019	Organizácia: Slovak Business Agency Organization: Slovak Business Agency
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady		
Náklady na menovitých členov riešiteľského kolektívu. Náklady priamo súvisia s prácami na riešení projektu.			
02	Wage and other personal costs		
Costs related to work by members of the research team. Costs are directly related to work on the project.			
03	Zdravotné a sociálne poistenie		
Náklady na zdravotné a sociálne poistenie na základe príslušných predpisov, súvisiace s vyššie uvedenými mzdovými a ostatnými osobnými nákladmi pre členov riešiteľského kolektívu.			
03	Social and health insurance		
Costs of health and social insurance according to particular regulations, related to above mentioned labour costs of research team members.			
09	Bežné nepriame náklady		
Nepriame náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu vo výške 456,- EUR. Tieto náklady zahŕňajú mzdové náklady a zdravotné a sociálne poistenie na administratívne sily (406,- EUR) a náklady na drobný spotrebný materiál (50,- EUR).			
09	Indirect costs		
Indirect Costs on activities related to project activities of 456,- EUR. These costs include wages, health and social insurance costs of administrative workers (406,- EUR) and costs of office material (50,- EUR).			

VV – C			Rozpočet projektu v EUR				
			Budget of the project in EUR				
Sumárny rozpočet projektu / Summary budget of the project							
Rok / Year		2015	2016	2017	2018	2019	Celkovo / Total
01	Bežné priame náklady / Direct running costs	16 032,00	39 445,00	36 088,00	31 159,00	14 889,00	137 613,00
02	Mzdové náklady a ostatné osobné náklady / Wage and other personal costs	7 605,00	15 210,00	20 790,00	19 290,00	9 555,00	72 450,00
03	Zdravotné a sociálne poistenie / Social and health insurance	2 677,00	5 355,00	7 318,00	6 789,00	3 364,00	25 503,00
04	Cestovné náklady / Travel costs	1 180,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	1 820,00	12 000,00
05	Materiál / Material	300,00	600,00	0,00	0,00	0,00	900,00
06	Odpisy / Amortization	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Služby / Services	4 270,00	15 280,00	4 980,00	2 080,00	150,00	26 760,00
08	Energie, vodné, stočné, komunikácie / Energy, water, communications	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Bežné nepriame náklady / Indirect costs	2 016,00	4 032,00	4 032,00	4 032,00	2 016,00	16 128,00
10	Bežné náklady spolu / Total running costs	18 048,00	43 477,00	40 120,00	35 191,00	16 905,00	153 741,00
Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV		18 048,00	43 477,00	40 120,00	35 191,00	16 905,00	153 741,00
Spolufinancovanie / Financing from other sources		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Štátne (mimo zdrojov APVV) / State (outside sources APVV)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zahraničné / Foreign		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Súkromné / Private		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkové náklady / Total costs		18 048,00	43 477,00	40 120,00	35 191,00	16 905,00	153 741,00

VV – D	Harmonogram a výstupy projektu / Project schedule and outcomes
01	Očakávané výstupy riešenia

Kategória	Výstupy	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Publikácie a citácie	1.02 Počet publikácií v zahraničných karentovaných časopisoch	0	0	1	0	1	0	1	0
Publikácie a citácie	1.05 Počet ostatných citácií na publikácie vytvorené v rámci riešenia projektu v nekarentovaných časopisoch	0	0	3	5	5	7	3	3
Publikácie a citácie	1.07 Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých časopisoch v zahraničí	1	2	2	2	2	2	2	2
Publikácie a citácie	1.08 Počet vedeckých prác publikovaných v nerecenzovaných odborných časopisoch a zborníkoch v SR	1	2	2	2	1	1	1	1
Publikácie a citácie	1.10 Počet vedeckých monografií (rozsah publikácie min. 3 autorské háčky) v SR	0	1	1	1	1	1	1	1
Aplikované výsledky	3.9 Počet ostatných aplikačných výsledkov	0	0	0	4	4	0	0	0
Výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy	4.3 Počet diplomových prác súvisiacich s riešeným projektom	3	3	3	3	2	2	2	2
Výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy	4.4 Počet PhD študentov, ktorých témy doktorandských prác súvisia s riešeným projektom	1	1	1	1	0	0	0	0
Výstupy do vzdelávania a popularizácie vedy	4.6 Počet popularizačných aktivít	1	1	1	1	1	1	1	1
Ostatné výsledky	5.1 Počet oponovaných výskumných správ určených pre štátnu správu	0	0	1	0	1	0	0	0
Ostatné výsledky	5.4 Počet usporiadaných/zorganizovaných konferencií	1	3	3	3	1	0	0	0
Ostatné výsledky	5.6 Počet ďalších výsledkov (koncepce, metodiky, štúdie atď.)	0	0	0	1	0	0	0	0
Pridaná hodnota projektu	6.7 Počet vyvolaných projektov výskumu a vývoja, ktoré priamo súvisia s riešeným projektom, predložených do medzinárodnej súťaže	0	0	0	1	0	0	0	0
Pridaná hodnota projektu	6.8 Ďalšie konkrétne formy medzinárodnej spolupráce v rámci riešenia projektu	1	1	1	1	1	1	1	1

VV – D	Harmonogram a výstupy projektu / Project schedule and outcomes
--------	--

02	Anticipated outcomes								
Category	Outcomes	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Publications and citations	1.02 Interantional current contents publications	0	0	1	0	1	0	1	0
Publications and citations	1.05 Other citations of the publications originated within project in non-current contents journals	0	0	3	5	5	7	3	3
Publications and citations	1.07 Publications in international peer-reviewed scientific journals	1	2	2	2	2	2	2	2
Publications and citations	1.08 Publications published in proceedings and non-reviewed scientific journals in SR	1	2	2	2	1	1	1	1
Publications and citations	1.10 Scientific monographs in SR	0	1	1	1	1	1	1	1
Applied outcomes	3.9 Other applied research outcomes	0	0	0	4	4	0	0	0
Outputs into education and popularization of science	4.3 Master theses accomplished within project	3	3	3	3	2	2	2	2
Outputs into education and popularization of science	4.4 PhD students which will be trained within project	1	1	1	1	0	0	0	0
Outputs into education and popularization of science	4.6 Popularization activities	1	1	1	1	1	1	1	1
Other outcomes	5.1 Reviewed research report prepared for state administration	0	0	1	0	1	0	0	0
Other outcomes	5.4 Organization of conferences	1	3	3	3	1	0	0	0
Other outcomes	5.6 Other outcomes (conceptual frameworks, methodologies, studies, etc.)	0	0	0	1	0	0	0	0
Project added value	6.7 Induced R&D projects referring to this project submitted to international competition	0	0	0	1	0	0	0	0
Project added value	6.8 Specific forms of international cooperation within project	1	1	1	1	1	1	1	1

VV – D		Harmonogram a výstupy projektu / Project schedule and outcomes	
03		Harmonogram projektu	
Začiatok etapy	Koniec etapy	Názov etapy	Opis etapy
01.07.2017	30.06.2018	Vypracovanie komplexnej metodiky pre rozvoj inkluzivity podnikania žien, mladých, seniorov a migrantov na Slovensku na národnej a regionálnej úrovni a spracovanie dopadovej štúdie jej potenciálnych vplyvov.	Cieľom Etapy III bude vypracovanie komplexnej metodiky pre rozvoj inkluzivity podnikania žien, mladých, seniorov a migrantov na Slovensku na národnej a regionálnej úrovni a spracovanie dopadovej štúdie jej potenciálnych vplyvov. Metodika a v nej obsiahnutá dopadová štúdia budú zohľadňovať všetky relevantné úrovne riešenia problematiky inkluzivity podnikania, teda úroveň stratégií, úroveň politík, a napokon úroveň programov a nástrojov (najmä v oblasti vzdelávania, financovania a podporných služieb). Metodika bude vo svojich súčiastiach odzrkadľovať špecifiká jednotlivých vybraných znevýhodnených skupín, teda žien, mladých, seniorov aj migrantov.
01.07.2018	30.06.2019	Návrh, realizácia, podpora, monitorovanie a hodnotenie dopadu pilotných projektov v partnerských organizáciách. Verifikácia metodiky.	Cieľom Etapy IV bude spracovanie návrhu, ako aj realizácia, podpora, monitorovanie a hodnotenie dopadu pilotných projektov zameraných na rozvoj inkluzivity podnikania vybraných znevýhodnených skupín. Zámerom v tomto zmysle bude naplniť uvedený obsah tejto etapy vždy s príslušnou partnerskou organizáciou, podľa jej zamerania na konkrétnu znevýhodnenú skupinu. Zameraním etapy v nadväznosti na to bude tiež vyhodnotiť poznatky a skúsenosti z realizácie pilotných projektov, doplniť ich k aplikačnému výstupu projektu z predchádzajúcej etapy (komplexnej metodike rozvoja inkluzivity podnikania) a verifikovať tak tento výstup, čím sa posilnia predpoklady pre jeho ďalšie úspešné využitie v praxi. V neposlednom rade bude zameraním Etapy IV aj vytvorenie návrhu konceptu fungovania Centra rozvoja inkluzivity podnikania na pracovisku žiadateľa, za účelom zabezpečenia udržateľnosti rozvoja inkluzivity podnikania najmä po stránke výskumnej a poradenskej.
01.07.2017	30.06.2019	Monitorovanie stavu inkluzivity podnikania na Slovensku z pohľadu jednotlivých znevýhodnených skupín (ženy, seniori, mladí, migranti) metodikou Global Entrepreneurship Monitor.	Cieľom Etapy II bude monitorovanie vývoja stavu inkluzivity podnikania na Slovensku z pohľadu jednotlivých znevýhodnených skupín (ženy, seniori, mladí, migranti) počas trvania projektu metodikou Global Entrepreneurship Monitor, ako aj ďalšími metódami hodnotenia oblasti inkluzivity podnikania. V rámci toho bude sledovaný a hodnotený vývoj stavu inkluzivity podnikania na Slovensku a jej bariér, ako aj vývoj ukazovateľov inkluzivity podnikania v rámci Európskej únie a relevantných porovnávaných krajín sveta a vývoj pozície Slovenska. Ďalej bude monitorovaný vývoj a vznik nových skúseností o najúspešnejších a najneúspešnejších praktikách v oblasti rozvoja inkluzivity podnikania, ako aj v oblasti hodnotenia jeho efektívnosti. Zámerom monitorovania bude validovať v čase alebo prípadne aktualizovať predpoklady úvodnej etapy, z ktorých budú vychádzať súčasne s touto etapou prebiehajúce Etapy III a IV.
01.07.2015	30.06.2017	Analýza inkluzivity podnikania na Slovensku z pohľadu jednotlivých	Cieľom Etapy I bude realizácia komplexnej analýzy inkluzivity podnikania na Slovensku z pohľadu jednotlivých vybraných znevýhodnených skupín

		vybraných znevýhodnených skupín (ženy, seniori, mladí, migranti).	(ženy, seniori, mladí, migranti). Rozsah analýzy bude pokrývať hodnotenie stavu inkluzivity podnikania uvedených skupín na Slovensku, identifikáciu a zhodnotenie stavu jej bariér, ako aj komparáciu ukazovateľov inkluzivity podnikania v rámci Európskej únie a relevantných porovnávacích krajín sveta a vymedzenie pozície Slovenska. Ďalej bude zameraním tejto etapy identifikácia rozhodujúcich stakeholderov v oblasti inkluzivity podnikania a ich záujmov (za účelom vytvorenia podmienok pre formuláciu zdieľanej vízie), a tiež skúmanie najúspešnejších a najneúspešnejších praktík rozvoja inkluzivity podnikania v zahraničí (na úrovni stratégií, politík a programov/nástrojov), ako aj najlepších praktík v oblasti hodnotenia efektívnosti politík, programov a nástrojov rozvoja inkluzivity podnikania.
--	--	---	---

VV – D		Harmonogram a výstupy projektu / Project schedule and outcomes	
04		Project schedule	
Begin of phase	End of phase	Phase name	Phase description
01.07.2017	30.06.2018	Creating a complex methodology for development of inclusive entrepreneurship of women, seniors, youth and migrants in Slovakia on national and regional levels, and developing an impact study of its potential effects.	The objective of Phase III will be to create a complex methodology for development of inclusive entrepreneurship of women, seniors, youth and migrants in Slovakia on national and regional levels, and developing an impact study of its potential effects. The methodology and the impact study will consider all relevant levels of inclusive entrepreneurship development, i.e. the level of strategies, the level of policies, and the level of programs and tools (especially in the areas of education, financing and support services). Methodology will in its respective parts reflect the specificities of particular selected disadvantaged groups, namely women, seniors, youth and migrants.
01.07.2018	30.06.2019	Proposing, implementing, supporting and impact monitoring of pilot projects in partner organizations. Verification of the proposed methodology.	The objective of Phase IV will be to propose, implement and support pilot projects aimed at development of inclusive entrepreneurship of the selected disadvantaged groups, as well as to monitor and evaluate their impact. The aim of this phase will be realized in cooperation with respective partner organizations, according to their focus on particular disadvantaged groups. Following the above mentioned objectives, the aim of this phase will also be to assess the knowledge and experience gained in the pilot projects, to add them to the application outputs of the previous phase (i.e. a complex methodology for development of inclusive entrepreneurship) and to verify these outputs, which will improve its successful applicability in practice. Last but not least, the objective of this phase will be to design a concept of the Centre for the development of inclusive entrepreneurship at the Faculty of Management, Comenius University in Bratislava, in order to ensure the sustainability of the development of inclusive entrepreneurship in the areas of research and consulting.
01.07.2017	30.06.2019	Monitoring the state of inclusive entrepreneurship in Slovakia from the	The objective of Phase II will be to monitor the development of the state of the inclusive entrepreneurship from the perspective of selected

		perspective of particular selected disadvantaged groups (women, seniors, youth, migrants) using Global Entrepreneurship Monitor methodology.	disadvantaged groups (women, seniors, youth, migrants) during the project duration using Global Entrepreneurship Monitor methodology, together with other methods of inclusive entrepreneurship evaluation. With respect to this objective, the emphasis will be on monitoring and evaluating the development of the state of inclusive entrepreneurship in Slovakia and its barriers, as well as the development of inclusive entrepreneurship indicators in European Union and other relevant comparative economies and change of the position of Slovakia. Furthermore, development and formation of new experience with the most successful and least successful practices abroad in the development of inclusive entrepreneurship and in the evaluation of its effectiveness will be also monitored. The aim of this monitoring will be to validate over the time or update the assumptions from the Phase I, that will create a basis for Phases III and IV (scheduled in parallel with Phase II).
01.07.2015	30.06.2017	Analysis of inclusive entrepreneurship from the perspective of particular selected disadvantaged groups (women, seniors, youth, migrants)	The objective of Phase I will be to realize the comprehensive analysis of inclusive entrepreneurship in Slovakia from the perspective of selected disadvantaged groups (women, seniors, youth, migrants). The scope of the analysis will cover assessment of the state of inclusive entrepreneurship in Slovakia in the above mentioned groups, identification and evaluation of its barriers, as well as comparison of inclusive entrepreneurship indicators in European Union and other relevant comparative economies and identification of the position of Slovakia. Further, the aim of this phase will be to identify the key stakeholders in the field of inclusive entrepreneurship and their interests (in order to create conditions for the formulation of a shared vision), to examine and analyse the most successful and least successful practices abroad in the development of inclusive entrepreneurship (on the level of strategies, policies and programs/tools), as well as the best practices applied in the evaluation of the effectiveness of programs and development tools of inclusive entrepreneurship.

VV – E Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľskej organizácie

Ja, dolu podpísaný/á prof., RNDr. Mičieta Karol, PhD., štatutárny zástupca záväzne vyhlasujem, že:

- organizácia má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle § 18 ods. 2 písm. f) zákona č. 172/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov a je evidovaná v zozname spôsobilých osôb vykonávať výskum a vývoj;
- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii návrhu sú pravdivé;
- návrh projektu zaslaný v elektronickej podobe je po obsahovej stránke identický s návrhom projektu v listinnej podobe;
- organizácia má, resp. zabezpečí vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu*;
- predložený návrh projektu nie je financovaný z iných zdrojov (národných alebo zahraničných);
- organizácia neposkytne žiadnu nepriamu štátnu pomoc v zmysle špecifických podmienok výzvy;
- organizácia nie je daňovým dlžníkom;
- organizácia nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- organizácia nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu);
- organizácia nie je v likvidácii;
- voči organizácii nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy);
- organizácia neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. Apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu;
- organizácia má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- som si vedomý povinnosti poskytnutia informácií o výskume a vývoji, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu za účelom zverejnenia v súlade s platnou legislatívou SR;
- som si vedomý povinnosti zverejnenia informácií o technickej infraštruktúre výskumu a vývoja, ktorú budujeme z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie na centrálnom informačnom portáli;
- som si vedomý skutočnosti, že v zmysle znenia verejnej výzvy VV 2014, APVV zverejní podľa § 19 ods. 8 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov na webovej stránke www.apvv.sk rozhodnutie o žiadostiach odporučených aj neodporučených orgánom APVV na financovanie v rozsahu: číslo žiadosti, názov projektu, žiadateľ;
- som si vedomý povinnosti popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja.

V prípade vyzvania zo strany APVV nahradím toto čestné vyhlásenie aktuálnymi potvrdeniami príslušných úradov.

Som si vedomý, že v prípade zistenia, že údaje uvedené v predmetnom vyhlásení nie sú pravdivé, žiadosť bude vyradená alebo zmluva o poskytnutí prostriedkov nebude podpísaná, prípadne dôjde k odstúpeniu od zmluvy.

* len v prípade povinnosti spolufinancovať projekt

Meno štatutárneho zástupcu (I, II)	prof., RNDr. Mičieta Karol, PhD.
Podpis štatutárneho zástupcu	
Miesto	
Dátum	

VV – E	Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu spoluriešiteľskej organizácie
Ja, dolu podpísaný/á Ing. Šafárik Branislav, štatutárny zástupca záväzne vyhlasujem, že: - organizácia má platné osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj v zmysle § 18 ods. 2 písm. f) zákona č. 172/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov a je evidovaná v zozname spôsobilých osôb vykonávať výskum a vývoj; - všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii návrhu projektu a týkajúce sa organizácie, za ktorú sa predkladá toto čestné vyhlásenie sú pravdivé; - organizácia neposkytne žiadnu nepriamu štátnu pomoc v zmysle špecifických podmienok výzvy; - organizácia nie je daňovým dlžníkom; - organizácia nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; - organizácia nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (za každú zdravotnú poisťovňu); - organizácia nie je v likvidácii; - voči organizácii nie je vedený výkon rozhodnutia (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy); - voči organizácii nebolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy); - na majetok organizácie nie je vyhlásený konkurz (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy); - voči organizácii nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy); - organizácia neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie od jeho účinnosti (1. Apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu; - organizácia má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom; - som si vedomý povinnosti poskytnutia informácií o výskume a vývoji, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu za účelom zverejnenia v súlade s platnou legislatívou SR; - som si vedomý povinnosti zverejnenia informácií o technickej infraštruktúre výskumu a vývoja, ktorú budujeme z poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie na centrálnom informačnom portáli; - som si vedomý povinnosti popularizovať výsledky riešenia projektu s cieľom zrozumiteľným spôsobom informovať verejnosť o prínosoch výsledkov a výstupov výskumu a vývoja V prípade vyzvania zo strany APVV sa zaväzujem nahradiť toto čestné vyhlásenie aktuálnymi potvrdeniami príslušných úradov. V prípade zistenia, že údaje uvedené v predmetnom vyhlásení nie sú pravdivé, beriem na vedomie, že žiadosť bude vyradená alebo zmluva o poskytnutí prostriedkov nebude podpísaná, prípadne dôjde k odstúpeniu od zmluvy.	
Meno štatutárneho zástupcu (I, II)	Ing. Šafárik Branislav
Podpis štatutárneho zástupcu	
Miesto	
Dátum	



ZÁVÄZNÉ PODMIENKY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU

OBSAH

1. Všeobecné zásady	2
2. Štruktúra rozpočtu	2
3. Oprávnené výdavky / náklady	2
4. Neoprávnené výdavky / náklady	5
5. Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu	5
6. Základné princípy použitia finančných prostriedkov počas riešenia projektu a ich vykazovania v RS2 / ZS2.....	6
7. Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy	7
8. Kontrola čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov formou predložených ročných a záverečných správ.....	7
9. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch.....	8
9.1. Finančné prostriedky pridelené pred 1. 10. rozpočtového roka.....	8
9.2. Finančné prostriedky pridelené po 1. 10. rozpočtového roka.....	8
10. Postup pri vrátení finančných prostriedkov	8
11. Zmeny schváleného rozpočtu počas riešenia projektu.....	9
11.1. Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť	10
11.2. Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť.....	10

1. Všeobecné zásady

Príjemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a súčasne je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle znenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 523/2004 Z. z.“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

2. Štruktúra rozpočtu

Nákladová položka – položka predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v predpísanej štruktúre rozpočtu projektu:

01 Bežné priame náklady – výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu zahŕňajú v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.:

02 Mzdové náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné výdavky

05 Materiál

06 Odpisy

07 Služby

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

09 Bežné nepriame náklady – výdavky na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.

Podpoložka nákladovej položky – konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry potrebných pre riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika. Podpoložky je vhodné podrobnejšie špecifikovať (rozpísať), napr. podpoložku laboratórne pomôcky možno ďalej členiť na sklo, pipety, ochranné pomôcky ap.

3. Oprávnené výdavky / náklady

Oprávnenosť uplatnených výdavkov / nákladov sa posudzuje s ohľadom na rozpis nákladov schváleného projektu, pričom z opisu uplatnených / deklarovaných výdavkov v jednotlivých nákladových položkách v predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy je zrejmé ich hospodárne, efektívne, účinné a účelné využitie v súvislosti s riešením projektu.

02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu** (ďalej „ČRK“), pričom v zmysle časti VV-A3 projektu sa členia na:

- členov riešiteľského kolektívu **menovitých** – vedeckí zamestnanci
- členov riešiteľského kolektívu v pozícii **ostatní** – technické a administratívne sily.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer),
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu,

Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2014, 2/11

3. výdavky na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Súbežná kombinácia bodov 1. až 3. u jedného zamestnanca (t. j. ČRK) nie je prípustná.

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

V zmysle § 26 Zákona č. 523/2004 Z. z. môže príjemca / spolupríjemca výdavky určené na výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou a s tým súvisiace odvody poistného a príspevkov do poistných fondov **za mesiac december uhradiť v januári nasledujúceho rozpočtového roka**. Predmetné výdavky budú deklarované v predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy, s ktorou výdavok vecne súvisí. Uvedené sa vzťahuje aj na výdavky uvedeného charakteru uplatnené v nákladovej položke Zdravotné a sociálne poistenie a Nepriame náklady.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa výdavky na zdravotné a sociálne poistenie **v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi** a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov **hradenými z agentúry** zodpovedajúcimi ich účasti na riešení projektu.

04 Cestovné výdavky

Predstavujú výdavky na tuzemské a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu viazané výhradne na ČRK (menovitých a ostatných) do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- cestovné výdavky (cestovné lístky, letenky, použitie služobného vozidla...)
- výdavky za ubytovanie
- stravné
- preukázané potrebné vedľajšie výdavky (víza, vložné, konferenčné poplatky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí ...)

Náklady na **vedecké konferencie** (zahraničné) sú určené výlučne pre **menovitých členov riešiteľského kolektívu s aktívnou účasťou**.

Výdavky vo forme vreckového pre slovenských riešiteľov v rámci pracovných ciest nie sú oprávneným nákladom.

05 Materiál

V rámci položky je možné uplatniť výdavky na materiál potrebný pre riešenie projektu, t. j. **materiál priamo súvisiaci** so splnením stanovených výskumných cieľov projektu VaV (riešením projektu). Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; softvér a licencie; všeobecný materiál; špeciálny materiál; knihy, časopisy a pod.

Položka Materiál **nesmie obsahovať** výdavky týkajúce sa **hmotného a nehmotného investičného majetku**, t. j. kapitálových výdavkov.

06 Odpisy

Je možné uplatniť odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku **priamo využívaného na riešenie projektu podľa odpisových plánov** úmerne k dobe využívania majetku na účely projektu.

Odpisovať je možné výlučne hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorý bol zakúpený z iných prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých agentúrou (t. j. nebolo zakúpené v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať z popisu plánovaných výdavkov súčasne s priamym súvisom s výskumnými činnosťami riešeného projektu.

07 Služby

Služby môžu byť poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu),
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie (prenájom) a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu,
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí,
- náklady na vydanie (prípravné práce) prvého výtlačku knižnej publikácie, monografie a pod.
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
- náklady na analýzy, konzultácie a špeciálne merania,
- náklady na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí,
- bankové poplatky týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a poplatky súvisiace s platbami na aktivity priamo sa týkajúce riešenia projektu.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Výdavky na energie, vodné, stočné, komunikácie predstavujú priame výdavky na riešenie projektu len v prípade, keď je možné **kvantifikovať ich výšku** v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napríklad náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie).

Výdavky na komunikácie predstavujú poštovné a komunikačné služby **priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu**, čo musí vyplývať z ich popisu a zdôvodnenia, v opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry nesmú prekročiť **20 %** z celkových nákladov na riešenie projektu poskytnutých od agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch**.

Nepriame náklady majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu.

Môžu sa týkať najmä:

- mzdových nákladov a ostatných osobných nákladov **obslužných** zamestnancov vrátane nákladov na zdravotné a sociálne poistenie (na administratívne a technické sily vykonávajúce napr. účtovnícke práce na projekte; brigádnikov a pod.; ktorí pracujú na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce),
- nákladov na drobný spotrebný materiál, ktorý nie je možné priamo priradiť k výskumným činnostiam projektu,
- nákladov na energie, vodné, stočné a komunikácie,
- nákladov na odpisy majetku príjemcu a spolupríjemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady nie je v zmysle zmluvných podmienok potrebné podrobne špecifikovať v rámci predkladanej finančnej časti ročnej / záverečnej správy o riešení projektu.

Spolufinancovanie projektu

Spolufinancovanie predstavuje finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od agentúry. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné.

Spolufinancovanie je potrebné uvádzať v prípade, ak sa jedná o poskytnutie štátnej pomoci podnikateľským subjektom.

4. Neoprávnené výdavky / náklady

Za neoprávnené náklady sa považujú **všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam** zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH,
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu),
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja),
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely (predaj),
- vydávanie odborných časopisov,
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom spadajúce do obdobia po ukončení riešenia projektu,
- nákup časopisov, kníh, novín, učebníc, učebných pomôcok a iných tlačovín, ktoré nesúvisia s riešením projektu,
- poistenie vozidiel a iného majetku, diaľničné nálepky/poplatky,
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky,
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom),
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.,
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu,
- náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov,
- náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku,
- nákup hmotného a nehmotného investičného majetku (kapitálové výdavky),
- náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou,
- náklady vo forme vreckového pre slovenských riešiteľov v rámci pracovných ciest,
- odvody do sociálneho fondu,
- bankové poplatky iné, ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu VaV.

5. Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu

V zmysle zmluvných podmienok príjemca predkladá:

- **ročnú správu** (RS) do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka (resp. do 7. 04. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade poskytnutia finančných prostriedkov po 1. 10.) v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme na pošte, resp. v podateľni agentúry,
- **záverečnú správu** (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie projektu v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme na pošte, resp. v podateľni agentúry.

RS/ZS predkladá **len príjemca finančných prostriedkov** prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za spolupriemcov.

Do stanoveného termínu odošle príjemca všetky časti RS / ZS prostredníctvom elektronického (informačného) systému agentúry a v listinnej forme podpísanej štatutárom. Za správnosť

údajov uvedených v RS/ZS v plnej miere zodpovedá príjemca v zmysle zmluvných podmienok.

Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

Odborná časť správy – RS1
Výstupy a prínosy projektu – VPP
Finančná časť správy – RS2

Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

Odborná časť správy – ZS1
Výstupy a prínosy projektu – VPP
Finančná časť správy – ZS2
Záverečná karta projektu – ZK

Formuláre RS1, ZS1, VPP, ZK, RS2 / ZS2 je príjemca povinný vyplniť podľa pokynov agentúry a zverejneného manuálu.

Príjemca podpory vypracuje a odošle v elektronickej a listinnej forme ZS takto:

- ak ukončí riešenie projektu (vrátane jeho prípadného predĺženia) do 31. 12. daného kalendárneho roka, predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od plánovaného, resp. predĺženého termínu na ukončenie projektu,
- v prípade predĺženia lehoty na riešenie projektu do nasledujúceho roka s termínom ukončenia čerpania finančných prostriedkov k 31. 12. predloží finančnú časť správy ZS2 do 31. 01. nasledujúceho roka; ostatné časti záverečnej správy predloží do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia posledného dňa predĺženého termínu na ukončenie projektu,
- pri predčasnom ukončení riešenia projektu predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od termínu predčasného ukončenia,
- pri pridelení finančných prostriedkov v poslednom roku riešenia projektu po 01. 10. rozpočtového roka, príjemca môže tieto čerpať do 31. 03. nasledujúceho roka v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 Zákona č. 523/2004 Z. z. iba vtedy, ak podá žiadosť o predĺženie termínu na riešenie projektu v súlade s podmienkami výzvy. Záverečnú správu; resp. jej časť ZS2 v tomto prípade vypracuje za obdobie predchádzajúceho roka a obdobie od 01. 01. do 31. 03. nasledujúceho roka. Správu predloží najneskôr 07. 04. v danom roku.

6. Základné princípy použitia finančných prostriedkov počas riešenia projektu a ich vykazovania v RS2 / ZS2

Výdavky uplatnené / deklarované ako čerpanie pridelených finančných prostriedkov počas riešenia projektu v rámci predkladanej finančnej časti RS / ZS musia byť v súlade so schváleným rozpočtom projektu (predpokladanými požiadavkami uvedenými v rozpočte projektu a rozpise predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, časť VV-C), musia súvisieť s riešením projektu a byť v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy a z týchto záväzných podmienok.

V predkladanej finančnej časti RS / ZS o riešení projektu musí z popisu uplatnených / deklarovných výdavkov / nákladov v jednotlivých nákladových položkách vyplývať účelné využitie pridelených finančných prostriedkov v súvislosti s riešením projektu. Uplatnené výdavky majú byť zadefinované stručne, jasne a jednoznačne.

Označenie účtovných dokladov jednotlivých uplatnených výdavkov v rámci predkladanej finančnej časti RS / ZS je nutné uvádzať jednotne v nadväznosti na účtovnú evidenciu dokladov príslušného príjemcu / spolupríjemcu.

Pri vypracovaní finančnej časti RS / ZS je príjemca povinný rešpektovať interné usmernenia, všeobecné záväzné právne predpisy a predpisy súvisiace s formou hospodárenia riešiteľskej inštitúcie (rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola, a pod.) **za**

súčasného dodržania podmienok stanovených agentúrou. Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi spolupracovať s ekonomickým oddelením príjemcu.

Dátum úhrady, vyúčtovania alebo obdobie deklarované v rámci vykazovania uplatnených výdavkov / nákladov v predkladanej finančnej časti RS / ZS musí korešpondovať napr. s výpisom z bankového účtu, z ktorého bola platba realizovaná, s výdavkovým pokladničným dokladom toho istého rozpočtového roka, účtovnými podkladmi k uplatnenému nákladu a zároveň sa výdavok / náklad musí týkať aktivít, činností, obstarania ap. súvisiacich s riešením projektu v danom rozpočtovom roku.

V prvom roku riešenia projektu je možné uplatniť výdavky v súlade s termínom začiatku riešenia projektu uvedeným v zmluve do 31. 12. príslušného rozpočtového roka. Nie je možné uplatniť výdavky pred zmluvne stanoveným termínom napriek tomu, že súvisia s akciami počas riešenia projektu (napr. konferenčný poplatok uhradený pred týmto termínom – dátum konferencie v rámci účinnosti zmluvy).

V poslednom roku riešenia projektu je možné uplatniť výdavky od 01. 01. príslušného rozpočtového roka do konca lehoty na riešenie projektu. Nie je možné uplatniť výdavky počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa náklad týka budúceho obdobia, t. j. obdobia po ukončení zmluvného vzťahu (napr. konferenčný poplatok uhradený počas účinnosti zmluvy – dátum konania konferencie po účinnosti zmluvy, predplatné časopisov na obdobie po účinnosti zmluvy).

Výdavky súvisiace s riešením projektu je príjemca povinný uplatniť výhradne v lehote na riešenie projektu v súlade s § 19 Zákona č. 523/2004 Z. z., z ktorého okrem iného vyplýva, že verejné prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť len na účel, na ktorý boli pre daný rozpočtový rok schválené a len do konca rozpočtového roka s výnimkou tých verejných prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky je možné použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku.

7. Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy

Opraviť už zaslané a štatutárom podpísané deklarované údaje v RS2 / ZS2 je možné **najneskôr do 31. 03.** nasledujúceho kalendárneho roku po ukončení zúčtovacieho obdobia, za ktoré sa predkladá RS2 / ZS2 a súčasne pred termínom zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom len v prípade, ak príjemca **na základe vlastného zistenia** písomne požiada agentúru o možnosť opravy RS2 / ZS2 a táto mu bude agentúrou schválená. Oprava sa týka výlučne formálnych nedostatkov (popis položky ap.), v žiadnom prípade **nie je možné upravovať finančné čiastky** v EUR, dopĺňať, resp. odstraňovať deklarované položky výdavkov. Zodpovednosť za opravu predloženej RS2 / ZS2 nesie príjemca.

8. Kontrola čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov formou predložených ročných a záverečných správ

Ak sa **kontrolou zo strany agentúry** zistí pochybenie v rámci predloženej RS2 / ZS2, agentúra požiada príjemcu o nápravu, a to najmä v prípade, že pochybenie vplýva na zúčtovanie so štátnym rozpočtom.

Ak agentúra kontrolou vyhodnotí, že deklarované údaje v predloženej RS2 / ZS2 boli uvedené v rozpore so stanovenými zmluvnými podmienkami v nadväznosti na schválený rozpočet projektu a rozpis predpokladaných nákladov, **vyzve príjemcu na vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov v zmysle zmluvných podmienok.**

9. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

9.1. Finančné prostriedky pridelené pred 1. 10. rozpočtového roka

Prenos finančných prostriedkov pridelených pred 01. 10. rozpočtového roka, ktoré neboli k 31. 12. daného rozpočtového roka vyčerpané / spotrebované, **nie je povolený**. Uvedené platí pre všetky organizácie vrátane verejných vysokých škôl.

V prípade, že predĺžená lehota na riešenie projektu presiahne kalendárny rok, finančné prostriedky pridelené pred 01. 10. rozpočtového roka je možné čerpať maximálne do 31. 12. príslušného rozpočtového roka, do ktorého spadá začiatok doby predĺženia.

9.2. Finančné prostriedky pridelené po 1. 10. rozpočtového roka

Finančné prostriedky, ktoré boli pridelené po 01. 10. rozpočtového roka a neboli k 31. 12. rozpočtového roka vyčerpané, môžu príjemca a spoluprijemcovia čerpať v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 Zákona č. 523/2004 Z. z. do 31. 03. nasledujúceho rozpočtového roka **bez súhlasu poskytovateľa**. Takto je možné použiť finančné prostriedky určené na bežné výdavky s výnimkou bežných výdavkov určených (plánovaných) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a nevyčerpané do 31. 12. rozpočtového roka.

V prípade, že časť finančných prostriedkov pridelených po 01. 10. rozpočtového roka nebude vyčerpaná do 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka, je príjemca povinný ich vrátiť do štátneho rozpočtu do 5 pracovných dní po tomto termíne v zmysle osobitných pokynov poskytovateľa v priebehu riešenia projektu.

10. Postup pri vrátení finančných prostriedkov

Agentúra v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. stanovuje nasledujúce podmienky týkajúce sa vrátenia finančných prostriedkov poskytnutých príjemcovi v rámci grantových schém agentúry:

Príjemca je povinný za seba aj za všetkých spoluprijemcov projektu **vrátiť všetky nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky** na základe predloženej ročnej správy projektu, resp. záverečnej správy projektu prostredníctvom agentúry do štátneho rozpočtu, a to:

- v prípade RS2 do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka,
- v prípade ZS2 do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia,
- v prípade doplňujúcej finančnej časti ročnej správy o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami pridelenými po 01. 10. toho ktorého kalendárneho roka a čerpanými od 01. 01. do 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka do 5 pracovných dní po tomto termíne.

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v tom istom roku, v ktorom ich od agentúry prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal, t. j. na výdavkový účet agentúry č. **7000115379/8180**.

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v nasledujúcom, resp. inom roku ako ich prijal, je povinný ich vrátiť na príjmový účet agentúry číslo **7000115360/8180**.

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť na príjmový účet agentúry číslo **7000115360/8180** do:

- 31. 03. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade predkladania RS2,
- do 30 kalendárnych dní po zúčtovanom období v prípade predkladania ZS2.

Finančné prostriedky, ktoré neboli **čerpané v súlade so zmluvou stanovenými podmienkami, sankcie ap.** je príjemca povinný vrátiť na základe zaslanej výzvy (listu) agentúry, resp. na základe vlastného zistenia v zmysle príslušných zmluvných podmienok projektu na príjmový účet agentúry číslo **7000115360/8180**, ak nie je stanovené inak.

V **peňažnom styku** je príjemca povinný uviesť nasledujúce symboly, resp. informácie:

Konštantný symbol (KS)

0556 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia

0557 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov

1216 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov kapitálových v roku ich poskytnutia

1217 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov kapitálových z minulých rokov

2747 – vrátenie finančných prostriedkov čerpaných nad rámec zmluvou stanovených podmienok

0598 – vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov

6348 – sankcie v zmysle zmluvných podmienok

Variabilný symbol (VS)

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa

Uvádza sa číslo projektu a názov príjemcu.

Avízo o vykonanej platbe

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby informovať agentúru o vykonanej platbe, t. j. o zaslaní finančných prostriedkov, a to písomne formou avíza (zaslaného poštou, resp. mailom) prostredníctvom projektového manažéra, ak nie je stanovené inak.

Avízo má obsahovať najmä:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (BV – bežné výdavky, KV – kapitálové výdavky, výnosy),
- názov príjemcu,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy, čerpanie nad rámec zmluvou stanovených podmienok,
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná,
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna **sumárna platba za viac projektov** súčasne, príjemca je povinný v avíze rozpísať výšku vrátených finančných prostriedkov podľa identifikačných čísiel všetkých projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

11. Zmeny schváleného rozpočtu počas riešenia projektu

Schválený rozpis nákladových položiek a podpoložiek (časť VV-C rozpis predpokladaných nákladov projektu) sa zo strany agentúry chápe ako rámcový na celé obdobie riešenia projektu v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu.

Príjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Pokiaľ si to realizácia projektu vyžaduje, predovšetkým v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu, agentúra akceptuje úpravu schváleného **sumárneho ročného rozpočtu projektu**, pričom za posledný schválený rozpočet projektu sa považuje:

- rozpočet projektu vrátane rozpisu predpokladaných výdavkov uplatňovaných z agentúry, časť VV-C projektu,
- rozpočet upravený na základe schválenej žiadosti o zmenu rozpočtu projektu.

Zmenu schváleného rozpočtu projektu v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu týkajúcu sa aktuálneho rozpočtového roka je možné vykonať v priebehu rozpočtového roka, ktorého sa zmena týka, takto:

11.1. Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **nie je povinný** predložiť písomnú žiadosť pri zmene sumárneho čerpania finančných prostriedkov počas riešenia projektu v konkrétnom rozpočtovom roku, ak ide o:

- presuny medzi plánovanými podpoložkami v rámci jednej nákladovej položky projektu,
- presuny medzi jednotlivými plánovanými nákladovými položkami (s výnimkou mzdových prostriedkov) do výšky 3 000 €, pri cestovných výdavkoch do výšky 1 000 €,
- navýšenie položky Zdravotné a sociálne poistenie do výšky určenej platnou legislatívou,
- navýšenie položky Nepriame náklady do výšky 20 % z celkových nákladov **poskytnutých v jednotlivých rozpočtových rokoch** a zároveň maximálne do výšky 3 000 €,
- zaradenie novej podpoložky v rámci nákladovej položky.

Uvedené významné zmeny čerpania finančných prostriedkov projektu je príjemca **povinný adekvátne zdôvodniť** v predkladanej finančnej časti RS / ZS **s ohľadom na vynútené** zmeny výskumných úloh projektu, výšku, resp. obsah nákladovej položky.

Ak agentúra z hľadiska súvisu s výskumnou časťou riešenia projektu vyhodnotí uvedené zdôvodnenie ako neadekvátne, resp. nebude uvedené vôbec, agentúra bude považovať takto čerpané finančné prostriedky za čerpané nad rámec stanovených podmienok a vyzve príjemcu na doplnenie informácií alebo vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov.

11.2. Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **je povinný predložiť písomnú žiadosť** o zmenu rozpočtu projektu spolu za príjemcu a spolupríjemcov v sumárnom rozpočte projektu v nasledujúcich prípadoch:

- akékoľvek zvýšenie nákladovej položky Mzdové náklady.
- zvýšenie nákladovej položky Cestovné výdavky o viac ako 1 000 €,
- zvýšenie nákladovej položky Materiál, Odpisy, Služby, Energie, vodné, stočné a komunikácie, Nepriame náklady o viac ako 3 000 €,
- doplnenie (pridanie) nových nákladových položiek rozpočtu, ktoré neboli schválené a uvedené (akákoľvek výška výdavku),
- úhrada výdavkov vzťahujúcich sa k obdobiu nasledujúceho rozpočtového roka s uvedením zvýhodnenia úhrady výdavku vopred, napr. nákup leteniek, úhrada konferenčných poplatkov, ubytovania, predplatné časopisov.

Písomná žiadosť o zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov musí vychádzať z poslednej schválenej zmeny rozpočtu projektu a má sa týkať požiadaviek na zmeny:

- aktuálneho rozpočtového (kalendárneho) roka,
- konkrétnej nákladovej položky v rámci sumárneho rozpočtu projektu v danom roku, t. j. rozpočtu príjemcu a všetkých spolupríjemcov spolu.

Písomnú žiadosť podáva príjemca počas aktuálneho rozpočtového (kalendárneho) roka bezodkladne po zistení, že z riešenia projektu vyplýva nutnosť zmeny rozpočtu.

Príjemca podáva žiadosť v zmysle vyššie uvedených podmienok prostredníctvom elektronického systému agentúry alebo na tlačíve, ktoré tvorí prílohu tohto usmernenia a jeho vzor je uvedený na nasledujúcej strane a podpísanú odošle do agentúry.

Agentúra sa vyjadrí k predmetnej žiadosti po vyhodnotení relevantnosti požiadaviek v súvislosti s riešením projektu.

Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky v zmysle požadovanej zmeny až odo dňa schválenia písomnej žiadosti (súhlasu) agentúrou.

Nepredloženie písomnej žiadosti v zmysle Zmluvy a Závazných podmienok hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2014 predstavuje porušenie zmluvných podmienok zo strany príjemcu a príjemca je povinný vrátiť finančné prostriedky čerpané nad rámec stanovených podmienok vo výške **presahujúcej schválené čerpanie** finančných prostriedkov.

Žiadosť o zmenu rozpočtu – vzor



APVV

Žiadosť o zmenu rozpočtu

Číslo projektu

Meno zodpovedného riešiteľa

Príjemca

Č. r.	Nákladová položka	Schválený rozpočet na rok 2015 v €	Upresnenie rozpočtu na rok 2015 v €	Požadovaná zmena v roku 2015 v € + navýšenie / - zníženie)
1	Priame náklady (r. 2 až r. 8)	0,00	0,00	0,00
2	Mzdové náklady vrátane OON			0,00
3	Zdravotné a sociálne poistenie (ZaSP)			0,00
4	Cestovné výdavky			0,00
5	Materiál			0,00
6	Odpisy			0,00
7	Služby			0,00
8	Energie, vodné, stočné, komunikácie			0,00
9	Nepriame náklady			0,00
10	Spolu (r. 1 + r. 9)	0,00	0,00	0,00

Zdôvodnenie:

Uvádza sa stručné a jednoznačné zdôvodnenie navýšenia položiek, ku ktorým sa vzťahuje žiadosť v zmysle Závazných podmienok v nadväznosti na zmeny v riešení projektu, prípadne dopady na riešenie projektu vplyvom zníženia príslušných položiek.

V dňa

.....
podpis zodpovedného riešiteľa

.....
podpis štatutárneho zástupcu
príjemcu

Žiadosť o zmenu rozpočtu, strana 1/1