

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

v zmysle § 269 odst. 2 Obchodného zákonníka, v znení neskorších zmien a doplnkov.

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
Cyprichova 42, 831 05 Bratislava

V zastúpení: PhDr. Eva Farkašová, CSc.

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000458128/8180

IČO: 00681385

DRČ: 2020796415

/ďalej ako objednávateľ/

a

Zhotoviteľ: Tonja, s.r.o.
Veľké Štepnice 11 , Bratislava 831 07

V zastúpení: Ing. Anton Jaborek

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo účtu: 0635356406/0900

IBAN: SK7009000000000635356406

IČO: 45853312

DIČ: 2023114951

IČ DPH: SK2023114951

Zapísaný v Okresnom registri Okresného súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.67922B

/ďalej ako zhotoviteľ/

uzatvárajú nasledovnú zmluvu:

1. PREDMET PLNENIA ZMLUVY

- 1.1 Predmetom zmluvy je konzultačná činnosť spracovania návrhu systému riadenia špecializovaných poradenských zariadení.
- Výstupom bude návrh procesov a návrh zavedenia systému supervízie ako podpory pre zavedenie identifikovaných procesov, ktorý zjednotí procesy na úrovni plánovania, monitorovania a vyhodnocovania v rámci pracovísk CPPPaP a ČŠPP v Slovenskej republike. Návrh systému bude pozostávať z návrhu systému merania výkonnosti, návrhu zavedenia systému supervízie, opatrení na zabezpečenie efektívnej informačnej podpory a návrhu unifikácie riadiacich a podporných procesov vo všetkých zariadeniach. Všetky návrhy budú vychádzať z identifikovaných najlepších praktík jednotlivých pracovísk a ich odborného posúdenia.

1.2 Etapy projektu:

1.2.1. Analýza súčasného stavu riadenia procesov a podporných činností

Výstupom bude návrh procesov a návrh zavedenia systému supervízie ako podpory pre zavedenie identifikovaných procesov, ktorý zjednotí procesy na úrovni plánovania, monitorovania a vyhodnocovania v rámci pracovísk CPPPaP a ČŠPP v Slovenskej republike. Návrh systému bude pozostávať z návrhu systému merania výkonnosti, návrhu zavedenia systému supervízie, opatrení na zabezpečenie efektívnej informačnej podpory a návrhu unifikácie riadiacich a podporných procesov vo všetkých zariadeniach. Všetky návrhy budú vychádzať z identifikovaných najlepších praktík jednotlivých pracovísk a ich odborného posúdenia.

1.2.2. Návrh optimalizácie riadenia CPPPaP a ČŠPP a podporných činností

Zhotoviteľ poskytne konzultácie pri spracovaní modelu, ktorý navrhne využitie identifikovaných najlepších praktík používaných v CPPPaP a ČŠPP v oblasti systému riadenia, systému a podporných činností. Tento návrh zároveň popíše možnosti zvýšenia efektivity, respektíve podmienky za ktorých je predpoklad dosiahnutia zvýšenia efektívnosti špecializovaných zariadení.

Celá činnosť spracovania návrhu systému riadenia špecializovaných poradenských zariadení sa bude vykonávať formou workshopov na regionálnej úrovni (predpokladáme na úrovni krajských poradní a vybraných poradní v regióne). Kapacita predmetu zmluvy je stanovená na 420 človekohodín.

2. REALIZÁCIA PROJEKTU A MIESTO PLNENIA

- 2.1 Zmluva je uzavretá na dobu určitú do 15.11.2015
- 2.2 Miesto plnenia je sídlo objednávateľa, respektíve ním určené miesto.
- 2.3 Realizácia projektu bude prebiehať v riešiteľských tímoch

3. CENA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1 Cena predmetu zmluvy zhotoviteľa je stanovená dohodou účastníkov vo výške 14.000.-€ bez DPH, cena s DPH 16.800.-€

4. ODOVZDANIE A PREBERANIE PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

- 4.1 Vedúci projektu zhotoviteľa predloží objednávateľovi z každého workshopu zápis, ktorý potvrdí manažér projektu.
- 4.2 Dokumenty, vyplývajúce z predmetu plnenia zmluvy :
Procesný model súčasného stavu riadenia a podporných procesov CPPPaP a ČŠPP.
Procesný model, ktorý zachytáva optimalizáciu riadenia CPPPaP a ČŠPP a podporných činností

Záverečná správa

Dokumenty odovzdá vedúci projektu zhotoviteľa manažérovi projektu objednávateľa, ktorý potvrdí ich úplnosť v preberacom protokole.

- 4.3 Potvrdený akceptačný protokol, alebo pripomienky k vypracovaným výsledným dokumentom predloží manažér projektu objednávateľa do 3 pracovných dní od ich prevzatia od zhotoviteľa. Po tejto lehote platí, že prevzaté dokumenty sú akceptované a platné bez pripomienok.
- 4.4 Zapracovanie pripomienok vznesených manažérom objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ do 3 pracovných dní a výstupnú dokumentáciu opäť predloží na posúdenie manažérovi objednávateľa.

5. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1 Fakturácia sa uskutoční mesačne na základe výkazu prác a potvrdeného akceptačného protokolu k fakturácií.
- 5.2 Ak zhotoviteľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek povinný údaj alebo má faktúra inú chybu, je to dôvod na vrátenie faktúry bez jej úhrady. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
- 5.3 Objednávateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti 30 dní odo dňa doručenia.

6. ZÁVÄZKY ZHOTOVITEĽA

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že o všetkých dôverných a utajovaných informáciách, o ktorých sa v priebehu školenia dozvie, bude zachovávať mlčanlivosť. Zároveň sa zaväzuje, že zodpovedným spôsobom zabezpečí utajenie takýchto dôverných informácií a neposkytne získané materiály, v ktorých sú dôverné informácie, tretej osobe. V prípade pochybností o povahe informácii sa tieto považujú za dôverné. Pre prípad daňovej kontroly zhotoviteľ predloží nevyhnutné doklady o uskutočnení plnenia predmetu zmluvy.
- 6.2 Delegovať do tímu skúsených zamestnancov a spolupracujúce osoby, ktorí budú schopní realizovať projekt s definovanými výstupmi a uplatniť skúsenosti, metodológiu a príslušné nástroje.
- 6.3 Písomnou formou oboznámiť objednávateľa s prípadným ohrozením termínu stanoveného pre splnenie prác podľa tejto zmluvy aj s návrhom opatrení.

7. ZÁVÄZKY OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1 Objednávateľ zabezpečí na svoj náklad vhodné pracovné prostredie pre zamestnancov a spolupracujúce osoby zhotoviteľa a poskytne im potrebnú súčinnosť a informácie nevyhnutné pre úspešné splnenie tejto zmluvy.
- 7.2 Objednávateľ zabezpečí miestnosť pre organizovanie workshopov vybavenú podľa potrieb.
- 7.3 Objednávateľ určí dostatočný počet kvalifikovaných zamestnancov do tímu a zabezpečí, aby príslušní zamestnanci objednávateľa poskytli požadované informácie v požadovaný čas.
- 7.4 Objednávateľ umožní zamestnancom a spolupracujúcim osobám zhotoviteľa prístup na pracoviská objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom pre riešenie a ukončenie projektu podľa tejto zmluvy.

- 7.5 Podstatným porušením plánu projektu zo strany objednávateľa sa všetky termíny plnenia zo strany zhotoviteľa predlžujú o dobu trvania prekážok a primeraný čas na opätovný rozbeh prác na projekte.

8. ODMIETNUTIE PLNENIA A OMEŠKANIE

- 8.1 Vzhľadom na definovaný spôsob odovzdania a preberania predmetu plnenia zmluvy, nie je možné plnenie odmietnuť s výnimkou neúspešného auditu. Je však možné požadovať zapracovanie pripomienok do výstupov jednotlivých workshopov.
- 8.2 Omeškanie plnenia predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je akceptované len na základe oneskorenia spôsobeného objednávateľom, z dôvodu iného kapacitného vyťaženia členov tímu. O tomto musí byť podpísaný protokol oboma zmluvnými stranami, ako dodatok k zmluve.

9. SANKCIE A NÁHRADA ŠKODY

- 9.1 Ak objednávateľ neuhradí včas a riadne fakturovanú cenu za predmet plnenia podľa tejto zmluvy, bude povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň z omeškania, pričom výška úrokov môže dosiahnuť maximálne dvojnásobok dlžnej ceny. Zaplatením úrokov z omeškania nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 9.2 Ak zhotoviteľ nesplní predmet plnenia zmluvy v stanovenom termíne, s výnimkou bodu 7.5 a 8.2, je povinný zaplatiť objednávateľovi sankciu vo výške 0,05% z ceny oneskorenej etapy.
- 9.3 Obe zmluvne strany majú nárok, pri neplnení ustanovení tejto zmluvy na náhradu škody, ktorá musí byť v zmysle Obchodného zákonníka preukázateľná a preukázaná.

10. VÝPOVEĎ A ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 10.1 Obidve zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota trvá 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovedi druhej zmluvnej strane.
- 10.2 Obidve zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné dňom doručenia dokumentu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 10.3 V prípade výpovede alebo odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa zostáva zachované právo zhotoviteľa na úhradu prác preukázateľne uskutočnených v zmysle čl. 1 a 4 tejto zmluvy.

11. RIEŠENIE SPOROV

- 11.1 Všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy alebo súvislosti s ňou, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť dohodou v mediačnom konaní podľa zákona č.420/2004 Z.z. pred podaním návrhu na začatie súdneho konania.
- 11.2 V prípade, že nedôjde k vzájomnej dohode v mediačnom konaní, sú zmluvné strany oprávnené využiť právne prostriedky riešenia sporu v zmysle platných zákonov SR.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Zmluvu o dielo možno meniť alebo dopĺňať len písomne vo formách dodatku, podpísanom oboma účastníkmi tejto zmluvy.

- 12.2 V ostatnom, čo nie je upravené v tejto zmluve, platí Obchodný zákonník č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 12.3 Táto zmluva o dielo je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých zhotoviteľ obdrží 1 exemplár a objednávateľ obdrží 3 exempláre.

13. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

Predmet zmluvy sa realizuje v rámci operačného programu Vzdelávanie, preto sa zhotoviteľ v súlade s povinnosťami objednávateľa podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku zaväzuje:

- 13.1 Strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiaceho s predmetom plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a poskytnúť oprávneným osobám všetku súčinnosť. Zhotoviteľ je povinný uchovávať všetku dokumentáciu súvisiacu s plnením predmetu tejto zmluvy päť rokov od ukončenia účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Objednávateľ je povinný zhotoviteľa písomne informovať o zániku účinnosti zmluvy poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to do piatich (5) pracovných dní od zániku účinnosti Zmluvy poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Osoby oprávnené na výkon takejto kontroly sú:

- a) poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
- b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán Ministerstva financií Slovenskej republiky a nimi poverené osoby,
- d) orgán auditu (Ministerstvo financií Slovenskej republiky), jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Dodávateľ je povinný tento záväzok kontrahovať aj v zmluvách so svojimi poddodávateľmi.

- 13.2 Dodávateľ je povinný v rámci kontroly/auditu/overovania strpieť najmä, nie však výlučne:

- vstup Oprávnených osôb pre účely auditu podľa (bodu 5. tejto zmluvy) do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Dodávateľa, ak takýto vstup súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
- vyhovieť požiadavkám Oprávnených osôb pre účely auditu na predloženie originálnych dokladov a inej potrebnej dokumentácie, záznamov dát na pamäťových médiách, vzoriek výrobkov alebo iných dokladov potrebných na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace plnením predmetu zmluvy v zmysle požiadaviek Oprávnených osôb pre účely auditu,

- oboznamovanie Oprávnených osôb pre účely auditu s dokladmi, ak súvisia s výkonom kontroly/auditu/overovania na mieste,
- vyhotovovanie kópií údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste; ak to bude z technického a/alebo iného hľadiska možné, odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií, pričom o odňatí spíše Oprávnená osoba pre účely auditu záznam, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté,
- v lehote určenej Oprávnenými osobami pre účely auditu zabezpečiť preklad požadovanej dokumentácie do slovenského jazyka, pokiaľ je požadovaná dokumentácia vyhotovená v inom ako slovenskom jazyku.

Bratislava, dňa: 28.9.2015

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

PhDr. Eva Farkašová, CSc.

Ing. Anton Jaborek