

Číslo Zmluvy objednávateľa 2015-0434-1110130

Číslo Zmluvy poskytovateľa.....

Zmluva o servise a údržbe systému na správu mobilných zariadení (MDM)

(ďalej len „Zmluva“) uzavretá podľa § 269 ods. 2 Zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ :

**Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava**

Zapísaný : v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B
IČO: 35 829 141
DIČ: 2020261342
IČ DPH: SK2020261342
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava
číslo účtu: 2620191900/1100
IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900
BIC (SWIFT): TATRSKBX

Menom spoločnosti koná: Ing. Miroslav Stejskal, generálny riaditeľ
Ing. Alexander Kšíňan, vrchný riaditeľ úseku prevádzky

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:
Zmluvných: Ing. Hubert Kubeš, výkonný riaditeľ sekcie bezpečnosti
technických: Ing. Tibor Szabo, vedúci odboru bezpečnosti
(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ:

**ims, a.s.
P. Mudroňa 5
010 01 Žilina**
v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina
oddiel: Sa, vložka č. 10843/L
IČO: 36 40 3997
DIČ: 2020106957
IČ DPH: SK202010695
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu: 3535415556/0200
IBAN: SK83 0200 0000 0035 3541 5556
BIC (SWIFT): SUBASKBX

Menom spoločnosti koná: Ing. Alena Tomášková, predseda predstavenstva

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:
Zmluvných: Ing. Alena Tomášková, predseda predstavenstva
technických: Ing. Ján Moncol, projekt manažér
(ďalej len „poskytovateľ“)
ďalej spoločne len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

Zmluva o servise a údržbe systému na správu mobilných zariadení (MDM).

II. PREAMBULA

Podkladom pre uzavretie Zmluvy je ponuka poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 16.09.2015 .

III. DEFINÍCIE

- 3.1 **Zariadenia** označujú technické zariadenia alebo systémy, na ktorých sa servisné práce vykonávajú, alebo ktorých sa servisné práce podľa Zmluvy bezprostredne týkajú,
- 3.2 **Servisné práce** označujú všetky činnosti, ktoré sú na základe dohody Zmluvných strán predmetom záväzku poskytovateľa,
- 3.3 **Servisným zásahom** sa rozumie vykonanie fyzického alebo diaľkového zásahu poskytovateľom na zariadeniach, na ktorých sa vyskytla porucha,
- 3.4 **Miesto plnenia** označuje každé miesto, na ktorom je poskytovateľ povinný vykonať servisné práce alebo jednotlivé servisné zásahy (miesta, kde sú umiestnené zariadenia), a ktoré je definované v článku V. tejto zmluvy.
- 3.5 **Cena** znamená celkovú cenu za služby, ktoré sú predmetom Zmluvy,
- 3.6 **Poruchou**, na ktorú sa vzťahuje dohodnutá doba zásahu, sa rozumie strata pôvodnej funkčnosti zariadení znemožňujúca riadne využívanie objednávatelom. Pod týmto pojmom sa chápe nielen fyzická porucha jednotlivého Zariadenia, ale aj poruchy typu problémových konfigurácií, verzií firmware, a pod., ktorých výsledkom je nedostupnosť poskytovaných služieb pre objednávatela,
- 3.7 **Odstránením poruchy** sa rozumie obnovenie funkčnosti a to opravou, výmenou alebo náhradným riešením,
- 3.8 **Konfigurácia** predstavuje odborné činnosti súvisiace s nastavením alebo naprogramovaním jednotlivých zariadení,
- 3.9 **Rekonfigurácia** predstavuje odborné činnosti súvisiace s prestavením alebo preprogramovaním jednotlivých zariadení t.j. so zmenou ich existujúcich logických parametrov a softvérového nastavenia,
- 3.10 **Oprávnení zamestnanci objednávateľa** sú zamestnanci zodpovední za prevádzku zariadení a ich menný zoznam tvorí prílohu č. 3 Zmluvy. Tento menný zoznam môže byť v prípade potreby aktualizovaný.

IV. PREDMET ZMLUVY

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa poskytovať servisné práce a údržbu zariadení.
- 4.2 Činnosti vykonávané v zmysle predmetu tejto Zmluvy ako aj rozsah a požadovaná úroveň servisných prác sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy:
- 4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať tieto servisné práce riadne a včas podľa podmienok definovaných v Zmluve.
- 4.4 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú Zmluvnú cenu.

V. MIESTO PLNENIA

- 5.1 Miestom plnenia predmetu Zmluvy je sídlo spoločnosti SEPS, Mlynské nivy 59/A, 824 84

VI. SERVISNÉ PODMIENKY, DOHLAD A KONFIGURÁCIA

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečuje servis a odstraňovanie porúch nasledovne:
- 6.1.1 V prípade poruchy je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať o tom oprávnených pracovníkov poskytovateľa, hlavne poskytnúť informácie minimálne v rozsahu: čas vzniku poruchy, stručná charakteristika poruchy, dopad poruchy na systém (v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy). Oprávnení pracovníci objednávateľa sa môžu informovať o stave riešenia poruchy telefonicky na t.č.: +421 907 852 375 kontaktná osoba: Ing. Ján Moncol.
- resp. e-mailom na adrese: jmoncol@ims.sk
- 6.1.2 Začiatok servisného zásahu je poskytovateľ povinný nahlásiť oprávnenému pracovníkovi objednávateľa osobne alebo telefonicky. Po ukončení servisného zásahu vystaví pracovník poskytovateľa objednávateľovi protokol o servisnom zásahu kde uvedie: čas začatia a ukončenia servisného zásahu, kto zásah vykonal, určenie príčin poruchy, spôsob odstránenia poruchy. Tento protokol bude vystavený dvojmo: jeden pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa potvrdený objednávateľom.
- 6.1.3 Objednávateľ je povinný dodržiavať prevádzkové podmienky zariadení podľa odporúčaní výrobcov týchto zariadení.
- 6.1.4 Dodržanie dohodnutých časov servisných prác poskytovateľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa pri vykonávaní servisných prác. Za súčinnosť objednávateľa sa považuje najmä zabezpečenie prístupu na miesto plnenia a jeho riadne pripravenie pre vykonanie servisných prác, ako aj zabezpečenie súčinnosti prípadných tretích osôb, ktoré majú určitý vplyv na riadne vykonanie servisných prác. O dobu omeškania objednávateľa alebo tretích osôb s poskytnutím dohodnutej súčinnosti sa primerane predlžujú dohodnuté časy pre vykonanie servisných prác poskytovateľom. O prípadnej nesúčinnosti bude urobený zápis.
- 6.1.5 Konfigurácia a rekonfigurácia zariadení z dôvodu implementácie nových služieb a projektov pre objednávateľa ktoré nie sú predmetom Zmluvy a ich prípadné vykonanie bude riešené osobitnou objednávkou nad rámec Zmluvy.

VII. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1. Cena za poskytnuté služby za jeden rok tvoriace predmet Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách takto:
- 7.1.1. Cena za predĺženie licencií na jeden rok podľa Prílohy č.1 bod a. tejto Zmluvy
je 20.196,00 **Eur bez DPH (slovom dvadsať tisícsto deväťdesiatšesť Eur bez DPH)**
- 7.1.2. Cena za poskytnutie služieb od 1.10.2015 do 30.09.2016 podľa Prílohy č.1 bodov b. až e. tejto Zmluvy
je 24.600,00 **Eur bez DPH (slovom dvadsať štyri tisíc šesťsto Eur bez DPH)**

V rámci ceny sú zahrnuté licenčné poplatky a človekohodiny všetkých prác v zmysle Prílohy č.1 na lokalitách označených v čl. V Zmluvy, ako aj všetky náklady súvisiace s plnením predmetu Zmluvy napr. náklady na pohonné hmoty, náhradné diely a pod.

7.2. Poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať:

7.2.1 Predĺženie licencií v zmysle Prílohy č.1 bod a. jednorazovo celú sumu podľa bodu 7.1.1. vo výške 20.196,00 EUR bez DPH.

7.2.2 vykonané služby v rozsahu Prílohy č.1 bodov b. až e. mesačne t.j. v čiastke 1/12 sumy podľa bodu 7.1.2. vo výške 2.050,00 EUR bez DPH/mesiac (slovom dvetisíc päťdesiat EUR bez DPH za mesiac).

Objednávateľ uhradí platbu za poskytovanie služby za príslušný kalendárny mesiac na účet poskytovateľa na základe faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ do 15 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté. Za predĺženie licencií v zmysle bodu 7.2.1 vystaví poskytovateľ faktúru do 15 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

7.3. K cene bude fakturovaná DPH vo výške v zmysle platných právnych predpisov.

7.4. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.

7.5. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnou platnou legislatívou, číslo zmluvy podľa evidencie Objednávateľa a číslo účtu v tvare IBAN. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, vráti objednávateľ faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru. U takto upravenej resp. doplnenej faktúry poskytovateľ vyznačí novú lehotu splatnosti.

7.6. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny má poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p. a. (pri 360-dňovom účtovnom roku), pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou.

7.7. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu Zmluvy neexistujú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa Zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v priebehu trvania Zmluvy podá k DPH riadne daňové priznania a v prípade vzniku povinnosti zaplatiť DPH a túto daň odvedie miestne príslušnému daňovému úradu do určenej lehoty splatnosti podľa platného zákona o DPH. Poskytovateľ vyhlasuje, že nemá akýkoľvek úmysel neplatiť DPH vzťahujúcu sa k predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, alebo úmysel skrátiť daň, či prípadne vylákať daňovú výhodu a nemá úmysel dostať sa do postavenia, kedy túto daň nebude môcť zaplatiť.

7.8. Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa, ak v priebehu trvania ich záväzkového vzťahu vzniknú dôvody, na základe ktorých by objednávateľ mal, či mohol byť ručiteľom v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona o DPH za daňovú povinnosť poskytovateľa vzniknutú z DPH, ktorú poskytovateľ objednávateľovi fakturoval k cene podľa tejto Zmluvy, a to bezodkladne po ich vzniku (ďalej len „informačná povinnosť“).

7.9. Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu zodpovedajúcu hodnote DPH zo všetkých fakturovaných plnení s dátumom vzniku daňovej povinnosti najskôr ku dňu zverejnenia poskytovateľa v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie podľa ust. § 81

Zmluva o servise a údržbe systému na správu mobilných zariadení (MDM).

ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH vedenom Finančným riaditeľstvom SR (ďalej len „zoznam“), ako aj zo všetkých fakturovaných plnení po tomto dátume.

- 7.10. Zadržanie sumy zodpovedajúcej DPH z faktúr vystavených poskytovateľom podľa predchádzajúceho bodu sa nepovažuje za omeškanie objednávateľa s úhradou predmetných faktúr.
- 7.11. Zadržaná suma za každú jednotlivú faktúru bude poskytovateľovi vyplatená do 10 dní odo dňa, kedy objednávateľovi dôveryhodne preukáže, že daňovému úradu zaplatil DPH, ktorú bol povinný zaplatiť z plnenia poskytnutého objednávateľovi na základe vystavenej faktúry, a to písomným potvrdením príslušného daňového úradu o splnení si uvedenej povinnosti.
- 7.12. Ak objednávateľ v dôsledku zákonného ručenia podľa ust. § 69b zákona o DPH uhradí za poskytovateľa DPH na základe rozhodnutia príslušného daňového úradu, alebo ak daňový úrad na základe rozhodnutia použije na úhradu nezaplatenej DPH nadmerný odpočet alebo jeho časť od objednávateľa, má objednávateľ nárok na náhradu takto vzniknutej škody voči poskytovateľovi.
- 7.13. Objednávateľ je oprávnený si započítať pohľadávku na náhradu škody vzniknutej v dôsledku zákonného ručenia voči akejkoľvek inej pohľadávke poskytovateľa voči objednávateľovi, a to aj pred lehotou splatnosti danej pohľadávky, vrátane pohľadávky zhotoviteľa na vrátenie zadržanej sumy z DPH.
- 7.14. V prípade, ak po úhrade DPH objednávateľom v dôsledku zákonného ručenia v zmysle ust. § 69 ods. 14 v nadväznosti na ust. § 69b zákona o DPH dôjde aj k úhrade zodpovedajúcej DPH zo strany poskytovateľa jeho správcovi dane, a ten následne vráti objednávateľovi ako zákonnému ručiteľovi ním uhradenú DPH resp. jej časť, prevedie objednávateľ bez zbytočného odkladu tieto finančné prostriedky na účet poskytovateľa.
- 7.15. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zverejneniu poskytovateľa v zozname počas trvania tejto Zmluvy, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy ku dňu doručenia písomného oznámenia objednávateľa poskytovateľovi o odstúpení od Zmluvy.

VIII. BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI A OCHRANA PRED POŽIARMÍ, OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

- 8.1. Všeobecné Zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 8.2. Pri plnení Zmluvy je poskytovateľ povinný, počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ, resp. jeho subdodávatelia pôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu Zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY a NÁHRADA ŠKODY

- 9.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu za nedodržanie podmienok uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy, a to zmluvnú pokutu vo výške 100 € jednorazovo + 0,01% z ročného poplatku, za každú hodinu nad dohodnutý čas odstránenia poruchy, maximálne však do výšky 5% ročného poplatku.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu za každý jednotlivý prípad nedodržania podmienok uvedených v článku X. vo výške 1000 €.

- 9.3 Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezaväzuje svojej zodpovednosti uhradiť objednávateľovi prípadnú ďalšiu škodu presahujúcu zmluvnú pokutu, ktorá mu v dôsledku nesplnenia jeho povinností preukázateľne vznikla.

X. OCHRANA INFORMÁCIÍ, OCHRANA A BEZPEČNOSŤ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU OBJEDNÁVATEĽA

10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- 10.1.1. Uchovávať v tajnosti a neodovzdávať tretej osobe informácie a dokumenty o objednávateľovi, jeho klientoch, obchodných partneroch, obchodoch a pod., ktoré získa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy u objednávateľa.
- 10.1.2. Zachovávať mlčanlivosť všetkých jeho zamestnancov, ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa Zmluvy a to ako po dobu trvania Zmluvy, tak aj po jeho skončení.
- 10.1.3. Vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje objednávateľ. Poskytovateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate alebo odcudzeniu informácií a dokumentov súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy. V prípade, že poskytovateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu oprávnenú rokovať vo veciach Zmluvných, uvedeného v bode 1.1 Zmluvy.
- 10.1.4. Po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy objednávateľovi.
- 10.1.5. Využívať pre poskytovanie Zmluvou dohodnutých činností len zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.

- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty súvisiace s plnením predmetu Zmluvy budú uchovávať tak, aby boli chránené pred neautorizovaným použitím.

- 10.3 Porušenie mlčanlivosti alebo záväzkov uvedených v bode 10.1 sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou odstúpenia od Zmluvy a vymáhania náhrady škody týmto spôsobom.

XI. OKOLNOSTI VYLUČUJÚCE ZODPOVEDNOSŤ

- 11.1 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli v dôsledku okolností, resp. skutočností charakteru vyššej moci, ako sú živelné pohromy, krízové situácie, teroristické útoky, epidémie, branná pohotovosť štátu a pod., ktoré sú okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 11.2 Pre účely Zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava, uvedená v § 374 Obchodného zákonníka.

XII. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 12.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od **1.10.2015** za podmienky zverejnenia Zmluvy v centrálnom registri zmlúv do **30.09.2016**.

Zmluva o servise a údržbe systému na správu mobilných zariadení (MDM).

- 12.2** Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
- 12.3** Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:
- 12.3.1** nesplnenie náležitostí bodov 4.1, 4.2, čl. IV. tejto Zmluvy a to ani v dodatočnej lehote na odstránenie nedostatkov stanovenej objednávateľom v predchádzajúcej písomnej výzve (napr. nedodanie prác alebo ich časti, nefunkčnosť systému, respektíve systém nespĺňajúci funkčné požiadavky)
 - 12.3.2** nedodržanie termínov vyhotovenia diela alebo jeho časti podľa bodu 4.3, čl. IV. tejto Zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní,
 - 12.3.3** porušenie mlčanlivosti alebo záväzkov uvedených v čl. X. s možnosťou vymáhania náhrady škody týmto spôsobenej
 - 12.3.4** skutočnosti definované v bode 7.15 tejto Zmluvy.
- 12.4** Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 12.3. Na nepodstatné porušenie Zmluvy objednávateľ poskytovateľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 12.5** Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa zrušuje Zmluva ex nunc. Vzniknuté preukázané a objednávateľom uznané náklady objednávateľ uhradí do 30 dní od doručenia faktúry.

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.10.2015 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. §47a ods. 1 Občianskeho Zákonníka.
- 13.2** Ak Zmluva neustanovuje inak, všetky nároky vyplývajúce zo Zmluvy musia byť voči druhej strane uplatnené písomne, a to doporučeným listom alebo odovzdané osobne. V prípade poštového styku sa za deň uplatnenia nároku považuje deň doručenia doporučeného listu poštovým úradom na adresu uvedenú na Zmluve, a v prípade, že v budúcnosti dôjde k zmene adresy Zmluvnej strany, tak na adresu Zmluvnej strany uvedenú v danom čase v príslušnom obchodnom registri. Účinky doručenia písomných podaní sú na účely Zmluvy splnené aj vtedy, ak príjemca príslušného podania si toto nevyzdvihol v odbernej lehote, alebo jeho prevzatie bezdôvodne odmietol; v takomto prípade sa podanie považuje za doručené po uplynutí 5 pracovných dní po jeho podaní na pošte ako doporučenej zásielky.
- 13.3** Akékoľvek zmeny a doplnky Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami. Na zmenu príloh postačuje vyhotovenie ich nového úplného znenia pričom nové znenie nadobudne platnosť podpisom členov štatutárneho orgánu za každú Zmluvnú stranu alebo štatutárnym orgánom splnomocnením poverenou osobou.
- 13.4** Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každá strana dostane po podpise Zmluvy 2 (dva) rovnopisy.
- 13.5** Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
- Príloha číslo 1.- Činnosti vykonávané v zmysle predmetu zmluvy, rozsah a úroveň servisných prác.
 - Príloha číslo 2. - Všeobecné Zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.
 - Príloha číslo 3. – Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa.
 - Príloha číslo 4. – Politika informačnej bezpečnosti Tretích strán.

Zmluva o servise a údržbe systému na správu mobilných zariadení (MDM).

- 13.6 Ak by niektoré z ustanovení Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako „Vada pôvodného ustanovenia“), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia Zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré netrpí Vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.
- 13.7 Vzťahy Zmluvných strán založené Zmluvou, ak ich Zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.8 Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej len zákon o slobodnom prístupe k informáciám), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované Zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. §5a a §5b.
- 13.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že ich Zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k Zmluve pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Miroslav Stejskal
generálny riaditeľ

.....
Ing. Alena Tomášková
predseda predstavenstva

...

Ing. Alexander Kšiňan
vrchný riaditeľ úseku prevádzky

Činnosti vykonávané v zmysle predmetu zmluvy, rozsah a úroveň servisných prác

- a. Aktualizácia 330 ks licencií (1x za rok pre všetky mobilné zariadenia na platforme iOS, Apple a Windows Phone),
- b. Kontrola systému MDM 1x štvrtročne, rozsah 3 MD:
 - Kontrola zdravia komponentov SCCM pre MDM
 - Component status
 - Windows Intune Subscriptions
 - Kontrola dodržiavania zadefinovaných politík pre mobilné zariadenia, výstup v reporte
 - Kontrola dodržiavania zadefinovaných profilov pre mobilné zariadenia, výstup v reporte
 - Kontrola distribúcie mobilných aplikácií na distribučný bod v cloude
 - Kontrola zdravia komponentov Intune
 - Kontrola správnej synchronizácie atribútov z AD sepsas.sk do Windows Azure
- c. Údržba MDM – činnosti vykonávané na mesačnej báze a po nahlásení požiadavky s nástupom NBD:
 - Inštalácia nových updatov pre MDM do SCCM
 - Inštalácia nových extensions pre MDM do SCCM
 - Povolenie a konfigurácia nových extensions, testovanie a uvedenie do prevádzky,
 - Obnova certifikátu Symantec pre Windows Phone
- d. Odborné konzultácie k riešeniu podľa požiadaviek klienta v max. rozsahu 4 hodiny / mesiac, vrátane telefonickej podpory počas bežného pracovného času od 8:00 – 16:00.
- e. pravidelné aktualizácie súvisiacej dokumentácie, jedná sa o administrátorské a užívateľské príručky, príslušnej technickej dokumentácie, prevádzkovej dokumentácie a bezpečnostnej dokumentácie.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

Na účely tejto zmluvy sú rovnocenné pojmy „Poskytovateľ“ a „Zhotoviteľ“.

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Ing. Ján Moncoľ

Funkcia: projekt manažér

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

Meno a priezvisko: Ján Drienik

Číslo osvedčenia: TPO 28/2010

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, a. s., hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „B“.
7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletné vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky, musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, ECV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS, a.s. – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc

spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.

14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS, a. s. čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávatelia zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarného technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS, a. s., je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanej objednávky na výkon prác.

Zoznam oprávnených zamestnancov objednávateľa.

Miesto plnenia zmluvy:

SEPS, Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava 26

Oprávnení pracovníci Objedávateľa:

Meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Tel.číslo
Tibor Szabo	vedúci odboru bezpečnosti	+421 917 427 863

Politika informačnej bezpečnosti Tretích strán

1 Rámcový rámec politiky informačnej bezpečnosti tretích strán

1.1 Úvod

Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. (ďalej len SEPS alebo objednávateľ) si uvedomuje, že ochrana informácií si vyžaduje úzku spoluprácu medzi objednávateľom a jej dodávateľmi. Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté na optimálne zabezpečenie dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Táto politika je určená pre zaistenie bezpečnosti a súladu s ohľadom na dodávateľov pracujúcich s informáciami a IS SEPS či už lokálne alebo vzdialene pripojených do prostredia SEPS.

Základom pre ciele riadenia a opatrenia je súlad s platnými zákonmi a politikami ISMS v súlade s ISO 27001.

Tento dokument obsahuje len všeobecné bezpečnostné požiadavky a pravidlá. Za stanovovanie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom zodpovedá Gestor informačného systému za SEPS.

SEPS môže periodicky aktualizovať svoje bezpečnostné politiky na základe novo identifikovaných zraniteľností a hrozieb.

Všetky zmluvy, ktorých predmetom sú práce, služby alebo tovary za oblasť ICT musia obsahovať túto politiku vo forme povinnej prílohy.

1.3 Organizácia

Objednávateľ za SEPS: Každá tretia strana / dodávateľ má definovaného objednávateľa za SEPS, zodpovedného za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovovanie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS: Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS musí zhodnotiť riziká spojené s tretími stranami voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Manažér informačnej bezpečnosti za SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik

Príloha č.4

Zmluva o servise a údržbe systému na správu mobilných zariadení (MDM).

objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných Manažérom informačnej bezpečnosti za SEPS a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávatel'a. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávatel'a za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľoch.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako objednávatel' je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objednávatel' je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s manažérom informačnej bezpečnosti za SEPS (ďalej len MIB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/záväzkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávatel'a ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej preverky/auditú za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávatel' oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej preverky personálneho pozadia pracovníkov ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávatel'a na kritických systémoch, aplikáciách resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávatel'ovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** Tretie strany musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
 - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** Tretie strany musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
 - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.

Príloha č.4

Zmluva o servise a údržbe systému na správu mobilných zariadení (MDM).

- 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** Tretie strany musia udržiavať inventár softvéru používanom pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1 Tretie strany musia pri ukladaní údajov resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
 - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
 - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač dôverných a vyhradených dokumentov SEPS nesmie byť ponechané bez dozoru.
 - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie dôverných a citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľoch bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metóda prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo manažér informačnej bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jeho skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia Tretie strany poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne s Tretími stranami dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS so systémov a aplikácií Tretích strán. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

- 2.5.1 Tretie strany musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
 - 2.5.1.1 Email: Dôverné a vyhradené informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
 - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať dôverné a vyhradené tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evdenciou zásielky.
 - 2.5.1.3 Fax: dôverné a vyhradené informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
 - 2.5.1.4 Telefón: Dôverné a vyhradené informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
 - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: Dôverné a vyhradené informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 2.6.1 Tretie strany musia mať definovanú politiku pre Primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Tretie strany musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivirového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach tretích strán, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

Príloha č.4

Zmluva o servise a údržbe systému na správu mobilných zariadení (MDM).

2.7 Kontinuita činností

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich s predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.
- 2.7.2 Manažér bezpečnosti objednávateľa musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a splňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plneniu predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený objednávateľovi za SEPS.

2.8 Odozva na incidenty

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí manažéra informačnej bezpečnosti za SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností, na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a manažér informačnej bezpečnosti za SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený manažérovi informačnej bezpečnosti za SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplňujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.