

**Rámcová dohoda o poskytovaní cateringu a
služieb súvisiacich s cateringom**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava

IČO: 00699021

DIČ: 2020879344

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT(BIC):

Zastúpený: Ing. Silvia Toldyová, generálna riaditeľka sekcie ekonomiky a všeobecnej
správy

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: CONGRESS SERVICE SLOVAKIA, s.r.o.

Sídlo: Palackého 22, 811 02 Bratislava

IČO: 31390315

DIČ: 2020321314

IČ DPH: SK2020321314

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT(BIC):

Konajúci: Ing. Silvia Ladeinová, konateľ

Zapísaný v: Okresný súd Bratislava I, odd.Sro., v.č. 8510/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ spoločne aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Rámcovú dohodu o poskytovaní cateringu a služieb súvisiacich s cateringom
(ďalej len „Rámcová dohoda“):

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Zmluvné strany uzavierajú túto Rámcovú dohodu v súlade s výsledkom verejného obstarávania na poskytovanie služieb **„Cateringové služby pre delegácie na vysokej úrovni počas predsedníctva SR v Rade EÚ 2016“** podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zverejnenej Objednávateľom v postavení verejného obstarávateľa vo Vestníku verejného obstarávania č. 75/2015 pod značkou 8261-MUS a v Úradnom vestníku EÚ pod značkou 2015/S 075-132076.
- 1.2 Poskytovateľ vyhlasuje, že
- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu Rámcovej dohody,
 - b) predmet Rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite v súlade s Rámcovou dohodou, doručenými objednávkami a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.3 Účelom Rámcovej dohody je poskytnutie komplexných cateringových služieb spĺňajúcich kvalitatívne kritériá adekvátne protokolárnej úrovni (zväčša ministerskej úrovni) v rámci série neformálnych podujatí na vysokej úrovni (ďalej len „podujatia“) najmä v priestoroch Bratislavského hradu a Novej budovy SND na Pribinovej 17 v Bratislave, v súvislosti s vykonávaním predsedníctva Slovenskej republiky v Rade EÚ od 1. júla 2016 do 31. decembra 2016.

Článok 2

Predmet Rámcovej dohody

- 2.1 Poskytovateľ v súlade s touto Rámcovou dohodou a podľa Objednávateľom predložených objednávok poskytne Objednávateľovi catering podľa článku 3 a služby súvisiace s cateringom podľa článku 4 počas 20 predpokladaných podujatí na vysokej úrovni.
- 2.2 Predmet Rámcovej dohody Poskytovateľ plní na základe objednávky jednotlivých formátov cateringu a služieb súvisiacich s cateringom. Poskytovateľ na základe a podľa objednávky poskytne v priestoroch Bratislavského hradu catering vo formáte „Servírovaná galavečera – VIP - pre vedúcich delegácií“ a „Galavečera podávaná bufetovým spôsobom pre členov delegácií a členov organizačného štábu“ a v priestoroch Novej budovy SND catering vo formáte „Galareceptia“ Jednotlivé formáty cateringu sú špecifikované v prílohe č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“. Služby súvisiace s cateringom, ktoré Poskytovateľ poskytne spolu s cateringom, sú uvedené v čl. 4 a špecifikované v prílohe č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“.
- 2.3 Objednávateľ zaplatí za riadne a v súlade s touto Rámcovou dohodou objednaný a poskytnutý catering a služby súvisiace s cateringom cenu podľa čl. 5 za podmienok uvedených v čl. 6.

Článok 3

Poskytovanie cateringu

- 3.1 Poskytovateľ poskytuje catering a služby súvisiace s cateringom v priestoroch Bratislavského hradu, Novej budovy SND na Pribinovej 17 v Bratislave a výnimočne na inom mieste v Bratislave určenom Objednávateľom.
- 3.2 Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi najneskôr 90 dní pred podujatím, počas ktorého sa má plniť predmet Rámcovej dohody, presný termín podujatia, požadovaný formát cateringu a predpokladaný počet osôb, ktorým sa bude catering poskytovať.
- 3.3 Poskytovateľ najneskôr 80 dní pred podujatím, ktoré mu bolo písomne oznámené podľa bodu 3.2, predloží Objednávateľovi tri návrhy cateringových variantov uvedené v prílohe č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“ požadovaného formátu cateringu alebo ich ekvivalent, ak ide o catering poskytovaný v priestoroch Bratislavského hradu, alebo jeden návrh menu uvedený v prílohe č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“ požadovaného formátu cateringu alebo jeho ekvivalent, ak ide o catering poskytovaný v priestoroch Novej budovy SND, a návrh na dietetické jedlá požadované podľa bodu 3.2. Ak objednávateľ súhlasí s predloženým návrhom cateringového variantu alebo ekvivalentom cateringového variantu, s návrhom menu alebo ekvivalentom menu a návrhom dietetického jedla, oznámi to elektronickou poštou do 7 pracovných dní Poskytovateľovi. Ak Objednávateľ nesúhlasí s predloženými návrhmi cateringových variantov alebo s návrhmi ekvivalentov cateringového variantu a/alebo s návrhom menu alebo s návrhom ekvivalentu menu alebo návrhom dietetického jedla, zvolá najneskôr do 8 pracovných dní od doručenia návrhov podľa tohto bodu rokovanie, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú na presnej konečnej špecifikácii cateringového variantu, menu a dietetického jedla. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na konečnej špecifikácii cateringového variantu, menu a dietetického jedla, Poskytovateľ je povinný akceptovať pripomienky Objednávateľa k návrhom cateringových variantov alebo návrhu ekvivalentu cateringového variantu a k návrhu dietetického jedla a poskytnúť Objednávateľom požadovaný catering. Ekvivalent cateringového variantu alebo ekvivalent menu je Poskytovateľom upravený cateringový variant alebo menu, ktorý gramážou a druhom mäsa, ak ide o mäsité jedlo, alebo druhom hlavnej zložky jedla, ak ide o iný druh jedla, je totožný s cateringovým variantom alebo menu uvedeným v prílohe č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“ a vyžaduje si obdobnú technickú prípravu a časovú náročnosť prípravy, pričom celková cena použitých surovín potrebných na prípravu a náklady na prípravu jedla v rámci ekvivalentu cateringového variantu alebo ekvivalentu menu musia byť obdobné alebo vyššie ako ceny surovín potrebných na prípravu a náklady na prípravu jedla v rámci cateringového variantu alebo menu uvedeného v prílohe č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“, ku ktorému je navrhnutý ekvivalentný cateringový variant alebo ekvivalentné menu ekvivalentom. Predložený návrh ekvivalentu cateringového variantu alebo ekvivalentu menu musí mať rovnaké úžitkové a gastronomické charakteristiky jedla, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu predmetu Rámcovej dohody.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi catering určený podľa bodu 3.3 na základe písomnej objednávky, ktorú doručí Objednávateľ elektronickou poštou Poskytovateľovi najneskôr 8 dní pred začiatkom každého podujatia, v rámci ktorého má Poskytovateľ poskytnúť catering.
- 3.5 Objednávateľ v objednávke na poskytnutie cateringu uvedie:

- a) formát cateringu podľa bodu 2.2 a variant cateringu alebo menu určené alebo dohodnuté podľa bodu 3.3,
 - b) počet osôb, ktorým sa má poskytnúť catering v rámci jednotlivých formátov,
 - c) miesto poskytovania cateringu,
 - d) špecifikáciu služieb súvisiacich s cateringom,
 - e) počet a druh dietetických jedál určených alebo dohodnutých podľa bodu 3.3.
- 3.6 Oprávnená osoba Poskytovateľa najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa doručenia objednávky písomne potvrdí prijatie objednávky.
- 3.7 Objednávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť počet osôb, ktorým sa má catering poskytnúť najneskôr 1 pracovný deň pred konaním podujatia, pričom táto zmena nesmie presiahnuť 10% pôvodného počtu osôb, ktorým sa mal na základe objednávky poskytnúť catering.
- 3.8 Objednávateľ je oprávnený požiadať o skontrolovanie technického vybavenia Poskytovateľa potrebného na plnenie predmetu Rámcovej dohody pred začatím objednaného plnenia. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri kontrolovaní technického vybavenia.
- 3.9 Objednávateľ zabezpečí parkovisko v blízkosti miesta poskytovania cateringu s možnosťou krátkodobého parkovania potrebného na zabezpečenie vyloženia a zloženia pokrmov a ostatného vybavenia potrebného k poskytnutiu cateringových služieb a oznámi miesto, čas a ďalšie podmienky súvisiace s parkovaním Poskytovateľovi, a to najneskôr dva pracovné dni pred podujatím, počas ktorého má zabezpečovať Poskytovateľ catering.
- 3.10 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní cateringu
- a) podávať jedlá a dietetické jedlá podľa objednávky,
 - b) zabezpečiť prípravu všetkých jedál mimo priestorov podávania cateringu,
 - c) dodržiavať pri plnení predmetu Rámcovej dohody zákon NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) vyrobiť, baliť, skladovať, manipulovať a prepravovať potraviny, ktoré sa budú poskytovať v rámci cateringu, v súlade so zákonom č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov a príslušnými vykonávacími predpismi k tomuto zákonu a ďalšími záväznými predpismi súvisiacimi s plnením predmetu Rámcovej dohody,
 - e) poskytnúť požadovanú kvalitu potravín a surovín spĺňajúcu požiadavky podľa zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov, príslušných vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných predpisov,

- f) baliť jedlá a potraviny poskytované pri cateringu len v obaloch, ktoré neovplyvňujú ich kvalitu a chránia ich pred nežiaducimi vonkajšími vplyvmi,
- g) zabezpečiť, aby všetky objednané položky menu pri bufetovom obede alebo večeri boli priebežne dopĺňané po celú dobu obeda alebo večere,
- h) priebežne sledovať a dopĺňať, čistiť a upravovať zásobníky prípadných dávkovačov alebo strojov tak, ako si to vyžaduje plnohodnotný catering najvyššej úrovne,
- i) dodržiavať pri výrobe a manipulácii s potravinami poskytovanými pri cateringu všeobecné hygienické požiadavky podľa Nariadenia (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady o hygiene potravín a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004, ktorým sa ustanovujú osobitné hygienické predpisy pre potraviny živočíšneho pôvodu, a niektoré osobitné hygienické požiadavky podľa Potravinového kódexu Slovenskej republiky,
- j) dodržiavať hygienické zásady počas prevozu stravy a dodržiavať teplotu stravy pri výdaji stravy a zabezpečiť kontrolu teploty potravín a jedál prístrojmi zodpovedajúcim normám STN EN 12830, STN EN 13485 a STN EN 13486,
- k) udržiavať používané plochy pre stravovanie v čistote a poriadku, bez znečistenia, rozsypaného jedla alebo rozliatych nápojov a po skončení podujatia zabezpečiť upratanie priestorov, v ktorých bol catering poskytovaný,
- l) strpieť činnosť cateringového auditora Objednávateľa a poskytnúť mu súčinnosť potrebnú pri plnení úloh cateringového auditora,
- m) strpieť kontrolu povereného pracovníka Úradu na ochranu ústavných činiteľov a poskytnúť mu súčinnosť potrebnú pri plnení úloh vyplývajúcich mu z jeho funkcie.

Článok 4

Poskytovanie služieb súvisiacich s cateringom

- 4.1 Poskytovateľ pri poskytovaní cateringu poskytne aj služby súvisiace s cateringom, a to najmä
- a) prepravu jedál a vyloženie jedál v mieste podávania cateringu,
 - b) dodanie, montáž a rozloženie stolov (okružle stoly, obdĺžnikové stoly, standby stoly) a stoličiek v súlade s prílohou č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“,
 - c) dodanie látkových obrusov a sukní na stoly a standby stoly, látkových a papierových obrúskov, návleky na stoličky na galavečere,
 - d) vypracovanie návrhu štylistiky servírovania stolov, a to najmä návrh materiálového a farebného prevedenia obrusov, servírovacej úpravy a inventáru, kvetinovej výzdoby, mobiliáru, a úprava stolov pred poskytnutím cateringu podľa návrhu štylistiky servírovania stolov (realizácia návrhu štylistiky servírovania stolov),

- e) debaras - odzdobenie a demontáž stolov, rozloženie a zbalenie servírovacieho mobiliáru a inventáru podľa požiadaviek Objednávateľa,
 - f) zabezpečenie dostatku príborov, riadu, a iného materiálu (servítok a pod.) vzhľadom na počet osôb, pre ktoré sa bude poskytovať catering, a jeho skladovanie vhodným spôsobom,
 - g) poskytnutie vybavenia pre prípravu pokrmov a inventár pre poskytovanie kompletných služieb s prihliadnutím na počet osôb, ktorým budú poskytované cateringové služby, a to najmä stoly, mobilné vozíky, lunch boxy, pojazdný open bar, stoličky, obrusy, porcelán, sklenené a plastové poháre, príbory, obrúsky plátenné a papierové, pomocný inventár (karafy, gloche, réchaud, tácky, chladiče, izolačné obaly, košíky a koše na pečivo, napichovátka), cheffing, etažérky, kliešte na mäso, drobný stolný inventár (cukorničky, soľničky a koreničky, dochucovacie sety), dekorácia, inventár s izolačnými vlastnosťami, tepelné zdroje, grily s odsávaním, termosy, termoporty, zdroje a rozvody elektriny (generátor), odpadová technika a zariadenia, prepravná technika, výrobnik ľadu, barové chladničky, chladiace vitríny cukrárenské a šalátové, konvektomat,
 - h) obsluhu odborne vyškoleným personálom na prípravu a servírovanie jedál a občerstvenia na vysokej protokolárnej úrovni, ktorý spĺňa podmienky uvedené v bode 4.4 a 4.5; počet členov personálu je uvedený v rámci špecifikácie jednotlivých formátov cateringu v prílohe č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“,
 - i) služby manažéra alebo menovaného zástupcu, ktorý musí byť k dispozícii po celú dobu poskytovania cateringu v rámci jednotlivých podujatí.
- 4.2 Poskytovateľ najneskôr sedem pracovných dní pred každým podujatím, v rámci ktorého má poskytovať catering a služby uvedené v bode 4.1 písm. b), c), d), predloží Objednávateľovi návrh podrobnej špecifikácie plnenia služieb uvedených v bode 4.1 písm. b), c), d). Ak Objednávateľ nesúhlasí s predloženým návrhom, zvolá najneskôr dva pracovné dni pred začatím podujatia rokovanie, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú na podrobnej špecifikácii plnenia týchto služieb.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v bode 4.1 písm. b), c), d) v súlade so špecifikáciou plnenia služieb uvedenou v bode 4.2 a pripomienkami Objednávateľa predloženými podľa bodu 4.2.
- 4.4 Každý člen odborne vyškoleného personálu (ďalej len „člen personálu“), ktorý zabezpečuje obsluhu podľa bodu 4.1 písm. h), a náhradník podľa bodu 4.5 písm. b)
- a) musí mať odbornú prax v poskytovaní služieb rovnakého alebo obdobného charakteru minimálne 3 roky, znalosť spoločenskej etikety, protokolu a minimálne základov anglického jazyka,
 - b) musí pred plnením Rámcovej dohody absolvovať bezpečnostné previerky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

4.5 Poskytovateľ je povinný pri plnení bodu 4.1 písm. h)

- a) zabezpečiť jednotné uniformy alebo oblečenie pre každého člena personálu s menovkami,
- b) zabezpečiť minimálne dvoch adekvátne vyškolených a kompetentných náhradníkov pre prípad potreby zastúpenia členov personálu, ktorí nebudú môcť byť prítomní na podujatí kvôli dovolenke, chorobe alebo inému dôvodu absencie; náhradníci musia spĺňať podmienky uvedené v bode 4.4,
- c) doručiť Objednávateľovi informácie o členoch personálu a náhradníkoch na účely vykonania bezpečnostnej previerky Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, a to najneskôr 1. júna 2016,
- d) spolupracovať s Objednávateľom vo všetkých otázkach bezpečnosti, vrátane bezpečnostného preverenia členov personálu podľa bodu 4.4 písm. b),
- e) dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci členov personálu,
- f) zabezpečiť stav pracovných podmienok eliminujúcich vplyv nebezpečných a škodlivých faktorov pracovného procesu alebo prostredia na členov personálu v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) predložiť Objednávateľovi na účely splnenia podmienky uvedenej v bode 4.4 písm. a) zoznam členov personálu vrátane náhradníkov so životopisom, ktorým preukáže splnenie podmienky uvedenej v bode 4.4 písm. a), a to najneskôr do 1. júna 2016.

Článok 5

Cena

- 5.1 Celková cena za plnenia podľa tejto Rámcovej dohody na základe všetkých objednávok nesmie presiahnuť finančný limit plnenia, ktorý je vo výške 351 000 EUR bez DPH (slovom: tristopäťdesiatjedentisíc EUR bez DPH), 421 200 EUR s DPH (slovom: štyristodvadsaťjedentisícdivsto EUR s DPH). Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v tomto bode. Celková cena za predmet plnenia je závislá od objednaných a zrealizovaných plnení po dobu účinnosti tejto Rámcovej dohody.
- 5.2 Zmluvná cena za poskytnuté plnenia je stanovená v súlade so zákonom NRSR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.3 V prílohe č. 1 „Cenník“ sú uvedené jednotkové ceny za zložky cateringu a jednotkové ceny za služby súvisiace s cateringom.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za objednaný a riadne v súlade s Rámcovou dohodou poskytnutý catering a služby súvisiace s cateringom cenu, ktorá sa vypočíta ako súčet násobkov jednotkových cien objednaných a poskytnutých položiek cateringu a služieb súvisiacich s cateringom uvedených v prílohe č. 1 „Cenník“ a počtu osôb, ktorým sa podľa objednávky poskytnú jednotlivé položky cateringu a služieb súvisiacich s cateringom.

Článok 6

Platobné podmienky

- 6.1 Úhrada ceny za objednané a poskytnuté plnenia podľa Rámcovej dohody sa uskutočňuje na základe riadne vyhotovených faktúr predložených Poskytovateľom po ukončení každého podujatia, počas ktorého sa poskytovalo plnenie podľa Rámcovej dohody.
- 6.2 Úhrada ceny za objednané a poskytnuté plnenia, ktoré sú predmetom tejto Rámcovej dohody, bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku.
- 6.3 Poskytovateľ vystaví faktúru na základe preberacieho protokolu o poskytnutí plnení uvedených v príslušnej objednávke. Návrh preberacieho protokolu po skončení podujatia predloží Poskytovateľ cateringovému audítorovi Objednávateľa na posúdenie. Ak cateringový audítor Objednávateľa súhlasí s obsahom preberacieho protokolu, oznámi to písomne oprávnenému zástupcovi Poskytovateľa a oprávnenému zástupcovi Objednávateľa. Oprávnený zástupca Poskytovateľa a oprávnený zástupca Objednávateľa potvrdia riadne poskytnutie plnenia v súlade s touto Rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou podpisom preberacieho protokolu. Ak cateringový audítor alebo Objednávateľ nesúhlasia s návrhom preberacieho protokolu, zvolá Objednávateľ do 5 pracovných dní od doručenia návrhu preberacieho protokolu rokovanie k sporným častiam preberacieho protokolu.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru v listinnej forme poštou na adresu sídla Objednávateľa alebo osobne do podateľne Objednávateľa.
- 6.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vrátane:
 - a) čísla Rámcovej dohody,
 - b) určenia poskytnutého plnenia v členení podľa bodu 5.3
 - c) názvu a termínu podujatia, počas ktorého sa poskytovalo plnenie podľa Rámcovej dohody a formát a variant poskytnutej služby, ak sa fakturuje poskytovanie služieb v priestoroch Bratislavského hradu, alebo menu, ak sa fakturuje poskytovanie služieb v priestoroch Novej budovy SND,
 - d) prílohy, ktorou je oprávnenými zástupcami zmluvných strán podpísaný preberací protokol uvedený v bode 6.3.
- 6.6 Ak faktúra nebude vystavená v súlade s touto Rámcovou dohodou, alebo nebude obsahovať požadované náležitosti alebo ak Objednávateľ zistí formálne alebo vecné chyby faktúry, Objednávateľ vráti faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie.
- 6.7 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne Objednávateľa. V prípade, ak bola faktúra vrátená Poskytovateľovi na prepracovanie podľa bodu 6.6 tohto článku, nová 30 dňová lehota splatnosti faktúry plyní odo dňa doručenia faktúry prepracovanej v súlade s požiadavkami Objednávateľa do podateľne Objednávateľa.

- 6.8 Faktúra sa považuje za uhradenú momentom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa uvedený v tejto Rámcovej dohode.
- 6.9 Poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 369a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania platieb vo výške stanovenej nariadením vlády Slovenskej republiky.

Článok 7

Platnosť Rámcovej dohody

- 7.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. decembra 2016 alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 5.1, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 7.2 Zmluvné strany môžu Rámcovú dohodu ukončiť dohodou.
- 7.3 Objednávateľ môže ukončiť túto Rámcovú dohodu písomnou výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou, a to aj bez uvedenia dôvodu. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.
- 7.4 Objednávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody v prípade, ak
- a) Poskytovateľ neposkytne plnenie uvedené v objednávke, ktoré je predmetom tejto Rámcovej dohody, alebo ho neposkytol včas alebo ho neposkytol podľa objednávky alebo podľa Rámcovej dohody,
 - b) Poskytovateľ na základe opakovanej písomnej sťažnosti Objednávateľa na kvalitu poskytovaných plnení nezabezpečí nápravu,
 - c) je na Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, exekúcie, výkon rozhodnutia, alebo ak je Poskytovateľ v likvidácii, alebo ak bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku,
 - d) Poskytovateľ porušil svoju povinnosť uvedenú v tejto Rámcovej dohode a v dôsledku tohto porušenia nebol poskytnutý objednaný predmet tejto Rámcovej dohody alebo nebol poskytnutý riadne, včas alebo v plnom rozsahu,
 - e) Poskytovateľ nezriadi bankovú záruku podľa článku 9.
- 7.5 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody, ak nastane skutočnosť uvedená v platnom a účinnom znení Obchodného zákonníka, s ktorou Obchodný zákonník spája právo Poskytovateľa odstúpiť od Rámcovej dohody. Poskytovateľ v súlade s vyššie uvedeným je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody z dôvodu neuhradenia zmluvnej ceny Objednávateľom, len ak Objednávateľ neuhradil cenu za plnenie podľa Rámcovej dohody ani do 7 dní po doručení písomného oznámenia Poskytovateľa Objednávateľovi o nezaplatení dlžnej sumy v lehote splatnosti faktúry.
- 7.6 Písomné oznámenie Objednávateľa o odstúpení od Rámcovej dohody sa považuje za doručené Poskytovateľovi dňom prevzatia zásielky alebo dňom odmietnutia prevzatia

záslielky alebo dňom vrátenia neprevzatej záslielky. Objednávateľ je oprávnený skrátiť lehotu uloženia záslielky na pošte, pričom táto lehota nemôže byť kratšia ako 3 dni. Nárok na náhradu škody podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je uplatnením práva na odstúpenie od Rámcovej dohody dotknutý.

Článok 8

Náhrada škody a zmluvné pokuty

- 8.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody, je povinná nahradiť škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. O okolnosti vylučujúcej zodpovednosť je zmluvná strana povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne po jej vzniku. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto okolnosti spojené.
- 8.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ujmu na zdraví alebo inú ujmu, ktorú spôsobia pri plnení predmetu Rámcovej dohody jeho zamestnanci, členovia personálu alebo náhradníci zamestnancom Objednávateľa alebo iným osobám, ktoré sa zúčastnia podujatia, v rámci ktorého sa poskytuje predmet Rámcovej dohody.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške
- a) 5000 EUR za neposkytnutie plnenia, ktoré je predmetom Rámcovej dohody, podľa Rámcovej dohody a objednávky, a to za každý deň, v ktorom v rozpore s objednávkou neposkytol plnenia, a to aj za opakované porušenie tejto povinnosti,
 - b) 500 EUR za každé porušenie povinnosti uvedenej v tejto Rámcovej dohode iné ako uvedené v písmene a) tohto bodu, a to aj za každé aj opakované porušenie tejto povinnosti.
- 8.4 Zaplatením zmluvnej pokuty uvedenej v bode 8.3 sa Poskytovateľ nezbaňuje povinnosti nahradiť celú škodu spôsobenú Objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto Rámcovej dohode, pričom Poskytovateľ je povinný najmä nahradiť náklady Objednávateľa súvisiace so zorganizovaním a zabezpečením náhradného plnenia, pretože Poskytovateľ neposkytol riadne a včas plnenia, ktoré sú predmetom Rámcovej dohody.
- 8.5 Poskytovateľ je zodpovedný za prípadné škody na zariadeniach a vybavení priestorov, v ktorých poskytuje plnenie predmetu Rámcovej dohody spôsobené zamestnancami Poskytovateľa a personálom, ktoré vzniknú počas plnenia Rámcovej dohody.
- 8.6 Poskytovateľ sa zaväzuje mať uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu pre prípad škôd spôsobených ním podľa bodu 8.1 alebo osobami uvedenými v bode 8.2 pri plnení predmetu Rámcovej dohody, a to počas celej platnosti Rámcovej dohody, s poistným krytím, ktoré zahŕňa nahradenie škôd spôsobených Poskytovateľom alebo osobami, ktorými plní predmet Rámcovej dohody, minimálne vo výške finančného limitu uvedeného v bode 5.1. Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby kedykoľvek počas platnosti Rámcovej dohody predložil doklady o uzatvorenej zmluve o poistení zodpovednosti za škodu podľa tohto bodu a Poskytovateľ je povinný do troch pracovných dní predložiť kópiu platnej zmluvy.

Článok 9

Banková záruka

- 9.1 Poskytovateľ je povinný do piatich pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody predložiť Objednávateľovi bankovú záruku vo forme záručnej listiny, v ktorej banka Poskytovateľa vyhlási, že uspokojí Objednávateľa do celkovej výšky 12 000 EUR, ak Poskytovateľ nesplní, a to aj opakovane, svoj záväzok z tejto Rámcovej dohody
- a) zaplatiť zmluvnú pokutu vyúčtovanú Objednávateľom v súlade s touto rámcovou dohodou,
 - b) nahradiť škodu, ujmu na zdraví alebo inú ujmu podľa bodu 8.1 a 8.2,
 - c) nahradiť iné finančné pohľadávky Objednávateľa voči Poskytovateľovi, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu.
- 9.2 Banková záruka podľa bodu 9.1 musí byť vystavená na prvú výzvu bez námietok a musí spĺňať všetky tieto podmienky:
- a) na plnenie z bankovej záruky sa nevyžaduje predchádzajúca výzva Objednávateľa, aby Poskytovateľ splnil svoj záväzok,
 - b) banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou,
 - c) banka zaplatí na účet Objednávateľa pohľadávku Objednávateľa krytú bankovou zárukou do 15 dní po doručení výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie,
 - d) plnenie záväzku z bankovej záruky Objednávateľovi nie je podmienené predložením akýchkoľvek dokumentov banke,
 - e) banka nemôže uplatniť námietky, ktoré by bol oprávnený voči Objednávateľovi uplatniť Poskytovateľ,
 - f) banka je povinná plniť svoje povinnosti, keď ju o to písomne požiada Objednávateľ,
 - g) platnosť bankovej záruky musí trvať počas platnosti Rámcovej dohody a dva mesiace po ukončení platnosti Rámcovej dohody,
 - h) ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka,
 - i) Banková záruka zanikne:
 - i.1 plnením banky vo výške záväzku z bankovej záruky podľa bodu 9.1, ktoré banka poskytla za Poskytovateľa v prospech Objednávateľa,
 - i.2 uvoľnením bankovej záruky Poskytovateľa na základe písomného oznámenia súhlasu Objednávateľa doručeného banke a Poskytovateľovi,

- i.3 uplynutím lehoty platnosti bankovej záruky podľa 9.2 písm. g), ak si Objednávateľ do uplynutia lehoty platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

Článok 10

Spoločné ustanovenia

- 10.1 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho identifikačných údajov, prípadne iných skutočností, ktoré môžu mať vplyv na súčinnosť medzi zmluvnými stranami.
- 10.2 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho identifikačných údajov, prípadne iných skutočností, ktoré môžu mať vplyv na súčinnosť medzi zmluvnými stranami.
- 10.3 Za zmluvné strany pri plnení tejto Rámcovej dohody konajú oprávnené osoby, ktoré si zmluvné strany písomne v listinnej forme oznámia do 5 dní od uzatvorenia tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť svoje oprávnené osoby jednostranne, sú však povinné bezodkladne písomne v listinnej forme oznámiť takúto zmenu druhej zmluvnej strane. Zmena oprávnenej osoby zmluvnej strany nadobudne účinnosť vo vzťahu k druhej zmluvnej strane dorúčením písomného oznámenia o zmene druhej zmluvnej strane podľa tohto bodu.
- 10.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že na základe tejto Rámcovej dohody Objednávateľ počas jej účinnosti nie je povinný objednať celý alebo čiastočný rozsah predmetu tejto Rámcovej dohody. Objednávateľ najmä nie je povinný
- a) objednať plnenia uvedené v bode 2.1 počas predpokladaných podujatí,
 - b) objednať plnenia uvedené v bode 2.1 pre predpokladaný počet osôb uvedený v prílohe č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“
 - c) vyčerpať finančný limit plnenia uvedený v bode 5.1.
- 10.5 Za podmienky neprekročenia finančného limitu plnenia uvedeného v bode 5.1. tejto Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený objednať plnenia aj v počte prevyšujúcom predpokladaný počet plnení uvedený v bode 2.1.
- 10.6 Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie Poskytovateľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody je

- a) príloha č. 1 „Cenník“,
- b) príloha č. 2 „Špecifikácia poskytovaných plnení“.
- 11.2 Akékoľvek doplnenia alebo zmeny tejto Rámcovej dohody je možné robiť len písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 11.3 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých Poskytovateľ dostane dve vyhotovenia a Objednávateľ tri vyhotovenia.
- 11.4 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.
- 11.5 Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Rámcová dohoda je podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou a bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že Rámcovú dohodu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsah je im plne zrozumiteľný a určitý, ich zmluvná voľnosť je neobmedzená a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V Bratislave dňa

V dňa

Ing. Silvia Ladeinová
konateľ

Ing. Silvia Toldyová
generálna riaditeľka sekcie ekonomiky
a všeobecnej správy

Cenník

Catering v priestoroch Bratislavského hradu a Novej budovy SND

1. Bratislavský hrad:

Formát	Cena za nealkoholické a teplé nápoje na osobu (EUR bez DPH)	Cena za víno a aperitív na osobu (EUR bez DPH)	Cena za variant I na osobu (EUR bez DPH)	Cena za variant II na osobu (EUR bez DPH)	Cena za variant III na osobu (EUR bez DPH)	Cateringový servis na osobu (EUR bez DPH)	Predpokladané množstvo
Servírovaná galavečera – VIP - pre vedúcich delegácií	1,50	6,90	16	14,60	10,20	19,50	1200
Galavečera podávaná bufetovým spôsobom pre členov delegácií a členov organizačného štábu spôsobom)	1,50	6,90	12,20	14,50	11,50	11	6500

2. Nová budova SND

Formát	Cena za nealkoholické a teplé nápoje na osobu (EUR bez DPH)	Cena za víno na osobu (EUR bez DPH)	Cena za welcome drink na osobu (EUR bez DPH)	Cena za menu na osobu (EUR bez DPH)	Cateringový servis na osobu (EUR bez DPH)	Cena formátu na osobu (EUR bez DPH)	Predpokladané množstvo
Galavečera	2	5,60	2,90	12	5,50	28	750

Špecifikácia poskytovaných plnení Bratislavský hrad a Nová budova SND

Bratislavský hrad:

Formát 1 - Servírovaná galavečera – VIP - pre vedúcich delegácií

Predpokladaný počet osôb na podujatie - max. 120 osôb/podujatie

a) nealkoholické a teplé nápoje	Množstvo
Minerálna voda Bonaqua, Rajec alebo ekvivalent v sklen. fľašiach 0,25/0,33 l	120
Káva 7 g (čerstvo pražená, pripravovaná v presso kávovaroch s obsluhou Ebenica, Coffeein, Brazília Santos, Kolumbia, Guatemala, Etiópia alebo ekvivalent)	
a výber z čajov (zelený, ovocný, čierny -Teekanne, Mistral alebo ekvivalent)	120
 b) víno a aperitív počas galavečere	
Biele alebo červené víno 0,2 l/osoba počas galavečere (Mrva&Stanko, Matyšák Prestige, Pavelka &Sobolič, Elesko Modra alebo ekvivalentné akostné víno)	120
Hubert Brut Method Tradicional alebo ekvivalentné šumivé víno 0,2 l/osoba	120
 c) servírovaná galavečera	
<u>Variant I</u>	
Predjedlo 120 g/osoba	
Grilovaná husacia pečeň na karamelizovanom jablku s brusnicami	120
 Hlavné jedlo 250 g/mäso v surovom stave + 200 g/príloha na osobu	
Pečené prsia z perličky, kuriatka v smotane, zemiaky so syrom	120
 Dezert 120 g/osoba	
Carrot cake so špaldovou múkou s pomarančovým philadelphia krémom	120
 <u>Variant II</u>	
Predjedlo 120 g/osoba	
Variácie slovenského pstruha so zemiakovým šalátom a polníčkom	120
 Hlavné jedlo 250 g/mäso v surovom stave + 200 g/príloha na osobu	
Pečené karé z mladého prasiatka s fazuľkami, slaninou, zemiakovou tortičkou a omáčkou	120
 Dezert 120 g/osoba	
Passion fruit mousse na jemnom piškóte	120
 <u>Variant III</u>	
Predjedlo 120 g/osoba	
Hríbový krém s hľuzovkovým parfumom, gaštany	120
 Hlavné jedlo 250 g/mäso v surovom stave + 200 g/príloha na osobu	

Teľacie líčka, dusené na červenom víne, pyrė, restovaná zelenina, omáčka madeira	120
---	-----

Dezert 120 g/osoba

Pavlova s malinami a mätou s ľahkým mascarpone krémom	120
---	-----

d) cateringový servis pre servírovanú galavečeru pri počte max. 120 osôb/podujatie**Personál**

Obsluha v jednotnom oblečení s menovkami	36
Kuchár na dohotovovanie a podávanie jedál	6
Servisní a manipulační pracovníci	4
Manažér	1

Doprava

Doprava jedál a nápojov chladiarenským vozidlom	1
Doprava inventáru	1
Doprava mobiliáru	1

Mobiliár

Okrúhle stoly s bielym obrusom a multónom	12
Stolička tapacirovaná s návlekom	120
Kvetinová výzdoba z rezaných kvetov na stoly	12
Inventár vrátane cateringových služieb podľa čl. 4 Rámcovej dohody pri počte max. 120 osôb/podujatie	

Formát 2 - Galavečera podávaná bufetovým spôsobom pre členov delegácií a členov organizačného štábu.**Predpokladaný počet osôb na podujatie - max. 325 osôb/podujatie****a) nealkoholické nápoje – rozlievané 1,5 l plastová fľaša a teplé nápoje****Množstvo**

Minerálna voda Bonaqua, Rajec, Zlatá studňa alebo ekvivalent - 0,2 l/osoba	325
Džúsy pomaranč, jablko, multi 100% - 0,2 l/osoba	325
Káva 7 g (čerstvo pražená, pripravovaná v presso kávovaroch s obsluhou Ebenica, Coffeein, Brazília Santos, Kolumbia, Guatemala, Etiópia alebo ekvivalent) a výber z čajov (zelený, ovocný, čierny – Teekanne, Mistral alebo ekvivalent)	325

b) víno a aperitív počas galavečere

Biele alebo červené víno 0,2 l/osoba počas večere (Mrva&Stanko, Matyšák Prestige, Pavelka &Sobolič, Elesko Modra alebo ekvivalentné akostné víno)	325
Hubert Brut Method Tradicional alebo ekvivalentné šumivé víno 0,2 l/osoba	325

c) večera podávaná bufetovým spôsobom

Variant I**Finger foods 50g/ks**

Terina z kačacích pečienok foie gras s domácim jablkovo-hruškovým čatní	325
---	-----

Kanapka s kuracím filetom, pomarančom a žeruchou	325
--	-----

Rolky z bresaoli plnené čerstvou zelenou špargľou preliate koriandrovým creme fraiche	325
--	-----

Predjedlá 120 g/osoba

Selekcia slovenských syrov: eidam, plesnivec, korbáčiky, oštiepok, ovčia hrudka, salašnícky syr, parenica, encián	165
--	-----

Plátky z teľacieho karés tuniakovou omáčkou a kapary	160
--	-----

Teplé jedlá 250 g mäso v surovom stave + 200 g príloha/osoba

Plátky z hovädzieho zadného s omáčkou zo zeleného korenia, zapékané zemiaky s brokolicou na slanine	120
--	-----

Kuracie prsia na bielom víne so zeleninou a gaštanmi s krémovou tymiánovou omáčkou	105
---	-----

1 teplé rybie jedlo s prílohou 250 g/osoba + 200 g príloha/osoba

Pečená treska na bylinkách, opekané zemiaky	50
---	----

1 hlavné jedlo bezmäsité/vegetariánske 300 g/osoba

Špenátové ravioli, paradajková omáčka, syr	50
--	----

Šalátový bar 80 g/osoba

Nicoise šalát s tuniakom a vajíčkam	110
-------------------------------------	-----

Kurací ceasar šalát s krutónmi a cherry paradajkami	110
---	-----

Krájaná čerstvá zelenina (rôzne druhy – paradajky, paprika, uhorka...)	105
--	-----

Dezertný bar 50g/ks

Jogurtová panna cotta	160
-----------------------	-----

Brownie – brusnica pomaranč s vlašskými orechmi a mascarpone krémom	165
---	-----

Variant II**Finger foods 50g/ks**

Krabí šalát s cesnakovým aioli a tataráčíkom zo šalátovej uhorky s kôprovým crème fraiche	325
--	-----

Baby mozzarella so cherry paradajkou a čerstvou bazalkou	325
--	-----

Jelenia terinka s brusnicovým čatní a krehkým toastom	325
---	-----

Predjedlá 120 g/osoba

Prosciutto di Parma s grilovanou zeleninou a lollo rosso šalátom	165
--	-----

Nakladaný hermelín, orechy, baranie rohy	160
--	-----

Teplé jedlá 250 g mäso v surovom stave + 200 g príloha/osoba

Perkelt z teľacieho pliecka s domácimi maslovými haluškami	120
--	-----

Roláda z kuracích prs s čerstvými bylinkami, gaštanovou plnkou a zemiaky	105
--	-----

1 teplé rybie jedlo s prílohou 250 g/osoba + 200 g príloha/osoba

Risotto s grilovanými krevetami a grana padano	60
--	----

1 hlavné jedlo bezmäsité/vegetariánske 300 g/osoba

Bryndzové pirohy so slaninou a smotanou	40
---	----

Šalátový bar 80 g/osoba

Šalát Caprese s paradajkami, mozarelou Buffala a pestom	110
---	-----

Šalát s grilovaným kozím syrom, granátové jablká, cesnakové krutony, jogurtový dresing	110
--	-----

Krájaná čerstvá zelenina (rôzne druhy – paradajky, paprika, uhorka...)	105
--	-----

Dezertný bar 50g/ks

Tiramisu v poháriku	165
---------------------	-----

Oreo cheesecake	160
-----------------	-----

Variant III**Finger foods 50g/ks**

Pečené papričky plnené kozím syrom	325
------------------------------------	-----

Kanapka s údeným lososom a rukolou	325
------------------------------------	-----

Gorgonzolová panna cotta s hľuzovkovým olejom a restovanými píniovými orechami	325
--	-----

Predjedlá 120 g/osoba

Wraps s kuracím filetom a sojovými klíčkami	165
---	-----

Nakladaný hermelín, orechy, baranie rohy	160
--	-----

Teplé jedlá 250 g mäso v surovom stave + 200 g príloha/osoba

Burgundské hovädzie dusené so zeleninou na červenom víne, zemiaky	120
---	-----

Kurací wok s jarnou zeleninou, zázvorom a rezancami	105
---	-----

1 teplé rybie jedlo s prílohou 250 g/osoba + 200 g príloha/osoba

Losos bez kože poširovaný s limetami a kôprom, holandskou omáčkou	60
---	----

1 hlavné jedlo bezmäsité/vegetariánske 300 g/osoba

Zeleninové karí s kokosovým mliekom a čerstvým koriandrom	40
---	----

Šalátový bar 80 g/osoba

Grécky šalát s paradajkami, paprikou, čiernymi marinovanými olivami a Feta syrom	110
--	-----

Grilovaný baklažán, cuketa a paprika, marinované v panenskom olivovom oleji	110
---	-----

Krájaná čerstvá zelenina (rôzne druhy – paradajky, paprika, uhorka a pod.)	105
--	-----

Dezertný bar 50g/ks

Košíček s jemným vanilkovým krémom a lesnými plodmi	165
---	-----

Kuba torta	160
------------	-----

d) cateringový servis pre bufetovú galavečeru pri počte max. 325 osôb/podujatie**Personál**

Obsluha v jednotnom oblečení s menovkami	50
Kuchár na dohotovovanie a podávanie jedál	8
Servisní a manipulační pracovníci	8
Manažér	1

Doprava

Doprava jedál a nápojov chladiarenským vozidlom	1
Doprava inventáru	1
Doprava mobiliáru	1

Mobiliár

Okrúhle stoly s bielym obrusom a multónom pre 10 osôb	15
Stolička tapacírovaná s návlkom	150
Kvetinová výzdoba z rezaných kvetov na stoly	15
Stand by stoly s dlhým bielym obrusom	40
Bufetové stoly na catering 120x80, skelting, obrus	20
Inventár vrátane cateringových služieb podľa čl. 4 Rámcovej dohody pri počte max. 325 osôb/podujatie	

Nová budova SND:**Galarecepcia pre max. 750 osôb**

a) welcome drink 0,2 l/osoba	Množstvo
Hubert Brut Method Tradicional alebo ekvivalentné šumivé víno	750
b) nealkoholické nápoje – rozlievané 1,5 l plastová fľaša a teplé nápoje	
Perlivá a neperlivá voda (Bonaqua, Rajec alebo ekvivalent) – 0,3 l/osoba	750
Džúsy pomaranč, jablko, multi 100% - 0,3 l/osoba	750
Káva 7 g (čerstvo pražená, pripravovaná v presso kávovaroch s obsluhou Ebenica, Coffeein, Brazília Santos, Kolumbia, Guatemala, Etiópia alebo ekvivalent)	330
c) víno	
Biele alebo červené víno 0,3 l/osoba	
(Mrva&Stanko, Matyšák Prestige, Pavelka &Sobolič, Elesko Modra alebo ekvivalentné akostné víno)	750
d) menu	
1. studený bufet 50 g/osoba	
Pečené papričky plnené kozím syrom	150
Rolky z bresaoly plnené zelenou šparglou preliate koriandrovým creme fraiche	150
Kanapka s kuracím filetom, pomarančom a žeruchou	150

Kanapka s údeným lososom a rukolou	150
Baby mozzarella so cherry paradajkou a čerstvou bazalkou	150

2. syry 100 g/osoba

Výber slovenských a zahraničných syrov s orechami a hroznom	750
---	-----

3. teplé jedlo – flying bufet 100 g/osoba

Baby špenátové pirohy plnené zemiakmi a restovanou cibuľkou s bryndzovou omáčkou	250
Rolka z lokše plnená penou z teľacích pečienok a marinovaných hrozienok	250
Morčacie špízy s pikantnou omáčkou	250

4. dezerty

Domáce štrúdle – jablková, tvarohová 100 g	750
Bratislavský rožok (mak/orechy) 40 g	300
Čokoládový a mramorový muffin 40 g	200
Výber lokálneho ovocia 100 g	250

5. slané pečivo

Domáci pagáč oškvarkový 50 g	380
Tyčinky z lístkového cesta 40 g alebo ekvivalent	380

e) cateringový servis pre galarecepciu v počte max. 750 osôb**Personál**

Obsluha v jednotnom oblečení s menovkami	75
Kuchár na dohotovovanie a podávanie jedál	12
Servisní a manipulační pracovníci	8
Manažér	2

Doprava

Doprava jedál a nápojov chladiarenským vozidlom	1
Doprava inventáru	1
Doprava mobiliáru	1

Mobiliár

Bufetové stoly na catering 120x80 cm, skelting, obrus	20
Stand by stôl s dlhým bielym obrusom	70
Mini kvetinové dekorácie na stand by stoly	70
Okrúhle stoly s bielym obrusom pre 5 osôb	5
Soličky tapacírované	25

Inventár vrátane cateringových služieb podľa čl. 4 Rámcovej dohody pri počte max. 750 osôb/podujatie

Poskytovateľ je povinný dodržať požadované minimálne množstvá porcií jedál, nápojov, personálu, mobiliáru (t.j. môže ponúknuť aj viac ako je minimálne stanovené).

Pri zmenenom počte osôb sa poskytovateľ zaväzuje dodať pomerné množstvo jedál, nápojov, personálu a mobiliáru pri dodržaní ceny na osobu uvedenej v cenovej ponuke. Výpočet sa uskutoční na základe uvedeného vzorca:

**POČET OSÔB, ktorým bude podľa objednávky poskytnutá služba /
PREDPOKLADANÝ POČET OSÔB na podujatie v rámci daného formátu ×
MNOŽSTVO konkrétnej položky pri predpokladanom počte osôb na podujatie v rámci
daného formátu podľa tejto prílohy = MINIMÁLNY POČET poskytovaného množstva
plnenia**

(Výpočet pomernej časti sa zaokrúhľuje vždy smerom nahor na celé číslo)