

Zmluva č./sekcia regionálneho školstva
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: Jurajom Draxlerom, MA
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Manageria, občianske združenie

zastúpené: Mgr. Stanislav Boledovič
predseda správnej rady
sídlo: Kysucká 5, 811 04 Bratislava
IČO: 42136571
DIČ: 2022783653
peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK6309000000005077362213

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“, spolu aj ako „zmluvné strany“) za týchto podmienok:

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2015 prijímateľovi finančnú dotáciu vo výške 200 000 **EUR** (vrátane DPH)
slovom: dvestotisíc EUR
z toho: kapitálové výdavky 0 EUR
bežné výdavky 200 000 EUR
z toho dohody o vykonaní práce 0 EUR

(ďalej len „dotácia“)

Účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: Realizácia aktivít v oblasti špecifickej starostlivosti vo výchove a vzdelávaní.

Termín použitia dotácie: od 1. apríla 2015 do 15. decembra 2015.

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva poskytovateľa a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného sekciou regionálneho školstva poskytovateľa, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy, je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytli. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je najmenej 10 %.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva poskytovateľa prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel. Dotácia sa môže čerpať aj platbami v hotovosti.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2016 odvieť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 (variabilný symbol 090) výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva a oddeleniu účtárne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie o výške výnosov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. januára 2016 predloží sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Zúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
11. Nepoužitý prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2015 na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236 a prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania poskytnutej dotácie vrátiť po 31. 12. 2015 na depozitný účet poskytovateľa SK68 8180 0000 0070 0006 3900 v termíne do 15. 1. 2016 (variabilný symbol 090). O vrátke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3

Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.
2. Ak prijímateľ poruší niektoré z ustanovení čl. 1 – 3 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytnuté prostriedky poskytovateľovi.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Čl. 4

Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť sekcii regionálneho školstva poskytovateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa 2015

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

Juraj Draxler, MA
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Mgr. Stanislav Boledovič
štatutárny orgán

Špecifická starostlivosť vo výchove a vzdelávaní
Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov položky	Popis	Náklady v € z prostriedkov		
		MŠVVa Š SR	Iné zdroje	spolu
Časť A: Aktivity pre cieľovú skupinu pedagogických zamestnancov				
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školiaci program odbornej pomoci pedagógom podľa metodiky Teach For All pre vzdelávanie detí primárne z rómskych marginalizovaných komunít. Rozsah je 50 školiacich dní, a zároveň podpora raz mesačne priamo na škole. Zahrňuje aj účasť na konferenciách Teach For All a návštevy najúspešnejších škôl v zahraničí. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú: a) poplatky za služby usporiadateľovi školení alebo kurzov alebo konferencií b) poplatky za ubytovacie a stravovacie služby a nájomné za prednáškové priestory c) nákup materiálov pre školenia – odborné publikácie pre účastníkov školení	a) 29 300 b) 13 300 c) 2 000	a) 6 300 b) 0 c) 0	a) 35 600 b) 13 300 c) 2 000
Časť B: Aktivity pre cieľovú skupinu žiakov základných škôl				
637 001 – Školenia a kurzy 637002 - Konkurzy a súťaže	Podpora experimentu a inovatívnych foriem učenia: - Počas prázdnin letná škola pre žiakov základných škôl primárne z prostredia rómskych marginalizovaných komunít, aby dobehli svoje zaostávanie počas prázdnin. - Počas školského roka aktivity mimo vyučovania, napríklad realizáciou výletov a exkurzií, či účasťou na športových a kultúrnych podujatiach a úhrady vstupného.			

	Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú: a) ubytovacie a stravovacie náklady a nájomné za priestory pre vzdelávacie aktivity b) nákup materiálu pre aktivity s deťmi (papiere a kancelárske potreby, hry, publikácie).	a) 17 000 b) 1 500	a) 3 000 b) 500	a) 20 000 b) 2 000
633009 - Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	Podpora čítania a kritického myslenia zabezpečením kníh či iných vzdelávacích pomôcok pre deti, ktoré v domácnosti často žiadne knihy nemajú. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú knihy, zošity, perá a ceruzky	6 000	6 000	12 000
634004 - Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	Cestovné školiteľov do škôl, školiteľov a učiteľov na školenia, konferencie alebo na exkurzie s deťmi alebo na kultúrne či športové aktivity, vozenie detí do letnej školy z osady v Huncovciach a Stráňach pod Tatrami. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú nákup cestovných lístkov a leteniek, a služby zmluvnej prepravy.	11 600	400	12 000
Časť C: Podporné aktivity na vybudovanie kapacity pre zväčšenie programu				
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	Vývoj a realizácia testu vedomostí špeciálne prispôbeného potrebám a schopnostiam detí zo sociálne znevýhodnených prostredí. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú zahrňuje poplatky agentúre Exam testing za vytvorenie testu a spracovanie výsledkov.	10 000	0	10 000
636001 - Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí	Ubytovanie v regióne pre pedagógov domoch a bytoch a prenájom kancelárskych priestorov. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú prenájom bytov, domov a kancelárskych priestorov.	27 675	0	27 675
632001 – Energie	Energie na ubytovanie v regióne	8 675	675	9 350

632002 – Vodné a stočné	pre pedagógov v domoch, ktoré vlastníme alebo máme v dlhodobom nájme a sme prihlásenými odberateľmi energií. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné a odvoz odpadu.			
635006 - Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí	Opravy učiteľských domov a školiacich priestorov, ktoré vlastníme alebo máme v dlhodobom nájme a pre zabezpečenie funkčnosti pre väčší počet učiteľov je potrebné opraviť niektoré časti. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú opravu zatekania či plesní, opravu či výmenu sanitárnych zariadení, kobercov a podlahových krytín, kuchynskej linky, maľovanie, čistiace práce.	5 000	0	5 000
633001 - Interiérové vybavenie	Zariadenie modernej školiacej miestnosti a kancelárskych priestorov pre vyškolenie väčšieho počtu učiteľov. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú nábytok (stoly, stoličky, skrine, lampy, kreslá), tabule a drobné interiérové vybavenie.	13 500	4 500	18 000
637005 - Špeciálne služby	Poplatok za zapojenie a služby medzinárodnej siete Teach For All, potrebné pre prevádzku programu Teach for Slovakia. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú poradensko-konzultačné služby spoločnosti Teach For All za poskytovanie expertnej podpory v oblasti pedagogiky a vzdelávania detí zo sociálne znevýhodnených prostredí.	20 000	0	20 000
637003 - Propagácia, reklama a inzercia	Propagácia programu pre získanie záujmu detí o zapojenie na letnú školu a pre získanie záujmu pedagógov pre učenie v metodike Teach For All. Najväčší náklad predstavuje natočenie profesionálneho videospotu, čo je požiadavkou siete Teach For All. Produkciu videospotu pre nás			

	realizuje agentúra Istropolitana Ogilvy, ktorá získala viaceré zahraničné ocenenia za svoju prácu. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú nasledovné (okrem bodu b): a) vytvorenie a údržbu web stránky b) účasť a sponzoring výstav a konferencií (dotáciu nežiadame) c) foto a video služby d) natočenie profesionálneho reklamného videospotu e) výroba, nákup a tlač propagačných materiálov (letáky, tričká, reklamné nosiče) f) reklama a inzercia v internetových službách Facebook a Youtube.	a) 500 b) 0 c) 2 500 d) 10 000 e) 3 000 f) 3 000	a) 1 000 b) 2 000 c) 0 d) 10 000 e) 1 000 f) 1 000	a) 1 500 b) 2 000 c) 2 500 d) 20 000 e) 4 000 f) 4 000
633002 - Výpočtová technika	Zabezpečenie výpočtovej techniky pre každodennú prácu členov tímu Teach for Slovakia s učiteľmi a deťmi zapojenými v programe a pre školiace stredisko. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú notebooky a tablety, projektor, video-konferenčné zariadenie, tlačiareň, fotoaparát.	5 000	0	5 000
637004 - Všeobecné služby	Zabezpečenie chodu programu a kvalitný priebeh jednotlivých aktivít v medzinárodnom prostredí. Výdavky zahrňujú nasledovné odborné služby: a) Administratívne (v oblasti administrácie grantov) b) Tlmočnicke (prekladanie	a) 0	a) 2 000	a) 2 000

	zahraničných odborných materiálov a tlmočenie pre zahraničné návštevy a členov tímu) c) Poradenské (najmä v oblasti výberu učiteľov do programu a realizácie assessment centier) d) Účtovnícke služby	b) 0 c) 7 200 d) 1 250	b) 1 200 c) 1 750 d) 0	b) 1 200 c) 8 950 d) 1 250
633006 - Všeobecný materiál	Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahŕňujú materiálové a kancelárske výdavky pre chod projektu - najmä papier, perá, fixky, farebné náplne do tlačiarň.	2 000	2 000	4 000
Časť D: Náklady, kde o dotáciu nežiadame a zabezpečíme ich od sponzorov				
	Mzdy a odmeny členom tímu Teach for Slovakia a súvisiace personálne náklady projektu		130 030	130 030
	Nábor a výber učiteľov do programu na Slovensku i v zahraničí		12 150	12 150
	Fond finančnej podpory pre učiteľov za ich vysoké nasadenie		6 140	6 140
	Konferencie Teach for Slovakia		4 500	4 500
	Ocenenie a motivačné aktivity pre pedagógov a realizačný tím		6 500	6 500
	Telefonické služby		2 900	2 900
	Pohonné hmoty		2 000	2 000
	Prenájom áut		9 000	9,000
Náklady celkom		200 000	216 545	416 545

Pečiatka, meno a podpis žiadateľa: Mgr. Stanislav Boledovič

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2015

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – **v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!**

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhrádzal z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov

(**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Finančná dotácia nesmie byť použitá na splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, kapitálové výdavky, občerstvenie, pohonné hmoty, dary, na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, náklady za poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, za poistné na sociálne poistenie, za príspevky na starobné dôchodkové sporenie, za príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie.

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov k vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie**, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov
projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov

(bankový výpis, faktúry, pokladničné doklady, výdavkové pokl. doklady)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie