

**Zmluva č./SRŠ
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva
školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

v zastúpení: Juraj Draxler, MA
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
banka: Štátnej pokladnice
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Mesto Nové Zámky

v zastúpení: Mgr. art. Otokar Klein, primátor
sídlo: Hlavné námestie 10, 940 35 Nové Zámky
IČO: 00309150
DIČ: 2021060756
banka: Prima banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK51 5600 0000 0008 0115 0009

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2015 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške:	146 000,- EUR
slovom:	šesťdesiat jedentisíc eur
z toho:	
kapitálové výdavky	140 000,- EUR
bežné výdavky:	6 000,- EUR

(ďalej len „dotácia“)

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: rozšírenie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školách na rok 2015

termín použitia dotácie na kapitálové výdavky: od 04. 05. 2015 do 31. 12. 2016

termín použitia dotácie na bežné výdavky: od 04. 05. 2015 do 31. 12. 2015

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a smernicou č. 41//2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhláseného vecne príslušným útvaram, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy, je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Prijímateľ sa súčasne zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytli, v súlade s bodom 11 výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rozšírenie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školách v roku 2015 zverejnenej poskytovateľom dňa 26. januára 2015 (ďalej len „Výzva“). Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z poskytnutých nákladov na bežné výdavky je najmenej 5 %. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z poskytnutých nákladov na kapitálové výdavky je
 - a) v prípade rozšírenia kapacít výstavbou nových materských škôl formou modulov alebo prístavbou materských škôl formou modulov: vybudovanie inžinierskych sietí, príjazdových komunikácií, spodnej stavby, základových pásov; zabezpečenie projektovej dokumentácií; vyhlásenia verejného obstarávania na vypracovanie projektovej dokumentácie a verejného obstarávania na dodávateľov modulov,
 - b) v ostatných prípadoch okrem prípadov uvedených v písmene a) najmenej 5 %.

Čl. 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 6 a 7.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Prijímateľ sa zaväzuje udržať počet tried existujúcich ku dňu podpisania zmluvy, ako aj počet tried, ktoré vzniknú z prijatej dotácie po dobu siedmych rokov; zároveň sa zaväzuje udržať počet pedagogických zamestnancov v existujúcich triedach a v novo zriadených triedach v závislosti od formy výchovy a vzdelávania v príslušných triedach v súlade s platným právnym stavom (§ 7 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole).
5. Prostriedky dotácie poskytnuté na kapitálové výdavky je prijímateľ povinný čerpať výlučne prostredníctvom bezhotovostného platobného styku.
6. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhrádzal z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
7. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý

¹⁾) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.

8. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
9. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácií (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
11. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2016, ak sa stavba dokončila v roku 2015 alebo do 10. januára 2017, ak sa stavba dokončila v roku 2016, odviesť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekciu regionálneho školstva a odboru učtárne a styku so Štátnej pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie o výške výnosov.
12. Prijímateľ sa zaväzuje, že predloží v termíne do 31. 12. 2015, ak sa stavba dokončila v roku 2015, alebo v termíne do 31. 12. 2016, ak sa stavba dokončila v roku 2016, sekciu regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Zúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu v slovenskom jazyku, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
13. Nepoužité prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu rokov 2015 a 2016 na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236 a prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania poskytnutej dotácie vrátiť po 31. 12. 2015 na depozitný účet poskytovateľa SK68 8180 0000 0070 0006 3900 v termíne do 15. 01. 2016, ak sa stavba dokončila v roku 2015 alebo po 31. 12. 2016, ak sa stavba dokončila v roku 2016, v termíne do 15. 01. 2017. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekciu regionálneho školstva a odboru učtárne a styku so Štátnej pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie.
14. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov. Členom komisie na posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rozšírenie kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školského stravovania pri týchto materských školach na rok 2015 (ďalej len „komisia“) umožní uplatniť právo kontrolovať a preverovať pravdivosť informácií kontrolovať a preverovať pravdivosť údajov uvádzaných predkladateľom v žiadosti.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.
2. V prípade, ak prijímateľ poruší Čl. 2 bod 4 zmluvy, je povinný vrátiť dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa do 30 dní od zistenia porušenia.
3. V prípade rozšírenia kapacít výstavbou novej materskej školy alebo prístavbou formou modulov pri zistení porušenia Čl. 2 bod 4 poskytovateľ odoberie časť stavby – moduly a poskytne ich iným záujemcom o rozšírenie kapacít materských škôl. Odpojenie modulu od inžinierskych sietí hradí prijímateľ dotácie.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Čl. 4
Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne označiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a doplniť túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa

V Nových Zámkoch dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Juraj Draxler, MA
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Mgr. art. Otokar Klein
primátor

Rozpis rozpočtu

Názov položky ekonomickej klasifikácie	Popis	Dotácia z MŠVVaŠ SR		Spoluúčasť'	Spolu
		Bežné výdavky (v €)	Kapitálové výdavky (v €)		
Prístavba materskej školy – MŠ Šoltésová 12, Nové Zámky:					
633 001	Interiérové vybavenie- stoly, stoličky, posteľky, vešiakové zostavy, lavičky, skrinky interiérové	6 000		316	6 316
716 000	Príprava projektovej dokumentácie			3 000	3 000
717 003 Prístavba	<p>Prístavba materskej školy :</p> <p>Zvislé a kompletne konštrukcie - murivo nosné, dodávka a montáž prefabrikovaných prekladov, priečky z tehál, obklad stien a prekladov z izolačných dosiek Vodorovné konštrukcie - podporná konštrukcia stropov, debnenie stropov, betón stropov, debnenie a betón stužujúcich pásov a vencov, Úpravy povrchov, podlahy, osadenie - vnútorné omietky stropov a stien, zateplňovací systém doskami, vonkajšia omietka ušľachtilá, mazanina z betónu, výstuž mazaniny, betónový poter Ostatné konštrukcie a práce - búranie - vyčistenie budov, rohové lišty, vysekávanie rýh a prestupy v základoch, Presun hmôt HSV, Izolácie striech - zhotovenie povlakovej krytiny plochých striech, pásmi pri tavení na celej ploche vrátane materiálu, Izolácie tepelná - dodávka a montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami a doskami stropov, dodávka a montáž tepelnej izolácie pásmi podláh, Zdravotechnika vnútorná kanalizácia - vnútorná kanalizácia, Zdravotechnika zariadenacie predmety - dodávka a montáž záchodových mís, umývadiel, a batérií, ÚK, kotolne - napojenie na existujúcu centrálnu výhrevňu, Konštrukcie tesárske - montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva, Konštrukcie klampiarske - oplechovanie atiky a strešných vpustov, Konštrukcie stolárske - dodávka a montáž zárubní a dvier, Plastové exteriérové výplne dodávka a montáž plastových výplní a žalúzii Podlahy z dlaždíc - dodávka a montáž podláh z dlaždíc keramických Podlahy vlysové a parketové -dodávka a montáž parketovej podlahy vrátane podložka, parozábrany a olišťovania. Podlahy syntetické - podlahy zo stierky silikátovej s disperziou, vyhladenie podkladu Dokončovacie práce- nátery kovových konštrukcií Montáž profilov- montáž doplnkových konštrukcií Dokončovacie práce a obklady -dodávka a montáž obkladov vnútorných stien Dokončovacie práce maľby z hotových maliarskych zmesí, práškových Práce a dodávky M - elektroinštalačia, bleskozvod</p>	55 000	21 000	76 000	
Prístavba materskej školy – MŠ Nábrežná 39, Nové Zámky					
633 001	Interiérové vybavenie- stoly, stoličky, posteľky, vešiakové zostavy, lavičky, skrinky interiérové			6 316	6 316
716 000	Príprava projektovej dokumentácie			3 000	3 000

	Prístavba materskej školy : Zemné práce – výkop rýhy, vodorovné premiestnenie výkopu a uloženie sypaniny na skládku, Zakladanie – debnenie základových dosiek a pásov, výstuž základových dosiek a pásov, vankúše pod základy zo štrkopiesku a betonáž základových pásov, Zvislé a kompletne konštrukcie – murivo nosné, dodávka a montáž prefabrikovaných prekladov, priečky z tehál, obklad stien a prekladov z izolačných dosiek, Vodorovné konštrukcie – podporná konštrukcia stropov, debnenie stropov, betón stropov, debnenie a betón stúžujúcich pásov a vencov, Komunikácie – spevnené plochy, Úpravy povrchov, podlahy, osadenie – vnútorné omietky stropov a stien, zeteplovací systém doskami, vonkajšia omietka ušľachtilá, mazanina z betónu, výstuž mazaniny, betónový poter, Ostatné konštrukcie a práce – búranie – vyčistenie budov, rohové lišty, vysekávanie rýh a prestupy v základoch, Lešenie – montáž a demontáž lešenia, Izolácie proti vode a vlhkosti – izolácie proti zemnej vlhkosti vodorovná a zvislá vrátane materiálu penetračným náterom za studena, izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná a zvislá vrátane materiálu, Izolácie striech – zhotovenie povlakovej krytiny plochých striech, pásmi pritavením na celej ploche vrátane materiálu, Izolácie tepelná – dodávka a montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami a doskami stropov, dodávka a montáž tepelnej izolácie pásmi podláh, Zdravotechnika vnútorná kanalizácia – vnútorná kanalizácia, Zdravotechnika vnútorný vodovod – vnútorný vodovod, Zdravotechnika plynovod – plynoinštalačia, Zdravotechnika zariadovacie predmety – dodávka a montáž záchodových mfs, umývadiel a batérií, ÚK kotolne – vykurovanie, Konštrukcie klampiarske – oplechovanie atiky a strešných vstupov, Konštrukcie stolárske – dodávka a montáž zárubní a dvier, Plastové exteriérové výplne – dodávka a montáž plastových výplní a žalúzii, Podlahy z dlaždíc – dodávka a montáž podláh z dlaždíc keramických, Podlahy vlysové a parketové – dodávka a montáž parketovej podlahy vrátane podložky, parozábrany a olišťovania, podlahy syntetické – podlahy zo stierky silikátovej s disperziou, vyhladenie podkladu, Dokončovacie práce a obklady – dodávka a montáž obkladov vnútorných stien, Dokončovacie práce maľby – maľby hotových maliarskych zmesí, práškových, práce a dodávky M – elektroinštalačia, bleskozvod			85 000	80 298,88	165 298
717 003 Prístavba	NÁKLADY CELKOM:	6 000	140 000	113 930,88	259 930,88	

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis

žiadateľa:

Všeobecné usmernenie pre zúčtovanie dotácie na rok 2015/2016 poskytnutej na rozšírenie kapacít materských škôl

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie v rámci rozšírenia kapacít materských škôl formou prístavby, výstavby a rekonštrukcie priestorov pre potreby materských škôl a vybudovanie zariadení školských zariadení pri týchto materských školách.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá, a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky!**

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

• Prípravná a projektová dokumentácia	€
• Rekonštrukcia a modernizácia	€
• Interiérové vybavenie	€
• atď.	€
SPOLU	schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a zároveň je prijímateľ dotácie povinný poslat' písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov. Pri zúčtovaní finančných vztáhov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané finančné prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 eur.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet (dotačný účet)** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumejú **bezhmotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhrádzal z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky zúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétné výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisu**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie. Celkové zúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené aj písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie. K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu, a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Dotáciu nemožno použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, dary, občerstvenie a pohonné hmoty.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa Čl. 1 bod 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

Zúčtovanie finančnej dotácie

Názov projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schváliš

Podpis a pečiatka prijímateľa dotácie