

DOHODA

číslo 15/09/054/2

o zapracovaní uchádzača o zamestnanie

v rámci realizácie regionálneho projektu „**Zapracovaním k zamestnaniu**“ uzatvorená podľa
§54 ods. 1 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z.
o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len zákon o službách zamestnanosti) a § 51 Občianskeho zákonníka č.
40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Partizánske

Sídlo: Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske

Zastúpený riaditeľkou: Ing. Vierou Kellnerovou

IČO: 30794536 DIČ:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ – poskytovateľ zapracovania

Obchodné meno fyzickej osoby (ďalej len „PO“): ZORNICA BANKO FASHION, a.s.

Miesto podnikania PO: Textilná 4, 957 01 Bánovce nad Bebravou

Miesto výkonu – prevádzkareň: Textilná 4, 957 01 Bánovce nad Bebravou

Zastúpený štatutárnym zástupcom PO: JUDr. Igorom Maušom

IČO: 34142568

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

SK NACE Rev. 2 14140

(ďalej len „poskytovateľ zapracovania“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a vykonávaní zapracovania uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) u poskytovateľa zapracovania v rámci realizácie regionálneho projektu „Zapracovaním k zamestnaniu“, za účelom nadobudnutia praktických skúseností a pracovných návykov potrebných k uplatneniu sa na trhu práce.

1. Počet voľných pracovných miest u poskytovateľa zapracovania, ktoré sú vhodné na účel zapracovania podľa tejto dohody je **20 UoZ**, slovom **dvadsať**.
2. Špecifikácia profesijného zamerania, druhu pracovných činností, doby zapracovania a počet UoZ pridelených na jedno voľné pracovné miesto počas zapracovania sú uvedené v mennom zozname UoZ, ktorí budú vykonávať zapracovanie v zmysle tejto dohody. Menný zoznam UoZ so špecifikáciou miest na zapracovanie, doba zapracovania a miesto zapracovania je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

Článok II.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Predložiť poskytovateľovi zapracovania menný zoznam UoZ, ktorí budú u neho vykonávať zapracovanie podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu miest na zapracovanie a počet UoZ, ktorí budú pridelení na jedno pracovné miesto. Menný zoznam (príloha č. 1) je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
V prípade, že po uzavretí dohody príde z akéhokoľvek dôvodu k zmene skutočnosti, ktoré sú obsahom prílohy č.1 dohody, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy tejto dohody, v ktorej budú tieto zmeny skutočností zohľadnené. Nové aktuálne znenie prílohy tejto dohody nahradí dovtedy platnú a účinnú prílohu dohody s tým, že nová príloha dohody bude mať ďalšie poradové číslo, nasledujúce po čísle dovtedy platnej prílohy tejto dohody.
2. Uhrádzať poskytovateľovi zapracovania po dobu vykonávania zapracovania mesačne paušálny príspevok na úhradu **nákladov, ktoré súvisia so zapracovaním UoZ** (pre zamestnanca, ktorý vykonáva zapracovanie) najneskôr do 30 kalendárnych dní po predložení potrebných dokladov zo strany zamestnávateľa v súlade s článkom III. bod 4 tejto dohody do výšky skutočných oprávnených nákladov na vykonávanie zapracovania 1 UoZ na 1 hodinu zapracovania (osobohodina = **0,625 Eur**) násobenej celkovým počtom odpracovaných hodín všetkými účastníkmi, ktorí sa v danom mesiaci zapracovávajú, mesačne maximálne **50 Eur** na jedného UoZ .
3. Paušálny príspevok sa kráti za dni neprítomnosti na zapracovaní z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo za ďalšie dni neprítomnosti na zapracovaní pre dôležité osobné prekážky v zmysle § 141 Zákonníka práce.

4. Poskytnúť poskytovateľovi zapracovania jednorázovo príspevok na úhradu nákladov počas zapracovania na kúpu pracovných pomôcok – (pinzety, nožnice, náprstky, ochranné pásky na prsty), na materiál – (metráž, nite, gombíky) a údržbu strojov a zariadení vrátane náhradných dielov najviac vo výške najviac vo výške maximálne **50,00 Eur** na jedného UoZ, spolu pre 20 UoZ najviac vo výške **1 000,00 Eur**, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku III. bod 6 tejto dohody.
5. Bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zapracovania, že UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie, prerušil alebo predčasne skončil zapracovanie z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ak túto skutočnosť UoZ oznámil úradu.
6. Vrátiť poskytovateľovi zapracovania originály dokladov, preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené náklady počas zapracovania UoZ do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.

Článok III.

Práva a povinnosti poskytovateľa zapracovania

Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť zapracovanie **20 UoZ:**
10 UoZ v termíne **od 01.11.2015 do 31.01.2016** a
10 UoZ v termíne **od 01.02.2016 do 30.04.2016**
(spolu za 6 kalendárnych mesiacov 20 UoZ) podľa priloženého menného zoznamu, ktorý je prílohou tejto dohody.
2. Určiť UoZ denný čas zapracovania a jeho rozvrh v týždennom pracovnom čase v rozsahu 20 hodín týždenne, okrem týždňa, v ktorom sa zapracovanie začalo vykonávať a nevykonávalo sa od začiatku týždňa.
3. V rámci zapracovania UoZ:
 - a) oboznámiť UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri zapracovaní a ochrany pred požiarom s vypracovaním záznamov o oboznámení najneskôr v deň nástupu na zapracovanie,
 - b) vytvoriť UoZ primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné zapracovanie, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre výkon zapracovania,
 - c) zabezpečiť zapracovanie UoZ formou nadobudnutia praktických skúseností a pracovných návykov potrebných na vykonávanie pracovných činností pod dozorom poverenej osoby počas celého obdobia zapracovania,
 - d) zadávať UoZ počas zapracovania úlohy v zmysle druhu vykonávaných činností vo väzbe na SK NACE C 14140 a ISCO 7533001, ktoré sú uvedené v mennom zozname UoZ so špecifikáciou miest na zapracovanie, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

4. Viest' dennú evidenciu dochádzky UoZ počas zapracovania“ **Evidenciu dochádzky UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie u zamestnávateľa“ (príloha č. 2)** s ich vlastnoručným podpisom, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania zapracovania a paušálneho príspevku na stravné a v prípade dochádzky na miesto konania zapracovania prostriedkami hromadnej dopravy na cestovné výdavky. Dochádzku predložiť úradu do 10 kalendárnych dní po uplynutí príslušného mesiaca, v ktorom sa zapracovania vykonávalo alebo do 10 kalendárnych dní po skončení zapracovania, alebo po predčasnom skončení zapracovania UoZ, potvrdenú podpisom štatutárneho zástupcu FO.
5. Zakúpiť na zabezpečenie vykonávania zapracovania UoZ 20 ks pracovných pomôcok – pinzety, nožnice, náprstky, ochranné pásky na prsty.
6. Jednorázovo predložiť úradu v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby (príloha č. 3) a zároveň jeden originál a kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na pracovné pomôcky – pinzety, nožnice, náprstky, ochranné pásky na prsty, na materiál – (metráž, nite, gombíky) a údržbu strojov a zariadení vrátane náhradných dielov podľa článku II. bod 4. v lehote najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom sa zapracovanie začalo vykonávať. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe pracovných odevov, pracovnej obuvi, pracovných pomôcok, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.
7. Uzatvoriť poisťnú zmluvu o úrazovom poistení pre prípad úrazu počas vykonávania zapracovania najneskôr do dňa nástupu UoZ na zapracovanie a predložiť úradu originál poisťnej zmluvy k nahliadnutiu a jej kópiu najneskôr do dňa nástupu na zapracovanie. Úrad môže akceptovať už skôr uzatvorenú poisťnú zmluvu o úrazovom poistení UoZ v rámci inej poisťnej zmluvy.
8. Oznámiť úradu neúčast' UoZ na zapracovaní alebo predčasné skončenie zapracovania najneskôr do 3 pracovných dní, vrátane dôvodov predčasného skončenia zapracovania.
9. Akceptovať prerušenie zapracovania UoZ úradom posúdených vážnych zdravotných dôvodov alebo rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas zapracovania. Úradom ospravedlnené prerušenie zapracovania z týchto dôvodov nemá vplyv na stanovenú dĺžku trvania zapracovania UoZ uvedeného v mennom zozname UoZ, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
10. Prijat' po ukončení zapracovania do pracovného pomeru minimálne **80%** z radov UoZ, t. j. **16 UoZ**, ktorí sa na základe tejto dohody u zamestnávateľa zapracovávali, a to do 30 kalendárnych dní od ukončenia zapracovania podľa tejto dohody.
11. Ak poskytovateľ zapracovania, nesplnil povinnosť umiestnenia do pracovného pomeru minimálne **80% UoZ**, ktorí ukončili zapracovanie v súlade s dohodou do 30 kalendárnych dní po ukončení zapracovania, **je povinný vrátiť úradu príspevok** poskytnutý v súvislosti s výkonom zapracovania a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí oprávneného obdobia, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

12. Vypracovať hodnotenie a odporúčania (príloha č. 4) pre všetkých UoZ, ktorí u neho vykonávali zapracovanie. Hodnotenie a odporúčania budú slúžiť ako podklad na ďalšiu spoluprácu s UoZ prostredníctvom odborných poradenských služieb s cieľom jeho následného uplatnenia sa na trhu práce.
Jedno vyhotovenie odovzdať UoZ a druhé vyhotovenie odovzdať úradu do 10 kalendárnych dní od ukončenia zapracovania u zamestnávateľa.
13. V prípade prijatia do zamestnania UoZ, ktorý sa zapracovávali, doručiť úradu hodnovernú kópiu pracovnej zmluvy najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzavretia pracovného pomeru.
14. Oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
15. Umožniť povereným zamestnancom úradu alebo ďalším kontrolným orgánom vykonať kontrolu vecného plnenia tejto dohody.

Článok IV. Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody, ak zistí, že poskytovateľ zapracovania:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie,
 - b) neprideluje UoZ dohodnuté pracovné činnosti v dohodnutej profesii, ktoré sú uvedené v mennom zozname UoZ so špecifikáciou miest na zapracovanie, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva UoZ,
 - d) neoznami úradu neúčast' UoZ na zapracovaní alebo predčasné skončenie zapracovania najneskôr do troch pracovných dní, vrátane dôvodov predčasného skončenia zapracovania,
 - e) neumožní úradu vykonať kontrolu vecného plnenia tejto dohody.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade, ak:
 - a) UoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo predčasne skončí vykonávanie zapracovania,
 - b) dĺžka trvania dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ trvá viac ako 30 kalendárnych dní,
 - c) vyradí UoZ z evidencie UoZ.
3. Ak úrad odstúpi od dohody s UoZ, úrad oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi zapracovania.
4. Poskytovateľ zapracovania má právo odstúpiť od dohody, ak UoZ neplní dohodnuté pokyny poskytovateľa zapracovania súvisiace so zapracovaním. Ak poskytovateľ zapracovania odstúpi od dohody s UoZ, poskytovateľ zapracovania oznámi túto skutočnosť bezodkladne úradu.

5. Ak na základe tejto dohody poskytovateľ zapracovania zabezpečuje vykonávanie zapracovania pre viac UoZ a nastane skutočnosť pre postup podľa čl. IV. odsek 1, ods. 2, resp. ods. 4 tejto dohody, ktorá sa nebude týkať všetkých UoZ v dohode uvedených, účastníci dohody môžu uzatvoriť písomný dodatok k tejto dohode.
6. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od dohody.
7. Úrad každú písomnosť doručuje účastníkovi dohody doporučenou zásielkou poštou na adresu, ktorá je uvedená v dohode, resp. v dodatkoch k nej. Písomnosť sa bude považovať za doručení aj v prípade zmarenia doručenia a účinky doručenia písomnosti nastávajú prvým dňom nasledujúcim po vrátení poštovej zásielky úradu poštou s oznámením, že:
 - adresát je neznámy
 - zásielka neprevzatá v odbernej lehote
 - adresát zomrel
 - adresát nezastihnutý
 - nedostatočná adresa.
8. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody, za ktorú sa bude považovať aj písomný návrh jedného účastníka dohody a písomná akceptácia druhého účastníka dohody.

Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 2 vyhotovenia a poskytovateľ zapracovania 1 vyhotovenie.
2. Túto dohodu je možné meniť len formou písomných dodatkov, ktoré sú platné po popísaní oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Táto dohoda zaniká dosiahnutím účelu, na ktorý bola uzavretá.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

6. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Partizánskom

Dátum

.....
JUDr. Igor Maukš
štatutárny zástupca zamestnávateľa
poskytovateľa zapracovania

.....
Ing. Viera Kellnerová
riaditeľka
ÚPSVaR Partizánske

Prílohy k tejto dohode:

Príloha č. 1 - Menný zoznam UoZ

Príloha č. 2 - Evidencia dochádzky

Príloha č. 3 - Žiadosť o úhradu platby

Príloha č. 4 - Hodnotenie a odporúčania pre UoZ