

D O H O D A **173/§ 52a/2015**

na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia príspevku na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej osobe

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len **Dohoda**).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo **Lerentianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**

Zastúpený riaditeľkou **JUDr. Líviou Košicovou**

IČO **30794536**

Bankové spojenie **Čatna pokladnica** I. útu :

a

Právnická/fyzická osoba

Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku Cirkevný zbor Rimavská Sobota

Sídlo **Hlavné námestie 4497/16A, 979 01 Rimavská Sobota**

Zastúpená štatutárnym zástupcom **Sándorom Molnárom**

IČO **31923011**

Bankové spojenie **Slovenská sporiteľňa, a.s.** I. útu :

(Ďalej len **APO/FOO**)

(Ďalej len **Účastníci dohody**)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I. **Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (Ďalej len **Dobrovoľnícka služba**) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len **Zákon o službách zamestnanosti**).

Ľlánok II. ÚĽel dohody

1. ÚĽelom dohody je poskytovanie príspevku na dobrovoĽnícku sluĽbu.
2. PO/FO berie na vedomie, Ľe finanĽný príspevok, a to aj kaĽdá jeho Ľasť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu § 2 písm. a) zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtových pravidláĽ verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ľalej len **Ľzákon o rozpoĽtových pravidláĽ verejnej správy**). FinanĽný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpoĽtu SR 100 %. Na pouĽitie týchto prostriedkov, kontrolu pouĽitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouĽitia sa vzťahuje reĽim upravený v osobitných predpisoch (zákon Ľ. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Ľ. 502/2001 Z. z. o finanĽnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o rozpoĽtových pravidláĽ verejnej správy).
3. PO/FO si je vedomá, Ľe za závaĽné poruĽenie tejto dohody sa bude považovať aj poruĽenie finanĽnej disciplíny podľa § 31 zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtových pravidláĽ.

Ľlánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať PO/FO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o sluĽbách zamestnanosti na úhradu Ľasti nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoĽníckej sluĽby a prevádzku dobrovoĽníckej sluĽby, úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich dobrovoĽnícku sluĽbu, úhradu Ľasti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, na pracovné náradie a Ľasti Ľalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoĽníckej sluĽby a na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoĽníckej sluĽby (Ľalej len **Ľorganizátor**),

najviac v celkovej výĽke **476 EUR, 40 centov**

slovom: ĽtyristosedemdesiatĽesť eur , Ľtyridsať centov

2. Pri stanovení celkovej výĽky príspevku podľa bodu 1. tohto Ľlánku zohľadniť termín zaĽatia vykonávania dobrovoĽníckej sluĽby, dohodnutý poĽet UoZ uvedený v ĽĽ. V bod 2, ako aj celkový poĽet UoZ , ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoĽnícku sluĽbu. Po zohľadnení týchto skutoĽností **poskytnúť PO/FO mesaĽne príspevok za 1 UoZ vykonávajúcего dobrovoĽnícku sluĽbu v Ľtruktúre:**

- príspevok na úhradu Ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoĽníckej sluĽby najviac vo výĽke **79,40 EUR,**

- príspevok na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoĽnícku sluĽbu, najviac vo výĽke 0 EUR **spolu mesaĽne za 1 UoZ najviac vo výĽke 0 EUR.**

jedného UoZ v plnej výške, ak termín zaľatia 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v poloviľnej výške, ak termín zaľatia dobrovoľníckej služby UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.

4. Poskytovať PO/FO príspevok na jedného UoZ v plnej výške ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného ľasu. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v poloviľnej výške, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného ľasu resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného ľasu. Dobrovoľnícku službu vykonáva UoZ v rozsahu 20 hodín týždenne nepretržite najviac počas ěstich kalendárnych mesiacov.
5. Poskytovať PO/FO mesaľne príspevok vo výške zodpovedajúcej poľtu UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku službu v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutoľnostiam podľa bodu 2, 3 a skutoľne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
6. Poukazovať PO/FO počas doby organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby mesaľne príspevok na úľet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predlozenia větkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
7. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlození a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlození *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej zaľatím* (príloha ľ. 17) a v súľade so *Zámerom organizovania vykonávania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby* a v súľade s bodom 5.
8. Vrátiť PO/FO originál dokladov predložených podľa ľl. IV. bod 8. a 10. tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predlozenia.
9. Subjekt verejnej správy je povinný pri pouľívaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouľitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpoľtových pravidľách verejnej správy.

Ľlánok IV.

Práva a povinnosti PO/FO

PO/FO sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť dobrovoľnícku službu v súľade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúsenosti UoZ pre trh práce tak, aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UOZ poskytoval pomoc v niektorej z nižšie uvedených oblastí:
 - pri starostlivosti o nezamestnané osoby, obľanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odľatia slobody, drogov a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospeľných služieb a Ľalších služieb v oblasti

- a vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,
- pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

2. Zabezpečiť po dobu od **01.11.2015** do **30.04.2016** vykonávanie dobrovoľníckej služby pre **1** UoZ v štruktúre:

Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Pomoc pri zabezpečovaní kultúrnych akcií	1	4419999	01.11.2015-30.04.2016	20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ v štruktúre:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	8.30-13.30		8.30-13.30		8.30-13.30		8.30-13.30		8.30-13.30	
Počet zaradených UoZ	1		1		1		1		1	

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov alebo 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (Náležen organizátor), ktorí budú organizovať vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je PO/FO povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO/FO neurčí /nezamestná organizátora, je za organizovanie vykonávania dobrovoľníckej služby zodpovedný štatutárny zástupca PO/FO.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných

najneskôr do **15 kalendárnych dní** o dňa zaľatia
o ůíckej sluľby UoZ.

7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúľastujú na dobrovoľíckej sluľbe a organizátorov dobrovoľíckej sluľby s ich vlastnoruľným podpisom, ktorým potvrdzujú úľasť na vykonávaní dobrovoľíckej sluľby, resp. na organizovaní jej vykonávania. PO/FO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach úradu mesaľne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí prísluľného mesiaca, ~~A~~*Evidenciu dochádzky uchádzaľa o zamestnanie, ktorý vykonáva aktivaľnú ľinnosť formou dobrovoľíckej sluľby* (príloha ľ. 8) a ~~A~~*Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľíckej sluľby* (príloha ľ. 8.1), potvrdenú podpisom ģtatutárneho zástupcu PO/FO.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľíckej sluľby podľa predloľného denného rozvrhu zaľiatku a konca vykonávania dobrovoľíckej sluľby UoZ je pre PO/FO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý poľet hodín pripadne na deľ pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloľného denného rozvrhu má PO/FO záujem v odôvodnených prípadoch organizať dobrovoľícku sluľbu inak, napr. poľas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo veľerných hodinách alebo noľných hodinách, túto skutoľnosť PO/FO oznámi úradu. Úrad o uvedenej skutoľnosti upovedomí UoZ. UoZ môľhe vykonávať dobrovoľícku sluľbu aj vo veľerných a noľných hodinách, resp. v deľoch pracovného pokoja a voľna s tým, ģe v takýchto prípadoch úrad poľaduje súhlas UoZ a uvedená skutoľnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skonľení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, resp. v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach ģiadosť o úhradu platby a zároveň
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o pouľitých finanľných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ģalģích súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového úľtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutoľnení prísluľnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladniľný doklad a doklad z registraľnej pokladne,
 - b) ~~A~~*Výkaz k výpoľtu príspevku na aktivaľnú ľinnosť formou dobrovoľíckej sluľby* (príloha ľ. 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je moľhná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesaľných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesaľných výkazov do vģetkých verejných zdravotných poisťovní za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového úľtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutoľnení prísluľnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľíckej sluľby,
 - e) zaúľtovanie a výpisy z pokladniľných denníkov (resp. obdobných úľtovných dokladov) s vyznaľením prísluľných zaúľtovaných poloľiek v 2 vyhotoveniach,
 - f) pri predkladaní poslednej ģiadosťi o úhradu platby predloľiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľíckej sluľby oproti stavu pred jej zaľatím* (Ĥalej aj ~~A~~*správa*) v 2 vyhotoveniach. PO/FO je povinná v správe

ynaložené finančné prostriedky využíte hospodárne, merane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť ziskanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. PO/FO zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.

11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť alebo predčasné ukončenie dobrovoľníckej služby* UoZ bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha I. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každu zmenu *alebo skončenie pracovného pomeru organizátora* (príloha I. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľníckej služby, sa takéto uvoľnené miesto na dobrovoľnícku službu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu nemôže PO/FO prijať na vykonávanie dobrovoľníckej služby iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ sa skončí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľníckej služby. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie ľlena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovateľom.
13. Použíť UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby spolu s podpísaným prehlásením UoZ o použití. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa I. III. bod 1. tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním dobrovoľníckej služby UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, z toho mesačne možno použiť najviac 3 % na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je PO/FO vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľníckej služby, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným na trhu v ľase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona I. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve PO/FO v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov zámeru vykonávania dobrovoľníckej služby), efektívnosti (maximalizácia pomeru

- účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu dobrovoľníckej služby).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR,
 - za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené výdavky pre účely výkonu dobrovoľníckej služby nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu dobrovoľníckej služby (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súčasťou zámeru organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
 - d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytovania príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovanou dobrovoľníckou službou,
 - f) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby bez prídania hodnoty,
 - g) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej úlohy formou dobrovoľníckej služby proti stavu pred jej začatím v súlade so Zámerom organizovania vykonávania aktívnej úlohy formou dobrovoľníckej služby a v súlade s § 1. III. bod 7.
17. PO/FO, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
18. PO/FO je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 10 rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
19. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká PO/FO nárok na uhradenie nákladu v prípade, keď v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
20. PO/FO sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla PO/FO, predmetu

v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto

21. PO/FO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška príspevku.
22. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Článok V. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté ačerpané plnenia za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté PO/FO do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Oznámiť PO/FO, ak doľasná pracovná neschopnosť obľana počas vykonávania dobrovoľníckej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, keď úrad vypovedal dohodu s uchádzačom o zamestnanie.
5. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany PO/FO sa považuje:
 - a) porušenie čl. IV bodov 1., 2., 3., 7. tejto dohody,
 - b) vykonávanie dobrovoľníckej služby v rozpore so Zámerom organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) dobrovoľníckej služby, pričom je (sú) vedený (í) v evidencii dochádzky,
 - d) ak PO/FO používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie dobrovoľníckej služby na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
6. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje porušenie ustanovení čl. III. bodov 1. až 5. tejto dohody.
7. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO/FO povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet. PO/FO sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
8. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. IV. bod 13, PO/FO znáša následky prípadných poistných udalostí.
9. Úrad nevyplatí príspevok, ak PO/FO nepredloží doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 8

bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.

10. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

Článok VI. Záverové ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a PO/FO 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky PO/FO do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. PO/FO je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením PO/FO od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania dobrovoľnej služby, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom PO/FO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a PO/FO. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody
dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú
splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov
uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobote dňa 26.10.2015

Sándor Molnár
štátutárny zástupca PO/FO

JUDr. Lívia Koóšová
riaditeľka úradu

Prílohy k dohode:

- Pr. 8 Evidencia dochádzky uchádzača o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu ľinnosť formou dobrovoľníckej služby
- Pr. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby
- Pr. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu ľinnosť formou dobrovoľníckej služby
- Pr.10 Oznámenie o neúčasti alebo o nedodržaní rozsahu hodín uchádzača o zamestnanie na vykonávaní aktívnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby
- Pr.12 Oznámenie o skončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval vykonávanie aktívnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby
- Pr.17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktívnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:
Za správnosť: Mária Bartová