

D O H O D A **171/§ 52a/2015**

na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia príspevku na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej osobe

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len **A** dohoda).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo **E**renčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota

Zastúpený riaditeľkou **JUDr. Líviou Košíkovou**

IČO **30794536**

Bankové spojenie **Č**atna pokladnica I. účtu :
(Ďalej len **A** radó)

a

Právnická/fyzická osoba

Stredná odborná škola obchodu a služieb

Sídlo **S**portová 1, 979 01 Rimavská Sobota

Zastúpená štatutárnym zástupcom **PaedDr. Jaroslavom Bagal'kom**

IČO **42195438**

Bankové spojenie **Č**atna pokladnica I. účtu :
(Ďalej len **A** PO/FO)
(Ďalej len **A** účastníci dohody)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I. **Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (Ďalej len **A** dobrovoľnícka služba) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len **A** zákon o službách zamestnanosti).

Ľlánok II. ÚĽel dohody

1. ÚĽelom dohody je poskytovanie príspevku na dobrovoĽnícku sluĽbu.
2. PO/FO berie na vedomie, Ľe finanĽný príspevok, a to aj kaĽdá jeho ĽasĽ, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu § 2 písm. a) zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtových pravidĽách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov (Ľalej len ~~A~~zákon o rozpoĽtových pravidĽách verejnej správy). FinanĽný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpoĽtu SR 100 %. Na pouĽitie týchto prostriedkov, kontrolu pouĽitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouĽitia sa vzĽahuje reĽim upravený v osobitných predpisoch (zákon Ľ. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov, zákon Ľ. 502/2001 Z. z. o finanĽnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov, zákon o rozpoĽtových pravidĽách verejnej správy).
3. PO/FO si je vedomá, Ľe za závaĽné poruĽenie tejto dohody sa bude považovaĽ aj poruĽenie finanĽnej disciplíny podľa § 31 zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtových pravidĽách.

Ľlánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať PO/FO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o sluĽbách zamestnanosti na úhradu Ľasti nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoĽníckej sluĽby a prevádzku dobrovoĽníckej sluĽby, úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich dobrovoĽnícku sluĽbu, úhradu Ľasti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, na pracovné náradie a Ľasti Ľalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoĽníckej sluĽby a na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoĽníckej sluĽby (Ľalej len ~~A~~organizátor),
najviac v celkovej výĽke **4 764 EUR**

slovom: Ľtyritisíc sedemsto ĽesĽdesiat Ľtyri eur

2. Pri stanovení celkovej výĽky príspevku podľa bodu 1. tohto Ľlánku zohĽadniĽ termín zaĽatia vykonávania dobrovoĽníckej sluĽby, dohodnutý poĽet UoZ uvedený v Ľl. V bod 2, ako aj celkový poĽet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoĽnícku sluĽbu. Po zohĽadnení týchto skutoĽností **poskytnúĽ PO/FO mesaĽne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovoĽnícku sluĽbu v Ľtruktúre:**
 - príspevok na úhradu Ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoĽníckej sluĽby najviac vo výĽke **79,40 EUR,**
 - príspevok na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoĽnícku sluĽbu, najviac vo výĽke 0 EUR **spolu mesaĽne za 1 UoZ najviac vo výĽke 0 EUR.**

jedného UoZ v plnej výške, ak termín zaľatia 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v poloviľnej výške, ak termín zaľatia dobrovoľníckej služby UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.

4. Poskytovať PO/FO príspevok na jedného UoZ v plnej výške ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného ľasu. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v poloviľnej výške, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného ľasu resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného ľasu. Dobrovoľnícku službu vykonáva UoZ v rozsahu 20 hodín týždenne nepretržite najviac počas ěstich kalendárnych mesiacov.
5. Poskytovať PO/FO mesaľne príspevok vo výške zodpovedajúcej poľtu UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku službu v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutoľnostiam podľa bodu 2, 3 a skutoľne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
6. Poukazovať PO/FO počas doby organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby mesaľne príspevok na úľet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predlozenia větkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
7. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlození a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlození *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej zaľatím* (príloha ľ. 17) a v súľade so *Zámerom organizovania vykonávania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby* a v súľade s bodom 5.
8. Vrátiť PO/FO originál dokladov predložených podľa ľl. IV. bod 8. a 10. tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predlozenia.
9. Subjekt verejnej správy je povinný pri pouľívaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouľitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpoľtových pravidľách verejnej správy.

Ľlánok IV.

Práva a povinnosti PO/FO

PO/FO sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť dobrovoľnícku službu v súľade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúsenosti UoZ pre trh práce tak, aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UOZ poskytoval pomoc v niektorej z nižšie uvedených oblastí:
 - pri starostlivosti o nezamestnané osoby, obľanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odľatia slobody, drogov a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospeľných služieb a Ťalģích služieb v oblasti

- vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,
- pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

2. Zabezpečiť po dobu od **01.11.2015** do **30.04.2016** vykonávanie dobrovoľníckej služby pre **10 UoZ** v štruktúre:

Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Pomoc pri zabezpečovaní služieb v oblasti vzdelávania	2	5153003	01.11.2015 ÷ 30.04.2016	20
Pomoc pri zabezpečovaní služieb v oblasti vzdelávania	2	4419999	01.11.2015-30.04.2016	20
Pomoc pri zabezpečovaní služieb v oblasti vzdelávania	6	9412000	01.11.2015-30.04.2016	20

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ v štruktúre:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	8.00-12.00	10.00-14.00	8.00-12.00	10.00-14.00	8.00-12.00	10.00-14.00	8.00-12.00	10.00-14.00	8.00-12.00	10.00-14.00
Počet zaradených UoZ	7	3	7	3	7	3	7	3	7	3

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov alebo 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (Nalej len A organizátorio), ktorí budú organizovať vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru organizátora, je PO/FO povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO/FO neurčí /nezamestná organizátora, je za organizovanie vykonávania dobrovoľníckej služby zodpovedný štatutárny zástupca PO/FO.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych**

- 1.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ.
7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej službe a organizátorov dobrovoľníckej služby s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní dobrovoľníckej služby, resp. na organizovaní jej vykonávania. PO/FO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach úradu mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky uchádzať sa o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu* **Prinnosť** formou dobrovoľníckej služby (príloha I. 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej Prinnosti formou dobrovoľníckej služby* (príloha I. 8.1), potvrdenú podpisom štatutárneho zástupcu PO/FO.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre PO/FO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má PO/FO záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť PO/FO oznámi úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, resp. v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach hlásť o úhradu platby a zároveň
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registraľnej pokladne,
 - b) *Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu Prinnosť formou dobrovoľníckej služby* (príloha I. 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do všetkých verejných zdravotných poisťovní za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľníckej služby,



dniľných denníkov (resp. obdobných ůľtovných
ľých zaůľtovaných poloľiek v 2 vyhotoveniach,

- t) pri predkladaní poslednej hľadosti o ůhradu platby predloľiľ Správu o kvantifikovanom prľnose organizovania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľľkej sluľby oproti stavu pred jej zaľatím (ľaleľ aj Správa oľ) v 2 vyhotoveniach. PO/FO je povinná v správe uvádzaľ informácie, ľi boli vynaloľené finanľné prostriedky vyuľité hospodárne, efektľvne, ůľelne, ůľinne a primerane vo vzľahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuľ zľískanie praktickľch skůseností pre potreby trhu práce UoZ. PO/FO zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivľch prác, prľpadne iným hodnoverným spľsobom.
11. Oznámiľ ůradu *nedodrdanie rozsahu hodľn, neůľasľ alebo predľasné ukonľenie dobrovoľľkej sluľby* UoZ bezodkladne, najneskľr do **3 pracovnľch dní** od vzniku jednej z uvedenľch skutoľností (prľloha ľ. 10). Oznámiľ ůradu najneskľr do **15 kalendárnych dní** kaľdľ zmenu alebo skonľenie pracovného pomeru organizátora (prľloha ľ. 12).
12. V prľpade predľasného ukonľenia vykonávania dobrovoľľkej sluľby, sa taketo uvoľnené miesto na dobrovoľľcku sluľbu nepreobsadzuje iným UoZ. V prľpade doľasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľľcku sluľbu nemľhe PO/FO prľjaľ na vykonávanie dobrovoľľkej sluľby iného UoZ. UoZ po ukonľení doľasnej pracovnej neschopnosti mľhe vo vykonávaní dobrovoľľkej sluľby pokračovaľ v zmysle platnej dohody s ůradom, prľľom doba vykonávania dobrovoľľkej sluľby sa mu o dobu doľasnej PN nepredľľhuje. Vykonávanie dobrovoľľkej sluľby UoZ sa skonľľ uplynutľm dohodnutej doby, ak doľasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlľgie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľľkej sluľby. Ako ospravedľnenú neůľasľ UoZ na vykonávaní dobrovoľľkej sluľby ůrad akceptuje práceneschopnosť alebo oľetrovanie ľľena rodiny na zálade písomného potvrdenia oľetrojľceho lekára a odľvodnenú a neodkladnú návľtevu lekára, písomne potvrdenú oľetrojľcľm lekárom.
13. Pouľiľ UoZ zaradenľch na výkon dobrovoľľkej sluľby o povinnosti dodrdľavaľ predpisy na zaistenie bezpeľnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľľkej sluľby spolu s podpísaným prehlásenľm UoZ o pouľení. Zabezpeľiľ ůrazové poistenie UoZ zaradenľch na výkon dobrovoľľkej sluľby a predloľiľ kľpiu zmluvy o ůrazovom poistení ůradu.
14. Pouľiľ prľspevok poskytovaný ůradom podľľ ľl. III. bod 1. tejto dohody, len v rozsahu a ľructúre, ktorá súvisľ s organizovanľm a priamym vykonávanľm dobrovoľľkej sluľby UoZ. Prľspevok je moľné pouľiľ na ůhradu oprávnennľch vľdavkov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o sluľbách zamestnanosti, z toho mesaľne moľno pouľiľ najviac 3 % na ůhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorľ organizuje vykonávanie dobrovoľľkej sluľby. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť vľdavkov si je PO/FO vedomá osobitne tľchto skutoľností, tľkajľcľch sa oprávnenosť vľdavkov:

Vľdavky je moľné povaľovaľ za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľľkej sluľby, prľľom za prvľ deľ realizácie sa povaľuje dátum ůľinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, beľným na trhu v ľase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrľvajú,



- lmi v zmysle zákona ľ. 431/2002 Z. z. o úľtovníctve ktoré sú riadne evidované v úľtovníctve PO/FO v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spŕajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovaní cieľov zámeru vykonávania dobrovoľníckej služby), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a úľelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu dobrovoľníckej služby a priama väzba na ŕu),
 - boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR ,
 - za hospodárne, úľelne a efektívne vynaložené výdavky pre úľely výkonu dobrovoľníckej služby nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu dobrovoľníckej služby (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku ěiadateľa. ěiadateľ predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súľasťou zámeru organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti, efektívnosti, úľelnosti a úľinnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daŕ z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
 - d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytovania príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v úľtovníctve jednoznaľne označené ako výdavky súvisiace s realizovanou dobrovoľníckej službou,
 - f) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby bez pridania hodnoty,
 - g) výdavky, na ktoré uľ boli poskytnuté finanľné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby proti stavu pred jej začatím v súlade so Zámerom organizovania vykonávania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby a v súlade s ľl. III. bod 7.
17. PO/FO, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorých predpisov.
18. PO/FO je povinná na vyěiadanie úradu preukázať dodrěiavanie podmienok tejto dohody, umoěňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny slovenskej republiky, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a Ňalěm kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich úľtovných dokladov, bankových výpisov a Ňalěch dokladov a umoěniť vykonanie kontroly a auditu priebeěne poľas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebeěne po celú dobu platnosti tejto dohody aľ do doby 10 rokov odo dŕa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumoěnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finanľné prostriedky v plnej výěke.

príspevku nevzniká PO/FO nárok na uhradenie nákladu
enok dohody nepreukáňe okrem oprávnenosti nákladu
aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

20. PO/FO sa zaväzuje, ňe oznámi úradu skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla PO/FO, predmetu činnosti, miesta činnosti pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
21. PO/FO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška príspevku.
22. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Článok V. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté ačerpané plnenia za organizovanie dobrovoľníckej služby UoZ poskytnuté PO/FO do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Oznámiť PO/FO, ak dočasná pracovná neschopnosť obľahana počas vykonávania dobrovoľníckej služby trvá viac ako 30 kalendárnych dní, ňe úrad vypovedal dohodu s uchádzačom o zamestnanie.
5. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany PO/FO sa považuje:
 - a) porušenie čl. IV bodov 1., 2., 3., 7. tejto dohody,
 - b) vykonávanie dobrovoľníckej služby v rozpore so *Zámerom organizovania vykonávania aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby*,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje (ú) dobrovoľníckej služby, pričom je (sú) vedený (í) v evidencii dochádzky,
 - d) ak PO/FO používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie dobrovoľníckej služby na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
6. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje porušenie ustanovení čl. III. bodov 1. až 5. tejto dohody.
7. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO/FO povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní

aväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade

8. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. IV. bod 13, PO/FO znáša následky prípadných poistných udalostí.
9. Úrad nevyplatí príspevok, ak PO/FO nepredloží doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
10. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a PO/FO 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky PO/FO do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. PO/FO je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením PO/FO od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania dobrovoľníckej služby, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom PO/FO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a PO/FO. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

ne sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahom súhlasia a neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

7. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobote dňa 26.10.2015

PaedDr. Jaroslav Bagal'ka
štatutárny zástupca PO/FO

JUDr. Lívia Koóšková
riaditeľka úradu

Prílohy k dohode:

- Pr. 8 Evidencia dochádzky uchádzať sa o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu prácu formou dobrovoľníckej služby
- Pr. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej práce formou dobrovoľníckej služby
- Pr. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu prácu formou dobrovoľníckej služby
- Pr.10 Oznámenie o neúčasti alebo o nedodržaní rozsahu hodín uchádzať sa o zamestnanie na vykonávaní aktívnej práce formou dobrovoľníckej služby
- Pr.12 Oznámenie o skončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval vykonávanie aktívnej práce formou dobrovoľníckej služby
- Pr.17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktívnej práce formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:
Za správnosť: Mária Bartová