

**DODATOK Č. 1/ DZ221201200460101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)  
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU  
ČÍSLO Z2212012004601 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)  
UZAVRETÝ MEDZI:**

**1. ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1. Poskytovateľ**

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava  
Slovenská republika  
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00156621  
DIČ : 2021291382  
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

**1.2. Prijímateľ**

názov : Košický samosprávny kraj  
sídlo : Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice – Staré mesto  
Slovenská republika  
konajúci : JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda  
IČO : 35541016  
DIČ : 2021624924  
banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

predfinancovanie a refundácia: SK04 8180 0000 0070 0037 9817

(ďalej len „Prijímateľ“)

## 2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIE

V dôsledku zdĺhavého procesu verejného obstarávania na vybavenie (vnútorné vybavenie a vybavenie telocvične), zmluvné strany uzavretím tohto dodatku v článku 3.1 Zmluvy o poskytnutí NFP a príloh č. 1, č. 2 a č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP zosúladujú faktický a právny stav.

## 3. PREDMET A ÚČEL DODATKU

3.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

3.2. V čl. 1.2 Prijímateľ sa číslo účtu ruší a nahrádza nasledovným znením: „predfinancovanie a refundácia: SK04 8180 0000 0070 0037 9817“.

3.3. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa body 2.3 a 2.4 rušia a nahrádzajú nasledovným znením:

„2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi za účelom realizácie Projektu, dosiahnutia ukazovateľov realizácie Projektu v zmysle prílohy č. 2 tejto Zmluvy a udržania výsledku Projektu po dohodnutú dobu, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje, vrátane Právnych dokumentov a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve tak, aby bol dosiahnutý účel a ciele Projektu a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne Ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **07. marca 2015**.“

3.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 2 600 126,71 EUR (slovom dva milióny šesťstotisíc stodvadsaťšesť EUR a sedemdesiatjeden centov).
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 786 865,71 EUR (slovom jeden milión sedemstoosemdesiatšesťtisíc osemstošesťdesiatpäť EUR a sedemdesiatjeden centov).
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 1 697 522,42 EUR (slovom: jeden milión šesťstodeväťdesiatšesťtisíc päťstodvadsaťdva EUR a štyridsaťdva centov), čo predstavuje 95% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy.“

- 3.5. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.2 za prvú vetu vkladá nová veta:  
„Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že skutočná výška nenávratného finančného príspevku na úhradu časti oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.“
- 3.6. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa bod 3.3 a 3.4 rušia a nahrádzajú nasledovným znením:  
„3.3 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených:  
a) Zmluvou o poskytnutí NFP,  
b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,  
c) priamo vykonateľnými Právnymi predpismi EÚ,  
d) Systémom riadenia a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,  
e) schváleným ROP, Programovým manuálom k ROP, príslušnou publikovanou Výzvou na predkladanie žiadostí v rámci ktorej Prijímateľ predložil svoju žiadosť o NFP, vrátane jej súčastí a príloh, najmä, ale nielen, Príručkou pre žiadateľa/prijímateľa v aktuálnom znení, ak boli Zverejnené,  
f) Právnymi dokumentmi, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena, ak boli Zverejnené.“  
„3.4 Prijímateľ si je vedomý, že mu bude poskytnutý dohodnutý NFP iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu.“
- 3.7. V čl. 3. Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.5. sa za slovo „spolufinancovanie“ vkladajú slová „Aktív Projektu“.
- 3.8. V čl. 3. Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.7. za číslo „1260/1999“ vkladá text „v platnom znení“ a za slovo „spoločenstva“ vkladá text „v znení neskorších predpisov“.
- 3.9. V čl. 5 Špecifické podmienky sa bod 5.1 ruší a nahrádza nasledovným znením:  
„5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 4 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použijú odseky 1 a 5.“
- 3.10. V čl. 5 Špecifické podmienky sa bod 5.2 ruší a nahrádza nasledovným znením:  
„5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu v zmysle Príručky pre Prijímateľa, ktorá je zverejnená na webovom sídle Poskytovateľa.“
- 3.11. Čl. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP „Špecifické podmienky“ sa dopĺňa o nové body 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 a 5.8 ktoré znejú:

„5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dotedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže vykonanie Verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v súlade s Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie Verejného obstarávania môže vydať Poskytovateľ, s výsledkom „akceptované“.

5.4 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas alebo vykonáva iný úkon, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu alebo vykonanie iného úkonu nemá Prijímateľ právny nárok, ibaže Právne predpisy SR alebo EÚ stanovujú inak.

5.6 Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje nezrovnalosť vyplývajúcu z vykonaného verejného obstarávania, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených riadiacim orgánom.

5.7 Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že sa na zmluvný vzťah v primeranom rozsahu uplatnia ustanovenia Rozhodnutia Komisie K(2011) 9380 zo dňa 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu [oznámené pod číslom K(2011) 9380], ktoré bolo uverejnené v Úradnom vestníku L 7, 11.01.2012 s. 3-10.

5.8 Podmienky poskytnutia pomoci ako aj ostatné podmienky, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, za ktorých môže byť poskytnuté NFP, alebo ktoré musia byť splnené, aby už poskytnuté NFP nemusel Prijímateľ vrátiť Poskytovateľovi, musia byť splnené počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.12. V čl. 6. Zmluvy o poskytnutí NFP Záverečné ustanovenia sa v bode 6.2. text „s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020“ nahrádza textom „s výnimkou článku 12 a článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 a čl. 10 VZP, ktorého platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy“.

3.13. V čl. 6 Záverečné ustanovenia sa v bode 6.4 slovo „Zmluvy“ nahrádza slovami „zmluvy o poskytnutí NFP“.

3.14. V čl. 6 Záverečné ustanovenia sa v bode 6.8 sa text „zákonov uvedených v bode 3.6“ nahrádza textom „najmä v zmysle Právnych predpisov SR a EÚ, ďalej“.

- 3.15. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 3.16. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č.2 tohto Dodatku.
- 3.17. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 3.18. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

#### **4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 4.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.
- 4.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 4.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2212012004601.
- 4.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č.1:

Príloha č.1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3. **Rozpočet projektu**

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: .....

Podpis: .....

Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v ....., dňa: .....

Podpis: .....

JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda Košického samosprávneho kraja

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

**Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:**

#### Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

### Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných

programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohu Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania pomoci** – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
  - a) Európska Komisia (Komisia),
  - b) vláda SR,
  - c) CKO,
  - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
  - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
  - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
  - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
  - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).
- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie,



usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;

- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
  - **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
  - **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
  - **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);
  - **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:;
    - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
    - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
      - (i) predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia,
      - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,
 ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.
- Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
  - **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
  - **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;

- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
  - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
  - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právných dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:
  - a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
  - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov.
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania /z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.

7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.

15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základne verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevyklučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu .
21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.

22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevyklúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

### **Článok 3      POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa

- do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
  9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
  10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
  11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
  12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
    - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
    - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;



- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
  - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu.

Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu .
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotenú z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
  - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
  - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
  - c) môže byť prevedený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
  - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinnosti uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
  - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok

uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).

- b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
  - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
  - d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
  - e) Zálohom môžu byť:
    - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
    - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
    - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastník / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
    - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.
  - f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
  - g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udeli vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
  - h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
  - i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,

- b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
- c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:

- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
  - (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
  - (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
  - (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
  - (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.
7. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poistovňou potvrdené tlačivo „*Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka*“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
8. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

## **Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

## **Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je

Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
  - b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.

Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:
  - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
  - b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.

- c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
  - až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
  - v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatel'a za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvoria prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.
10. Ak Prijímateľ má za to, že:
- odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré

sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo

b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo

c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.

13. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

## **Článok 8 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.

3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :

a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;

b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
  - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
  - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
  - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.



8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivity, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená

vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejnú obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
  - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
  - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
  - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisov SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik

predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nespĺnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.
- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### **1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z.

- o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
  - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
  4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
  6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak

- Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
  8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
  9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
  10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
  11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
  12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
  13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
    - a) oznamovacej povinnosti;
    - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
    - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
  14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

## Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>1</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
  3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
  4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
  5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
  6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

## Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - ii. Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

---

<sup>1</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
  3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
  4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
  5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
  6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
    - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
    - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
    - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
    - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
    - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
    - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

### **Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručení momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRAVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
  - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;



- f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
  - g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31. decembra 2015;
  - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
  - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
  - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
  - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
  - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnená, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť<sup>2</sup>.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

<sup>2</sup> V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 1.7 V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

## **2. Účty štátnej príspevkovej organizácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých

realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

### **3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho

kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP

v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam

špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový



účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP

v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam

špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## **Článok 16 PLATBY**

### **1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie**

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovánú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna

kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

### **3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých



12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a} \\ \text{ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] + \left[ \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[ \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu} \\ \text{EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku
x
počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

**b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

–  
0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

- 3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
  - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.6 Za splnenie povinností Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
  - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť

vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej

Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie**

###### **A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{h podielu EÚ a} \\ \text{ŠR na} \\ \text{spolufinancovan} \\ \text{ie} \end{array} \right] + \left[ \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[ \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúci} \\ \text{ch podielu EÚ} \\ \text{a ŠR na} \\ \text{spolufinancov} \\ \text{anie} \end{array} \right]$$

\_\_\_\_\_

počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku

\* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

###### **A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška} \\ \text{poskytnutej zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov} \\ \text{realizácie}} \times 12$$

\* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

### **B. Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania**

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška} \\ \text{poskytnutej zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \begin{array}{l} \text{celková suma} \\ \text{identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov} \\ \text{(rozpočtových položiek} \\ \text{projektu, ktoré sú jednoznačne} \\ \text{určené na financovanie} \\ \text{výlučne systémom zálohovej} \\ \text{platby, zohľadňujúc aktuálny} \\ \text{stav už vyčerpaných} \\ \text{finančných prostriedkov na} \\ \text{predmetných položkách} \\ \text{projektu) v relevantnom roku} \\ \text{realizácie projektu} \\ \\ \text{(vo výške prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu} \\ \text{prostriedkov EÚ a štátneho} \\ \text{rozpočtu} \\ \text{na spolufinancovanie)} \end{array}$$

\* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
  - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
  - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej

časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.

- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.



- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:**

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou

o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

## **5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu

Projekt. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:**

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:**

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:**

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

**Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV**

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečať, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania, tzn. že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,

- d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
  - e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
  9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
  10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
  11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
  12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
  13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

## Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP**

**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	TIS – Technická Inovácia Služieb zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb	
Kód ITMS	22120120046	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	
Opatrenie	2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately – Intervencie do existujúcich zariadení prevažne pre dospelých klientov	
Oblasť podpory	2.1a - Intervencie do existujúcich zariadení prevažne pre dospelých klientov	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
79 – Iná sociálna infraštruktúra	100	01
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
20 – Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby	100	01- mestská

**2. Miesto realizácie Projektu <sup>1</sup>**

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice - Juh
Ulica	Skladná
Číslo	4

**3. Ciele Projektu**

Cieľ projektu	Do roku 2012 zvýšiť kvalitu života klientov v zariadení ZpS a DSS Skladná Košice
Špecifický cieľ projektu 1	Obstaranie vybavenia pre novovytvorené ubytovacie kapacity.
Špecifický cieľ projektu 2	Odstránenie nevyhovujúcich podmienok pre imobilných užívateľov.
Špecifický cieľ projektu 3	Vybavenie miestností pre sociálnych pracovníkov.
Špecifický cieľ projektu 4	Zabezpečiť predloženie projektu v súlade s požiadavkami riadiaceho orgánu v zmysle programového manuálu ROP. Zabezpečiť výstupy pre RO počas implementácie.
Špecifický cieľ projektu 5	Zlepšenie rehabilitačných služieb pre klientov.
Špecifický cieľ projektu 6	Zníženie energetickej náročnosti prevádzky výmenou okien a zateplením časti vonkajšieho plášťa.
Špecifický cieľ projektu 7	Zriadenie internetovej miestnosti.
Špecifický cieľ projektu 8	Zvýšenie kapacity zariadenia.
Špecifický cieľ projektu 9	Zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb, vytvorenie 10 pracovných miest
Špecifický cieľ projektu 10	Zvýšenie plošného štandardu na osobu.

<sup>1</sup> tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

#### 4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet technicky zhodnotených zariadení sociálnych služieb	počet	0	2010	1	2015
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2010	1	2015
	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m <sup>2</sup>	0	2010	7504	2015
	maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	0	2010	330	2015
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2010	6	2020
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2010	330	2020

#### Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0	2010	1	2015
dopad	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2010	2 600 126,71	2020
Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2010	14,2	2015
		kWh/m <sup>2</sup>	0	2010	9,1	2015
	zateplená plocha	m <sup>2</sup>	0	2010	2375	2015
	zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	MW	0	2010	0	2015
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2010	10	2015
dopad	úspora energie	GJ/rok	0	2010	245,8	2020
Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet zariadení, ktoré sú prostredníctvom realizácie projektu cielene zamerané na MRK	počet	0	2010	1	2015
dopad	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2010	2 600 126,71	2020
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2010	6	2020
Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2010	1	2015
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2010	2 600 126,71	2015
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2010	1	2015
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	2 600 126,71	2015
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2010	2	2015
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2010	8	2015

## 5. Závazný časový rámeč realizácie Projektu <sup>2</sup>

Názov aktivity <sup>3</sup>		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 Nadstavba a stavebné úpravy ZpS a DSS Košice vrátane obstarania vybavenia	Stavebné práce <sup>4</sup>	09/2010	03/2015
	Vybavenie <sup>5</sup>	09/2010	03/2015
Podporné aktivity <sup>6</sup>			
B Projektové a inžinierske práce		06/2007	03/2015
C Proces verejného obstarávania		04/2007	05/2012
D Externý manažment projektov		-	-

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	07.03.2015
---------------------------------------	------------

## 6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov		
Hlavné aktivity		EUR	<b>1 748 440,84</b>	<b>775 481,74</b>	<b>2 523 922,58</b>		
A 1 Nadstavba a stavebné úpravy ZpS a DSS Košice vrátane obstarania vybavenia	EUR	1 548 277,64	775 353,02	2 323 630,66	717003		
	EUR	1 548 277,64	775 353,02	2 323 630,66	∑ Stavba		
	EUR	175 870,00	0,00	175 870,00	633001		
	EUR	2 580,00	0,00	2 580,00	713001		
	EUR	2 215,56	0,00	2 215,56	633004		
	EUR	15 774,84	0,00	15 774,84	713004		
	EUR	3 722,80	128,72	3 851,52	633002		
	EUR	200 163,20	128,72	200 291,92	∑ vybavenie		
Podporné aktivity		EUR	<b>38 424,87</b>	<b>37 779,26</b>	<b>76 204,13</b>		
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	32 528,88	20 575,25	53 104,13	716
		B2 technický dozor	EUR	3 895,99	14 204,01	18 100,00	717003
		B3 autorský dozor	EUR	0,00	3 000,00	3 000,00	716
		SPOLU	EUR	36 424,87	37 779,26	74 204,13	∑ B
C	Verejné obstarávanie	EUR	2 000,00	0,00	2 000,00	637002	
Celkovo		EUR	<b>1 786 865,71</b>	<b>813 261,00</b>	<b>2 600 126,71</b>		

### Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

<sup>2</sup> niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

<sup>3</sup> schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

<sup>4</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>5</sup> relevantné v prípade investičných projektov

<sup>6</sup> pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú



## **Príloha č. 3 – ROZPOČET PROJEKTU**

## REKAPITULÁCIA - OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Rekapitulácia cien stavebných objektov

P.č.	Typ	Kód objektu	Názov objektu	Cena celkom v € bez DPH	20%DPH	Cena celkom v € s DPH
1.	S	200824	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb	1 290 231,37	258 046,27	1 548 277,64
2.	O	01	Architektonicko stavebná časť	924 217,80	184 843,56	1 109 061,36
3.	O	02	Elektorinštalácia - silnoprúd	105 743,32	21 148,66	126 891,98
4.	O	03	UK	25 697,35	5 139,47	30 836,82
5.	O	04	ZTI	73 268,71	14 653,74	87 922,45
6.	O	05	Výťah	89 500,00	17 900,00	107 400,00
7.	O	06	VZT	70 069,71	14 013,94	84 083,65
8.	O	08	02 Vodovod	1 734,48	346,90	2 081,38
			CELKEM STAVBA	1 290 231,37	258 046,27	1 548 277,64
			CELKOVÁ CENA DIELA	1 290 231,37	258 046,27	1 548 277,64

# ROZPOČET

**Stavba:** Rekonštrukcia DSS Skladná - Technická inovácia služieb  
**Objekt:** SO 01 Architektonicko stavebná časť  
**Časť:** oprávnené výdavky SO 01 Architektonicko stavebná časť  
**JKSO:**

**Objednávatel:**  
**Zhotoviteľ:**  
**Dátum:**

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>D</b>			<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>				<b>500 652,37</b>
<b>D</b>			<b>2</b>	<b>Zakladanie</b>				<b>591,94</b>
1	K	PK	272321411	Betón základových dosiek,pásov,pátiek a zákl.múrov železový (bez výstuže), tr.B30(C 25/30)	m3	121,39	1,920	233,07
2	K	PK	272351215	Debnenie stien základ. klenieb, dosiek, pásov, pátiek a blokov, zhotovenie-dielce	m2	9,85	8,400	82,74
3	K	PK	272351216	Debnenie stien základ. klenieb, dosiek, pásov, pátiek a blokov, odstránenie-dielce	m2	1,56	8,400	13,10
4	K	PK	272361721	Výstuž základových konštrukcií a základ. múrov z ocele 10425	t	1 369,93	0,192	263,03
<b>D</b>			<b>3</b>	<b>Zvislé a kompletné konštrukcie</b>				<b>83 897,10</b>
5	K	PK	311272104	Murivo nosné z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltu hr.240 P2-500	m3	139,09	218,055	30 329,27
6	K	PK	311272109	Murivo nosné z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltu hr.300 P2-500	m3	114,11	71,147	8 118,58
7	K	PK	311272119	Murivo nosné z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltu hr.400 P3-550	m3	158,83	2,520	400,25
8	K	PK	317121116	Montáž prekl. pre svetl. otv. nad 180 cm	ks	8,28	99,000	819,72
10	M	MAT	5953172700	Preklad nenosný 1250x249x150 sv.1010	ks	17,17	16,320	280,21
11	M	MAT	5953172500	Preklad nenosný 1250x249x100 sv.1010	ks	12,22	22,440	274,22
12	M	MAT	5953173000	Preklad nenosný 1750x249x150 sv.1450	ks	24,03	35,680	857,39
13	M	MAT	5953170300	Preklad nosný 1490x250x249 sv.1100	ks	33,03	11,220	370,60
14	M	MAT	5953170400	Preklad nosný 1740x250x249 sv.1350	ks	39,23	1,000	39,23
15	M	MAT	5953170700	Preklad nosný 1290x300x249 sv.1100	ks	35,31	1,020	36,02
16	M	MAT	5934110996	Keram.predpätý nosník PTH-KPN 120x65x2500mm	ks	20,44	2,040	41,70
18	M	MAT	5934113400	Keram. predpätý preklad KPP 120x65x2000mm	ks	14,58	7,020	102,35
20	K	PK	317944313	Valcované nosníky dodatočne osádzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv č.14 až 22	t	1 060,03	0,316	334,97
21	M	MAT	1338022500	Tyč oceľová 12 mm	t	869,72	0,316	274,83
22	K	PK	342251220	Priečky sadrokartónové jedn. opláštené RF 12,5 mm, hrúbka priečky 100mm	m2	31,30	37,350	1 169,06
23	K	PK	342251220	Zdvojená stena sadrokartónová na OK s 2x izoláciou 75 mm,hr.steny 205 mm,dosky RF 12,5 mm	m2	59,52	98,950	5 889,50
24	K	PK	342272102	Priečky z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltuhr.100,P3-550	m2	23,05	236,534	5 452,11
25	K	PK	342272104	Priečky z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltu hr.150,P3-550	m2	26,19	1 111,382	29 107,09
<b>D</b>			<b>4</b>	<b>Vodorovné konštrukcie</b>				<b>77 298,08</b>
26	K	PK	411321414	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrapín, nosníkov, železový tr.B30(C 25/30)	m3	125,90	14,262	1 795,59
27	K	PK	411351101	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	m2	14,93	113,160	1 689,48
28	K	PK	411351102	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	m2	6,41	113,160	725,36
29	K	PK	411354173	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa zhotovenie	m2	6,47	122,520	792,70
30	K	PK	411354174	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa odstránenie	m2	2,87	122,520	351,63
31	K	PK	411354242	Debnenie stropu,zabudované s plechom vlnitým lesklým, výšky vln do 80mm hr. 1,0mm	m2	18,09	9,576	173,23
32	K	PK	411361721	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trámov, stužujúcich pásov a vencov 10425	t	1 444,28	0,356	514,16
33	K	PK	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trámov, stužujúcich pásov zo zváraných sietí KARI	t	1 269,62	2,268	2 879,50
34	K	PK	416251104	Podhľad RFI2X12,5-OK,, upevnenie na závesoch	m2	30,93	1 758,630	54 394,43
36	K	PK	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. B 20 (C 16/20)	m	112,60	46,023	5 182,19
37	K	PK	417351115	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	9,09	334,300	3 038,79
38	K	PK	417351116	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	3,23	334,300	1 079,79
39	K	PK	417361721	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10425	t	1 384,98	3,380	4 681,23
<b>D</b>			<b>6</b>	<b>Úpravy povrchov, podlahy, osadenie</b>				<b>110 074,42</b>
40	K	PK	610991111	Zakryvanie výplní vnútorných okenných otvorov	m2	1,86	297,391	553,15
41	K	PK	612474102	Vnútorná omietka stien maltou zo zmesi 10 mm	m2	12,08	3 430,379	41 438,98
42	K	PK	612481119	Potoahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextilnou mriežkou	m2	2,85	3 471,345	9 893,33
43	K	PK	622474101	Vonkajšia omietka stien maltou zo zmesi hr. 15 mm	m2	15,30	178,000	2 723,40
46	K	PK	62525-51100	Kontaktný zateplovací systém Stomix THERM PPS hr. 100mm, vrátane omietky	m2	94,20	230,450	21 708,39
49	K	PK	632401922	Príplatok za sklon poteru nad 15 do 30 st.,hr.20 mm	m2	0,36	113,840	40,98
51	K	PK	632451052	Poter pieskovocementový hr. do 20 mm	m2	8,29	113,840	943,73
52	K	PK	632451055	Poter pieskovocementový hr. do 50 mm	m2	9,05	1 154,850	10 451,39
53	K	PK	632477005	Niveláčna stierka podlahová hrúbky 3mm	m2	11,94	1 115,450	13 318,47
54	K	PK	634601111	Zaplnenie dilatčných škár Termospojka polystyrén	m	2,82	6,180	17,43
55	K	PK	642943111	Osadenie oceľového uholníkového rámu s dverovými křídami, plochy otvoru do 2,5 m2	ks	10,33	66,000	681,78
56	M	MAT	5533198300	Zárubňa oceľová CGU 60-110x197x16cm p	ks	37,60	66,000	2 481,60
57	K	PK	642943112	Osadenie oceľového uholníkového rámu s dverovými křídami,plochy otvoru od 2,5 do 4 m2	ks	12,23	1,000	12,23
58	M	MAT	5533199100	Zárubňa oceľová CGU 145x197x16cm	ks	44,63	1,000	44,63
59	K	PK	642945111	Osadenie ocef.zárubní protipož. dveri s obetónov. jednokrídlové do 2,5 m2	ks	136,92	18,509	2 534,24
60	M	MAT	5533300100	Oceľová zárubňa CgU pre požiarne jednokrídlové dvere 600x1970	ks	90,25	17,000	1 534,25
61	M	MAT	5533301200	Oceľová zárubňa CgU pre požiarne dvojkřídlové dvere 1450x1970	ks	113,06	6,000	678,36
62	K	PK	642945112	Osadenie ocef.zárubní protipožiarých s obetónov. dvojkřídlové od 2,5 do 6,5 m2	ks	169,68	6,000	1 018,08
<b>D</b>			<b>9</b>	<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>				<b>203 268,33</b>
63	K	PK	941955003	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,90 do 2,50 m	m2	4,54	2 103,600	9 550,34
64	K	PK	942941022	Montáž lešenia ťaž.radov.s podlahami z dosiek, široky 2,00-2,50 m, pri zař. plochy 3kPa,výšky 10-20 m	m2	3,89	1 890,000	7 352,10
65	K	PK	942941192	Príplatok za prvý a každý ďalší začatý mesiac použitia lešenia k cene -1022	m2	2,93	5 670,000	16 613,10
66	K	PK	942941822	Demontáž lešenia ťaž.prac.rad.s podlah., široky 2,00-2,50m pri zataž. plochy do 3 kPa výšky do 20m	m2	2,22	1 890,000	4 195,80
67	K	PK	952901114	Výčistenie budov pri výške podlaží nad 4m	m2	5,62	2 136,210	12 005,50
69	K	PK	961055111	Búranie základov alebo vybúranie otvorov plochy nad 4 m2 v základoch železobetónových -2,400 t	m3	128,72	1,360	175,06
70	K	PK	962032231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových,cementových na maltu -1,905 t	m3	16,54	5,849	96,74
71	K	PK	962052211	Búranie muriva železobetónového nadzáklad.-2,400 t	m3	82,90	7,148	592,57
72	K	PK	963012520	Vyrezanie otvoru v strope -PLOCHA REZU	m2	650,10	17,200	11 181,72
73	K	PK	9630125201	Búranie stropov z dosiek alebo panelov železobet. prefabrikovaných s dutinami hr. nad 140 mm -1,600t	m3	170,67	390,317	66 615,36
74	K	PK	963051113	Búranie železobetónových stropov doskových hr.nad 80 mm -2,400 t	m3	117,13	18,370	2 151,68
75	K	PK	963051113A4	Demontáž atkových panelov	m2	185,39	30,900	5 728,55
76	K	PK	965082941	Odstánenie násypu pod podlahami alebo na strechách,hr.nad 200 mm -1,400 t	m3	4,94	2,080	10,28
77	K	PK	973031151	Vysekanie v murive z tehál výklenkov pohľadovej plochy väčších než 0,25 m2 -1,800 t	m3	70,38	0,600	42,23
78	K	PK	973041511	Vysekanie v murive a stropoch betónovom výklenkov pohľadovej plochy väčšie než 0,25 m2 -2,200 t	m3	287,31	0,342	98,26
79	K	PK	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	5,27	1 520,000	8 010,40
80	K	PK	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	3,68	3 040,000	11 187,20
81	K	PK	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	8,86	1 520,000	13 467,20
82	K	PK	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	0,33	15 200,000	5 016,00
83	K	PK	979081121453	Poplatok za skládku	t	11,45	1 472,000	16 854,40
84	K	PK	9790811214532	Poplatok za skládku-nebezpečný odpad	t	88,28	48,000	4 237,44
85	K	PK	979082111	Vnútrostenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	5,32	1 520,000	8 086,40
<b>D</b>			<b>99</b>	<b>Presun hmôt HSV</b>				<b>25 522,50</b>
86	K	PK	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	20,75	1 230,000	25 522,50
<b>D</b>			<b>PSV</b>	<b>Práce a dodávky PSV</b>				<b>283 732,43</b>
<b>D</b>			<b>711</b>	<b>Izolácie proti vode a vlhkosti</b>				<b>6 862,05</b>
87	K	PK	711123131	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti a povrchovej vode stierkovej na ploche vodorovnej	m2	18,54	118,880	2 204,04
88	K	PK	711123141	Zhotovenie izolácie proti zemnej vlhkosti a povrchovej vode stierkovej na ploche zvislej	m2	25,63	168,093	4 308,22
89	K	PK	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná pritavením	m2	1,39	98,431	136,82
90	M	MAT	6283228200	Pásy ťažké asfaltované v 60 s 35	m2	2,08	98,627	205,14
91	K	PK	711142559	Izolácia proti zemnej vlhkosti zvislá pritavením	m2	2,11	3,713	7,83
<b>D</b>			<b>712</b>	<b>Izolácie striech</b>				<b>10 753,70</b>
93	K	PK	712300831	Odstánenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° jednovrstvej 0,00600t	m2	2,94	1 991,425	5 854,79
94	K	PK	712300834	Odstánenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° každé ďalšie vrstvy 0,00600t	m2	1,23	3 982,850	4 898,91
<b>D</b>			<b>713</b>	<b>Izolácie tepelné</b>				<b>48 850,71</b>

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
95	K	PK	713111121	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, rovným spodkom s úpravou viazácim	m2	2,56	1 953,766	5 001,64
96	M	MAT	6314150220	hr. 240 mm, doska z minerálnej vlny	m2	15,69	888,950	13 947,63
97	M	MAT	63141502201	hr. 220 mm, doska z minerálnej vlny	m2	14,22	825,100	11 732,92
98	K	PK	713121111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami podláh, jednvrstvomá	m2	0,66	1 688,679	1 114,53
99	M	MAT	6314150520	hr. 30 mm (25 mm po stlačení), doska z minerálnej vlny	m2	5,23	636,510	3 328,95
100	M	MAT	6314150500	hr. 20 mm (15 mm po stlačení), doska z minerálnej vlny	m2	4,06	1 094,350	4 443,06
101	K	PK	713191121	Izolácie tepelné podláh,stropov zvrchu,striechn prekrýtim pásom do výšky 100mm	m2	1,93	1 798,850	3 471,78
102	K	PK	713300811	Odstánenie tepelnej izolácie telies oplechovania plôch rovnych 0,00700t	m2	2,52	1 978,438	4 985,66
103	K	PK	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	25,63	32,171	824,54
			<b>D 762</b>	<b>Konštrukcie tesárske</b>				<b>22 023,77</b>
104	K	PK	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	4,71	935,100	4 404,32
105	K	PK	762332130	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 224-288 cm2	m	6,58	104,100	684,98
106	M	MAT	6051590200	Hranoly S1	m3	203,04	38,231	7 762,42
107	K	PK	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných alebo oblukových z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	m2	2,08	1 076,000	2 238,08
108	M	MAT	6051011400	Dosky a fošne	m3	181,79	21,700	3 944,84
109	K	PK	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásova ocef, vruty, impregnácia	m3	28,95	59,931	1 735,00
110	K	PK	998762102	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	t	34,34	36,521	1 254,13
			<b>D 764</b>	<b>Konštrukcie klampiarske</b>				<b>41 245,26</b>
111	K	PK	764311822	Demontáž krytiny hladkej strešnej z tabúf 2000 x 1000 mm, so sklonom do 30° 0,00732t	m2	0,68	96,975	65,94
112	K	PK	764318200	Krytiny z poplastovaného plechu , hr. 0,5 mm	m2	15,25	2 195,500	33 481,38
113	K	PK	764325221	Montáž oplechovania z PZ plechu odkvapov strechy s lepenkovou krytinou so segm. dl. do 500 mm rš 250	m	5,33	12,000	63,96
114	K	PK	764325231	Montáž oplechovania z PZ plechu odkvapov strechy s lepenkovou krytinou so segm. dl. do 500 mm rš 330	m	5,58	11,000	61,38
115	K	PK	764325241	Montáž oplechovania z PZ plechu odkvapov strechy s lepenkovou krytinou so segm. dl. do 500 mm rš 400	m	5,93	8,100	48,03
117	K	PK	764352310	Žľaby pododkvpové ,polkruhové, farba RR 32, priemer 150 mm	m	12,07	96,000	1 158,72
118	K	PK	764359221	Kotkik žľabový farba RR 20, priemer 100 mm	ks	8,99	5,000	44,95
119	K	PK	76443024021	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva	m2	40,54	105,000	4 256,70
120	K	PK	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	1,53	390,800	597,92
121	K	PK	764454222	Odpadové rúry ,farba RR 32, priemer 100 mm	m	13,11	70,000	917,70
123	K	PK	998764102	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	35,93	15,268	548,58
			<b>D 765</b>	<b>Konštrukcie - krytiny tvrdé</b>				<b>2 108,50</b>
124	K	PK	765901102	Pokrytie strechy fóliou 40 GR/M2	m2	1,00	2 108,500	2 108,50
			<b>D 766</b>	<b>Konštrukcie stolárske</b>				<b>13 623,07</b>
125	K	PK	766411132	Montáž oblož. stien oteruvzdorný	m2	8,17	49,700	406,05
126	K	PK	766611120	Montáž dverového krídla kompletiz. otvárahého do oceľovej alebo fošňovej zárubne, jednokrídlové	ks	3,20	58,000	185,60
127	M	MAT	6116012600	Dvere vnútorné hladké plné jednokrídlové 60-90x197 prefa	ks	111,49	37,000	4 125,13
129	M	MAT	6116064600	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové zasklené z 2/3 60-90x197 prefa	ks	159,56	9,000	1 436,04
130	M	MAT	6116076700	Dvere vnútorné hladké dvojkrídlové zasklené z 2/3 110x197 prefa	ks	231,48	8,000	1 851,84
131	M	MAT	6116079700	Dvere vnútorné hladké dvojkrídlové zasklené z 2/3 145x197 prefa	ks	146,48	1,000	146,48
132	K	PK	766611132	Montáž dverového krídla kompletiz. otvárahého do oceľovej alebo fošňovej zárubne, dvojkrídlové	ks	5,27	9,000	47,43
133	K	PK	766611413	Montáž dverového krídla kompletiz. otvárahého protipožiarného, š. do 800 mm bez priezoru	ks	5,15	17,000	87,55
134	M	MAT	6116401000	Drevené plné požiarné dvere jednokrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 600-900x1970 biela farba	ks	268,37	8,000	2 146,96
135	K	PK	766611432	Montáž dverového krídla kompletiz. otvárahého protipožiarného, dvojkrídlové 1450x1970 mm	ks	9,02	6,000	54,12
136	M	MAT	6116402600	Drevené plné požiarné dvere dvojkrídlové, bez zárubne EI 30, EW 30 1450x1970 prírodná dýha	ks	513,97	6,000	3 083,82
137	K	PK	998766102	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	21,33	2,440	52,05
			<b>D 767</b>	<b>Konštrukcie doplnkové kovové</b>				<b>82 735,55</b>
138	K	PK	767631103	Dodávka a montáž plastových okenných konštrukcií vrátane vonkajších a vnútorných parapetov	m2	251,44	251,789	63 309,83
139	K	PK	7676311031	Dodávka a montáž plastových presklenených konštrukcií interiérových	m2	114,44	6,820	780,48
140	K	PK	767631103456	Zábradlie vrátane povrchovej úpravy	kg	3,22	2 920,560	9 404,20
141	K	PK	767631800A3	Demontáž palstových okenných konštrukcií 3NP a 4NP	m2	3,30	14,136	46,65
142	K	PK	767641110	Montáž dverí, dokončenie okovania dverí, osadených do oceľovej zárubne otvárahých jednokrídlových	ks	6,79	58,000	393,82
143	K	PK	767641120	Montáž dverí, dokončenie okovania dverí, osadených do oceľovej zárubne otvárahých dvojkrídlových	ks	8,75	9,000	78,75
144	K	PK	767646510	Montáž dverí, dokončenie okovania protipožiarných uzáverov jednokrídlových	ks	34,34	17,000	583,78
145	K	PK	767646521	Montáž dverí, dokončenie okovania protipožiarných uzáverov dvojkrídlových, výšky do 1970 mm	ks	44,67	6,000	268,02
146	K	PK	767649191	Montáž doplnkov dverí, samozatvárač hydraulický	ks	3,58	23,000	82,34
147	M	MAT	5493305400R54	Samozatvárač	ks	69,64	23,000	1 601,72
148	K	PK	767653210R32	Dodávka a montáž kovových dverí zateplených vrátane povrch. úpravy	ks	765,09	1,000	765,09
149	K	PK	767995102	Dodávka a montáž Ok zámočnických výrobkov vrátane povrch. úpravy	kg	3,14	1 354,150	4 252,03
150	K	PK	7679951022	Nerezový rebrik	kpl	570,54	1,000	570,54
151	K	PK	7679951023	Poklop	kpl	149,09	1,000	149,09
152	K	PK	767996803A1	Demontáž rebrika	ks	75,20	3,000	225,60
153	K	PK	767996803A123	Demontáž OK výtahovej šachty	m	10,46	12,000	125,52
154	K	PK	767996803A2	Demontáž zábradlia 4NP	kpl	98,09	1,000	98,09
			<b>D 771</b>	<b>Podlahy z dlaždíc</b>				<b>3 435,37</b>
155	K	PK	771575109	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 300x300mm	m2	13,65	111,900	1 527,44
156	M	MAT	5976398000	Dlaždice keramické	m2	14,94	114,138	1 705,22
157	K	PK	771579792	Príplatok k cene za podlahy v obmedzenom priestore	m2	1,33	111,900	148,83
158	K	PK	771589795	Príplatok k cene za škárovanie bielym cementom	m2	0,17	111,900	19,02
159	K	PK	998771103	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 12 do 24 m	t	13,04	2,673	34,86
			<b>D 776</b>	<b>Podlahy povlakové</b>				<b>17 831,64</b>
160	K	PK	776521100	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov	m2	5,73	1 149,000	6 583,77
161	M	MAT	2841291500	Podlahovina z PVC hr 2mm	m2	9,00	1 148,656	10 337,90
162	M	MAT	2841291500R345	Podlahovina gumová protišmyková	m2	12,61	70,040	883,20
163	K	PK	998776102	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	10,05	2,664	26,77
			<b>D 781</b>	<b>Dokončovacie práce a obklady</b>				<b>19 037,84</b>
164	K	PK	781445017	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, veľkosť 300x200 mm	m2	18,34	528,200	9 687,19
165	M	MAT	5976656100	Obkladačky keramické	m2	11,95	538,764	6 438,23
166	K	PK	781449701	Príplatok k cene za obklady v obmedzenom priestore	m2	4,95	528,200	2 614,59
167	K	PK	781449704	Príplatok za škárovanie bielym cementom	m2	0,25	528,200	132,05
168	K	PK	998781102	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	12,44	13,326	165,78
			<b>D 783</b>	<b>Dokončovacie práce - nátery</b>				<b>6 808,19</b>
169	K	PK	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia	m2	2,37	1 169,500	2 771,72
170	K	PK	783894612	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre náter sadrokartón. stropov 2x	m2	1,80	1 822,282	3 280,11
171	K	PK	783894622	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou bielym pre náter sadrokartón. stien 2x	m2	1,38	548,085	756,36
			<b>D 784</b>	<b>Dokončovacie práce - maľby</b>				<b>8 416,78</b>
172	K	PK	784412302	Pačokovanie vápenným mliekom dvojnás. s obrúsením a presadrovaním v miestnostiach výšky nad 3,80 m	m2	0,59	4 206,038	2 481,56
173	K	PK	784451271	Maľby z maľarských zmesí práškových bez pačok. jednofar. dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	m2	1,16	4 206,038	4 879,00
174	K	PK	784499901	Ostatné práce - zakrývanie vnútorných zariadení a podláh fóliou v miestnostiach alebo na schodisku	m2	0,51	2 071,021	1 056,22
			<b>D M 43-M</b>	<b>Práce a dodávky M Montáž oceľových konštrukcií</b>				<b>83 733,00</b>
175	K	PK	430111104	Dodávka a montáž OK strechy	kg	3,25	21 976,000	71 422,00
176	K	PK	4301111041	Dodávka a montáž schodiska	KG	3,25	3 788,000	12 311,00
			<b>D OST</b>	<b>Ostatné</b>				<b>56 100,00</b>
			<b>D VRN</b>	<b>Vedľajšie rozpočtové náklady</b>				<b>56 100,00</b>
177	K	PK	VRN1	Zariad. staveniska	eur	0,03	1 040 000,000	31 200,00
178	K	PK	VRN2	Mimostav. doprava	eur	0,03	180 000,000	5 400,00
179	K	PK	VRN4	Prevádzkové vplyvy	eur	0,03	650 000,000	19 500,00
			<b>CELKOM</b>					<b>924 217,80</b>

# ROZPOČET

**Stavba:** Rekonštrukcia DSS Skladná - Technická inovácia služieb  
**Objekt:** Elektroinštalácia\_silnoprúd  
**Časť:** oprávnené výdavky  
**JKSO:**

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>D</b>	<b>HSV</b>		<b>Práce a dodávky HSV</b>				<b>18 168,08</b>
	<b>D</b>	<b>9</b>		<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>				<b>18 168,08</b>
1	K	PK	94194-1041	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 10 m	m2	1,50	30,000	45,00
2	K	PK	94194-1291	Priplatok za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. -1041	m2	1,03	30,000	30,90
3	K	PK	94194-1831	Demontáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1 m v. do 10 m	m2	0,66	30,000	19,80
4	K	PK	97103-3141	Vybúr. otvorov D do 6 cm v murive tehl. MV, MVC hr. do 30 cm	kus	25,48	53,000	1 350,44
5	K	PK	97302-6141	Vysek. kapiex pre špalíky v murive z kameňa do 5 x 5 x 5 cm	kus	24,81	674,000	16 721,94
	<b>D</b>	<b>M</b>		<b>Práce a dodávky M</b>			0,000	<b>87 575,24</b>
	<b>D</b>	<b>21-M</b>		<b>Elektromontáže</b>			0,000	<b>73 645,12</b>
6	K	PK	21001-0006	Rúrka ohybná PVC pod omietkou do 48 mm	m	0,92	5,000	4,60
7	M	MAT	345 701144	Rúrka el-inšt PVC ohybná HFXP 32 IEC, pancierová	m	5,56	5,000	27,80
8	K	PK	21001-0301	Škatuľa KP prístrojová bez zapojenia	kus	0,86	518,000	445,48
9	M	MAT	345 600D01	Škatuľa KP príst. 6400-231 (KU 68/2-1901)	kus	0,12	510,000	61,20
10	K	PK	21001-0321	Škatuľa KR rozvodka kruhová (D68) vrátane zapojenia	kus	3,65	176,000	642,40
11	M	MAT	345 608D000	Škatuľa KR rozvodná : 6400-221 (D72x42) (KU 68/2-1903) kompletná	kus	0,67	176,000	117,92
12	K	PK	21001-0322	Škatuľa KR 7, rozvodka kruhová, vrátane zapojenia	kus	3,81	15,000	57,15
13	K	PK	21001-0351	Škatuľa KR rozvodka IP66, vodiče do 4 mm2 ( 6455-11)	kus	6,40	29,000	185,60
14	K	PK	21001-0502	Osadenie lustrovej svorky vr60átane zapojenia do 3x4 mm2	kus	1,17	60,000	70,20
15	K	PK	21001-0511	Montáž lustrového háku	kus	0,28	60,000	16,80
16	M	MAT	345 64K801	Hák lustrový s maticou KBP-9 (l=100 mm)	kus	1,20	60,000	72,00
17	M	MAT	921 AN20769	Svorka 2055929 lustrová	kus	0,74	60,000	44,40
18	K	PK	21002-0302	Žľab káblový kovový do 50x62mm	m	4,14	245,000	1 014,30
19	M	MAT	921 AN19913	Lišta HMIK 25/40	kus	7,48	180,000	1 346,40
20	M	MAT	921 AN19914	Lišta HMIK 40/40	kus	11,11	65,000	722,15
21	K	PK	21002-0306	Žľab káblový do 50/100 mm	m	4,58	120,000	549,60
22	M	MAT	345 7111006	Žľab el-inšt PVC maxižľab : MAK 50/150, biely(alebo MARS)	m	10,54	120,000	1 264,80
23	K	PK	21002-0671	Konštrukcia oceľová všeobecná + výroba - klasická	kg	8,33	100,000	833,00
24	M	MAT	553 000020	Oceľové konštrukcie - predbežná cena	kg	9,51	100,000	951,00
25	K	PK	21002-0912	Upchávká protipožiarna - priechod stropom hrúbky 50cm	m2	315,91	2,000	631,82
26	K	PK	21002-0921	Upchávká protipožiarna - priechod stenou hrúbky 15cm	m2	224,26	2,000	448,52
27	K	PK	21004-0735	Vyrezanie rýh v tehlovom murive hl.2,5cm š.10cm frézovaním	m	5,10	620,000	3 162,00
28	K	PK	21004-0737	Vyrezanie rýh v tehlovom murive hl.2,5cm š.20cm frézovaním	m	6,44	80,000	515,20
29	M	MAT	354 419961	Svorka pre ochranné pospájanie	kus	1,13	3,000	3,39
30	M	MAT	354 909O001	Skrinka svork. EP(1xCu25,10xCu16)-(OBO-Bečov, DEHN )	kus	36,31	3,000	108,93
31	K	PK	21010-0210z	Zapájanie ventilátorov	kus	7,77	22,000	170,94
32	K	PK	21010-0219	Ukončenie šnúry v gumovej hadici do 5x10	kus	3,70	22,000	81,40
33	K	PK	21010-0251s	Druhé zapojenie svietidla	kus	1,61	40,000	64,40
34	K	PK	21010-0258	Ukončenie káblov celoplastových smršť. záklopkou do 5x4	kus	3,22	248,000	798,56
35	K	PK	21010-0259	Ukončenie káblov celoplastových smršť. záklopkou 5x6-10	kus	4,08	10,000	40,80
36	K	PK	21011-0004	Spínač nástenný, zapustený IP20-44	kus	3,17	7,000	22,19
37	M	MAT	345 374A021	Prepínač rad.6 : 3558A-06940 B, Tango IP44, zapustený, biely	kus	6,16	1,000	6,16
38	M	MAT	921 AN03342	Tlačítko požiar. 13180 IP55 na omietku, s kladvkom	kus	32,00	6,000	192,00
39	K	PK	21011-0042	Spínač zapustený IP20,-všetky radenia, 230V	kus	1,63	150,000	244,50
40	M	MAT	345 300A401	Spínač rad.1	kus	5,59	71,000	396,89
41	M	MAT	345 301L901	Spínač rad.6	kus	6,23	48,000	299,04
42	M	MAT	345 302A001	Snímač pohybu	kus	18,95	31,000	587,45
43	M	MAT	345 319A403	Prepínač rad.5	kus	6,23	63,000	392,49
44	K	PK	21011-1012	Zásuvka zapustená IP20, x-násobná 10/16A - 250V, priebežná	kus	3,09	284,000	877,56
45	M	MAT	345 410L492	Zásuvka 2-nás. kompletná	kus	5,21	97,000	505,37
46	M	MAT	345 411A338	Zásuvka 1-nás.	kus	4,85	187,000	906,95

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
47	K	PK	21011-1031	Zásuvka nást, zapust IP41-46, x-násobná 10/16A - 250V, koncová	kus	4,08	1,000	4,08
48	M	MAT	345 420A201	Zásuvka 1-nás. 5518-2929 B, Praktik IP44, nástenná s viečkom, biela	kus	2,91	1,000	2,91
49	K	PK	21012-0451	Istič modulový 3-pól. do 25A	kus	3,29	4,000	13,16
50	M	MAT	358 5306O19	Istič 3-pólový - 10kA (3MD) LPN 40C/3	kus	29,82	1,000	29,82
51	M	MAT	358 5306O20	Istič 3-pólový - 10kA (3MD) LPN 50C/3	kus	50,54	2,000	101,08
52	M	MAT	358 5306O21	Istič 3-pólový - 10kA (3MD) LPN 63C/3	kus	59,98	1,000	59,98
53	K	PK	21017-2209	Montáž zdrojovej jednotky ZAS 50i	kus	4,62	3,000	13,86
54	M	MAT	357 14O003	Zdrojová jednotka ZAS 50i, 230/12V	kus	80,88	3,000	242,64
55	K	PK	21019-2573	Svorkovnica radová pre vodič 2,5mm2	kus	0,50	6,000	3,00
56	M	MAT	357 034F008	Pristrojová DIN lišta 275203 : TSS-15/2, oceľová	kus	1,78	2,000	3,56
57	M	MAT	357 037F231	Svorkovnica 870015400 : N-KS 7p (7x16mm2) l= 59mm, modrá	kus	2,02	2,000	4,04
58	M	MAT	357 037F232	Svorkovnica 870015410 : PE-KS 7p (7x16mm2) l= 59mm, zelená	kus	2,02	2,000	4,04
59	K	PK	21020-0007	Svietidlo žiarivkové (žiarovkové) nástenné IP20, do 2x60W,	kus	3,88	247,000	958,36
60	M	MAT	347 1O008	Žiarovka CLASSIC A CL 60W-E27	kus	0,41	27,000	11,07
61	M	MAT	347 4P014	Žiarivka úspor. kompak. ECOTONE 9W Slim 9W E14	kus	12,98	123,000	1 596,54
62	M	MAT	347 4P060	Žiarivka úspor. kompak. ECOTONE 11W PLE/T 11W E27	kus	14,38	45,000	647,10
63	M	MAT	347 5O256	Žiarivka úspor. kompak. 28W/830	kus	9,14	105,000	959,70
64	M	MAT	348 2B0007	Svietidlo žiarivkové nástenné SLIM,F80587174 FLC 1X11W IP40 (A)	kus	29,02	25,000	725,50
65	M	MAT	348 2B0008	Svietidlo žiarivkové FLAT, F8078717 FLC 2x9W IP20 (B)	kus	32,02	39,000	1 248,78
66	M	MAT	348 2B0009	Svietidlo žiarivkové DIAMOND 1X28W IP 40 (C)	kus	76,56	74,000	5 665,44
67	M	MAT	348 2B0011	Svietidlo žiarivkové SB 1151SB 1X11W IP 20 (E)	kus	21,03	20,000	420,60
68	M	MAT	348 2M0010	Svietidlo žiarovkové SUN A1600SUN15BI 1x60 W IP 20 (G)	kus	22,51	20,000	450,20
69	M	MAT	348 2M0064	Sviet. žiarivkové SUN/FLC A1091SUN15BI FLC 1x5-9 W IP 2 (F)	kus	23,15	40,000	926,00
70	M	MAT	348 2M0100	Sviet. žiarivkové SUN/FLC A2111SUN38BI FLC 2x5,7,9,11 W (D)	kus	34,58	22,000	760,76
71	M	MAT	348 2M0148	Svietidlo žiarovkové SERIE-TONDO F83300010, INC, MAX60W (K)	kus	28,68	7,000	200,76
72	M	MAT	348 2M0206	Svietidlo žiarivkové DIAMOND I2D DM 28 EES.- + 2D4pin 1x28 W IP 40 (Cn)	kus	178,86	31,000	5 544,66
73	K	PK	21020-1042	Svietidlo žiarivkové stropné IP20, 2x36W	kus	17,90	110,000	1 969,00
74	M	MAT	347 5P012	Žiarivka lineár. TL-D SUPER 36W/840	kus	3,15	220,000	693,00
75	M	MAT	348 2M0462	Svietidlo žiarivkové MCP A2362M80BW-V FL 2x36W IP 20 (H)	kus	68,09	110,000	7 489,90
76	K	PK	21020-1081	Svietidlo žiarivkové núdzové	kus	6,44	16,000	103,04
77	M	MAT	348 8S0294	Svietidlo núdzové GRANDLUX 9W NM / 2h / IP20,v cene svet.zdroj	kus	93,37	16,000	1 493,92
78	K	PK	21022-0301	Svorka pre pospájanie	kus	2,40	60,000	144,00
79	M	MAT	354 903Z90	Svorka na potrubie BERNARD pre Cu pás	kus	1,40	60,000	84,00
80	M	MAT	354 903Z91	Páska Cu uzemňovacia pre Bernard	kus	0,51	60,000	30,60
81	K	PK	21022-0452	Ochranné pospojovanie vodičom Cu 4-16 mm2, pevne uložené	m	1,21	60,000	72,60
82	M	MAT	341 000M40	Vodič CY (H07V-U 6) 6,00 drôt, zel/žltý	m	0,65	300,000	195,00
83	M	MAT	341 010M125	Vodič Cu : CYA 6 GNYE lanko (RM) zel/žltý	m	0,76	200,000	152,00
84	M	MAT	341 010M146	Vodič Cu : CYA 25 GNYE lanko (RM) zel/žltý	m	3,12	100,000	312,00
85	K	PK	21081-0056	Kábel 750V pevne uložený CYKY 5x2,5	m	0,88	3 137,000	2 760,56
86	M	MAT	341 210M110	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-J 3x1,5	m	1,02	630,000	642,60
87	M	MAT	341 210M111	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-O 3x1,5	m	1,02	100,000	102,00
88	M	MAT	341 210M120	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-J 3x2,5	m	1,43	504,000	720,72
89	M	MAT	341 210M210	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-J 4x1,5	m	1,41	100,000	141,00
90	M	MAT	341 210M310	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-J 5x1,5	m	1,53	11,000	16,83
91	M	MAT	341 220M110	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-J 3x1,5	m	1,65	648,000	1 069,20
92	M	MAT	341 220M111	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-O 3x1,5	m	1,65	157,000	259,05
93	M	MAT	341 220M120	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-J 3x2,5	m	2,04	1 190,000	2 427,60
94	K	PK	21081-0057	Kábel 750V pevne uložený montáž do:CHKE-R 5x4-16	m	0,89	638,000	567,82
95	M	MAT	341 220M330	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-J 5x4	m	5,19	210,000	1 089,90
96	M	MAT	341 220M350	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-J 5x10	m	10,14	378,000	3 832,92
97	M	MAT	341 220M360	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-J 5x16	m	16,61	82,000	1 362,02
98	K	PK	21095-0101	Štítok označovaci na kábel	kus	0,22	8,000	1,76
99	M	MAT	562 890000	Štítok na označ. kábel. vývodu z PVC	kus	0,19	48,000	9,12
100	K	PK	21101-0011	Osadenie HM 12 do tvrdého kameňa, betónu a železobet.	kus	0,86	500,000	430,00
101	M	MAT	562 840K03	Hmoždinka klasická T8-PA	kus	0,03	500,000	15,00
102	K	PK	21328-0001	108 Prirážka na podružný materiál		0,10	24 560,000	2 456,00
103	K	PK	21328-0002	109 Doprava dodávok		0,12	5 670,000	680,40
104	K	PK	21328-0008	114 Podiel pridružených výkonov		0,03	32 567,000	977,01
105	K	PK	21328-0011	116 Presun dodávok		0,03	8 743,000	262,29
106	K	PK	21329-0010	Zaistenie vypnutého stavu	hod	11,22	4,000	44,88

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
107	K	PK	21329-0040	Demontáž existujúceho zariadenia-kábelové privody	hod	11,22	0,000	0,00
108	K	PK	21329-0060	Úprava vnútorného zapojenia rozvádzača	hod	11,22	16,000	179,52
109	K	PK	21329-0100	Skúšobná prevádzka technologického zariadenia	hod	11,22	8,000	89,76
110	K	PK	21329-0120	Nepredvídané práce	hod	12,13	70,000	849,10
111	K	PK	21329-0150	Koordinácia a úprava rozvodov s ostatnými profesiami	hod	10,95	40,000	438,00
	<b>D</b>		<b>25-M</b>	<b>Povrch. úprava strojov a zariadení</b>			0,000	<b>80,84</b>
112	K	PK	25002-0101	Konštrukcie technologické náter základný 1-zložk. tr. II	m2	0,77	14,000	10,78
113	K	PK	25002-0201	Konštrukcie technologické náter ostatný-1zložk. tr. II	m2	1,36	28,000	38,08
114	M	MAT	246 215100	Farba syntetická základná S 2000	kg	2,32	2,000	4,64
115	M	MAT	246 218200	Email syntetický univerzálny biely S2071	kg	5,93	4,000	23,72
116	M	MAT	246 420120	Riedidlo syntetické náterové na striekanie S 6001	kg	1,81	2,000	3,62
	<b>D</b>		<b>ine</b>	<b>PRČE A DODÁVKY INÉ</b>			0,000	<b>13 849,28</b>
117	K	PK	21019-0001i	Montáž rozvodnice do 20kg	kus	5,00	20,000	100,00
118	M	MAT	357 000F047	ROZVÁDZAČ Ri	KUS	479,69	20,000	9 593,80
119	K	PK	21019-0002i	Montáž UPS	kus	19,61	1,000	19,61
120	M	MAT	426 1A1802	UPS -cena podľa ponuky	kus	535,96	1,000	535,96
121	K	PK	21019-0003i	Montáž rozvodnice do 100kg	kus	68,60	3,000	205,80
122	M	MAT	357 563E110	Rozvádzač RMS3.1	kus	1 304,35	1,000	1 304,35
123	M	MAT	357 563E111	Rozvádzač RMS6.1, RMS6.2	kus	1 044,88	2,000	2 089,76
				<b>Celkom</b>				<b>105 743,32</b>

UK oprávnené

Číslo položky	Skrátený opis	M.j.	Množstvo	cena dodávka v €	cena montáž v €	Jednotnová cena v EUR	Náklady spolu v EUR dodávka	Náklady spolu v EUR montáž
				<b>dodávka</b>	<b>montáž</b>			
				2 722,18	408,33			
	<b>1. Armatúry</b>							
	<b>2. Potrubie</b>							
	<b>3. Plastové potrubie Rehau</b>			2 939,41	276,56			
	<b>4. Nátery</b>							
	<b>5. Vykurovacie oceľové doskové telesá</b>			11 270,78	2 254,15			
	<b>6. Vykurovacia skúška</b>							
	<b>SPOLU</b>			16 932,37	8 764,98			

cena spolu bez DPH

25 697,35

Číslo položky	Skrátený opis	M.j.	Množstvo	cena dodávka v €	cena montáž v €	Jednotnová cena v EUR	Náklady spolu v EUR dodávka	Náklady spolu v EUR montáž
	<b>Armatúry</b>							
	Ventilová vložka DN 15 v dod. telesa							
1.	Termostatická hlavica M 30x1,5	ks	75	366,00		11,90	892,73	133,91
2.	Súprava pripojovacích skrutkových spojov pre Rautitan stabil. Obj. č. 266452-001	sada	75			7,65	573,75	86,06
3.	Pripájacia sústava pre kompaktné doskové vykurovacie telesá 3000 priamy obj. č. 1 3466 01	ks	55			12,74	700,70	105,11
4.	Dvojitá rozeta pre rúrky 16/20, kat. č. 240777-001	ks	75			1,00	75,00	11,25
5.	Termostatický ventil VUA rohový	ks	20			24,00	480,00	72,00
							<b>2 722,18</b>	<b>408,33</b>
	<b>Potrubie</b>							
6.	Potrubie z oceľových rúr čiernych, bezšvových, mat. 11353.1 : závitové DN 15	m	460			8,55		3 933,00
7.	Tlakové skúšky potrubia závitové do DN 40	m	460			0,30		138,00
8.	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľ. rúr závit. DN 15	ks	75			2,31		173,46
								<b>4 244,46</b>
	<b>Plastové potrubie</b>							
9.	Potrubie z plast-hliníkovej rúrky stabil s ochrannou rúrkou DN 16 (16,2x2,6 MM)	m	340			2,50	850,00	
10.	T-kusy 16-16-16	ks	40			5,96	238,34	
11.	Prechod s vonkajším závitom 137955-001 16/1/2"	ks	276			5,53	1 525,51	
12.	Násuvné objímky 16	ks	276			0,74	205,56	
13.	Vodiaci oblúk 90o	ks	120			1,00	120,00	
14.	Tlakové skúšky plastového potrubia	m	340			0,81		276,56
							<b>2 939,41</b>	<b>276,56</b>
	<b>Nátery</b>							
15.	Náter existujúceho oceľového potrubia základný : DN 15	m	460			0,59		270,48
								<b>270,48</b>
	<b>Vykurovacie oceľové doskové telesá</b>							
	Vykurovacie oceľové doskové telesá							
16.	11VK604	ks	1			91,14	91,14	18,23
17.	21VK604	ks	2			103,00	206,00	41,20
18.	21VK605	ks	3			104,00	312,00	62,40
19.	21VK606	ks	30			110,00	3 300,00	660,00
20.	21VK607	ks	11			115,10	1 266,11	253,22
21.	21VK608	ks	1			120,50	120,50	24,10
22.	21VK609	ks	1			125,50	125,50	25,10
23.	21VK610	ks	3			131,00	393,00	78,60
24.	21VK612	ks	1			144,00	144,00	28,80
25.	21VK614	ks	1			156,00	156,00	31,20
26.	21VK615	ks	1			163,00	163,00	32,60
27.	Navrtávacie konzoly LK 101– sada: H600	sada	47			5,51	258,86	51,77
28.	Stojanová konzola H600	sada	8			14,83	118,62	23,72
29.	Odvzdušňovacie zátky	ks	55			1,29	71,15	14,23
30.	Záslepka	ks	55			0,59	32,34	6,47
	Kupeľňové vykurovacie teleso Solaris s konzolmi							
31.	K-O 500/730	ks	17			97,02	1 649,34	329,87
32.	K-O 450/940	ks	3			111,07	333,22	66,64
33.	elektrovložka s integrovaným regulátorom teploty	kpl	20			126,50	2 530,00	506,00
34.	Tlakové skúšky telies dvojradových	ks	75					
							<b>11 270,78</b>	<b>2 254,15</b>
	<b>Vykurovacia skúška</b>							
35.	Vykurovacia skúška	hod.	72			18,21		1 311,00
								<b>1 311,00</b>



# ROZPOČET

**Stavba:** Rekonštrukcia DSS Skladná - Technická inovácia služieb

**Objekt:** Zdravotechnická inštalácia

**Časť:** oprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<b>D</b>	<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>				<b>6 892,27</b>
		<b>D</b>	<b>1</b>	<b>Zemné práce</b>				<b>4 307,21</b>
1	K	PK	132201201	Výkop ryhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	m3	11,74	110,550	1 297,86
2	K	PK	132201209	Príplatok k cenám za lepivosť horniny 3	m3	0,68	110,550	75,17
3	K	PK	151101101	Paženie a rozopretie stien rýh pre podzemné vedenie,príložné do 2 m	m2	3,11	201,000	625,11
4	K	PK	151101111	Odstránenie paženia rýh pre podzemné vedenie,príložné hĺbky do 2 m	m2	1,61	201,000	323,61
5	K	PK	161101101	Zvislé premiestnenie výkopku bez naloženia z horniny 1 až 4, pri hĺbke výkopu nad 1 m do 2,5 m	m3	2,32	110,550	256,48
6	K	PK	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z horniny 1 až 4, na vzdialenosť nad 4000 do 5000 m	m3	5,46	40,535	221,32
7	K	PK	171201201	Uloženie sypaniny na skládku do 100 m3	m3	1,04	40,535	42,16
8	K	PK	1712012222	Poplatok za skládku	t	2,61	64,856	169,27
9	K	PK	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	3,06	70,015	214,25
10	K	PK	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	11,00	30,532	335,85
11	M	MAT	5833126300	Kamenivo ťažené drobné 2-4 UB	m3	21,25	35,112	746,13
		<b>D</b>	<b>4</b>	<b>Vodorovné konštrukcie</b>			<b>8,84</b>	<b>279,21</b>
12	K	PK	451573111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	m3	31,57	8,844	279,21
		<b>D</b>	<b>99</b>	<b>Presun hmôt HSV</b>			<b>75,55</b>	<b>2 305,85</b>
13	K	PK	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast. hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	30,52	75,552	2 305,85
		<b>D</b>	<b>PSV</b>	<b>Práce a dodávky PSV</b>			<b>5 863,30</b>	<b>66 318,51</b>
		<b>D</b>	<b>713</b>	<b>Izolácie tepelné</b>			<b>1 675,30</b>	<b>2 167,12</b>
14	K	PK	713482302	Montáž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 22 mm	m	1,79	210,000	375,90
15	K	PK	713482303	Montáž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 26 mm	m	1,91	540,000	1 031,40
16	K	PK	713482304	Montáž trubíc hr.5 mm,vnút.priemer 35 mm	m	2,01	25,000	50,25
17	K	PK	713482305	Montáž trubíc hr.10 mm,vnút.priemer 42 mm	m	2,12	62,000	131,44
18	M	MAT	283771040	Aeroflex izolácia 22/13"	m	0,58	210,000	121,80
19	M	MAT	283771070	Aeroflex izolácia 28/13"	m	0,64	540,000	345,60
20	M	MAT	283771100	Aeroflex izolácia 35/13"	m	0,81	25,000	20,25
21	M	MAT	2837711200	Aeroflex izolácia 42/13"	m	1,01	62,000	62,62
22	K	PK	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	21,43	1,300	27,86
		<b>D</b>	<b>721</b>	<b>Zdravotech. vnútorná kanalizácia</b>			<b>991,00</b>	<b>10 275,28</b>
23	K	PK	721170956	Oprava odpadového potrubia novodurového vsadenie odbočky do šachty	ks	66,93	1,000	66,93
24	K	PK	721170957	Oprava odpadového potrubia novodurového vsadenie odbočky do potrubia hrdlového D 160	ks	51,53	9,000	463,77
25	K	PK	721170965	Oprava odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 110	ks	45,17	25,000	1 129,25
26	K	PK	721171107	Potrubie z novodurových rúr Rehau odpadové hrdlové D 75x1,8	m	12,14	8,000	97,12
27	K	PK	721171109	Potrubie z novodurových rúr Rehau odpadové hrdlové D 110x2,2	m	13,84	26,000	359,84
28	K	PK	721171109	Potrubie z novodurových rúr Rehau odpadové hrdlové D 110x2,2	m	13,84	180,000	2 491,20
29	K	PK	721172111	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 dažďové hrdlové D 140x2,8	m	18,61	5,000	93,05
30	K	PK	721172112	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 dažďové hrdlové D 160x3,9	m	18,75	62,000	1 162,50
31	K	PK	721173204	Potrubie z novodurových rúr Rehau pripájacie D 40x1,8	m	9,43	65,000	612,95
32	K	PK	721173205	Potrubie z novodurových rúr Rehau pripájacie D 50x1,8	m	9,41	42,000	395,22
33	K	PK	721194104	Zriadenie prípojok na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 40x1,8	ks	17,89	26,000	465,14
34	K	PK	721194105	Zriadenie prípojok na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	ks	18,06	34,000	614,04
35	K	PK	721194109	Zriadenie prípojok na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	ks	18,89	59,000	1 114,51
36	K	PK	7212333333	Montáž výrobkova HL	ks	9,81	30,000	294,30
37	M	MAT	5623123000	Ružica strešná pre ventilačné potrubie HL 805.1 D 50 mm	ks	6,37	20,000	127,40
38	M	MAT	5623117000	Uzávierka zápachová pre zvislú kanalizáciu HL 600 D 100 mm	ks	45,12	10,000	451,20
39	K	PK	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	0,55	5,000	2,75
40	K	PK	721290112	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou DN 150 alebo DN 200	m	0,72	62,000	44,64
41	K	PK	721290123	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch dymom do DN 300	m	0,67	321,000	215,07
42	K	PK	998721201	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	%	74,40	1,000	74,40
		<b>D</b>	<b>722</b>	<b>Zdravotechnika - vnútorný vodovod</b>			<b>3 004,70</b>	<b>21 535,16</b>
43	K	PK	722130213	Potr. z ocel. rúr pozink. bezšvov. bežných-11 353.0,10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	14,47	62,000	897,14

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	K	PK	722131932	Oprava vodovodného potrubia závitového prepojenie doterajšieho potrubia DN 20	ks	74,44	50,000	3 722,00
45	K	PK	722172221	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20x2,8 polyfúznym zváraním	m	5,69	210,000	1 194,90
46	K	PK	722172222	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20x3,4 polyfúznym zváraním	m	5,93	540,000	3 202,20
47	K	PK	722172223	Potrubie z plastických rúrok PP DN 25x3,5 polyfúznym zváraním	m	6,93	25,000	173,25
48	K	PK	722231116	Armatúry závitové s dvoma závitmi ventily pod omietku TO 1300 G 1/2	ks	14,58	40,000	583,20
49	K	PK	722231120	Armatúry závitové s dvoma závitmi ventily pod omietku TE 1300 G 3/4	ks	14,71	8,000	117,68
50	K	PK	722239101	Montáž vodovodných armatúr s dvoma závitmi ostatné typy G 1/2	ks	1,76	84,000	147,84
51	M	MAT	5517400470	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1/2"voda	ks	2,14	84,000	179,76
52	K	PK	722239101	Montáž vodovodných armatúr s dvoma závitmi ostatné typy G 1/2	ks	1,76	102,000	179,52
53	M	MAT	5517400480	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 3/8"vnút.-vonk. voda	ks	2,26	10,000	22,60
54	M	MAT	5517400520	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 1/2" vonk.-vonk. voda	ks	3,22	71,000	228,62
55	K	PK	722239102	Montáž vodovodných armatúr s dvoma závitmi ostatné typy G 3/4	ks	2,19	18,000	39,42
56	M	MAT	5517400510	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 3/4" vnút.-vonk. voda	ks	3,25	18,000	58,50
57	K	PK	722254126	Požiarne príslušenstvo s výzbrojou HSH 25/30 (s hydrantovým nástavcom a kľúčom)	sub	1 144,36	8,000	9 154,88
58	K	PK	722290226	Ostatné tlakové skúšky vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	1,11	837,000	929,07
59	K	PK	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	0,74	837,000	619,38
60	K	PK	998722201	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	%	121,72	0,700	85,20
			<b>D 725</b>	<b>Zdravotechnika - zariadenia, predmety</b>			<b>192,30</b>	<b>32 340,95</b>
61	K	PK	725119305	Montáž zariadení záchodov záchodových mís kombinovaných	sub	24,43	27,000	659,61
62	M	MAT	6420135930	Sanitárna keramika závesné WC +sedátko	ks	188,98	27,000	5 102,46
63	M	MAT	5514700100	Výtokové armatúry DUOFOX montážny prvok pre WC, 88cm	ks	283,15	27,000	7 645,05
64	K	PK	725122112	Pisoárové záchodky z bieleho diturvitu bez splachovacej nádrže č. 5101/9	sub	232,99	5,000	1 164,95
65	K	PK	725129201	Montáž pisoárových záchodkov z bieleho diturvitu bez splachovacej nádrže	sub	23,09	5,000	115,45
66	M	MAT	5514700390	Výtokové armatúry pisoárová deliaca stena ,	ks	430,28	5,000	2 151,40
67	K	PK	725212367	Umývadla bez výtokových armatúr z bieleho diturvitu so zápachovou uzávierkou T1016 č. 1433	sub	127,52	26,000	3 315,52
70	M	MAT	6427112200	Drez nerez	ks	156,29	11,000	1 719,19
71	K	PK	725332320	Výlevky bez výtokových armatúr a splachovacej nádrže diturvitové č. 7101/2	sub	118,13	1,000	118,13
72	K	PK	725820349	Batérie drezové stojankové T 807 G 1/2+hadice	ks	127,13	11,000	1 398,43
73	K	PK	725820361	Batérie umývadlové stojankové T 850V G 1/2+hadice	ks	131,63	26,000	3 422,38
74	K	PK	725821227	Batérie drezové nástenné TE 501 G 1/2 x 150	sub	150,73	1,000	150,73
75	K	PK	725840202	Batérie sprchové nástenné TE 1326 G 1/2	sub	264,38	20,000	5 287,60
76	K	PK	998725201	Presun hmôt pre zariadenia predmety v objektoch výšky do 6 m	%	300,15	0,300	90,05
			<b>D M</b>	<b>Práce a dodávky M</b>			<b>136,00</b>	<b>57,93</b>
			<b>D 46-M</b>	<b>Zemné práce pri extr.mont.prácach</b>			<b>136,00</b>	<b>57,93</b>
77	K	PK	460490012	Rozvinutie a uloženie výstražnej fólie z PVC do ryhy,šírka 33 cm	m	0,30	67,000	20,10
78	M	MAT	2830002000	Fólia v m	m	0,55	67,000	36,85
79	K	PK	MV	Murárske výpomoci	%	0,49	1,000	0,49
80	K	PK	PPV	Podiel pridružených výkonov	%	0,49	1,000	0,49
				<b>Celkom</b>			<b>5 999,30</b>	<b>73 268,71</b>

# ROZPOČET

**Stavba:** Rekonštrukcia DSS Skladná - Technická inovácia služieb

**Objekt:** Výtah

**Časť:**

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 24. 5. 2012

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	K	PK		výtah	ks	1,000	89 500,00	89 500,00
				<b>Celkom</b>				<b><u>89 500,00</u></b>

VZT oprávnené výdavky

Por. číslo	Číslo položky	Číslo cenníka položka dodávateľa	Odbor Skrátený text Výpis a výpočty výmer a cien			Merná jedn.	Množstvo	Celkom	
				Cena				dodávka	montáž
				EUR				EUR	
1	2	3	4		7	8	9	10	
<b>Zariadenie č. 1</b>									
1	1.01	Cenník.cena	Vonkajšia inverterová kondenzačná jednotka multi split MXZ-4A71VA o nasledujúcich parametroch: - nom. chladiaci výkon 7,1 kW - inverter - el. príkon chladienie 1,93 kW, 230 V, 50 Hz - nom. vykurovací výkon 8,6 kW - tepelné čerpadlo - el. príkon kúrenie 1,95 kW, 400 V, 50 Hz - pracovný rozsah chladienie -10° až +43°C, kúrenie -10° až +15,5°C vonkajšej teploty	3 060,00 1 070,00		ks	4	12 240,00	4 280,00
2	1.02	Cenník.cena	Interierová nástenná klim. jednotka MSZ-GC35VA-včítane čerpadla kondenzátu Pacific 3000 240 V, 50 Hz, o nasledujúcich parametroch: - nom. chladiaci výkon 3,5 kW - nom. vykurovací výkon 4,0 kW - vzduch. výkon max. 660 m3/h - súčasťou jednotky diaľkový infra ovládač	620,00 232,56		ks	9	5 580,00	2 093,04
3	1.02	Cenník.cena	Interierová nástenná klim. jednotka MSZ-GC25VA-včítane čerpadla kondenzátu Pacific 3000 240 V, 50 Hz, o nasledujúcich parametroch: - nom. chladiaci výkon 2,5 kW - nom. vykurovací výkon 3,2 kW - vzduch. výkon max. 462 m3/h - súčasťou jednotky diaľkový infra ovládač	580,00 211,29		ks	2	1 160,00	422,58
4		Orient.cena	Potrubný rozvodný systém pozostávajúci z: - medené rúrky DN 6, 10 a 12 mm - ovládacie el. rozvody, príslušenstvo	26,85 12,08		bm	300	8 055,65	3 624,44
5		Orient.cena	Odvodňovacie potrubie kondenzátu Ekoplastik - včítane tvaroviek DN 25, DN 20 - včítane 2 ks - umyvadlový sifón s odbočkou	8,39 3,76		bm	250	2 097,83	940,23
<b>Zariadenie č. 2</b>									
6	2.01	Ponuk.cena	Vetracia jednotka LGH 80 RX so spätným získavaním tepla o vzduchovom výkone 500 - 800 m3/h, ext. tlak 98 Pa - el. príkon 304 až 392 W, 240 V, 50 Hz, 1,8 A - účinnosť 81 až 78 %, s diaľkovým okáblovým vĺadačom PZ41SLB	3 850,00 1 500,00		ks	1	3 850,00	1 500,00
7	2.02	Cenník.cena	Prívodný difúzor TFF 200	19,50 9,26		ks	4	78,00	37,04
8		Cenník.cena	Rýchlospona FK 250	7,89 3,53		ks	4	31,54	14,11
9			Potrubie kruhové SPIRO						
		Cenník.cena	Rúra spiro SR 250 - 3000 TPI 26 - 95	36,88 14,73		ks	12	442,58	176,76
		Cenník.cena	Rúra spiro SR 200 - 3000 TPI 26 - 95	30,20 12,08		ks	1	30,20	12,08
		Cenník.cena	T - kus s nástavcom rúrovým 90° Imos - TNR 250 - 200 TPI 26 - 95	17,62 7,92		ks	4	70,49	31,66
		Cenníková cer	Koleno Imos - KS 90 - 250 TPI 26 - 95	17,38 6,95		ks	6	104,27	41,67
		Cenník.cena	Zaslepenie na tvarovku SPIRO Imos - ZT - 250 TPI 26 - 95	6,01 2,39		ks	2	12,01	4,77
		Cenník.cena	Spojka na SPIRO Imos - SS - 250 TPI 26 - 95	3,05 1,20		ks	3	9,16	3,61
		Ponuk.cena	Výfukové koleno Imos - VKS 90° - 250 TPI 26 - 95	25,84 10,33		ks	2	51,68	20,66
<b>Zariadenie č. 3</b>									
10	3.01	Cenník.cena	Odstredivý potrubný ventilátor CA 125 VO D montáž do potrubia - el. príkon 67-85 W, 230 V, 50 Hz - vzduch. výkon 200 m3/h - včítane rychlospony CA-FU 125 - 2 ks	116,11 46,45		ks	1	116,11	46,45
11	3.02	Ponuk.cena	Odsávací tanierový ventil EEF 125	9,16 3,66		ks	3	27,48	10,98
12	3.03	Cenník.cena	Gravitačná mriežka GGR 15 - obj. číslo 22360	6,04 2,42		ks	2	12,07	4,83
13	3.04		Potrubie kruhové SPIRO - odvodné						
		Ponuk.cena	Rúra spiro SR 125 - 3000 mm	20,10		ks	7	140,69	56,12

Por. číslo	Číslo položky dodávky	Číslo cenníka položka dodávateľa	Odbor Skrátený text Výpis a výpočty výmer a cien			Merná jedn.	Množstvo	Celkom	
				Cena				dodávka	montáž
				EUR				EUR	
1	2	3	4			7	8	9	10
			TPI 26 - 95					8,02	
		Ponuk.cena	T - kus s nástavcom rúrovým 90° Imos - TNR 125 - 125 TPI 26 - 95			11,41 4,56	ks	2	22,83 9,12
		Ponuk.cena	Koleno Imos - KS 90° - 125 TPI 26 - 95			10,23 4,09	ks	4	40,93 16,38
		Ponuk.cena	Spojka na SPIRO Imos - SS - 125 TPI 26 - 95			1,88 0,74	ks	3	5,64 2,21
		Cenník.cena	Prechod na tvarovku symetrický Imos - PTS - 125 - 100 TPI 26 - 95			6,95 3,12	ks	1	6,95 3,12
		Ponuk.cena	Výfukové koleno Imos - VKS 90° - 125 TPI 26 - 95			13,99 5,57	ks	6	83,95 33,42
14	3.05	Cenník.cena	Odstredivý stenový ventilátor Vort Press 110 LL - T - obj.č. 11 968 - el. príkon 24 W, 230 V, 50 Hz, 0,22 A - vzduch. výkon 100 m3/h			129,87 51,95	ks	7	909,11 363,62
15	3.06	Cenník.cena	Gravitačná mriežka GGR 15 - obj. číslo 22360			6,04 2,42	ks	1	6,04 2,42
			Potrubie - kruhové SPIRO						
16	3.07	Cenníková cer	Rúra spiro SR 100 - 3000 TPI 26 - 95			16,91 6,74	ks	5	84,57 33,72
17	3.08	Cenník.cena	Odstredivý stenový ventilátor Vort Press 110 LL - T - obj.č. 11 968 - el. príkon 24 W, 230 V, 50 Hz, 0,22 A - vzduch. výkon 100 m3/h			127,80 50,00	ks	1	127,80 50,00
			Potrubie - hranaté PA 12 0404						
18	3.09	Cenníková cer	Rúra TR 800 x 500 / 1250 PA 12 0404.10			76,01 30,40	ks	4	304,03 121,60
		Cenník.cena	Rúra TR 500 x 500 / 1250 PA 12 0404.10			76,01 30,40	ks	4	304,03 121,60
			Zariadenie č. 4						
19	4.01	Cenník.cena	Odstredivý stenový ventilátor Vort Press 110 LL - T - obj.č. 11 968 - el. príkon 24 W, 230 V, 50 Hz, 0,22 A - vzduch. výkon 100 m3/h			126,00 45,00	ks	22	2 772,00 990,00
20	4.02	Cenník.cena	Gravitačná mriežka GGR 15 - obj. číslo 22360			6,04 2,42	ks	25	150,89 60,41
21	4.03	Ponuk.cena	Rúra spiro SR 125 - 3000 mm TPI 26 - 95			20,10 8,02	ks	14	281,38 112,24
		Ponuk.cena	Rúra spiro SR 100 - 3000 TPI 26 - 95			16,91 6,74	ks	19	321,37 128,12
		Ponuk.cena	T - kus s nástavcom rúrovým 90° Imos - TNR 125 - 100 TPI 26 - 95			10,47 4,17	ks	7	73,32 29,16
		Cenník.cena	Prechod na tvarovku symetrický Imos - PTS - 125 - 100 TPI 26 - 95			6,95 3,12	ks	7	48,62 21,87
		Ponuk.cena	Koleno Imos - KS 90° - 100 TPI 26 - 95			9,53 3,79	ks	40	381,35 151,65
		Ponuk.cena	Koleno Imos - KS 45° - 100 TPI 26 - 95			7,28 2,88	ks	8	58,23 23,05
		Ponuk.cena	Spojka na SPIRO Imos - SS - 125 TPI 26 - 95			1,88 0,74	ks	7	13,16 5,17
		Ponuk.cena	Spojka na SPIRO Imos - SS - 100 TPI 26 - 95			1,65 0,37	ks	6	9,89 2,24
		Ponuk.cena	Spojka na tvarovku SPIRO Imos - ST - 125 TPI 26 - 95			1,88 0,74	ks	7	13,16 5,17
			Zariadenie č. 5						
22	5.01	Cenník.cena	Odstredivý stenový ventilátor Vario V 300/12" ARI - el. príkon 24 W, 230 V, 50 Hz, 0,22 A - vzduch. výkon 100 m3/h			220,00 95,18	ks	2	440,00 190,35

Por. číslo	Číslo položky dodávky	Číslo cenníka položka dodávateľa	Odbor Skrátený text Výpis a výpočty výmer a cien			Merná jedn.	Množ- stvo	Celkom	
				Cena				dodávka	montáž
				EUR				EUR	
1	2	3	4		7	8	9	10	
23		Ponuk.cena	Protidažďová žalúzia PZAL 400 x 400 R2 Krycia mriežka KM 400 x 400 R2	83,60 33,42		ks	2	167,20	66,85
			<b>Pomocný materiál</b>						
24		Ponuk.cena	Izolácia potrubia pri prechode stenou a strechou - Izoflex 10 zo samolepom	10,74 4,30		m2	15	161,05	64,45
25		Orient.cena	Samolepiaca páska hliníková š. 50 mm x 50 m	8,39		ks	5	41,96	
26		Ponuk.cena	Pomocný, spojovací, závesný a tesniaci materiál.	5,03		kg	15	75,52	
			Spolu :					41 014,74	15 928,97
			Presun zo zoznamu strojov a zariadení					41 014,74	15 928,97
			Zoradenie, nastavenie			8,00%			1 274,00
			Doprava			5,00%		2 050,00	
			Presun ostatného materiálu 9,30Sk/100kg						212,00
			PPV + PPIP			2,80%			446,00
			Súčet					43 064,74 + 43 064,74 ZRN	17 860,97 <u>43 064,74</u> 60 925,71
			GZS			8,40%			5 117,00
			PV			6,00%			<u>3 655,00</u>
									<b>70 069,71</b>
			Odstredivý stenový ventilátor Vort Press 110 LL - T - obj.č. 11 968 - el. príkon 24 W, 230 V, 50 Hz, 0,22 A - vzduch. výkon 100 m3/h	68,00 25,00		ks	4	272,00	100,00

# ROZPOČET

**Stavba:** Rekonštrukcia DSS Skladná - Technická inovácia služieb

**Objekt:** SO 02 Vodovod

**Časť:**

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>D</b>		<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>				<b>1 734,48</b>	
	<b>D</b>		<b>1</b>	<b>Zemné práce</b>				<b>214,53</b>	
1	K	PK	133201101	Výkop šachty hornina 3 do 100 m3	m3	4,500	27,48	123,66	20,0
2	K	PK	133201109	Príplatok k cenám za lepidlo horniny	m3	4,500	4,00	18,00	20,0
3	K	PK	151101201	Paženie stien bez rozopretia alebo vzopretia, príložené hĺbky do 4m	m2	12,000	2,62	31,44	20,0
4	K	PK	151101211	Odstránenie paženia stien príložené hĺbky do 4 m	m2	12,000	0,77	9,24	20,0
5	K	PK	151101301	Rozopretie zapažených stien pri pažení príloženom hĺbky do 4 m	m3	4,500	1,45	6,53	20,0
6	K	PK	151101311	Odstránenie rozopretia stien paženia príloženého hĺbky do 4 m	m3	4,500	0,31	1,40	20,0
7	K	PK	161101101	Zvislé premiestnenie výkopku bez naloženia z horniny 1 až 4, pri hĺbke výkopu nad 1 m do 2,5 m	m3	4,500	2,32	10,44	20,0
8	K	PK	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	4,500	3,07	13,82	20,0
	<b>D</b>		<b>4</b>	<b>Vodorovné konštrukcie</b>				<b>11,75</b>	
9	K	PK	452313131	Podkladné konštr. v otv. výkope bloky z prostého betónu pre potrubie tr. - (zn. II)	m3	0,064	100,09	6,41	20,0
10	K	PK	452353101	Debnenie blokov v otvorenom výkope pre potrubia	m2	0,640	8,35	5,34	20,0
	<b>D</b>		<b>8</b>	<b>Rúrové vedenie</b>				<b>1 485,76</b>	
11	K	PK	857242121	Montáž liatin. tvarovky jednoosovej na potrubí z rúr prírubových DN 80	ks	3,000	7,68	23,04	20,0
12	M	MAT	5524507300	Liatinové koleno prírubové pätkové "N" DN 80	ks	1,010	62,12	62,74	20,0
13	M	MAT	5524503800	Liatinová prírubová tvarovka "F" DN 80	ks	2,020	59,25	119,69	20,0
14	K	PK	891241111	Montáž vodovodného posúvača s osadením zemnej súpravy (bez poklopov) DN 80	ks	1,000	14,66	14,66	20,0
15	M	MAT	4222362600g	Tvarovka Hawleč.4000 dn80	ks	1,010	138,45	139,83	20,0
16	M	MAT	4229123000	Súprava zemná posúvačová Hawle č.9500 D 80 mm	ks	1,010	35,96	36,32	20,0
17	K	PK	891247211	Montáž vodovodnej armatúry na potrubí, hydrant nadzemný DN 80	ks	1,000	18,70	18,70	20,0
18	M	MAT	4227362000	Hydrant Hawleč.K269.1 dn80	ks	1,010	541,72	547,14	20,0
19	K	PK	891269111	Montáž tvarovky Hawle dn100	ks	2,000	28,64	57,28	20,0
20	M	MAT	4220050000f	Tvarovka MMB Hawle č.8515,dn100/80	ks	1,000	189,61	189,61	20,0
21	M	MAT	4220051000b	Tvarovka Hawle č.0430 dn100-spojka	ks	1,000	113,42	113,42	20,0
22	K	PK	899401112	Osadenie poklopu liatinového posúvačového	ks	1,000	16,15	16,15	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	M	MAT	4229135200	Poklop uličný Hawle č.1750	ks	1,000	39,23	39,23	20,0
24	K	PK	899401113	Osadenie poklopu liatinového hydrantového	ks	1,000	34,38	34,38	20,0
25	M	MAT	42291352001	Poklop hydrantový Hawle č.1950	ks	1,000	73,57	73,57	20,0
	<b>D</b>	<b>99</b>		<b>Presun hmôt HSV</b>				<b>22,44</b>	
26	K	PK	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast. hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	0,735	30,53	22,44	20,0
				<b><u>Celkom</u></b>				<b><u>1 734,48</u></b>	



## Vnútorne, interiérové vybavenie

TIS Skladná - Košice

1.1.	Zariadenia izieb klientov	Ks	Jednotková cena bez DPH v EUR	Spolu bez DPH v EUR
1.	Vešiaková stena	19	490,90	9 327,10
2.	Vstavaná skriňa	19	529,90	10 068,10
3.	Stôl	19	76,06	1 445,14
4.	Stolička	38	74,90	2 846,20
5.	Polička	38	115,90	4 404,20
6.	Stolík TV	19	68,48	1 301,12
7.	Stolík konferenčný	23	65,90	1 515,70
8.	Gauč	12	223,50	2 682,00
9.	Vešiak s výsuvným vešaním	19	148,01	2 812,19
10.	Regál + skriňové dvere	19	60,75	1 154,25
11.	Regál + dvere	19	58,54	1 112,26
12.	Nočný stolík	19	80,98	1 538,62
13.	Posteľ	19	995,90	18 922,10
14.	Kuchynská linka	19	949,90	18 048,10
15.	Kreslo	30	240,19	7 205,70
16.	Obklad korkový	38	119,90	4 556,20
17.	Kôš	19	17,55	333,45
18.	Doplňky do kúpelne Sada	19	119,90	2 278,10
19.	Kuchynské doplnky Sada	19	109,90	2 088,10
20.	Obrazy	90	18,00	1 620,00
1.2.	Zariadenie služobných izieb			
25.	Skriňa šatňová kovová	2	162,73	325,46
26.	Skriňa šatňová kovová	2	102,35	204,70
27.	Lavička	4	57,06	228,24
28.	Kartotéka kovová	1	146,31	146,31
29.	Skrinka na lieky	1	223,12	223,12
30.	Kôš	4	21,90	87,60
31.	Polička	2	23,19	46,38
32.	Písací stôl	1	39,76	39,76

33.	Kôš na prádlo	4	105,00	420,00
34.	Kovový regál "800"	74	56,33	4 168,42
35.	Kovový regál "1000"	3	72,16	216,48
36.	Kovový regál ukončenie	40	9,94	397,60
37.	Plastová stolička	12	17,67	212,04
38.	Popolník	3	104,00	312,00
39.	Stolička	5	76,58	382,90
40.	Lehátko vyšetrovacie	1	399,00	399,00
41.	Stolík	1	139,90	139,90
42.	Vstavaná skriňa	1	342,41	342,41
43.	Skriňa 2-dverová	1	304,86	304,86
44.	Skrinka	1	205,81	205,81
45.	Pult	1	549,00	549,00
<b>1.3.</b>	<b>Zariadenia internetovej miestnosti</b>			
43.	Stôl pod počítač	5	80,60	403,00
44.	Stolička na kolieskach	5	76,58	382,90
46.	Kontajner na kolieskach	5	120,00	600,00
47.	Obrazy	6	80,50	483,00
48.	Kancelárske doplnky sada	5	90,00	450,00
<b>1.4.</b>	<b>Zariadenia kancelárie</b>			
1.	Stôl "1200"	13	119,90	1 558,70
2.	Stôl "1500"	9	129,90	1 169,10
3.	Stôl "1800"	8	159,90	1 279,20
4.	Polica "1500"	9	64,90	584,10
5.	Kontajner na kolieskach	24	120,00	2 880,00
6.	Kôš	25	17,55	438,75
7.	Regál 4 police	27	56,33	1 520,91
8.	Regál 4 police + plné dverka	25	71,79	1 794,75
9.	Skriňa s vešiakom	10	77,31	773,10
10.	Rokovacia stolička	20	76,58	1 531,60
11.	Zasadačka stolička	34	53,38	1 814,92
12.	Vešiak	5	77,90	389,50
13.	Lišta s vešiakom	8	145,90	1 167,20

14.	Rokovacie kreslo	14	60,00	840,00
15.	Konferenčný stolík	7	34,24	239,68
16.	Regál kovový "1000"	30	61,85	1 855,50
17.	Stolička na kolieskach	14	76,58	1 072,12
18.	Regál 2 police	15	34,24	513,60
19.	Riaditeľské kreslo	1	394,90	394,90
20.	Kožený gauč - sedacia súprava	1	2 150,00	2 150,00
21.	Rohová prepojovacia doska	1	16,56	16,56
22.	Regál 4 police	6	81,73	490,38
23.	Kuchynská linka	1	1 019,90	1 019,90
24.	Stolná lampa	15	22,09	331,35
25.	Korková nástenka	17	10,00	170,00
26.	Jedálenský stôl	1	65,00	65,00
27.	Konferenčný stolík	1	109,90	109,90
28.	Písací stôl	4	149,00	596,00
29.	Rohová spojka	1	12,15	12,15
30.	Skriňa na spisy	2	81,73	163,46
31.	Regál drevený	10	53,01	530,10
32.	Kombinovaná skriňa	2	68,48	136,96
33.	Kontajner na kolieskach	1	120,00	120,00
34.	Regál kovový "750"	7	54,86	384,02
35.	Regál kovový ukončenie	15	9,94	149,10
36.	Koberec	249	20,51	5 106,99
37.	Obrazy	50	44,90	2 245,00
38.	Kuchynská linka	1	549,89	549,89
39.	Kuchynské doplnky	2	69,96	139,92
40.	Kancelárske doplnky	15	225,00	3 375,00
41.	Doplnky do hyg.zariadení	5	419,90	2 099,50
	<b>Spolu bez DPH</b>			<b>148 708,33</b>
	DPH 20%			29 741,67
	<b>CELKOM :</b>			<b>178 450,00</b>

## Špecifikácia zariadenia a vybavenia telocvične

TIS Skladná - Košice

1.5.	Vybavenie telocvične				jednotková cena	cena bez DPH
1.	Magnetický eliptický trenažér	elektronické ovládanie záťaže, zotrvačnik min. 8 kg, merač tepovej frekvencie v rukoväti, dotykový displej, nosnosť 150 kg	ks	1	2093,70	2093,70
2.	Posilňovací viacúčelový stroj rotoped – recumbent	manuálne alebo elektronické ovládanie záťaže, min. 8 kg zotrvačnik, nezávislé posilovanie hornej alebo dolnej časti tela, adaptér pre invalidný vozík, LCD displej, merač tepovej frekvencie v rukoväti, nosnosť 120 kg	ks	1	817,80	817,80
3.	Motorový bežecký pás	elektronický zdvih, plynule nastaviteľná rýchlosť 0-22 km/h, výkon motora min. 4 HP, displej, nosnosť 160 kg	ks	1	2337,90	2337,90
4.	Stepper	stabilná oceľová konštrukcia, merač tepovej frekvencie v rukoväti, nosnosť 130 kg	ks	1	783,60	783,60
5.	Vibromasážny stroj	3D vibrácia, grafický LCD displej, animácia cvičebných polôh s grafom, diaľkový ovládač prístroja, 2 ovládacie konzoly, nosnosť 180 kg	ks	1	2292,50	2292,50
6.	Profesionálne masážne kreslo	3D masáž celej časti tela, možnosť nastavenia intenzity masáže, režim zero gravity(stav bezťažky), automatická detekcia tvaru postavy, nastaviteľná šírka a dĺžka opierok, infračervená vyhrievaná podložka, usb port pre prehrávanie mp3 a slúchadlami, materiál pravá alebo syntetická koža, farebný displej	ks	1	2812,60	2812,60
7.	Viacúčelová posilňovacia veža	možnosť cvičenia 2 osôb súčasne, nosnosť 180 kg, vrátane závažia	ks	1	2825,40	2825,40
8.	Stojan na jednoručné činky - sada jednoručných činiek	sada činiek - hmotnosť 0,5 kg-2 ks, 1kg-2 ks, 2kg - 2 ks, 4kg -2ks, 6kg -2 ks, 8kg - 2ks, 10kg -2 ks, 12kg -2 ks, 14kg -2ks, stojan na jednoručné činky - 1ks	sada	1	189,90	189,90
9.	Gymnastické lopty	1 ks s priemerom 75 cm s pumpičkou, 1 ks v tvare fazule	ks	2	12,50	25,00
10.	Ribstol (rebrina)	rozmer 220 x 80 cm, materiál drevo	ks	2	132,90	265,80
11.	Hrazda pre rebrinu	rozmer 55cm x 55 cm, rozteč 127cm, materiál ušľachtilá oceľ	ks	1	31,60	31,60
12.	Boxovacie vrece s úchytnom na strop	s predvýplňou 50 kg, materiál syntetická koža, chromovaná reťaz, odnímateľný	ks	1	92,00	92,00
13.	Boxovacie rukavice	2 páry, materiál koža	ks/pár	2	23,90	47,80
15.	Pedálové šliapadlo rehabilitačné	na rehabilitáciu dolných alebo horných končatín, možnosť nastavenia záťaže	ks	4	94,10	376,40
<b>Cena celkom bez DPH:</b>						<b>14 992,00</b>
<b>DPH 20%:</b>						<b>2 998,40</b>
<b>Cena celkom s DPH:</b>						<b>17 990,40</b>

## Technická a cenová špecifikácia IKT - oprávnené výdavky

### PC zostava

	Počet kusov	Cena 1ks bez DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
<b>1. AutoCont OfficePro 1025 (H81, mikro)</b>				
Originální Windows 7 Professional SP1 SK 64-bit // Mikro YY-3606 černo/šedá // Zdroj 300W 85+ // MSI H81, DVI, USB3 // i5-760 (2,8 GHz, 4 jádra) - CPUbenchmark 3925 bodov // paměť 4GB DDR3 1333MHz (1x4GB) // HDD SATA 500GB // čtečka karet + USB 2.0 černá // DVDRW/RAM Samsung černá SATA // Myš MICROSOFT optická černá, USB // Microsoft Wired Keyboard 200 USB black CZ&SK Speaker GENIUS SP-HF 360B, 10W, 2.0, drevené webkamera TRUST SpotLighr Webcam	5	534,65	2673,25	3 207,90
<b>2. 22" LCD Philips 223V5LSB</b>				
Typ obrazovky: LCD TFT TN // Podsvietenie: W-LED // Uhlopriečka: 22" // Rozlíšenie: 1920x1080 // Veľkosť Bodu: 0,248 mm // Pomer strán: 16:9 // Povrch displeja: matný // Kontrast: 1000:1 // Odozva: 5 ms // Pozorovacie uhly (H/V): 107/160 Počet farieb: 16,7 mil // Konektory: DVI, VGA	4	107,27	429,08	514,90
			<b>Spolu s DPH:</b>	<b>3 722,80</b>

## REKAPITULÁCIA - NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Rekapitulácia cien stavebných objektov

P.č.	Typ	Kód objektu	Názov objektu	Cena celkom v € bez DPH	20% DPH	Cena celkom v € s DPH
1.	S	200824	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb	646 127,52	129 225,50	775 353,02
2.	O	01	Architektonicko stavebná časť	607 438,33	121 487,67	728 926,00
3.	O	02	Elektorinštalácia - silnoprúd	13 268,17	2 653,63	15 921,80
4.	O	03	UK	1 376,95	275,39	1 652,34
5.	O	04	ZTI	19 057,17	3 811,43	22 868,60
7.	O	06	VZT	4 986,90	997,38	5 984,28
			CELKEM STAVBA	646 127,52	129 225,50	775 353,02
			CELKOVÁ CENA DIELA	646 127,52	129 225,50	775 353,02

# ROZPOČET

**Stavba:** Rekonštrukcia DSS Skladná - Technická inovácia služieb  
**Objekt:** SO 01 Architektonicko stavebná časť  
**Časť:** neprávnené výdavky SO 01 Architektonicko stavebná časť  
**JKSO:**

Objednávateľ:  
 Zhotoviteľ:  
 Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>D</b>	<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>			<b>448 129,20</b>
			<b>D</b>	<b>2</b>	<b>Zakladanie</b>			<b>641,63</b>
1	K	PK	272321411	Betón základových dosiek,pásov,pätiek a zákl.múrov železový (bez výstuže), tr.B30(C 25/30)	m3	121,39	3,523	427,66
2	K	PK	272351215	Debnenie stien základ. klenieb, dosiek, pásov, pätiek a blokov, zhotovenie-dielce	m2	9,85	18,195	179,22
3	K	PK	272351216	Debnenie stien základ. klenieb, dosiek, pásov, pätiek a blokov, odstránenie-dielce	m2	1,56	14,370	22,42
4	K	PK	272361721	Výstuž základových konštrukcii a základ. múrov z ocele 10425	t	1 369,93	0,009	12,33
			<b>D</b>	<b>3</b>	<b>Zvislé a kompletne konštrukcie</b>			<b>3 171,30</b>
7	K	PK	311272119	Murivo nosné z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltu hr.400 P3-550	m3	158,83	1,824	289,71
8	K	PK	317121116	Montáž prekl. pre svetl. otv. nad 180 cm	ks	8,28	1,000	8,28
20	K	PK	317944313	Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv č.14 až 22	t	1 060,03	1,470	1 558,24
21	M	MAT	1338022500	Týč oceľová 12 mm	t	869,72	1,470	1 278,49
24	K	PK	342272102	Priečky z tvárníc na MC-5 a tenkovrst.maltuhr.100,P3-550	m2	23,05	1,587	36,58
			<b>D</b>	<b>4</b>	<b>Vodorovné konštrukcie</b>			<b>15 090,24</b>
26	K	PK	411321414	Betón stropov doskových a trámových, klenieb, škrupeň, nosníkov, železový tr.B30(C 25/30)	m3	125,90	39,299	4 947,74
27	K	PK	411351101	Debnenie stropov doskových zhotovenie-dielce	m2	14,93	63,622	949,88
28	K	PK	411351102	Debnenie stropov doskových odstránenie-dielce	m2	6,41	63,622	407,82
29	K	PK	411354173	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa zhotovenie	m2	6,47	54,262	351,08
30	K	PK	411354174	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 12 kpa odstránenie	m2	2,87	54,262	155,73
31	K	PK	411354242	Debnenie stropu.zabudované s plechom vlnitým lesklým, výšky vln do 80mm hr. 1,0mm	m2	18,09	12,922	233,76
33	K	PK	411362021	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov trámov, stužujúcich pásov zo zváraných sietí KARI	t	1 269,62	5,603	7 113,68
36	K	PK	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. B 20 (C 16/20)	m	112,60	5,396	607,59
37	K	PK	417351115	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	9,09	2,719	24,72
38	K	PK	417351116	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	3,23	2,719	8,78
39	K	PK	417361721	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10425	t	1 384,98	0,209	289,46
			<b>D</b>	<b>6</b>	<b>Úpravy povrchov, podlahy, osadenie</b>			<b>90 763,09</b>
42	K	PK	612481119	Potoahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextilnou mriežkou	m2	2,85	632,981	1 804,00
43	K	PK	622474101	Vonkajšia omietka stien maltou zo zmesi hr.15 mm	m2	15,30	316,853	4 847,85
44	K	PK	625251050	Zateplenie doskami175kg/m3 a omietka hr. 5cm	m2	74,68	205,180	15 322,84
46	K	PK	62525-51100	Kontaktný zateplovací systém Stomix THERM PPS hr. 100mm, vrátane omietky	m2	94,20	633,558	59 681,16
52	K	PK	632451055	Poter pieskovocementový hr. do 50 mm	m2	9,05	64,685	589,46
53	K	PK	632477005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 3mm	m2	11,94	473,200	5 650,01
54	K	PK	6346011111	Zaplnenie dilatčných škár Termospojka polystyrén	m	2,82	40,020	112,86
59	K	PK	642945111	Osadenie oceľ.zarubní protipož. dverí s obetónov. jednokrídlové do 2,5 m2	ks	136,92	19,491	2 668,72
60	M	MAT	5533300100	Oceľová zárubaň CgU pre požiarnu jednokrídlovú dvere 600x1970	ks	90,25	1,000	90,25
			<b>D</b>	<b>9</b>	<b>Ostatné konštrukcie a práce-búranie</b>			<b>338 462,94</b>
64	K	PK	942941022	Montáž lešenia ťaž.radov.s podlahami z dosiek, šírky 2,00-2,50 m, pri zať.plochy 3kPa,výšky 10-20 m	m2	3,89	3 785,000	14 723,65
65	K	PK	942941192	Príplatok za prvý a každý ďalší začatý mesiac použitia lešenia k cene -1022	m2	2,93	28 385,000	83 168,05
66	K	PK	942941822	Demontáž lešenia ťaž.prac.rad.s podlah., šírky 2,00-2,50m pri zataž.plochy do 3 kPa výšky do 20m	m2	2,22	3 785,000	8 402,70
69	K	PK	961055111	Búranie základov alebo vybúranie otvorov plochy nad 4 m2 v základoch železobetónových -2,400 t	m3	128,72	105,305	13 554,86
70	K	PK	962032231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových,cementových na maltu -1,905 t	m3	16,54	119,633	1 978,73
71	K	PK	962052211	Búranie muriva železobetónového nadzáklad.-2,400 t	m3	82,90	79,687	6 606,05
72	K	PK	963012520	Vyrežanie otvoru v strope -PLOCHA REZU	m2	650,10	105,707	68 720,12
73	K	PK	9630125201	Búranie stropov z dosiek alebo panelov železobet. prefabrikovaných s dutinami hr. nad 140 mm -1,600t	m3	170,67	29,943	5 110,41
75	K	PK	963051113A4	Demontáž atkových panelov	m2	185,39	124,962	23 166,71
76	K	PK	965082941	Odstránenie náspuv pod podlahami alebo na strechách,hr.nad 200 mm -1,400 t	m3	4,94	2,645	13,07
77	K	PK	973031151	Vysekanie v murive z tehál vyklenkov pohľadovej plochy väčších než 0,25 m2 -1,800 t	m3	70,38	6,744	474,64
79	K	PK	979011111	Zvislá doprava suťiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	5,27	755,577	3 981,89
80	K	PK	979011121	Zvislá doprava suťiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	3,68	22 930,330	84 383,61
81	K	PK	979081111	Odvoz suťiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	8,86	755,577	6 694,41
82	K	PK	979081121	Odvoz suťiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	0,33	7 555,770	2 493,40
83	K	PK	979081121453	Poplatok za skládku	t	11,45	803,577	9 200,96
84	K	PK	9790811214532	Poplatok za skládku-nebezpečný odpad	t	88,28	20,050	1 770,01
85	K	PK	979082111	Vnútrostavenisková doprava suťiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	5,32	755,577	4 019,67
			<b>D</b>	<b>PSV</b>	<b>Práce a dodávky PSV</b>			<b>121 210,88</b>
			<b>D</b>	<b>711</b>	<b>Izolácie proti vode a vlhkosti</b>			<b>7 654,35</b>
89	K	PK	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná prítavením	m2	1,39	1 248,650	1 735,62
90	M	MAT	6283228200	Pásy ťažké asfaltované v 60 s 35	m2	2,08	1 379,369	2 869,09
91	K	PK	711142559	Izolácia proti zemnej vlhkosti zvislá prítavením	m2	2,11	113,840	240,20
92	K	PK	998711102	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	25,19	111,530	2 809,44
			<b>D</b>	<b>712</b>	<b>Izolácie striech</b>			<b>5 271,75</b>
93	K	PK	712300831	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° jednovrstvovej 0,00600t	m2	2,94	122,213	359,31
94	K	PK	712300834	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° každé ďalšie vrstvy 0,00600t	m2	1,23	3 993,853	4 912,44
			<b>D</b>	<b>713</b>	<b>Izolácie tepelné</b>			<b>3 941,64</b>
98	K	PK	713121111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami podlah., jednovrstvová	m2	0,66	110,167	72,71
103	K	PK	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	25,63	150,953	3 868,93
			<b>D</b>	<b>762</b>	<b>Konštrukcie tesárske</b>			<b>11 538,97</b>
106	M	MAT	6051590200	Hranoly S1	m3	203,04	18,243	3 704,06
108	M	MAT	6051011400	Dosky a fošne	m3	181,79	12,980	2 359,63
109	K	PK	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	28,95	15,220	440,62
110	K	PK	998762102	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	t	34,34	146,612	5 034,66
			<b>D</b>	<b>764</b>	<b>Konštrukcie klampiarske</b>			<b>14 167,55</b>
112	K	PK	764318200	Krytiny z poplastovaného plechu , hr. 0,5 mm	m2	15,25	202,500	3 088,13
113	K	PK	764325221	Montáž oplechovania z PZ plechu odkvapov strechy s lepenkovou krytinou zo segm. dl. do 500 mm rš 250	m	5,33	0,050	0,27
114	K	PK	764325231	Montáž oplechovania z PZ plechu odkvapov strechy s lepenkovou krytinou zo segm. dl. do 500 mm rš 330	m	5,58	77,000	429,66
115	K	PK	764325241	Montáž oplechovania z PZ plechu odkvapov strechy s lepenkovou krytinou zo segm. dl. do 500 mm rš 400	m	5,93	27,000	160,11
117	K	PK	764352310	Žliaby pododkvapové ,polkruhové,farba RR 32, priemer 150 mm	m	12,07	73,850	891,37
119	K	PK	76443024021	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva	m2	40,54	84,670	3 432,52
120	K	PK	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm,0,00230t	m	1,53	87,650	134,10
123	K	PK	998764102	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	35,93	167,865	6 031,39
			<b>D</b>	<b>765</b>	<b>Konštrukcie - krytiny tvrdé</b>			<b>13,50</b>
124	K	PK	765901102	Pokrytie strechy fóliou 40 GR/M2	m2	1,00	13,500	13,50
			<b>D</b>	<b>766</b>	<b>Konštrukcie stolárske</b>			<b>5 876,86</b>
129	M	MAT	6116064600	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové zasklené z 2/3 60-90x197 prefa	ks	159,56	12,000	1 914,72
133	K	PK	766661413	Montáž dverového krídla kompletiz.otvárateho protipožiar.,jednokrídlových, š.do 800 mm bez priezoru	ks	5,15	21,000	108,15
137	K	PK	998766102	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	21,33	180,684	3 853,99
			<b>D</b>	<b>767</b>	<b>Konštrukcie doplnkové kovové</b>			<b>38 070,13</b>
138	K	PK	767631103	Dodávka a montáž plastových okenných konštrukcii vrátane vonkajších a vnútorných parapetov	m2	251,44	40,292	10 131,02
139	K	PK	7676311031	Dodávka a montáž plastových presklených konštrukcii interiérových	m2	114,44	0,682	78,05
140	K	PK	767631103456	Zábradlie vrátane povrchovej úpravy	kg	3,22	361,690	1 164,64
141	K	PK	767631800A3	Demontáž palstových okenných konštrukcii 3NP a 4NP	m2	3,30	52,344	172,74
144	K	PK	767646510	Montáž dverí,dokončenie okovania protipožiar.ných záverov jednokrídlových	ks	34,34	21,000	721,14
146	K	PK	767649191	Montáž doplnkov dverí,samozatvárač hydraulický	ks	3,58	1,000	3,58

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
147	M	MAT	5493305400R54	Samozatvárač	ks	69,64	1,000	69,64
149	K	PK	767995102	Dodávka a montáž Ok zámočnických výrobkov vrátane povrch. úpravy	kg	3,14	8 098,090	25 428,00
151	K	PK	7679951023	Poklop	kpl	149,09	2,000	298,18
153	K	PK	767996803A123	Demontáž OK výtahovej šachty	m	10,46	0,300	3,14
	<b>D</b>		<b>771</b>	<b>Podlahy z dlaždíc</b>				<b>2 353,20</b>
159	K	PK	998771103	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad I2 do 24 m	t	13,04	180,460	2 353,20
	<b>D</b>		<b>776</b>	<b>Podlahy povlakové</b>				<b>10 619,78</b>
160	K	PK	776521100	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov	m2	5,73	567,015	3 249,00
161	M	MAT	2841291500	Podlahovina z PVC hr 2mm	m2	9,00	517,590	4 658,31
162	M	MAT	2841291500R345	Podlahovina gumová protišmyková	m2	12,61	71,281	898,85
163	K	PK	998776102	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	10,05	180,460	1 813,62
	<b>D</b>		<b>781</b>	<b>Dokončovacie práce a obklady</b>				<b>5 446,21</b>
164	K	PK	781445017	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných,keramických do tmelu,veľkosť 300x200 mm	m2	18,34	93,747	1 719,32
165	M	MAT	5976656100	Obkladačky keramické	m2	11,95	114,280	1 365,65
166	K	PK	781449701	Príplatok k cene za obklady v obmedzenom priestore	m2	4,95	45,535	225,40
167	K	PK	781449704	Príplatok za škárovanie bielym cementom	m2	0,25	93,747	23,44
168	K	PK	998781102	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	12,44	169,807	2 112,40
	<b>D</b>		<b>783</b>	<b>Dokončovacie práce - nátery</b>				<b>8 042,44</b>
169	K	PK	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia	m2	2,37	3 382,884	8 017,44
170	K	PK	783894612	Náter farbami ekologickými nerieiteľnými vodou bielym pre náter sadrokartón. stropov 2x	m2	1,80	13,889	25,00
	<b>D</b>		<b>784</b>	<b>Dokončovacie práce - maľby</b>				<b>8 214,50</b>
172	K	PK	784412302	Pačokovanie vápenným mliekom dvojnás. s obrúsením a presadrovaním v miestnostiach výšky nad 3,80 m	m2	0,59	4 694,003	2 769,46
173	K	PK	784451271	Maľby z maliarskych zmesí práškových bez pačok. jednofar. dvojnásobné v miestn. výšky do 3,80 m	m2	1,16	4 694,003	5 445,04
	<b>D</b>		<b>M</b>	<b>Práce a dodávky M</b>				<b>21 089,25</b>
	<b>D</b>		<b>43-M</b>	<b>Montáž oceľových konštrukcií</b>				<b>21 089,25</b>
175	K	PK	430111104	Dodávka a montáž OK strechy	kg	3,25	5 815,000	18 898,75
176	K	PK	4301111041	Dodávka a montáž schodiska	KG	3,25	674,000	2 190,50
	<b>D</b>		<b>OST</b>	<b>Ostatné</b>				<b>17 009,00</b>
	<b>D</b>		<b>VRN</b>	<b>Vedľajšie rozpočtové náklady</b>				<b>17 009,00</b>
177	K	PK	VRN1	Zariad. staveniska	eur	0,03	351 952,910	10 558,59
178	K	PK	VRN2	Mimostav. doprava	eur	0,03	77 457,915	2 323,74
179	K	PK	VRN4	Prevádzkové vplyvy	eur	0,03	137 555,539	4 126,67
				<b>Celkom</b>				<b>607 438,33</b>



# ROZPOČET

**Stavba:** Rekonštrukcia DSS Skladná - Technická inovácia služieb

**Objekt:** Elektroinštalácia\_silnoprúd

**Časť:** neoprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>D</b>	<b>M</b>		<b>Práce a dodávky M</b>				<b>13 268,17</b>
	<b>D</b>	<b>21-M</b>		<b>Elektromontáže</b>				<b>13 268,17</b>
6	K	PK	21001-0006	Rúrka ohybná PVC pod omietkou do 48 mm	m	0,92	145,000	133,40
7	M	MAT	345 701144	Rúrka el-inšt PVC ohybná HFXP 32 IEC, pancierová	m	5,56	60,680	337,38
27	K	PK	21004-0735	Vyrezanie rýh v tehlovom murive hl.2,5cm š.10cm frézovaním	m	5,10	280,000	1 428,00
34	K	PK	21010-0258	Ukončenie káblov celoplastových smršť. záklopkou do 5x4	kus		48,000	0,00
59	K	PK	21020-0007	Svietidlo žiarivkové (žiarovkové) nástenné IP20, do 2x60W,	kus	3,88	31,000	120,28
63	M	MAT	347 50256	Žiarivka úspor. kompak. 28W/830	kus	9,14	4,000	36,56
66	M	MAT	348 2B0009	Svietidlo žiarivkové DIAMOND 1X28W IP 40 (C)	kus	76,56	4,000	306,24
81	K	PK	21022-0452	Ochranné pospojovanie vodičom Cu 4-16 mm <sup>2</sup> , pevne uložené	m	1,21	686,000	830,06
								0,00
83	M	MAT	341 010M125	Vodič Cu : CYA 6 GNYE lanko (RM) zel/žltý	m	0,76	200,000	152,00
84	M	MAT	341 010M146	Vodič Cu : CYA 25 GNYE lanko (RM) zel/žltý	m	3,12	278,000	867,36
85	K	PK	21081-0056	Kábel 750V pevne uložený CYKY 5x2,5	m	0,88	3 132,000	2 756,16
86	M	MAT	341 210M110	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-J 3x1,5	m	1,02	170,000	173,40
87	M	MAT	341 210M111	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-O 3x1,5	m	1,02	0,000	0,00
88	M	MAT	341 210M120	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-J 3x2,5	m	1,43	556,000	795,08
89	M	MAT	341 210M210	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CXKE-R-J 4x1,5	m	1,41	1 057,260	1 490,74
91	M	MAT	341 220M110	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-J 3x1,5	m	1,65	1 319,000	2 176,35
92	M	MAT	341 220M111	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-O 3x1,5	m	1,65	243,000	400,95
93	M	MAT	341 220M120	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-J 3x2,5	m	2,04	110,000	224,40
94	K	PK	21081-0057	Kábel 750V pevne uložený montáž do:CHKE-R 5x4-16	m	0,89	172,000	153,08
95	M	MAT	341 220M330	Kábel bezhalogénový Cu 1kV : 1-CHKE-V-J 5x4	m	5,19	140,000	726,60
102	K	PK	21328-0001	108 Prirážka na podružný materiál		0,10	449,636	44,96
104	K	PK	21328-0008	114 Podiel pridružených výkonov		0,03	3 838,920	115,17
				<b>Celkom</b>				<b>13 268,17</b>

## UK neoprávnené

Číslo položky	Číslo položky cenníka	Skrátený opis	M.j.	Množstvo	cena dodávka v €	cena montáž v €	jednotková cena v EUR	Náklady spolu v EUR dodávka	Náklady spolu v EUR montáž
					<b>dodávka</b>	<b>montáž</b>			
		<b>1. Armatúry</b>			<b>123,32</b>	<b>18,50</b>			
		<b>2. Potrubie</b>						<b>353,36</b>	
		<b>3. Plastové potrubie Rehau</b>			<b>35,75</b>	<b>195,22</b>			
		<b>5. Vykurovacie oceľové doskové telesá</b>			<b>451,29</b>	<b>90,26</b>			
		<b>6. Vykurovacia skúška</b>						<b>109,25</b>	
		<b>SPOLU</b>			<b>610,36</b>	<b>766,59</b>			

cena spolu bez DPH

1 376,95

Číslo položky	Číslo položky cenníka	Skrátený opis	M.j.	Množstvo	cena dodávka v €	cena montáž v €	jednotková cena v EUR	Náklady spolu v EUR dodávka	Náklady spolu v EUR montáž
		<b>Armatúry</b>							
		Ventilová vložka DN 15 v dod. telesa							
1.		Termostatická hlavica M 30x1,5	ks	6	366,00		11,90	71,42	10,71
2.		Súprava pripojovacích skrutkových spojov pre Rautitan stabil. Obj. č. 266452-001	sada	6			7,65	45,90	6,89
4.		Dvojité rozeta pre rúrky 16/20, kat. č. 240777-001	ks	6			1,00	6,00	0,90
								<b>123,32</b>	<b>18,50</b>
		<b>Potrubie</b>							
6.		Potrubie z oceľových rúr čiernych, bezšvových, mat. 11353.1 : závitové DN15	m	24			8,55		205,20
7.		Tlakové skúšky potrubia závitové do DN40	m	39			0,30		11,70
8.		Príplatok k cene za zhotovenie prípojky z oceľ. rúr závit. DN 15	ks	59			2,31		136,46
									<b>353,36</b>
		<b>Plastové potrubie</b>							
10.		16-16-16	ks	6			5,96	35,75	
14.		Tlakové skúšky plastového potrubia	m	240			0,81		195,22
								<b>35,75</b>	<b>195,22</b>
		<b>Vykurovacie oceľové doskové telesá</b>							
19.		Vykurovacie oceľové doskové telesá 21VK606	ks	4			110,00	440,00	88,00
28.		Odvzdušňovacie zátky	ks	6			1,29	7,76	1,55
29.		Záslepka	ks	6			0,59	3,53	0,71
								<b>451,29</b>	<b>90,26</b>
		<b>Vykurovacia skúška</b>							
34.		Vykurovacia skúška	hod.	6			18,21		109,25
									<b>109,25</b>

# ROZPOČET

**Stavba:** Rekonštrukcia DSS Skladná - Technická inovácia služieb

**Objekt:** Zdravotechnická inštalácia

**Časť:** neoprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Cena jednotková	Množstvo	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	<b>D</b>		<b>HSV</b>	<b>Práce a dodávky HSV</b>				<b>2 301,24</b>
	<b>D</b>		<b>99</b>	<b>Presun hmôt HSV</b>				<b>2 301,24</b>
13	K	PK	998276101	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast. hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	30,52	75,401	2 301,24
	<b>D</b>		<b>PSV</b>	<b>Práce a dodávky PSV</b>				<b>16 755,93</b>
	<b>D</b>		<b>713</b>	<b>Izolácie tepelné</b>				<b>1 533,07</b>
14	K	PK	713482302	Montáž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 22 mm	m	1,79	80,000	143,20
15	K	PK	713482303	Montáž trubíc hr.6 mm,vnút.priemer 26 mm	m	1,91	540,000	1 031,40
16	K	PK	713482304	Montáž trubíc hr.5 mm,vnút.priemer 35 mm	m	2,01	25,000	50,25
17	K	PK	713482305	Montáž trubíc hr.10 mm,vnút.priemer 42 mm	m	2,12	35,000	74,20
22	K	PK	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	21,43	10,918	234,02
	<b>D</b>		<b>721</b>	<b>Zdravotech. vnútorná kanalizácia</b>				<b>7 138,50</b>
23	K	PK	721170956	Oprava odpadového potrubia novodurového vsadenie odbočky do šachty	ks	66,93	25,000	1 673,25
25	K	PK	721170965	Oprava odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 110	ks	45,17	5,000	225,85
27	K	PK	721171109	Potrubie z novodurových rúr Rehau odpadové hrdlové D 110x2,2	m	13,84	90,000	1 245,60
31	K	PK	721173204	Potrubie z novodurových rúr Rehau pripájacie D 40x1,8	m	9,43	50,000	471,50
32	K	PK	721173205	Potrubie z novodurových rúr Rehau pripájacie D 50x1,8	m	9,41	11,000	103,51
34	K	PK	721194105	Zriadenie prípojok na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 50x1,8	ks	18,06	24,000	433,44
35	K	PK	721194109	Zriadenie prípojok na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpustiek D 110x2,3	ks	18,89	2,000	37,78
36	K	PK	7212333333	Montáž výrobovka HL	ks	9,81	26,000	255,06
37	M	MAT	5623123000	Ružica strešná pre ventilačné potrubie HL 805.1 D 50 mm	ks	6,37	2,000	12,74
38	M	MAT	5623117000	Uzávierka zápachová pre zvislú kanalizáciu HL 600 D 100 mm	ks	45,12	10,000	451,20
39	K	PK	721290111	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	0,55	151,300	83,22
41	K	PK	721290123	Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch dymom do DN 300	m	0,67	208,800	139,90
42	K	PK	998721201	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky do 6 m	%	74,40	26,956	2 005,45
	<b>D</b>		<b>722</b>	<b>Zdravotechnika - vnútorný vodovod</b>				<b>4 052,26</b>
44	K	PK	722131932	Oprava vodovodného potrubia závitového prepojenie doterajšieho potrubia DN 20	ks	74,44	1,000	74,44
45	K	PK	722172221	Potrubie z plastických rúrok PP DN 20x2,8 polyfúznym zväraním	m	5,69	35,000	199,15
58	K	PK	722290226	Ostatné tlakové skúšky vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	1,11	150,000	166,50
59	K	PK	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	0,74	115,000	85,10
60	K	PK	998722201	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky do 6 m	%	121,72	28,978	3 527,07
	<b>D</b>		<b>725</b>	<b>Zdravotechnika - zariad. predmety</b>				<b>4 032,10</b>
67	K	PK	725212367	Umývadla bez výtokových armatúr z bieleho diturvitu so zápachovou uzávierkou T1016 č. 1433	sub	127,52	3,000	382,56
70	M	MAT	6427112200	Drez nerez	ks	156,29	11,000	1 719,19
72	K	PK	725820349	Batérie drezové stojankové T 807 G 1/2+hadice	ks	127,13	12,000	1 525,56
73	K	PK	725820361	Batérie umývadlové stojankové T 850V G 1/2+hadice	ks	131,63	3,000	394,89
76	K	PK	998725201	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky do 6 m	%	300,15	0,033	9,90
				<b>Celkom</b>				<b>19 057,17</b>

VZT neoprávnené výdavky 1.zmena

Por. číslo	Číslo položky dodávky	Číslo cenníka položka dodávateľa	Odbor Skrátený text Výpis a výpočty výmer a cien	Merná		Množstvo	Celkom	
				Cena	jedn.		dodávka	montáž
				EUR			EUR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>Zariadenie č. 3</b>					
13	3.04	Cenník.cena	Spojka na SPIRO Imos - SS - 250 TPI 26 - 95	3,05 1,20	ks	3	9,16	3,61
		Ponuk.cena	Potrúbie kruhové SPIRO - odvodné Rúra spiro SR 125 - 3000 mm TPI 26 - 95	20,10 8,02	ks	14	281,38	112,24
		Ponuk.cena	Koleno Imos - KS 90° - 125 TPI 26 - 95	10,23 4,09	ks	5	51,16	20,47
		Ponuk.cena	Spojka na SPIRO Imos - SS - 125 TPI 26 - 95	1,88 0,74	ks	8	15,04	5,90
		Ponuk.cena	T - kus s nástavcom rúrovým 90° Imos - TNR 125 - 100 TPI 26 - 95	10,47 4,17	ks	3	31,42	12,50
		Ponuk.cena	Koleno Imos - KS 90° - 100 TPI 26 - 95	9,53 3,79	ks	4	38,13	15,17
25		Orient.cena	Samolepiaca páska hliníková š. 50 mm x 50 m	8,39	ks	1	8,39	
17	3.08	Cenník. cena	Odstredivý stenový ventilátor Vort Press 110 LL - T - obj.č. 11 968 - el. príkon 24 W, 230 V, 50 Hz, 0,22 A - vzduch. výkon 100 m3/h	127,80 50,00	ks	10	1 278,00	500,00
26		Ponuk.cena	Pomocný, spojovací, závesný a tesniaci materiál.	5,03	kg	5	25,17	
			Spolu :				1 737,85	669,89
			Presun zo zoznamu strojov a zariadení				1 737,85	669,89
			Zoradenie, nastavenie		8,00%			53,00
			Doprava		5,00%		86,00	
			Presun ostatného materiálu 9,30Sk/100kg					29,00
			PPV + PPIP		2,80%			18,00
			Súčet				1 823,85 + ZRN	769,89 1 823,86 2 593,75
			GZS PV		8,40% 6,00%			217,88 155,63
								2 967,25

VZT neoprávnené výdavky 2.zmena

Por. číslo	Číslo položky dodávky	Číslo cenníka položka dodávateľa	Odbor Skrátený text Výpis a výpočty výmer a cien	Merná		Množstvo	Celkom	
				jedin.			dodávka	montáž
				Cena			EUR	
1	2	3	4	7	8	9	10	
13	3.04	Ponuk.cena	Potrubie kruhové SPIRO - odvodné Rúra spiro SR 125 - 3000 mm TPI 26 - 95	20,10 8,02	ks	24	482,37	192,41
		Ponuk.cena	T - kus s nástavcom rúrovým 90° Imos - T TPI 26 - 95	11,41 4,56	ks	7	79,90	31,92
		Ponuk.cena	Spojka na SPIRO Imos - SS - 125 TPI 26 - 95	1,88 0,74	ks	5	9,40	3,69
24		Ponuk.cena	Izolácia potrubia pri prechode stenou a strechou	10,74 4,30	m2	20	214,74	86,00
25		Orient.cena	Samolepiaca páska hliníková š. 50 mm x 50 mm	8,39	ks	1	8,39	
26		Ponuk.cena	Pomocný, spojovací, závesný a tesniaci materiál	5,03	kg	110	553,83	
Spolu :							1 348,63	314,02
Presun zo zoznamu strojov a zariadení							1 348,63	314,02
Zoradenie, nastavenie							8,00%	26,00
Doprava							5,00%	67,00
Presun ostatného materiálu 9,30Sk/100kg								
PPV + PPIP							2,80%	9,00
Súčet							1 415,63	349,02
							+	1 415,63
							ZRN	1 764,65
GZS							0,08	149,00
PV							0,06	106,00
								<b>2 019,65</b>

## Technická a cenová špecifikácia IKT - neoprávnené výdavky

### PC zostava

Počet kusov	Cena 1ks bez DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
-------------	------------------	----------------------	--------------------

#### 2. 22" LCD Philips 223V5LSB

Typ obrazovky: LCD TFT TN // Podsvietenie: W-LED // Uhlopriečka: 22" // Rozlíšenie: 1920x1080 // Veľkosť Bodu: 0,248 mm // Pomer strán: 16:9 // Povrch displeja: matný // Kontrast: 1000:1 // Odozva: 5 ms // Pozorovacie uhly (H/V): 107/160 // Počet farieb: 16,7 mil // Konektory: DVI, VGA
--

1	107,27	107,27	128,72
---	--------	--------	--------