



Zmluva o poskytovaní odborných služieb
č. zmluvy objednávateľa *410/2011* č. zmluvy poskytovateľa Z2011008
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Obchodné meno: **stengl a.s.**
Sídlo: Sumbalova 1 A, 841 04 Bratislava
Zápis v obch. registri: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 4171/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava, č. účtu: 2621734890/1100
IČO: 35 873 426
DIČ: 2021772720
IČDPH: SK2021772720
v zastúpení : Ing. Miroslav Novotný
predseda predstavenstva

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Obchodné meno: **DataCentrum**
Sídlo: Cintorínska 5, 814 88 Bratislava
IČO: 151564
číslo účtu: 7000092437/8180
Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IČ DPH: DataCentrum nie je platcom DPH
v zastúpení : Ing. Juraj Homola, riaditeľ

DataCentrum osvedčuje právo konať na základe zriaďovacej listiny č. 5270/1195-sekr. MF SR zo dňa 12.12.1995 a je rozpočtovou organizáciou.

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že bude v prospech objednávateľa a na základe jeho požiadaviek ~~poskytovať~~ a vykonávať odborné služby súvisiace s posúdením zmlúv a zmluvných vzťahov objednávateľa so zmluvnými partnermi, ktorých predmetom sú záväzky súvisiace s informačnými technológiami v rozsahu do 15 teraz existujúcich vzťahov a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu, za podmienok dojednaných

v článku V. tejto zmluvy. Bližšia špecifikácia predmetu plnenia tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

Článok II.

Miesto, čas, termíny a rozsah plnenia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ bude poskytovať plnenie predmetu Zmluvy v sídle objednávateľa, alebo na mieste ním určenom a zabezpečenom alebo v sídle poskytovateľa alebo v inom mieste vhodnom vzhľadom k charakteru vykonávaných aktivít.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy najneskôr do dvoch mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy za predpokladu že objednávateľ poskytne nevyhnutnú súčinnosť a to najmä v zmysle podľa Článku IV tejto zmluvy.
3. Služby, ktoré tvoria predmet plnenia budú poskytované v pracovných dňoch v čase medzi 8:00 a 17:00 v termínoch, ktoré vziať z dohody medzi projektovými manažérmi oboch zmluvných strán.

4. Článok III.

Preberanie a akceptácia

1. Dokumenty, ktoré budú predstavovať výstup poskytnutých expertných služieb budú objednávateľovi odoslané na pripomienkovanie v elektronickej forme prostredníctvom e-mailovej správy.
2. Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu vo formáte MS Excel, alebo MS Word.
3. Poskytovateľ doručené pripomienky vyhodnotí a v zapracuje. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečí poskytovateľ písomné vyjadrenie vedúce k takémuto konštatovaniu, ktoré zašle objednávateľovi.
4. Novú verziu dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle poskytovateľ objednávateľovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu.
5. Objednávateľ je povinný do 3 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
6. V prípade nesúhlasu musí zaslať objednávateľ svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia novej verzie Dokumentu.
7. Pripomienkovanie sa bude rovnakým spôsobom opakovať, pokiaľ nebude zo strany objednávateľa vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami, alebo pokiaľ sa uplatní postup podľa nasledujúceho odseku
8. Ak poskytovateľ neobdrží pripomienky v stanovenej lehote, považuje sa Dokument za akceptovaný vo svojej poslednej zaslanej verzii. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie pripomienok. Objednávateľ je do 3 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak objednávateľ akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V takom prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a objednávateľom prevzaté.
9. Konečná verzia dokumentu bude objednávateľovi po akceptácii odovzdaná v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí dokumentov bude potvrdený preberací protokol (vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy).

10. Dodávka dokumentu sa považuje za ukončenú a riadne splnenú jeho akceptáciou a podpisom akceptačného protokolu (vzor akceptačného protokolu tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy).

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa článku I. riadne a včas v súlade s touto zmluvou a pokynmi objednávateľa, pričom je povinný dbať pri ich poskytovaní na záujmy objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na realizovanie predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok zmarenie účelu tejto zmluvy alebo vznik škody. V prípade, že objednávateľ aj napriek upozorneniu poskytovateľa trvá na splnení pokynov, nezodpovedá poskytovateľ za takto vzniknutú škodu.
4. Objednávateľ poskytne súčinnosť poskytovateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy spočívajúcu najmä v sprístupnení potrebných dokumentov a informácií a poskytnutí súčinnosti svojich zamestnancov potrebnej pre plnenie tejto zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. podávať písomne vedúcemu projektu poskytovateľa.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zaplatiť za služby dodané podľa tejto zmluvy po jeho akceptácii.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom čo najefektívnejšieho plnenia predmetu zmluvy sa budú stretávať minimálne 1 krát mesačne na spoločných stretnutiach, na ktorých sa zmluvné strany budú vzájomne informovať o plnení predmetu zmluvy, ďalších svojich požiadavkách, harmonogramoch a vzájomne plnenie vyhodnocovať. Stretnutia sa uskutočnia na písomné/emailové pozvanie poskytovateľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomná korešpondencia adresovaná ktorejkoľvek zo zmluvných strán bude odovzdaná osobne, mailom, alebo sa bude zasielať na adresu príslušnej zmluvnej. Kontaktné údaje oprávnených osôb sú uvedené v prílohe č. 4 tejto zmluvy.

Článok V. Mlčanlivosť a zachovávanie obchodného tajomstva

1. Za dôverné informácie sa pre účely tejto zmluvy považujú všetky informácie, o ktorých sa zmluvné strany dozvedia v rámci ich zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou, pri plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej uzavretím a plnením, či dokumentoch vypracovaných za účelom prípravy, uzavretia alebo plnenia tejto zmluvy (ďalej len „Dôverné informácie“).
2. Každá zmluvná strana sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej ukončení:
 - a) uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a (pokiaľ to nie je pre účely plnenia tejto zmluvy) nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať



- tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať; a
- b) sprístupňovať Dôverné informácie tretím stranám výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany; to neplatí pre daňových, právnych alebo iných profesionálnych poradcov zmluvnej strany, ktorí sú zo zákona alebo na základe zmluvy povinní zachovávať dôvernosť poskytnutých informácií;
 - c) zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie sprístupnené, dodrží záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tejto zmluvy;
 - d) využívať Dôverné informácie len pri realizácii tejto zmluvy a pri vykonávaní vlastných práv a povinností podľa tejto zmluvy.
3. Ustanovenia článku IV. ods. 2 tejto zmluvy sa nevzťahujú na Dôverné informácie, ktoré:
- a) sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo povinností niektorou zo zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy;
 - b) sú alebo boli získané prijímajúcou stranou samostatne;
 - c) boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím zmluvných rokovaní o uzavretí tejto zmluvy alebo jej boli poskytnuté treťou stranou ako informácie, ktoré nie sú dôverné, pričom táto tretia strana neporušila vlastnú povinnosť mlčanlivosti;
 - d) sú náležite sprístupnené na základe zákonnej povinnosti, nariadenia súdu s rozhodnou právomocou alebo iného regulačného orgánu s tým, že v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná Dôverné informácie sprístupniť, bude okamžite informovať druhú zmluvnú stranu pred sprístupnením Dôverných informácií.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú:
- a) neoznámiť a nesprístupniť obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany akýmkoľvek tretím osobám;
 - b) žiadnym spôsobom nevyužívať pre seba alebo akúkoľvek tretiu osobu obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany inak, než na plnenie tejto zmluvy;
 - c) zabezpečiť akékoľvek listiny a akékoľvek iné nosiče informácií, vrátane ich kópií, z ktorých možno získať obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany, pred zneužitím tretími osobami;
 - d) poučiť svojich zamestnancov, ktorí sa pri plnení pracovných úloh môžu stretnúť hoci aj v obmedzenej miere s obchodným tajomstvom druhej zmluvnej strany, a členov štatutárneho orgánu, o povinnosti zachovávať predmetné obchodné tajomstvo;
 - e) bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dotknutej zmluvnej strane, že sa tretia osoba domáha sprístupnenia obchodného tajomstva.

Článok VI.

Odplata poskytovateľa a platobné podmienky

1. Odplata za vykonávanie plnení podľa tejto zmluvy je stanovená na základe dohody zmluvných strán vo výške 9.520,- EUR (slovom: deväťtisícpäťstodvadsať euro) bez DPH. DPH je 20 % a 1904 €, celková cena je 11 424 €.
2. Poskytovateľ bude túto odplatu fakturovať do 5 dní od akceptácie dodaného plnenia.
3. Poskytovateľom vystavená faktúra musí mať náležitosti daňového a účtovného dokladu, inak bude vrátená poskytovateľovi bez nároku na platbu z omeškania.
4. Splatnosť faktúr je do 21 kalendárnych dní od vystavenia faktúry.
5. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s uhradením akejkoľvek platby podľa tejto zmluvy, na ktorú poskytovateľovi vznikol nárok, je objednávateľ povinný poskytovateľovi zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

6. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania s akýmkoľvek termínom ukončenia realizácie zákazky podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný objednávateľovi zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z celkovej ceny zákazky za každý deň omeškania.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na „Centrálnom registri zmlúv“.
2. Zmluva sa môže meniť len v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán, formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré nadobudnú platnosť podpisom oboch zmluvných strán.
3. Každá zmluvná strana môže zmluvu vypovedať v nasledovných prípadoch:
 - ak písomne upozorní druhú Zmluvnú stranu na neplnenie niektorého zo záväzkov vyplývajúceho zo Zmluvy a druhá Zmluvná strana do tridsať dní alebo do dodatočnej lehoty písomne dohodnutej nesplní tento záväzok;
 - ak je na druhú Zmluvnú stranu vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo ak bolo vyhlásenie konkurzu odmietnuté alebo zrušené pre nedostatok majetku;
 - ak je druhá Zmluvná strana v likvidácii;
 - ak niektorá Zmluvná strana nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka), po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov.
4. Výpovedná lehota pre výpoveď podľa Článku VII, bod 3 zmluvy je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.
5. Pre prípad vypovedania zmluvy jednou zo zmluvných strán sa zmluvné strany dohodli, že poskytovateľ má nárok na úhradu tých častí plnenia, ktoré boli akceptované objednávateľom a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené časti plnenia nastala pred vypovedaním zmluvy alebo po vypovedaní zmluvy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, uzatvárajú ju určite, zrozumiteľne, nie v tiesni ani za neprimerane nevýhodných podmienok a že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po dvoch dostane každá zmluvná strana.

V Bratislave, dňa 20.6.2011



Ing. Miroslav Novotný

Predseda predstavenstva stengl, a.s.

V Bratislave, dňa 20.6.2011

 Bratislava 5
 814 88 BRATISLAVA



Ing. Juraj Homola

riaditeľ DataCentra



Príloha č. 1 Definícia predmetu plnenia

Predmetom plnenia je poskytnutie expertných služieb v oblasti posúdenia zmlúv a zmluvných vzťahov objednávateľa so zmluvnými partnermi, ktorých predmetom sú záväzky súvisiace s informačnými technológiami.

Cieľom expertných služieb je identifikácia možných rizík na strane objednávateľa vyplývajúcich so zmlúv týkajúcich sa informačných technológií. Jedná sa o identifikáciu rizík, možné dopady rizík a o celkovú kvalitatívnu úroveň uzatvorených zmlúv. Predmetom práce bude aj návrh na najvýznamnejšie vyjednávací argumenty pre rokovania o eliminácii rizík a argumenty pre možné zníženie finančnej náročnosti predmetných plnení vyplývajúcich so zmlúv.

Predpokladaný rozsah práce je 10 – 15 teraz existujúcich vzťahov.

Výstupom hodnotenia každého zmluvného záväzku bude hodnotiaci správa, ktorá bude obsahovať nasledujúce informácie (ak sú dostupné):

Časť hlavné zistenia

názov dokumentu, zmluvný partner, stručná charakteristika obsahu dokumentu, dátum a miesto podpisu, dátum účinnosti zmluvy, finančné zhrnutie, vecné zistenia.

Časť podrobné zistenia

formálna a identifikačná kontrola, vecná špecifikácia, cena, akceptačné podmienky, záruky a zodpovednosť za škody, sankcie a zmluvné pokuty, možnosti odstúpenia od zmluvného záväzku, spôsob vysporiadania pri ukončení zmluvy, ostané.

Pri príprave správy sa bude vychádzať z nasledovnej štruktúry:

Základné informácie	
Obchodné meno dodávateľa / poskytovateľa	
Typ zmluvy	
Dátum uzatvorenia zmluvy	
Dátum ukončenia zmluvy	
Celková výška plnenia v Euro	

Oblasť Formálna správnosť			
Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Sú strany identifikované riadne			
Je dodávateľ / poskytovateľ zahraničný subjekt			
Spĺňa zmluva formálne podmienky			(podpisy, dátumy a pod.)

Oblasť Vecná špecifikácia

Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Je predmet zmluvy špecifikovaný dostatočne podrobne?			
Je určený spôsob realizácie dostatočne presne?			
Sú vymedzené podmienky súčinnosti objednávateľa presne?			
Je vymedzená zodpovednosť strán?			
Je určený spôsob zmeny predmetu zmluvy z vecného hľadiska?			(zmena množstva, prevedenia a pod.)
Je v zmluve vymedzené plnenie z časového hľadiska?			
Je rozdelenie plnenia v čase dostatočne podrobné?			
Je vymedzené miesto plnenia?			
Je vymedzená zodpovednosť za riadenie plnenia?			
Má objednávateľ rozhodovaciu právomoc pri riadení?			
Je určená metodika riadenia plnenia?			(metodika riadenia projektu, metodika pre poskytovanie služieb a pod.)
Je vymedzený spôsob dosahovania kvalitatívnej úrovne plnenia?			

Oblasť Cena

Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Je určená cena v dostatočnej podrobnej štruktúre?			
Je uvedená aj jednotková cena za všetky zložky ceny?			
Je uvedená cena pre prípad rozširovania zmluvy?			
Sú v zmluve osobitné cenové dojednania?			(klausuly o zmene ceny, inflačná / kurzová doložka)

Oblasť Akceptačné podmienky

Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Sú definované podmienky akceptácie prevzatia predmetu zmluvy?			
Sú akceptačné podmienky primerané predmetu zmluvy?			
Je akceptácia podmienkou prevzatia / odovzdania predmetu zmluvy neobmedzene? (t.j. bez akceptácie nemôže odovzdať)			

Oblasť Záruky a zodpovednosť za škody

Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Je určená záruka a podmienky záruky?			
Sú záruka a jej podmienky primerané k predmetu zmluvy?			
Je v zmluve vymedzený spôsob určenia výšky škody?			(priama, nepriama, náhrada ušlého zisku)
Je zodpovednosť za škody obmedzená?			(vecne alebo výškou)

Oblasť Platobné podmienky

Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Sú platobné podmienky primerané predmetu plnenia?			
Je podmienkou platby nejaký úkon objednávateľa?			(akceptácia, odsúhlasenie, písomné potvrdenie a pod.)

Oblasť Sankcie a zmluvné pokuty

Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Sú sankcie a zmluvné pokuty primerané predmetu plnenia?			
Sú sankcie a zmluvné pokuty ohraňované maximálnou výškou?			
Sú sankcie a zmluvné pokuty vymáhateľné aj po skončení zmluvy?			

Oblasť Spôsob vysporiadania pri ukončení zmluvy			
Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Je špecifikovaný spôsob vysporiadania?			
Je vysporiadanie primerané predmetu plnenia?			
Je podmienkou vysporiadania sa ponechanie plnení zmluvnými stranami?			

Oblasť Ostatné			
Otázka / skúmaná problematika	áno	nie	Poznámka
Má dodávateľ / poskytovateľ možnosť postúpiť práva a povinnosti na tretiu osobu?			
Riadi sa zmluva iným právnym poriadkom ako SR?			
Sú možnosti / podmienky odstúpenia primerané predmetu plnenia?			



Príloha č. 1 Vzor preberacieho protokolu

Preberací protokol

Číslo zmluvy:	
Odvzdávajúci:	
V zastúpení:	
Preberajúci:	
V zastúpení:	
Názov dokumentu:	
Forma:	

V Bratislave, dňa

.....



Príloha č. 3 Vzor akceptačného protokolu

Akceptačný protokol

Číslo zmluvy:	
Odvzdávajúci:	
V zastúpení:	
Akceptujúci:	
V zastúpení:	
Názov dokumentu:	
Forma:	

V Bratislave, dňa

.....

Príloha č. 4 – Zoznam oprávnených osôb**Zoznam oprávnených osôb****Zhotoviteľ**

pozícia	meno a priezvisko	kontakt
Vedúci projektu	Andrej Virlič	0908 890 048 andrej.virlic@stengl.sk
Zástupca vedúceho projektu	Robert Janáček	0902 313 388 robert.janacek@stengl.sk

Objednávateľ

pozícia	meno a priezvisko	kontakt
Kontaktná osoba zákazníka	Ing. Juraj Homola	02 5927 8111 juraj.homola@datacentrum.sk