

Z M L U V A SNM-BOJ-NZ-2015/3669
o nájme nebytových priestorov

uzatvorená podľa zák. č. 116/1990 Zb. v platnom znení v súlade s ust. § 663 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. v platnom znení a ust. § 13 zák. č. 278/1993 Z. z. v platnom znení a opatrenia MK SR č. 521/2008 Z. z. v platnom znení.

Čl. I.

Zmluvné strany

Prenajímateľ: Slovenská republika (ako vlastník)
SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM - Múzeum Bojnice (ako správca)

Oprávnené konať na základe Rozhodnutia MK SR č. MK 1062/2002-1 zo dňa 1.7.2002 v znení Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny SNM č. MK 1792/2002-1 zo dňa 23.12.2002, Rozhodnutia MK SR č. MK- 299/2004-1 zo dňa 25.3.2004, Rozhodnutia MK SR o zmene zriaďovacej listiny SNM č. MK-3177/2006-110/10859 a č. MK-5631/2006-110/21651, Rozhodnutia MK SR č. MK-1113/2011-10/3940 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny SNM zo dňa 29.apríla 2011 a Rozhodnutia MK SR č. MK-2045/2014-110/10904 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny SNM zo dňa 23. júna 2014 a Rozhodnutia MK SR č. MK-2766/2015-110/13882 zo dňa 9. októbra 2015.

Štatutárny zástupca: PhDr. PaedDr. Viktor Jasaň, generálny riaditeľ SNM
Sídlo: Ul. Zámok a okolie č. 1, 972 01 Bojnice
Právna forma: príspevková organizácia
Zastúpené: Mgr. Jánom Papcom, riaditeľom SNM - Múzea Bojnice na základe menovacieho dekrétu GR SNM

Zamestnanec oprávnený
konať vo veciach
realizácie zmluvy: RNDr. Mgr. Kamila Pišová
IČO: 00164721
DIČ: 2020603068
IČ DPH: SK 2020603068
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo bank. účtu: 7000243688/8180
Kontakty: 046 /543 06 33, 543 06 24
(ďalej len Prenajímateľ)

Nájomca: Wienerberger slovenské tehelne, spol. s r. o.

Zaregistrovaný na: Okresnom súde Nitra, vložka č. 2141/N
Právna forma: Sro
Štatutárny zástupca: Vladimír Šablica, Ing. Luděk Bárta
Sídlo: Tehelná 5, 953 01 Zlaté Moravce
Zamestnanec oprávnený
konať vo veciach
realizácie zmluvy: Mgr. Slávka Hudacká
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.
Číslo účtu: 1154305004
IČO: 31418821
DIČ: 2020411954
IČ DPH: SK2020411954
Kontakty:

(ďalej len Nájomca)

Preambula

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne. Zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v plnej miere a prejavujú vôľu uzavrieť zmluvu o nájme nebytových priestorov v nasledovnom znení:

Čl. II. Predmet zmluvy

- 2.1. Prenajímateľ ako správca nehnuteľného majetku štátu, nachádzajúceho sa v Bojniciach, na parc. 1 LV 676, kat. úz. Bojnice prenecháva nájomcovi do dočasného užívania za podmienok dojednaných v tejto zmluve reprezentačné priestory NKP - Bojnického zámku: **Zlatú sálu** o rozlohe 95 m² a prípravnú miestnosť pri Zlatej sále o rozlohe 15 m².
- 2.2. Priestory sú prenajímané v stave a s inventárom, ktorý sa v nich nachádza počas normálnej prevádzky múzea.
- 2.3. Zbierkové predmety nie sú predmetom prenájmu, tvoria dekoráciu priestorov, ktorá je nemenná.

Čl. III. Účel nájmu

- 3.1. Predmet zmluvy podľa Čl. II. tejto zmluvy prenecháva Prenajímateľ Nájomcovi za účelom usporiadania prestížnej kultúrno-spoločenskej akcie, ktorá využíva atraktívne autentické historické prostredie pre umocnenie významu akcie: kultúrno-spoločenské podujatie – stretnutie partnerov (ďalej len akcia).
- 3.2. Počet zúčastnených osôb: do 40.
- 3.3. Nájomca nie je oprávnený meniť účel nájmu podľa bodu 2 tohto článku.
- 3.4. Nájomca nie je oprávnený dať predmet nájmu podľa bodu 1 tohto článku, ani jeho časť do podnájmu alebo výpožičky. Ak nájomca prenechá majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je takáto zmluva neplatná.
- 3.5. Nájomca sa zaväzuje užívať predmet nájmu podľa bodu 3.1. tohto článku len na dohodnutý účel spôsobom, aby nebola narušená prevádzka a kultúrno-výchovná a prezentačná činnosť prenajímateľa.
- 3.6. Nájomca nie je oprávnený zriadiť na predmete nájmu vymedzenom v bode 1 tohto článku záložné právo ani ho inak zaťažovať.

Čl. IV. Doba prenájmu

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. od 11. 11. 2015 od 12:00 hod. do 12. 11. 2015 do 08:00 hod. (t.j. do 24 hodín).
- 4.2. Doba nájmu pre účely tejto zmluvy sa rozumie doba trvania samotnej akcie, vrátane jej prípravy a likvidácie (príprava stolovania, programu, scény, výzdoby, ich demontáž, upratanie priestorov atď.).
- 4.3. Účastníci môžu zmluvu vypovedať najneskôr 14 dní pred termínom konania akcie, a to výlučne z dôvodu vis major.

Čl. V. Nájomné a úhrady služieb

- 5.1. Nájomné je stanovené v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. v platnom znení, dohodou účastníkov zmluvy vo výške **1 000 €**, slovom jedentisíc eur podľa cenového výmeru pri prenájme v trvaní do 24 hodín.
- 5.2. Prevádzkové náklady (osvetlenie, úprava klimatických pomerov, bezpečnostná služba, spotreba vody) pri počte osôb do 50 a čase trvania prenájmu od 12 do 24 hodín sú stanovené vo výške 206,27 € (spolu bez DPH 171,89 €, DPH 34,38 €). Prevádzkové náklady nad rámec podmienok uvedených v tejto zmluve budú dofakturované na základe záznamu o ukončení akcie, ktorý vystaví pracovník SBS vykonávajúci dozor na akcii.
- 5.3. **Nájomca je povinný uhradiť nájomné a prevádzkové náklady v celkovej výške 1 206,27 € najneskôr 7 dní pred akciou.**
- 5.4. Nájomné a prevádzkové náklady budú uhradené prevodným príkazom alebo poštovou poukázkou.
- 5.5. V prípade, že čiastka nájomného podľa bodu 5.1. tohto článku alebo čiastka prevádzkových nákladov podľa bodu 5.2. tohto článku nebude pripísaná na účet prenajímateľa ani do 12:00 hod. v tretí deň pred dňom začiatku nájmu podľa čl. IV., bodu 4.1. tejto zmluvy a Nájomca nepredloží ani preukázateľný doklad, že bola uhradená, zmluva sa stáva neplatnou v plnom rozsahu s tým, že Nájomca nemá nárok na úhradu preukázateľne vzniknutej škody. Za preukázateľný doklad sa považuje originál výpisu z účtu nájomcu o realizácii úhrady.
- 5.6. Prenajímateľ vyhotoví Nájomcovi daňový doklad (faktúru) do 15 dní od ukončenia akcie, pričom prevádzkové náklady za dozornú službu budú fakturované podľa skutočne

vynaložených nákladov, resp. na základe záznamu o ukončení akcie, ktorý vystaví pracovník dozornej služby vykonávajúci dozor na akcii. Pokiaľ vznikne Nájomcovi preplatok Prenajímateľ uhradí tento preplatok na účet Nájomcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VI. Ostatné dojednania

- 6.1. Vstup do priestorov
- 6.1.1. Prístup k prenajatým priestorom je zabezpečený komunikačným koridorom: vstupná brána, I. nádvorie, II. nádvorie a III. nádvorie.
- 6.1.2. Vstup do priestorov Prenajímateľa je Nájomcovi povolený **len v čase uvedenom v zmluve** o prenájme priestorov. Vstup mimo tohto času je možný len po predchádzajúcej dohode s príslušným vedúcim pracovníkom Múzea, ktorý túto skutočnosť písomne oznámi na vrátnici Múzea. V prípade nesplnenia tohto postupu nebude umožnený Nájomcovi vstup do priestorov Múzea.
- 6.1.3. Vozidlá nájomcu, dovážajúce alebo odvážajúce materiál na akciu, majú v dobe prenájmu povolený vjazd do zámku po zhlásení a zapísaní sa na vrátnici múzea až na II. nádvorie. Vjazd vozidiel je povolený len za účelom dovozu alebo odvozu materiálu a na nevyhnutý čas vyloženia a naloženia materiálu. Potom musia vozidlá urýchlene opustiť objekt zámku.
- 6.1.4. **Nájomca je povinný zabezpečiť svoju službu na vrátnici zámku za účelom identifikácie účastníkov akcie, v prípade migrácie účastníkov zreteľne označiť.** V prípade, ak tak neurobí, účastníkom akcie nebude umožnený vstup do objektu zámku.
- 6.1.5. Účastníkmi akcie sa pre účely tejto zmluvy rozumejú všetky osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na príprave a realizácii akcie: organizátori, pozvaní hostia, účinkujúci obsluha, pomocný personál a pod.

Čl. VII. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

- 7.1. Práva a povinnosti Prenajímateľa:
- 7.1.1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať Nájomcovi predmet zmluvy v stave spôsobilom na dohodnutý účel.
- 7.1.2. **Prenajímateľ ustanovuje dozorc**, ktorý počas akcie kontroluje dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve, zodpovedá za dodržiavanie smerníc o ochrane majetku SNM - Múzea Bojnice, smerníc PO a je oprávnený podávať Nájomcovi pripomienky zo strany Prenajímateľa. Prípadní ďalší zamestnanci Múzea vykonávajúci dozor sú podriadení dozorcovi akcie.
- 7.1.3. V prípade porušenia zmluvy zo strany Nájomcu je Nájomca povinný, na základe výzvy dozorcovi akcie, okamžite urobiť nápravu a svoju činnosť uviesť do súladu so zmluvou. Ak tak Nájomca ihneď neurobí alebo ak opakovane porušuje podmienky tejto zmluvy, považuje sa takéto počínanie za závažné porušenie zmluvy.
- 7.1.4. V prípade opakovaného závažného porušenia tejto zmluvy alebo ak počínanie účastníkov akcie smeruje k spôsobeniu škody na majetku Múzea, dozorca je povinný zabezpečiť nápravu, pričom je oprávnený použiť: výzvu, vykazanie z objektu, predčasné ukončenie akcie, privolanie hliadky polície.
- 7.2. Práva a povinnosti Nájomcu:
- 7.2.1. Nájomca má právo užívať priestory na dohodnutý účel. Nájomca nesmie použiť prenajatý priestor na účely prezentácie politických strán a hnutí.
- 7.2.2. **Nájomca je povinný určiť osobu (vedúci akcie), ktorá je prítomná na celej akcii**, je zodpovedná za jej priebeh, je oprávnená prijímať pripomienky zo strany Múzea a operatívne ich riešiť.
- 7.2.3. **Meno vedúceho akcie musí byť uvedené v scénoslede alebo do odsúhlaseného scénosledu dopísané najneskôr pri prvom vstupe nájomcu resp. účastníkov akcie do priestorov zámku.**
- 7.2.4. Neurčenie, neprítomnosť vedúceho akcie počas akcie v priestoroch Múzea, jeho nedostupnosť, prípadne neschopnosť operatívne riešiť vzniknuté problémy sa pokladá za závažné porušenie tejto zmluvy.
- 7.2.5. Nájomca je povinný predložiť Prenajímateľovi pred podpisom zmluvy scénosled akcie za účelom jeho odsúhlasenia Prenajímateľom. Zmluvu je možné podpísať až po odsúhlasení scénosledu. Jeden exemplár odsúhlaseného scénosledu dostane Prenajímateľ, jeden má Nájomca.
- 7.2.6. Scénosled musí obsahovať: stručný popis programov vrátane popisu použitých rekvizít, **časový rozpis akcie, popis, rozmiestnenie a rozmery jednotlivých scénografických prvkov**, rozmiestnenie a rozmery reklám, zástav, dekorácií a pod. Scénosled musí obsahovať aj požadovaný príkon použitých technických zariadení.

- 7.2.7. Programy, scény, vystúpenia, akcie, ktoré nie sú zahrnuté v písomne odsúhlasenom scénoslede sa nesmú v priestoroch zámku realizovať. Prípadné zmeny oproti scénosledu sú možné len za predpokladu písomného odsúhlasenia príslušným vedúcim pracovníkom Múzea.
- 7.2.8. **Scénografické prvky, kulisy, výzdoba, technické zariadenia nesmú byť inštalované v takom rozsahu, aby potláčali historický charakter priestorov, opticky vytvárali priestor v priestore, prekryvali obrazy, iné zbierkové predmety a pod.**
- 7.2.9. **Akékoľvek technické zariadenia, scénografické prvky, rekvizity a pod. musia byť umiestnené tak, aby pri náhodnom posunutí, prípadne páde nepoškodili zbierkový predmet vo svojom dosahu.**
- 7.2.10. Prípadné reklamné prvky (panely, firemne logá a pod.) sa v Zlatej sále môžu umiestňovať vo veľmi obmedzenom rozsahu na samostatných paneloch na podlahe vo výklenkoch okien.
- 7.2.11. Účastníci akcie nesmú manipulovať so žiadnymi zbierkovými predmetmi.
- 7.2.12. Pri podávaní občerstvenia úroveň servisu musí zodpovedať charakteru prostredia.
- 7.2.13. Programy odohrávajúce sa v reprezentačných priestoroch zámku musia svojou úrovňou zodpovedať charakteru a významu prostredia.
- 7.2.14. Pri programoch sa nesmú používať prostriedky, na ktoré reagujú čidlá v miestnosti, napr. suchá para, laser, pyrotechnické efekty a pod.
- 7.2.15. Pri programoch v interiéroch sa nesmú používať živé zvieratá.
- 7.2.16. **Nájomca zodpovedá za hudobnú produkciu počas akcie** (živá hudba, reprodukováaná hudba).
- 7.2.17. **V priestoroch Zlatej sály je zakázaná príprava občerstvenia tepelným spôsobom (flambovanie, používanie varných kanvíc, liehových ohrievačov...).**
- 7.2.18. V priestoroch Zlatej sály je zakázané čapovať nápoje.
- 7.2.19. Vo všetkých priestoroch Múzea je zakázané používať otvorený oheň a fajčiť.
- 7.2.20. V objekte Múzea sa nesmie odpaľovať ohňostroj, strieľať z kanóna, vykonávať pyrotechnické efekty a pod.
- 7.2.21. **Nájomca je povinný odovzdať priestory takom v stave, v akom ich prebral, nepoškodené a upratané vrátane vynesenia odpadkov do kontajnera.**
- 7.2.22. Prípadné závady a nedostatky pri odovzdávaní priestorov, ako aj závady a nedostatky, ktoré sa vyskytli počas akcie, budú zapísané do zápisu o odovzdaní priestorov a podpísané vedúcim akcie zo strany Nájomcu a dozorcom akcie zo strany Prenajímateľa.
- 7.2.23. **Nájomca je povinný o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto zmluvy informovať všetkých svojich účastníkov a dodávateľov a v plnej miere za nich zodpovedá.**

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, rozumejú jej a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.2. Právne vzťahy neupravené vyslovene touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 116/1990 Zb. v platnom znení, zák. č. 278/1993 Z. z. v platnom znení a zák. č. 40/1964 Zb. v úplnom znení.
- 8.3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť až ich podpisom oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 8.4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží Prenajímateľ a jeden Nájomca. Každý exemplár má platnosť originálu.
- 8.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 8.6. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

V Bojniciach 06.11.2015

V Zlatých Moravciach 05.11.2015

.....
Prenajímateľ

Mgr. Ján Papco
Riaditeľ SNM-MBo

.....
Nájomca

Vladimír Šablica
konateľ spoločnosti