

Projekt z OPŽP: Zabezpečenie starostlivosti o mokrade Slovenska, zvyšovanie environmentálneho povedomia o mokradiach a budovanie kapacít

Kód ITMS: 24150120025

Zmluva o poskytnutí služieb

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

medzi

Objednávateľom:

Názov: **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**
Sídlo : Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
IČO : 17058520
DIČ: 2021526188
IČ DPH: SK2021526188
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000390899/8180
Zastúpený: RNDr. Ján Zuskin, riaditeľ

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

Dodávateľom:

Obchodné meno: USE KNOW HOW, s.r.o.
Sídlo: Bellušova 10, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 44 647 093
Zápis: obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel Sro, vložka č. 16215/S
DIČ: 2022778483
Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.
Číslo účtu: 1362822151/0200
Zastúpený: Ing. Pavol Vaník, konateľ

(ďalej len ako „dodávateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb dodávateľom pre objednávateľa v termíne 27. – 30. 9. 2011 počas prípravy a konania konferencie európskeho regionálneho stretnutia v rámci projektu OPŽP pod názvom „Zabezpečenie starostlivosti o mokrade Slovenska, zvyšovanie

environmentálneho povedomia o mokradiach a budovanie kapacít“, kód projektu ITMS: 24150120025, aktivita 12. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby v nasledovnom rozsahu:

- a) zabezpečiť ubytovanie pre 150 účastníkov konferencie,
- b) zabezpečiť stravovanie pre 150 účastníkov konferencie,
- c) zabezpečiť rokovacie miestnosti vrátane technického vybavenia,
- d) zabezpečiť dopravu počas terénnej exkurzie, dňa 29.9.2011,
- e) zabezpečiť celkovú réžiu a organizáciu podujatia,
- f) zabezpečiť účasť 6 zahraničných lektorov

Všetky služby špecifikované v článku I ods. 1 písm. a) až f) budú poskytnuté v rozsahu a v zmysle Opisu predmetu obstarávania, a to „Prílohy č.1 k Výzve na predloženie cenovej ponuky“, ktorá tvorí ako príloha č.1 neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Za poskytnutie služieb v zmysle článku I. ods. 1 tejto zmluvy dodávateľom riadne a včas sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok II.

Čas a miesto plnenia

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby špecifikované v článku I. ods. 1 tejto zmluvy v termíne uvedenom v článku I. ods. 1 tejto zmluvy, a to od 27.09.2011 do 30.09.2011.
2. Služby uvedené v článku I. ods. 1 tejto zmluvy je dodávateľ povinný poskytnúť v mieste konania seminára, a to Hotel Holiday Inn Trnava *****, Hornopotočná 5, 917 01 Trnava, resp. v iných ubytovacích zariadeniach nižšej kategórie pre tých účastníkov, ktorí o to budú mať záujem.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb uvedených v článku I. ods. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov podľa cenovej ponuky dodávateľa č. CP03/2011, ktorá tvorí ako príloha č. 2 neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, a to vo výške 28.900,- EUR bez DPH. Dodávateľ nie je platcom DPH.
2. Objednávateľ je povinný cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatiť dodávateľovi na základe faktúry dodávateľa doručenej objednávateľovi. Dodávateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za zabezpečenie služieb uvedených v článku I. ods. 1 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia konferencie, t.j. do 15.10.2011.

3. Dodávateľ je oprávnený fakturovať len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté dodávateľom, t.j. cena dohodnutá v článku III ods. 1 tejto zmluvy bude znížená na cenu za skutočne poskytnuté služby, ak cena za takto poskytnuté služby nedosahuje cenu dohodnutú v článku III ods. 1 tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný zabezpečiť účasť a čerpanie služieb v súlade so zadáním vo výzve na predkladanie ponúk, pokiaľ nebude schopný takéto čerpanie zabezpečiť, je povinný to dodávateľovi oznámiť minimálne 5 pracovných dní pred konaním podujatia.
4. Objednávateľ neposkytne dodávateľovi žiadne zálohové platby na poskytnutie služieb uvedených v článku I. ods. 1 tejto zmluvy.
5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej dodávateľom za poskytnutie služieb uvedených v článku I. ods. 1 tejto zmluvy je stanovená na 90 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
6. Dodávateľ predloží objednávateľovi originály faktúry v štyroch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu dodávateľa,
 - prílohy v rozsahu a spracované spôsobom, aký predpisuje táto zmluva,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
9. Poskytnutie služieb špecifikovaných v článku I. ods. 1 tejto zmluvy je kofinancované z nenávratného finančného príspevku (NFP) zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Výzvy operačného programu Životné prostredie, Prioritná os 5: Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny, kód výzvy:OPŽP-P05-09-01

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v článku I. ods. 1 tejto zmluvy riadne a včas a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve pre počet osôb upresnených objednávateľom v zmysle tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
3. Dodávateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté dodávateľom, a to v zmysle platobných podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný zabezpečiť účasť a čerpanie služieb v súlade so zadáním vo výzve na predkladanie ponúk, pokiaľ nebude schopný takéto čerpanie zabezpečiť, je povinný to dodávateľovi oznámiť minimálne 5 pracovných dní pred konaním podujatia.
4. Objednávateľ je povinný za riadne a včas dodávateľom poskytnuté služby po obdržaní faktúry vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zaplatiť dodávateľovi cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
5. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu / overovania oprávnenými osobami počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP uzatvorenej medzi Objednávateľom a Ministerstvom životného prostredia SR, podľa Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí NFP (www.opzp.sk)

Článok V.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 30.09.2011, resp. do splnenia zmluvných záväzkov obidvoma zmluvnými stranami.

Článok VI.

Skončenie zmluvy

1. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná, resp. splnením povinností zmluvných strán podľa toho, čo nastane neskôr.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.

3. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti dodávateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. ods. 1 tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok VII. Zodpovednosť za škodu

V prípade porušenia povinnosti vznikutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Článok VIII. Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.

2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva, ako aj jej všetky prípadné dodatky, sa vypracúva v šiestich vyhotoveniach, z ktorých dve si ponechá dodávateľ a štyri si ponechá objednávateľ, pričom každý rovnopis má platnosť originálu.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v "Centrálnom registri zmlúv" (<http://www.crz.gov.sk/>), resp. v Obchodnom vestníku.

V Banskej Bystrici dňa 23.6.2011

Za objednávateľa:

ŠTÁTNA OCHRANA PRÍRODY
Slovenskej republiky
Tajovského 28B
074 01 BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 17058520 IČ DPH: SK2021526188

RNDr. Ján Zuskin
riaditeľ
ŠOP SR

V Banskej Bystrici dňa 23.6.2011

Za dodávateľa:

UKH
nabotne group

USE KNOW HOW, s.r.o.
info@useknowhow.com
www.useknowhow.com

IČO: 44 647 093
DIČ: 2022778483

Ing. Pavol Vaník
konateľ

USE KNOW HOW, s.r.o.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu obstarávania (Príloha č.1 k Výzve na predloženie cenovej ponuky.)
Príloha č. 2 – Cenová ponuka č. CP03/2011

Príloha č. 1 k Výzve

OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Zorganizovanie konferencie európskeho regionálneho zasadnutia

v rámci projektu z OPŽP „Zabezpečenie starostlivosti o mokrade Slovenska, zvyšovanie environmentálneho povedomia o mokradiach a budovanie kapacít“.

Opis predmetu obstarávania:

Predmetom obstarania je zorganizovanie konferencie európskeho regionálneho zasadnutia a poskytnutie konferenčných služieb podľa nasledovnej špecifikácie:

Termín konania konferencie: 27.-30.9.2011

Región: Západné Slovensko: (mimo Bratislavského kraja)

Počet účastníkov spolu (zahraniční a slovenskí): minimálne 150 (z toho počet slovenských účastníkov 15, zahraniční lektori 6)

PREDMET OBSTARÁVANIA:

Zabezpečenie ubytovania pre 150 účastníkov

Zabezpečenie stravovania pre 150 účastníkov

Prenájom rokovacích miestností

Doprava počas terénnej exkurzie: štvrtok 29.9.2011

Réžia (organizačné zabezpečenie)

Zabezpečenie účasti zahraničných lektorov: 6

Zahraniční účastníci a zamestnanci MŽP SR si platby za ubytovanie, stravovanie a cestovné náklady hradia sami, resp. prostredníctvom sekretariátu dohovoru (sponzorovaní delegáti).

Slovenským účastníkom (zamestnancom ŠOP SR) ubytovanie a stravovanie bude hrazené z finančných prostriedkov projektu, t.j. ich úhrada je predmetom zákazky, cestovné náklady týkajúce sa dopravy na konferenciu a späť si slovenskí účastníci zo ŠOP SR budú hradit' sami.

Ubytovanie pred konferenciou a po ukončení konferencie si účastníci zabezpečujú (objednávajú a hradia) sami.

UBYTOVANIE ÚČASTNÍKOV A MIESTO KONANIA

Požiadavky na miesto konania:

- do 80 km od Bratislavy
- optimálne je kúpeľné mesto, vzhľadom na požiadavku kultúrneho a spoločenského vyžitia účastníkov - odporúčanie zo strany medzinárodného sekretariátu
- dobrá dostupnosť verejnou dopravou (vlak, autobus s pravidelnými a frekventovanými spojmi) medzi Bratislavou (a Viedňou)
- v blízkosti (pešej dostupnosti) vlakovej /autobusovej stanice
- možnosť dopravy taxíkom

Požiadavky na hotel:

Kategória hotela: 3*** - 4****

Predpokladaný príchod väčšiny účastníkov: 26.9.2011;
predpokladaný odchod časti účastníkov: 1.10.2011

Požiadavky na ubytovacie priestory:

- organizačné zabezpečenie ubytovania v mieste konania rokovaní s možnosťou ubytovania pre 150 hostí v samostatných izbách (jednoposteľové izby a dvojposteľové izby obsadené prevažne jednou osobou) so štandardným komfortom a aspoň s 3 apartmánmi, slovenskí účastníci (15) ubytovaní v dvojposteľových izbách obsadených dvomi osobami
- pripraviť ponuku alternatívneho lacnejšieho ubytovania v okolí (v pešej dostupnosti) v kategórii 2**- 3*** hotelov a penziónov - pre zahraničných účastníkov, ktorí si budú ubytovanie zabezpečovať a hradiť sami
- vzhľadom na proces verejného obstarávania odporúčame nezáväzné objednanie potrebných kapacít v dostatočnom časovom predstihu

STRAVOVANIE

Požiadavky na stravovanie:

- jedáleň/reštaurácia s kapacitou 200 stoličiek v blízkosti rokovacích miestností s možnosťou rýchleho podania obedov (mäsité a bezmäsité jedlá) s prestravovaním účastníkov max. do 1,5 hod. a priestormi na večernú recepciu (recepciu hradí MŽP SR)
- priestor pri rokovacích miestnostiach pre podávanie občerstvenia počas prestávok (káva, čaj, nealkoholické nápoje, pečivo)
- zabezpečenie slávnostnej večere po terénnej exkurzii v zariadení mimo miesta konania konferencie pre cca 100 účastníkov (v ponuke mäsité, bezmäsité jedlá)
- presný časový harmonogram dodá obstarávateľ v dostatočnom časovom predstihu, hneď po odsúhlasení presného programu konferencie sekretariátom dohovoru

PRENÁJOM MIESTNOSTÍ

Požiadavky na rokovacie priestory a technické vybavenie: (všetky rokovania budú prebiehať v priestoroch hotela počas nasledovných dní: 27.9. 28.9. 30.9.2011 – t.j. 3 dni)

Na rokovania budú potrebné:

- 1 veľká konferenčná miestnosť pre plenárne zasadnutie s pódium a s pohodlným usadením minimálne pre 150 účastníkov (školské sedenie) a s ďalšími miestami na sedenie s celkovou kapacitou pre 200 účastníkov – počas 3 dní
- 2 rokovacie miestnosti (salóniky) pre jednania v paralelných pracovných skupinách s možnosťou sedenia minimálne pre 75 účastníkov (školské sedenie) – počas 3 dní
- 1 miestnosť (salónik, kancelária) – uzamykatelný priestor pre sekretariát s tlačiarňou a PC s prístupom na internet, s výkonnou tlačiarňou a kopírkou a s veľkým stolom na triedenie a ukladanie dokumentov – počas 3 dní
- ozvučenie všetkých miestností (prenosné mikrofóny) počas rokovaní
- technické vybavenie (notebooky, dataprojektory, projekčné plátno alebo biela stena na premietanie prezentácií, flipcharty a fixky) vo všetkých miestnostiach a zabezpečenie funkčnosti, zapojenia a obsluhy techniky
- dostatočný a prehľadný priestor pre registráciu účastníkov pri príchode

EXKURZIA

- Zabezpečenie dopravy počas **terénnej exkurzie** pre účastníkov na blízku ramsarskú lokalitu – CHKO Záhorie (zabezpečenie autobusov, obed v balíčkoch, spoločná večera v zariadení v blízkosti navštívených lokalít)
 - počet autobusov závisí od počtu prihlásených účastníkov na exkurziu

Požiadavky na ďalšie konferenčné služby:

RÉŽIA A LOGISTIKA

- Počas celej prípravy konferencie komunikácia s medzinárodným sekretariátom a s účastníkmi – komunikácia po anglicky (francúzština, nemčina vítané) – e-mailom, príp. telefonicky
- Komunikácia s hotelom a ubytovacími zariadeniami a zahraničnými účastníkmi k spôsobu rezervácie a platieb za ubytovanie a stravovanie počas konferencie – napr. dohodnutie balíkov služieb so zahrnutím slávnostnej večere po exkurzii 29.9. pre samoplatiacich zahraničných účastníkov, resp. balíka bez slávnostnej večere (t.j. večera v hoteli), balíky na možnosti kombinácie ubytovania mimo miesta konania konferencie a stravovania v mieste konania konferencie,
- Poskytovanie aktuálnych informácií k rezerváciám a platbe účastníkom a obstarávateľovi (ŠOP SR)
- Zabezpečenie a koordinácia rezervácií pre zahraničných účastníkov na základe ich požiadaviek t.j. rezervácia ubytovania pre zahraničných účastníkov 1 deň pred konferenciou a 1 deň po konferencii (26.9. 2011 – 1.10.2011)
- Zabezpečiť s hotelom stravovacie kartičky pre účastníkov s odlišením na vegetariánsku a nevegetariánsku stravu a odovzdanie kartičiek účastníkom pri registrácii s príslušnými pokynmi, výber jedál konzultovať s obstarávateľom
- Zabezpečenie plátených tašiek s potlačou pre účastníkov - obstarávateľ (ŠOP SR) pripraví grafické spracovanie potlače.
- Zabezpečenie upomienkových predmetov pre všetkých účastníkov konferencie a zabezpečenie výzdoby rokovacích miestností
- Anglicky hovoriaci personál zabezpečujúci registráciu účastníkov, koordináciu a orientáciu na mieste podujatia počas trvania celej konferencie
- Spolupráca s osobou z MŽP SR pri zabezpečení vystúpenia umelcov počas slávnostnej recepcie – slávnostná recepcia (raut) bude organizovaná a hradená z finančných prostriedkov MŽP SR
- Zabezpečenie slávnostnej večere po terénnej exkurzii 29.9. v zariadení mimo miesta konania konferencie pre cca 100 účastníkov vrátane spôsobu platby pre účastníkov slávnostnej večere (zabezpečenie stravovania s mäsitými a bezmäsitými jedlmi)
- Vyhotovenie prezenčných listín – osobitne pre slovenských účastníkov, menoviek a zabezpečenie visačiek
- Zabezpečenie kancelárskeho papiera (8 x 500 listov) do kopírky
- minimálne 1x mesačne kontrolné stretnutie medzi obstarávateľom (ŠOP SR) a víťazným uchádzačom
- vyznačenie jednotlivých rokovacích miestností a orientácie v budove, prípadne v okolí
- vypracovanie a zaslanie organizačných a logistických pokynov pre zahraničných účastníkov
- zabezpečenie (vrátane úhrady) občerstvenia počas prestávok – 3 dni, t.j. 6 prestávok pre 150 ľudí (káva, čaj, nealkoholické nápoje, pečivo)

LEKTORI

- Uhradenie účasti 6 zahraničným lektorom prevažne zo Švajčiarska (vrátane dopravy, ubytovania a stravy)

Príloha č. 1 Opisu predmetu obstarávania – podklad pre cenovú kalkuláciu

položka	Cena bez DPH	DPH 20%	Spolu s DPH
Ubytovanie		x	x
stravovanie		x	x
exkurzia		x	x
Prenájom		x	x
réžia		x	x
lektori		x	x
Spolu bez DPH			

Príloha č.2 Opisu predmetu obstarávania – prehľad zdrojov krytia

Vít'az VO v rámci zákazky hradí	
položka	
Ubytovanie	15 x Slováci x 3 noci
stravovanie	15 x Slováci x 4 dni bez rautu
exkurzia	Autobusy
Prenájom	všetko
réžia	Všetko
lektori	Všetko



Use Know How

PRÍLOHA č. 2
ZMLUVA O POSKYTNUTÍ
SLUŽIEB

Cenová ponuka č. CP03/2011

Predmet: Zorganizovanie konferencie európskeho regionálneho zasadnutia v rámci projektu z OPŽP
"Zabezpečenie starostlivosti o mokrade Slovenska, zvyšovanie environmentálneho povedomia o
mokradiach a budovanie kapacít"

Obstarávateľ: Štátna ochrana prírody SR

Termín konania: 27.-30.9.2011

Miesto konania: hotel kategórie 3***, resp. 4**** v zmysle opisu predmetu obstarávania

Položka	Cena / EUR
Ubytovanie	2160
Stravovanie	2250
Exkurzia	1400
Prenájom	3990
Réžia	15500
Lektori	3600
SPOLU	28900



Spoločnosť nie je platcom DPH.

Vypracoval: Mgr. Lenka Kupcová Zimová
Schválil: PhDr. Michal Kukula

V Banskej Bystrici, 6. apríla 2011



Use Know How s.r.o.
slovensko@useknowhow.com
info@useknowhow.sk
tel.: +421 905 709 172
Bellašova 10, 974 01 B. Bystrica
IČO: 44 647 093
DIČ: 202278483