



Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1. Poštová banka, a.s., so sídlom Dvořákovo nábřeží 4, 811 02 Bratislava, IČO 31340890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B [ďalej ako „Poštovka“] zriaďuje a vedie bežné účty pre podnikateľov v domácej mene [ďalej ako „podnikateľské účty“] v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka a týchto Obchodných podmienok pre podnikateľský účet [ďalej ako „obchodné podmienky“ alebo „OP“].
2. Tieto OP sú vydávané v zmysle § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka tvoriace spolu so Všeobecnými obchodnými podmienkami Poštovky [ďalej ako „VOP“] a osobitnými obchodnými podmienkami, Sadzobníkom poplatkov, Reklamačným poriadkom a Oznámením o úrokových sadzbách neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o účte. Ustanovenia Zmluvy o účte majú prednosť pred OP a ustanovenia OP majú prednosť pred VOP.
3. Pojmy uvedené veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako vo Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej len ako „VOP“), pokiaľ nie je uvedené inak.
4. Podnikateľský účet je určený pre všetky právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, tuzemcov aj cudzozemcov. Na zriadenie podnikateľského účtu nie je právny nárok.
5. Za Majiteľa účtu sa na účely týchto obchodných podmienok považuje Klient, s ktorým Poštovka uzatvorila Zmluvu o podnikateľskom účte [ďalej ako „Zmluva o účte“].
6. Balík služieb obsahuje produkty a služby definované v Sadzobníku poplatkov, ktoré je možné zriadiť len k podnikateľskému účtu, na základe Zmluvy o účte a/alebo v zmysle Sadzobníka poplatkov. Majiteľ účtu je povinný zaplatiť Banke poplatky za služby v rozsahu Balíka služieb bez ohľadu na skutočnosť, či boli niektoré a/alebo všetky služby aj využité.
7. K Balíku služieb môžu byť poskytované aj ďalšie benefity neuvedené v Sadzobníku poplatkov. Benefitný program predstavujú rôzne výhody, ktoré Poštovka môže poskytnúť Majiteľovi účtu, ktorý má podnikateľský účet s Balíkom služieb a spĺňa podmienky na priznanie výhody. Zoznam týchto benefitov a podmienky na ich uplatnenie sú zverejnené na internetovej stránke. Poštovka je oprávnená jednostranne zmeniť výšku zliav a podmienok pre uplatnenie zverejnením na Internetovej stránke Poštovky. V prípade zmeny benefitov alebo podmienok na ich uplatnenie, bude Poštovka Majiteľa účtu informovať o odvolaní benefitov zverejnením na Internetovej stránke.
8. Ak Poštovka priznala Majiteľovi účtu výhodu, na ktorú však Majiteľ účtu nemal nárok, Poštovka je oprávnená inkasným spôsobom pripísať výhodu z podnikateľského účtu Majiteľa účtu zúčtovať. S uvedeným úkonom Majiteľ účtu podpísaním Zmluvy o účte súhlasí. Ak si Majiteľ účtu zmení Balík služieb, na ktorý sa vzťahovala výhoda, na iný Balík služieb, na ktorý sa výhoda nevzťahuje, Poštovka prestane príslušnú výhodu poskytovať. Na poskytnutie výhody k podnikateľskému účtu nie je právny nárok.
9. Spotrebiteľ je Majiteľ účtu - fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a/alebo plnení Zmluvy o účte, predmetom ktorej je poskytovanie platobných služieb, nekoná v rámci svojho zamestnania, povolania alebo podnikania. Za spotrebiteľa sa nepovažuje žiadna právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, a to ani v prípade, ak takáto osoba zamestnáva menej ako desať osôb a ktorej ročný obrat alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 2 000 000 EUR

Článok 2 – Zriadenie podnikateľského účtu

1. Poštovka zriadi podnikateľský účet na základe Zmluvy o účte na ktoromkoľvek Obchodnom mieste.
2. Pri zriadení podnikateľského účtu Poštovka požaduje od Klienta predložiť:
 - a) vyplnenú Zmluvu o účte,
 - b) doklad, preukazujúci oprávnenie Klienta vykonávať podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace (v prípade Klienta – cudzozemca, ak sa nezapisuje do úradného registra vedeného v SR, Klient predloží takýto doklad spolu s jeho prekladom vyhotoveným súdnym prekladateľom SR),
 - c) platný doklad totožnosti Klient,
 - d) vyplnený podpisový vzor.

Poštovka je oprávnená požadovať od Klienta aj ďalšie doklady na vykonanie zákonom požadovanej starostlivosti. Klient je povinný ich Banke predložiť s následkom odmietnutia uzavretia príslušnej Zmluvy o účte v prípade nepredloženia požadovaných dokladov.

3. Zmluva o účte nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom zúčtovania prvého vkladu na tomto podnikateľskom účte, ktorého výška je stanovená v aktuálne platnom Sadzobníku poplatkov [minimálny vklad]. Majiteľ účtu vloží prvý vklad [v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom] na podnikateľský účet po predchádzajúcom pridelení čísla účtu. Ak Majiteľ účtu do 1 mesiaca od podpísania Zmluvy o účte nevloží prvý vklad na svoj podnikateľský účet, platnosť Zmluvy o účte zaniká s okamžitou účinnosťou.
4. V Zmluve o účte Majiteľ účtu uvedie kontaktné miesto podnikateľského účtu, t. j. jedno Obchodné miesto, ktoré bude pre daný podnikateľský účet určené na zmenu Podpisového vzoru, podanie žiadosti o zrušenie podnikateľského účtu a žiadosti na zmenu kontaktného miesta podnikateľského účtu.
5. O zriadení podnikateľského účtu rozhodne Poštovka spravidla ihneď, inak najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa prevzatia vyplnenej a Klientom podpísanej Zmluvy o účte a stanovených podkladov.

V prípade uzavretia Zmluvy o účte zo strany Poštovky, Poštovka Klientovi doručí/odovzdá:

- a) Zmluvu o účte podpísanú oboma zmluvnými stranami, doplnenú číslom podnikateľského účtu a dátumom dňa, ku ktorému sa podnikateľský účet zriaďuje,
 - b) Ak Poštovka odmietne uzavrieť Zmluvu o účte, oznámi túto skutočnosť Klientovi písomne a prvý vklad mu vráti v hotovosti zaslaním šekovej poukážky na ním uvedenú korešpondenčnú adresu. Prvý vklad od momentu vloženia do momentu vrátenia na výplatu v hotovosti na adresu Klienta Poštovka neúročí.
6. Zmeny podnikateľského účtu na Balík služieb a naopak budú realizované od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola podaná žiadosť Majiteľa účtu a splnené podmienky pre zmenu podnikateľského účtu a/alebo Balíka služieb v zmysle platného Sadzobníka poplatkov. Poštovka nie je povinná vyhovieť požiadavke Majiteľa účtu o zmenu podnikateľského účtu a/alebo Balíka služieb na iný typ podnikateľského účtu či Balíka služieb.
 7. Podpísaním Zmluvy o účte Majiteľ účtu súhlasí s tým, že Poštovka je oprávnená kedykoľvek jednostranne na základe vlastného uváženia zmeniť podmienky podnikateľského účtu a preradiť Majiteľa účtu na iný druh podnikateľského účtu alebo vypovedať Zmluvu o účte. Zmena podnikateľského účtu alebo jeho zrušenie nadobúda účinnosť dorúčením oznámenia o zmene alebo výpovede Zmluvy o účte.
 8. Majiteľ účtu je povinný dodržiavať výšku Povinného minimálneho zostatku po celú dobu účinnosti Zmluvy o účte. Suma Povinného minimálneho zostatku je uvedená v platnom Sadzobníku poplatkov.

Článok 3 – Disponovanie s prostriedkami na podnikateľskom účte

1. S peňažnými prostriedkami na podnikateľskom účte je oprávnený disponovať Majiteľ účtu a v rozsahu uvedenom v Podpisovom vzore aj osoby oprávnené Majiteľom účtu alebo osoby splnomocnené na základe inej Zmluvy napr. Zmluva k debetnej platobnej karte, Zmluva o elektronickom bankovníctve na disponovanie s peňažnými prostriedkami [ďalej len „Disponenti“]. Majiteľ účtu
2. Majiteľom účtu môže byť právnická osoba alebo plnoletá fyzická osoba, ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť. Disponenti môžu byť len plnoleté fyzické osoby.
K jednému podnikateľskému účtu môže Majiteľ účtu splnomocniť neobmedzený počet Disponentov.
3. Nakladať s podnikateľským účtom v plnom rozsahu môže len Majiteľ účtu. Majiteľ účtu sa zaväzuje bezodkladne Poštovke oznámiť každú zmenu údajov, odovzdaných pri zriadení podnikateľského účtu, podaním vyplnenej žiadosti o zmeny na Obchodnom mieste a predložiť príslušné dokumenty a listiny preukazujúce túto zmenu.
5. Disponent môže nakladať s finančnými prostriedkami na podnikateľskom účte v nasledovnom rozsahu:
 - a) hotovostnou formou
 - hotovostným výberom na Obchodnom mieste,
 - použitím platobnej karty,
 - b) bezhotovostnou formou
 - použitím písomných Príkazov na úhradu,
 - použitím platobnej karty,
 - použitím Služieb elektronického bankovníctva.

6. Hotovostné vklady na podnikateľský účet prijíma Poštovka na ktoromkoľvek Obchodnom mieste. Výška vkladu nie je obmedzená. Poštovka si vyhradzuje právo spresniť podmienky prijímania hotovostných vkladov. Pri každom hotovostnom vklade Poštovka identifikuje a overuje identifikáciu Klienta. Hotovostný vklad na podnikateľský účet môže realizovať aj osoba, ktorá nie je Majiteľom účtu ani Disponentom.
7. Hotovostné výbery, resp. písomné Príkazy na úhradu z podnikateľského účtu môže uskutočniť, resp. predložiť na realizáciu len osoba uvedená v Podpisovom vzore [t. j. Majiteľ účtu alebo Disponent], na základe predloženia dokladu totožnosti a overenia zhody podpisu s Podpisovým vzorom.
Pri hotovostnom výbere z podnikateľského účtu a pri predložení Príkazov na úhradu z podnikateľského účtu Obchodné miesto identifikuje a overuje identifikáciu Majiteľa účtu/Disponenta.
8. Majiteľ účtu sa zaväzuje čerpať peňažné prostriedky a vystavovať Príkazy na úhradu len do výšky voľných peňažných prostriedkov na podnikateľskom účte, pokiaľ nebude medzi Poštovkou a Majiteľom účtu dohodnuté inak. Majiteľ účtu sa zaväzuje zabezpečiť plnenie tejto povinnosti aj u všetkých Disponentov.
9. Ak Majiteľ účtu prečerpá peňažné prostriedky nad limit voľných peňažných prostriedkov, čím sa dostane do nepovoleného prečerpania na podnikateľskom účte, Poštovka podnikateľský účet zablokuje pre výbery v hotovosti, pozastaví realizáciu bezhotovostných platieb z podnikateľského účtu a zašle Majiteľovi účtu Oznámenie o vzniku nepovoleného debetného zostatku. V takom prípade je Poštovka oprávnená si účtovať poplatok za nepovolený debet v zmysle platného Sadzovníka poplatkov a úrokovú sadzbu v zmysle aktuálneho Oznámenia o úrokových sadzbách.
10. Majiteľ účtu je povinný uhradiť Banke sumu nepovoleného prečerpania, vrátane úrokov a poplatkov do 10 kalendárnych dní odo dňa vystavenia Oznámenia o vzniku nepovoleného debetného zostatku.
11. Ak Majiteľ účtu uhradí sumu nepovoleného prečerpania, vrátane úrokov a poplatkov v stanovenej lehote, Poštovka odblokuje jeho podnikateľský účet. Ak Majiteľ účtu neuhradí danú sumu v stanovenej lehote, bude to považované za porušenie týchto obchodných podmienok, Poštovka má právo vypovedať Zmluvu o účte a vymáhať peňažnú pohľadávku spôsobmi, ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi, pokiaľ nebolo zmluvnými stranami dohodnuté inak.
12. Poštovka môže k podnikateľskému účtu na základe žiadosti Majiteľa účtu vydať debetnú platobnú kartu pre Majiteľa účtu a pre Disponentov, ktorých určí Majiteľ účtu, ako aj zriadiť Služby elektronického bankovníctva.
13. Na základe osobitnej Zmluvy môže Poštovka pre Majiteľa účtu emitovať šekové poukážky a/alebo bankové zložky a/alebo dobierkové zložky a/alebo ePOUKAZ na úhradu a/alebo ePOUKAZ na dobierku.
14. Majiteľ účtu má možnosť si zvoliť z 3 typov ochrany Účtu voči SEPA inkasu v zmysle VOP.

Článok 4 – SEPA inkaso

1. Majiteľ účtu môže požiadať o službu SEPA inkaso v prípade, ak chce prijímať platby na Účet v Poštovke formou SEPA inkasa ako Prijemca. Na službu SEPA inkaso Majiteľ účtu nemá právny nárok.
Majiteľ účtu požiada Poštovku o službu SEPA inkaso písomne. Súčasťou žiadosti o službu SEPA inkaso je aj žiadosť o pridelenie CID (ak Majiteľ účtu nie je vlastníkom CID). Poštovka si môže uplatniť poplatok za vydanie CID v zmysle Sadzovníka poplatkov, pričom na pridelenie CID prostredníctvom Poštovky Majiteľ účtu nemá právny nárok.
2. Podmienky pre zriadenie služby SEPA inkaso:
 - právna forma Prijemcu je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ,
 - Prijemca má v Poštovke vedený podnikateľský účet v domácej mene,
 - Poštovka schváli Prijemcovu žiadosť o službu SEPA inkaso,
 - Prijemca uzatvorí zmluvu o službe SEPA inkaso s Poštovkou.
3. Podmienky pre realizáciu SEPA inkasa:
 - banka Platiteľa je účastníkom základnej schémy pre SEPA inkasá (Core),
 - Prijemca dodržiava pravidlá SEPA, najmä SEPA Direct Debit Scheme Rulebook,
 - Prijemca zadáva Príkazy na inkaso v lehotách v súlade s Oznámením o lehotách a limitoch na vykonanie platieb.

Prijemca je povinný pred zadaním prvého Príkazu na inkaso disponovať mandátom udeleným Platiteľom Prijemcu a banke Platiteľa so všetkými náležitosťami v súlade s pravidlami SEPA ako aj zabezpečiť archiváciu mandátov, ich zmien a zrušení minimálne 13 mesiacov od realizácie posledného SEPA inkasa. Prijemca je na žiadosť Poštovky povinný predložiť platný mandát Banke, a to aj po zrušení Účtu Prijemcu, na ktorom sa realizovalo SEPA inkaso. Prijemca je zároveň povinný zrušiť mandát po uplynutí 36 mesiacov od realizácie posledného SEPA inkasa.

V prípade, ak bola Prijemcovi ako Majiteľovi účtu doručená výpoveď Zmluvy o účte zo strany Poštovky, Poštovka je oprávnená SEPA inkaso na tomto podnikateľskom účte nezrealizovať.

Poštovka informuje Majiteľa účtu o nezrealizovanom SEPA inkase.

4. Odvolanie SEPA inkasa zo strany Prijemcu

Majiteľ účtu môže odvolať Príkaz na inkaso pred aj po splatnosti cez Internet banking v lehotách v súlade s Oznámením o lehotách a limitoch na vykonanie platieb. V prípade, ak lehotu Prijemca nedodrží, odvolanie Poštovka nezrealizuje. Za odvolanie si Poštovka účtuje poplatok v súlade s platným Sadzobníkom poplatkov.

5. Odvolanie SEPA inkasa zo strany Platiteľa (Refund)

V prípade, že Platiteľ požiada v lehote do 8 týždňov od dátumu odúčtovania SEPA inkasa o vrátenie sumy SEPA inkasa, Poštovka túto sumu automaticky odúčtuje z účtu Prijemcu s valutou pôvodného SEPA inkasa, a to aj v prípade ak by tým na Účte Prijemcu vznikom nepovolený debet/nepovolené prečerpanie.

V prípade, že Platiteľ požiada v lehote od 8 týždňov do 13 mesiacov od dátumu odúčtovania SEPA inkasa o vrátenie sumy SEPA inkasa, Prijemca je povinný poskytnúť Banke na jej žiadosť súčinnosť.

6. Poplatky

Poplatky súvisiace s Príkazmi na inkaso vrátane poplatkov za odmietnuté platby sú uvedené v platnom Sadzobníku poplatkov.

7. Poštovka realizuje SEPA inkaso podľa platných pravidiel SEPA, najmä SEPA Direct Debit Core Rulebook.

Prijemca SEPA inkasa sa zaväzuje dodržiavať platné pravidlá SEPA. SEPA Direct Debit Core Rulebook je zverejnený na internetovej stránke Európskej platobnej rady (European Payments Council).

8. Zrušenie služby SEPA inkaso

Poštovka je oprávnená službu SEPA inkaso Prijemcovi jednostranne zrušiť v prípade, ak:

- Účet Prijemcu sa zruší, pričom Prijemca nemá v Banke vedený iný podnikateľský účet, alebo
- Prijemca už nie vlastníkom platného CID alebo
- Prijemca nedodržel platné pravidlá SEPA alebo
- Prijemca zneužil základnú schému pre SEPA inkasá (Core) alebo inak porušil zmluvu o SEPA inkase (Core)

Článok 5 – Výpisy z účtu

1. Správy o všetkých zaúčtovaných položkách a o stave peňažných prostriedkov na podnikateľskom účte poskytuje Poštovka Majiteľovi účtu písomne, formou výpisu z podnikateľského účtu v zmluvne dohodnutých lehotách, ak nebude medzi Poštovkou a Majiteľom účtu dohodnuté inak, a to buď:

- a) po uskutočnenom obrate [t. j. výpis po dennej účtovnej uzávierke, ak za predchádzajúci deň bol na podnikateľskom účte realizovaný obrat],
- b) dekáadne, vždy k príslušnej dekáde kalendárneho mesiaca
- c) mesačne, vždy k ultimu kalendárneho mesiaca.

V prípade, že Majiteľ účtu neoznačí v Zmluve o účte periodicitu zasielania výpisov z účtu, Poštovka bude zasielať výpis z podnikateľského účtu mesačne.

2. Majiteľ účtu môže požiadať o zasielanie/preberanie výpisov z podnikateľského účtu:

- a) poštou na korešpondenčnú adresu uvedenú Majiteľom účtu na území Slovenskej republiky,
- b) e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú Majiteľom účtu,
- c) osobne na kontaktnom mieste podnikateľského účtu (len ak je kontaktným miestom účtu Automatizované obchodné miesto),
- d) elektronickou formou .

Majiteľ účtu je povinný uviesť korešpondenčnú adresu na území Slovenskej republiky.

V prípade, že Majiteľ účtu neoznačí v Zmluve o účte spôsob zasielania/preberania výpisov z podnikateľského účtu, prípadne označí spôsob, ktorý bez doplnenia ďalších informácií nie je možné aplikovať, Poštovka bude

zasielať výpisy z podnikateľského účtu poštou na korešpondenčnú adresu na území Slovenskej republiky k podnikateľskému účtu.

3. Majiteľ účtu je povinný skontrolovať správnosť zostatku a nadväznosť účtovania uvedeného vo výpise z podnikateľského účtu a oznámiť Banke chyby v zúčtovaní, prípadne nezúčtovanie doručených príkazov bez zbytočného odkladu odo dňa ich zistenia, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania z podnikateľského účtu, resp. pripísania na podnikateľský účet.
4. Majiteľ účtu môže požiadať Poštovku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu zo svojho podnikateľského účtu. Poštovka tejto žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti.

Článok 6 – Úročenie prostriedkov podnikateľského účtu

1. Zostatky na podnikateľskom účte Poštovka úročí v súlade s vyhlásenou Úrokovou sadzbou. Aktuálne Úrokové sadzby Poštovka uverejní na každom Obchodnom mieste formou Oznámenia Poštovky o úrokových sadzbách a na Internetovej stránke a Majiteľovi účtu sú k dispozícii najneskôr deň pred nadobudnutím ich účinnosti.
2. Kreditná úroková sadzba sa uplatňuje pre kreditné zostatky na podnikateľskom účte. Kreditná Úroková sadzba sa uplatňuje podľa pásma zostatkov, t. j. progresívnym úročením kreditných zostatkov na podnikateľskom účte v súlade vyhlásenou Úrokovou sadzbou podľa Oznámenia o úrokových sadzbách.
3. Úroková sadzba pre nepovolené prečerpanie sa uplatní pre debetný zostatok na podnikateľskom účte, ktorý vzniká v prípade zmluvne nedohodnutého prečerpania peňažných prostriedkov na podnikateľskom účte.
4. Kapitalizáciu úrokov [t. j. zúčtovanie úrokov v prospech, resp. na ťarchu podnikateľského účtu] Poštovka vykonáva mesačne, vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Poštovka si vyhradzuje právo zmeniť obdobie zúčtovania úrokov.
5. Úročenie začína dňom vloženia peňažných prostriedkov na podnikateľský účet a končí dňom predchádzajúcim dňu ich výberu alebo prevodu.
6. Kreditné úroky sa zdaňujú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Odvodovú povinnosť voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov plní za Majiteľa účtu Poštovka.

Článok 7 – Vedenie podnikateľského účtu so zvýhodnenou úrokovou sadzbou

1. O vedenie podnikateľského účtu so zvýhodnenou úrokovou sadzbou môže Majiteľ účtu požiadať Banku na kontaktnom mieste podnikateľského účtu na základe písomnej žiadosti.
2. Poštovka svoje rozhodnutie oznámi Majiteľovi účtu tým, že uzavrie Dodatok k Zmluve o podnikateľskom účte [ďalej ako „dodatok k zmluve“]. Účinnosť dodatku k zmluve začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po jeho podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
3. Poštovka môže uzatvoriť s Majiteľom účtu len jeden platný dodatok k zmluve podľa podmienok uvedených v odsekoch 6 a 7 tohto Článku.
4. Na uzatvorenie dodatku k zmluve nie je právny nárok.
5. Poštovka poskytne Majiteľovi účtu zvýhodnenú úrokovú sadzbu podľa tabuľky zvýhodnených úrokových sadzieb [BONUS A alebo BONUS B], ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dodatku k zmluve.
6. Podmienkou pre priznanie zvýhodnenej úrokovej sadzby pre daný podnikateľský účet je, že denný zostatok na tomto účte neklesne ani raz v priebehu bežného kalendárneho mesiaca pod určitú hranicu [podľa príslušnej tabuľky].

Podmienkou pre priznanie zvýhodnenej úrokovej sadzby na viacerých podnikateľských účtoch toho istého Majiteľa účtu je, že suma denných zostatkov na týchto účtoch neklesne ani raz v priebehu bežného kalendárneho mesiaca pod určitú hranicu [podľa príslušnej tabuľky].

7. Zvýhodnenú úrokovú sadzbu môže Poštovka poskytnúť Majiteľovi účtu, ktorý sa zmluvne zaviazal dodržať stanovené podmienky [v odseku 6 tohto Článku] jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) BONUS A – Majiteľ účtu sa nezaväzuje zmluvne v dodatku k zmluve na plnenie podmienky pre určitú konkrétnu hranicu denných zostatkov podľa tabuľky,
 - b) BONUS B – Majiteľ účtu sa zaväzuje zmluvne v dodatku k zmluve na plnenie podmienky pre určitú konkrétnu hranicu denných zostatkov podľa tabuľky.
8. Ak nie je dodržaná podmienka pre priznanie zvýhodnenej úrokovej sadzby zo strany Majiteľa účtu [uvedená v odseku 6 tohto Článku], Poštovka neprizná žiadnu zvýhodnenú úrokovú sadzbu.

9. Zvýhodnená úroková sadzba poskytnutá Majiteľovi účtu na základe dodatku k zmluve [BONUS A, BONUS B] nemôže byť poskytnutá súbežne s doplnkovou úrokovou sadzbou.
10. Úroky určené na základe priznanej zvýhodnenej úrokovej sadzby sa kapitalizujú mesačne a zdaňujú sa podľa príslušných platných právnych predpisov. Odvodovú povinnosť voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov plní za Majiteľa účtu Poštovka.
11. Poštovka sa zaväzuje, že v prípade zmien poskytnutej zvýhodnenej úrokovej sadzby písomne oznámi Majiteľovi účtu aktuálnu tabuľku týchto sadzieb.

Článok 8 – Poplatky

1. Za poskytnuté Balíky služieb a/alebo Služby Poštovka účtuje na ťarchu podnikateľského účtu poplatky uvedené v Sadzobníku poplatkov. Sadzobník poplatkov je k dispozícii na každom Obchodnom mieste a Internetovej stránke.
2. Za Služby neuvedené v Sadzobníku poplatkov Poštovka účtuje poplatky v zmysle zmluvnej dohody s Majiteľom účtu.
3. Informácie súvisiace so Zmluvou o účte, OP, príp. VOP v ich príslušnej časti sú Majiteľovi účtu k dispozícii na Obchodnom mieste Poštovky v listinnej forme a na Internetovej stránke. Poštovka je oprávnená účtovať Majiteľovi účtu poplatok za ďalšie poskytnutie informácií ako je uvedené v predchádzajúcej vete tohto bodu, v zmysle aktuálneho Sadzobníka poplatkov v prípade, ak Majiteľ účtu výslovne o ich zaslanie požiada.

Článok 9 – Zrušenie podnikateľského účtu

1. Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zrušenie podnikateľského účtu kedykoľvek po vysporiadaní všetkých záväzkov voči Banke podaním riadne vyplnenej žiadosti Majiteľa účtu v tom Obchodnom mieste, v ktorom požiadal o zriadenie podnikateľského účtu. Súčasne je Majiteľ účtu povinný písomne informovať Banku, ako má Poštovka naložiť so zostatkom na podnikateľskom účte, ktorý má byť zrušený. Majiteľ účtu je povinný mať pred zrušením podnikateľského účtu zrušené všetky doplnkové služby k podnikateľskému účtu, a to v súlade s platnými obchodnými podmienkami pre konkrétnu doplnkovú službu. Účinky zániku zmluvného vzťahu, ktorým Poštovka zriadila Majiteľovi účtu podnikateľský účet, nastávajú až zánikom posledného zo všetkých zmluvných vzťahov, ktoré s podnikateľským účtom súvisia, vyrovnaním všetkých záväzkov, ktoré s podnikateľským účtom súvisia, alebo uplynutím lehoty určenej Poštovkou podľa obchodných zvyklostí od zániku posledného zo všetkých zmluvných vzťahov, ktoré s podnikateľským účtom súvisia, ak boli k podnikateľskému účtu poskytnuté akékoľvek iné Bankové produkty v súlade s akoukoľvek zmluvou. V prípade, ak Majiteľ účtu uzatvoril s Poštovkou zmluvu o SEPA inkase (Core), účinky zániku zmluvného vzťahu, ktorým Poštovka zriadila Majiteľovi účtu podnikateľský účet, nastávajú až uplynutím 60 dní od realizácie posledného SEPA inkasa na Účte Majiteľa účtu ako Prijemcu SEPA inkasa.
2. Pri zrušení podnikateľského účtu sa pripočítajú k zostatku vkladu na Účte úroky do dňa predchádzajúceho dňu zrušenia, odpočíta sa daň z úrokov a poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov. So zvyškom sumy sa naloží podľa dispozície Majiteľa účtu. Ak je zostatok na podnikateľskom účte po jeho zrušení nižší ako 1,00 €, Poštovka tento zostatok vyplatí Majiteľovi účtu iba bezhotovostným prevodom na iný účet, resp. v hotovosti prostredníctvom pokladne kontaktného miesta účtu. Takýto zostatok Poštovka na výplatu v hotovosti na adresu nezasiela. Ak v lehote splatnosti nedôjde k výplate v hotovosti na adresu a zostatok po zrušení účtu prevyšuje sumu 6,64 € (vrátane), Poštovka zašle Majiteľovi účtu oznámenie s výzvou na opätovné určenie možnosti zaslania zostatku po zrušení účtu. Ak v lehote splatnosti nedôjde k výplate v hotovosti na adresu a zostatok po zrušení účtu neprevyšuje sumu 6,64 €, Poštovka Majiteľovi účtu osobitné oznámenie nezasiela, Majiteľ účtu je však oprávnený obrátiť sa na Banku s návrhom konkrétneho riešenia vyplatenia zostatku zo zrušeného účtu. Opätovné zaslanie zostatku zo zrušeného účtu je spoplatnené osobitným poplatkom za bankové služby v zmysle Sadzobníka poplatkov.

Poštovka nevyplatený zostatok podnikateľského účtu eviduje až do jeho premlčania, ale neúročí ho. Právo Majiteľa účtu na nevyplatený zostatok sa premlčuje v lehote podľa platných právnych predpisov.

3. Výpovedná lehota v prípade výpovede danej Majiteľom účtu je jednomesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede Banke. V prípade, ak Majiteľ účtu uzatvoril s Poštovkou zmluvu o službe SEPA inkaso (Core), výpovedná lehota neuplynie skôr ako uplynutím 60 dní od realizácie posledného SEPA inkasa na Účte Majiteľa účtu ako Prijemcu SEPA inkasa. Vo všetkých ostatných prípadoch sú poplatky za vypovedanie Zmluvy o účte primerané, v súlade s nákladmi Poštovky, resp. pomerné.

4. Poštovka je oprávnená Zmluvu o účte písomne vypovedať. Výpovedná lehota v prípade výpovede danej Poštovkou je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa výpoveď doručila Majiteľovi účtu. Poštovka podnikateľský účet zruší po uplynutí výpovednej lehoty. Dvojmesačná výpovedná lehota neplatí ak Poštovka zistí, že Majiteľ účtu konal preukázateľne podvodným spôsobom.
5. V prípade predloženia oficiálneho dokladu o úmrtí Majiteľa účtu ako fyzickej osoby - podnikateľa, Poštovka neumožní s finančnými prostriedkami účtu disponovať v rozsahu výberov a vkladov. Poštovka všetky Platobné karty vydané k účtu zruší. Smrťou Majiteľa účtu zanikajú oprávnenia osôb oprávnených disponovať s účtom. Ďalej Poštovka umožní disponovať s prostriedkami na účte po predložení právoplatného rozhodnutia vydaného v dedičskom konaní, ktorého predmetom bude podnikateľský účet. V prípade úmrtia fyzickej osoby – podnikateľa Poštovka postupuje v zmysle zákona č. 455/ 1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
6. Poštovka a Majiteľ účtu môžu Zmluvu o účte ukončiť aj písomnou dohodou a to ku dňu stanovenému v tejto dohode.
7. Vzťahy medzi Poštovkou a Majiteľom účtu sa riadia OP platnými v aktuálnom čase a ostatnými časťami zmluvnej dokumentácie [napr. Zmluva o účte, OP, VOP, Sadzobník poplatkov]. Na zmeny zmluvnej dokumentácie sa primerane vzťahujú ustanovenia VOP. V prípade, ak k podnikateľskému účtu bola vydaná platobná karta, k zrušeniu podnikateľského účtu dôjde spolu so zrušením platobnej karty v zmysle príslušných ustanovení Obchodných podmienok Poštovky pre platobné karty.
8. Zánikom Zmluvy o účte:
 - a) sa podnikateľský účet, ktorý je Majiteľovi účtu vedený na základe Zmluvy o účte ruší;
 - b) zanikajú Zmluvy, ktoré Majiteľ účtu s Poštovkou uzatvoril na základe Zmluvy o účte a/alebo v priamej súvislosti so Zmluvou o účte;
 - c) všetky pohľadávky Poštovky voči Majiteľovi účtu zo Zmluvy o účte a iných zmlúv týkajúcich sa podnikateľského účtu sa stávajú splatné.
9. Za výpoveď zo Zmluvy o účte podľa článku 9 týchto OP je aj Žiadosť o zrušenie účtu.
10. Poštovka je oprávnená vypovedať Zmluvu o účte s okamžitou účinnosťou ak:
 - (a) Majiteľ účtu alebo Disponent vybral a/alebo bezhotovostne previedol všetky peňažné prostriedky z podnikateľského účtu;
 - (b) do 1 mesiaca od otvorenia podnikateľského účtu nebol zložený minimálny vklad pre podnikateľský účet;
 - (c) Majiteľ účtu prečerpал peňažné prostriedky na podnikateľskom účte bez súhlasu Poštovky a vzniknuté prečerpanie v Poštovkou určenej lehote nevyrovnal;
 - (d) hodnota minimálneho zostatku na podnikateľskom účte je po dobu viac ako 6 mesiacov menej ako hodnota minimálneho zostatku pre podnikateľský účet oznámená Poštovkou;
 - (e) voči Majiteľovi účtu bol podaný návrh na exekúciu alebo na výkon rozhodnutia podľa Občianskeho súdneho poriadku;
 - (f) voči Majiteľovi účtu bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo sa začalo konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie;
 - (g) Majiteľ účtu opakovane porušil ustanovenia týchto OP, ustanovenia VOP, Zmluvy o účte alebo akejkoľvek inej Zmluvy uzatvorenej medzi Poštovkou a Majiteľom účtu alebo Majiteľ účtu podstatne porušil ustanovenia týchto OP, ustanovenia VOP, Zmluvy o účte inej Zmluvy uzatvorenej medzi Poštovkou a Majiteľom účtu
 - (h) Majiteľ účtu poskytol Banke neúplné a/alebo nesprávne, a/alebo iným spôsobom zavádzajúce údaje o majetkových pomeroch;
 - (i) v majetkových pomeroch Majiteľa účtu nastali také zmeny, ktoré môžu ohroziť alebo ohrozujú alebo nepriaznivo môžu ovplyvniť alebo ovplyvňujú plnenie záväzkov a pohľadávok Majiteľa účtu voči Poštovke;
 - (j) Majiteľ účtu nesúhlasil so zmenou a/alebo doplnením týchto OP spôsobom uvedenými vo VOP;
 - (k) Poštovka nadobudne dôvodné podozrenie, že konanie Majiteľa účtu odporuje právnym predpisom a/alebo ich obchádza alebo nie je súlade s dobrými mravmi a/alebo zásadami poctivého obchodného styku.
11. Skutočnosti uvedené v bode 10 sú považované na účely odstúpenia za podstatné porušenie Zmluvy o účte. Za výpoveď s okamžitou účinnosťou alebo za odstúpenie sa považuje aj oznámenie Poštovky o zrušení podnikateľského účtu.

Článok 10 - Nepovolené prečerpanie

1. Ak zostatok na podnikateľskom účte začne vykazovať debetné hodnoty, vznikne na podnikateľskom účte Nepovolené prečerpanie. Nepovolené prečerpanie môže vzniknúť aj v prípade ak si Poštovka inkasným spôsobom zúčtuje poplatky, úroky, úroky z omeškania odmeny alebo akékoľvek iné pohľadávky za Obchody a/alebo Služby a Majiteľ účtu na svojom podnikateľskom účte nebude mať dostatok finančných prostriedkov.
2. V prípade vzniku Nepovoleného prečerpania:
 - a) Poštovka zašle Majiteľovi účtu oznámenie o vzniku Nepovoleného prečerpania s výzvou na úhradu dlžnej sumy v lehote ustanovenej v tomto oznámení,
 - b) Banke vznikne právo účtovať sankčné poplatky za Nepovolené prečerpanie podľa Sadzobníka poplatkov,
 - c) Banke vznikne právo zablokovať podnikateľský účet na výplaty v hotovosti ako aj pozastaviť realizáciu bezhotovostných platieb,
 - d) Banke vznikne právo úročiť sumu Nepovoleného prečerpania v zmysle aktuálneho Oznámenia o úrokových sadzbách.
3. V prípade neuhradenia dlžnej sumy v lehote ustanovenej v oznámení o vzniku Nepovoleného prečerpania:
 - a) Poštovka zašle Majiteľovi účtu na jeho korešpondenčnú adresu Výzvu na úhradu dlžnej sumy, ktorá bude obsahovať výpoveď Zmluvy o účte. Výzva bude spoplatnená v zmysle platného Sadzobníka poplatkov.
 - b) Pokiaľ Majiteľ účtu uhradí Banke celkovú sumu Pohľadávok Poštovky vyplývajúcich Banke zo zmluvných vzťahov s Majiteľom účtu, spôsobom a v lehotách uvedených vo vyššie uvedených oznámeniach a výzvach; najneskôr však do času účinnosti výpovede Zmluvy o účte, Poštovka odblokuje podnikateľský účet. Akékoľvek iné konanie zo strany Majiteľa sa bude považovať za porušenie Zmluvy o účte oprávňujúce Banku mimo iného aj k vymáhaniu svojich pohľadávok súdnou, resp. mimosúdnou cestou.

Článok 11 – Vyhlásenia Majiteľa účtu podľa Zákona o platobných službách

1. Majiteľ účtu, ktorý nie je spotrebiteľom súhlasí s tým, že ustanovenie Zákona o platobných službách, v zmysle ktorého o každej zmene rámcovej zmluvy informuje Poštovka ako poskytovateľ platobných služieb Majiteľa účtu ako používateľa platobných služieb najneskôr dva mesiace pred navrhovaným dňom účinnosti týchto zmien, sa preňho neuplatňujú.
2. Majiteľ účtu, ktorý nie je spotrebiteľom súhlasí s tým, že ustanovenie Zákona o platobných službách, v zmysle ktorého Poštovka ako poskytovateľ platobných služieb informuje Majiteľa účtu ako platiteľa po vykonaní platobnej operácie bezplatne minimálne raz mesačne, sa preňho neuplatňujú.

Článok 12 – Osobitné práva a povinnosti

1. Poštovka je oprávnená vykonávať úhrady z podnikateľského účtu bez príkazu alebo súhlasu Majiteľa účtu v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, poplatkov a náhrad, storien, opravného zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovených právnymi predpismi, a to prednostne pred inými platbami.
2. Pokiaľ bude Banke zo strany súdu alebo iného príslušného orgánu doručené rozhodnutie, týkajúce sa výkonu exekúcie príkazom pohľadávky z podnikateľského účtu v Banke, ktoré neobsahuje presné označenie povinného z exekúcie a Banke sa nepodarí zistiť tieto údaje z vlastnej evidencie, Poštovka oznámi súdu alebo príslušnému orgánu, že rozhodnutie nemôže bez týchto údajov vykonať.
3. Peňažné prostriedky na podnikateľskom účte sú chránené v zmysle Zákona o ochrane vkladov.

Článok 13 – Záverečné ustanovenia

1. Majiteľ účtu je zodpovedný za pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých údajov, ktoré Majiteľ účtu, resp. ktorýkoľvek Disponent poskytne Banke.
2. Všetky žiadosti k podnikateľskému účtu musia byť podpísané Majiteľom účtu a to spôsobom uvedeným v Podpisovom vzore.
3. Majiteľ účtu súhlasí s tým, aby Poštovka v prípadoch akejkoľvek komunikácie predpokladanej zmluvnými vzťahmi, uskutočňovala túto komunikáciu vrátane upomienok, oznamov, informácií, výpisov z podnikateľského účtu, okrem formy predpísanej týmito OP, aj na všetky súvisiace komunikačné adresy, najmä elektronické adresy, mobilné telefónne čísla, prostredníctvom internetu, príp. iných kanálov umožňujúcich zabezpečenie

prenos dátových, textových, hlasových a obrazových správ; Majiteľ účtu pritom zodpovedá za poskytnutie správnej identifikácie takýchto elektronických kanálov [e-mailová adresa, číslo mobilného telefónu, a pod.].

4. Ochrana osobných údajov Majiteľa účtu/Disponenta a dôvernosť informácií sa riadia ustanoveniami VOP. Disponent/Majiteľ účtu udeľuje Banke dobrovoľný súhlas so spracúvaním jeho dôverných informácií (osobných údajov a/alebo údajov tvoriacich bankové tajomstvo) v zmysle a za podmienok uvedených vo VOP.
5. Vzťahy medzi Poštovkou a Majiteľom účtu sa riadia Obchodnými podmienkami platnými v aktuálnom čase.
6. Účty, ktoré boli Poštovkou zriadené v mene EUR do 31. decembra 2008 ako Účty v CM, Poštovka od 01.júla 2013 bude viesť ako Účty v domácej mene. Tieto Účty budú odo dňa účinnosti tejto zmeny spoplatňované podľa aktuálneho Sadzobníka poplatkov a úročené v zmysle aktuálneho Oznámenia o úrokových sadzbách.
9. Postup pri podávaní Podaní vyplývajúcich zo Zmluvy alebo súvisiacich so Zmluvou upravuje Reklamačný poriadok Poštovky, ktorý je prístupný v Obchodných miestach Poštovky a na Internetovej stránke.
10. Tieto Obchodné podmienky Poštovka zverejňuje na všetkých Obchodných miestach Poštovky a/alebo na Internetovej stránke.
11. Tieto Obchodné podmienky nadobúdajú **platnosť dňa 01.12.2013**, ktorý je zároveň dňom ich uverejnenia a **účinnosť dňa 01.02.2014**.