

Zmluva o zabezpečení účasti na start up podujatí v zahraničí

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“) v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

I. Zmluvné strany

Názov: **Slovak Business Agency**

Zápis: Záujmové združenie právnických osôb zapísané v registri vedenom Okresným úradom Bratislava pod číslom: OVVS/467/1997-Ta

Sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava, Slovenská republika

Zastúpená: Ing. Branislav Šafárik, generálny riaditeľ

IČO: 308 45 301

DIČ: 202 086 9279

Banka: Všeobecná úverová banka, a. s.

Číslo účtu: 16 9324 1062/0200

IBAN: SK81 0200 0000 0016 9324 1062

(ďalej len „SBA“)

a

Obchodné meno: **SPV SK 14 s.r.o.**

Sídlo: Tichá 45, Bratislava 811 02

Zastúpená: Aifric O Byrne, konateľ

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.101576/B

IČO: 47 576 057

DIČ: 2024176055

Banka: Tatra Banka, a.s.

Číslo účtu: 2940008335 / 1100

IBAN: SK7511000000002940008335

(ďalej len „Prijímateľ“)

II. Úvodné ustanovenia

1. SBA je vykonávateľom schémy na podporu start upov (schéma pomoci de minimis) 07 K 02 1G Ministerstva hospodárstva SR v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o štátnej pomoci**“) a ďalších dotknutých právnych predpisov SR a Európskej únie (ďalej len „**Schéma**“). Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 220/2014 zo dňa 18. 11. 2014.
2. Jednou z aktivít v rámci komponentu 1 Schémy je aj zabezpečenie účasti prijímateľov na start up podujatiach v zahraničí. V rámci týchto aktivít komponentu 1 bol Prijímateľ na základe ním podanej žiadosti o poskytnutie podpory vo forme poskytnutia informácií a poradenstva, vzdelávacích a ďalších podporných aktivít v rámci Schémy na podporu start upov a na základe uznesenia Komisie na výber prijímateľov pomoci – účastníkov zahraničných startup podujatí Programu a Schémy na podporu startupov (Komponent 1) vybraný ako prijímateľ pomoci.

III. Predmet Zmluvy, práva a povinnosti zmluvných strán

1. Predmetom tejto Zmluvy je bezodplatné zabezpečenie a poskytnutie účasti na zahraničnom start up podujatí „**Conference Summit**“, ktoré sa bude konať dňa 04. 12. 2015 v Londýne, Veľká Británia (ďalej len „**Podujatie**“) zo strany SBA pre Prijímateľa. Podujatia sa zúčastní nasledovný vyslaný zástupca Prijímateľa:

- a) Meno a priezvisko: Aifric O Byrne
- b) Rodné priezvisko: O Byrne
- c) Dátum narodenia:
- d) Národnosť:
- e) Trvalý pobyt:
- f) Číslo cestovného pasu:
- g) Vzťah k Prijímateľovi:

Všetky práva, povinnosti a vyhlásenia Prijímateľa v zmysle tejto Zmluvy sa primerane považujú aj za práva, povinnosti a vyhlásenia vyslaného zástupcu Prijímateľa uvedených v tomto bode Zmluvy.

2. SBA a Prijímateľ sa zaväzujú spolupracovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy.
3. Povinnosťou Prijímateľa je:
 - a) zabezpečiť, aby vyslaný zástupca Prijímateľa uvedený v bode 1. tohto článku Zmluvy absolvoval Podujatie v rozsahu 1 (jedného) dňa, t. j. 04.12.2015 v celom rozsahu v zmysle popisu programu Podujatia, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy,
 - b) zaslať poštou alebo osobne do 10 (desiatich) kalendárnych dní po návrate zo zahraničného start up podujatia, t. j. do **16. 12. 2015**, originály dokumentov potvrdzujúce účasť vyslaného zástupcu Prijímateľa na start up podujatí v zahraničí (najmä, nie však výlučne, letenky, vstupenky na Podujatie, potvrdenie o ubytovaní a pod.) na adresu SBA uvedenú v článku I. tejto Zmluvy,
 - c) vyplniť a doručiť elektronickou formou na emailovú adresu: pohlova@sbagency.sk a zároveň poštou alebo osobne na adresu SBA uvedenú v článku I. tejto Zmluvy Prijímateľom vypracovanú a podpísanú správu o účasti na Podujatí najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní po návrate z Podujatia, t. j. do **16. 12. 2015**. Vzor správy o účasti na Podujatí tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy,
 - d) uhradiť neoprávnené výdavky spojené s účasťou vyslaného zástupcu Prijímateľa na Podujatí vo vlastnej réžii, t. j. uhradiť všetky výdavky, ktoré mu na Podujatí alebo v súvislosti s ním, resp. s účasťou na ňom, vzniknú a ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Prijímateľ je povinný zaobstarat' víza alebo iné potrebné povolenie vstupu do krajiny, kde sa má Podujatie konať, pre ním vyslaného zástupcu a zabezpečiť mu stravovanie spojené s účasťou na Podujatí v plnom rozsahu, pričom Prijímateľ zároveň znáša všetky náklady s tým spojené,
 - e) v prípade neúčasti vyslaného zástupcu Prijímateľa na Podujatí v rozsahu uvedenom v písm. a) tohto bodu článku III. Zmluvy uhradiť SBA zmluvnú pokutu vo výške ceny vstupenky, resp. vstupeniek na Podujatie a tiež všetkých nákladov spojených s účasťou vyslaného zástupcu Prijímateľa na Podujatí v zmysle ustanovenia bodu 4 písm. a) tohto článku Zmluvy, s výnimkou neúčasti, ktorá predstavuje následok vyššej moci, t. j. neúčasti, ktorá nemohla byť zo strany Prijímateľa a/alebo jeho vyslaného zástupcu predvídateľná alebo ju nebolo možné zo strany Prijímateľa a/alebo jeho vyslaného zástupcu odvrátiť; existenciu týchto okolností je Prijímateľ povinný SBA preukázať a, ak je to možné, podložiť potrebnými dokladmi. Zmluvná pokuta je splatná do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu zo strany SBA Prijímateľovi,
 - f) v prípade porušenia povinností Prijímateľa uvedených v písm. b) a/alebo c) tohto bodu Zmluvy, uhradiť SBA zmluvnú pokutu vo výške 4000,- EUR (slovom: štyritisíc eur). Zmluvná pokuta je splatná do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia výzvy na jej úhradu zo strany SBA Prijímateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty v zmysle tohto ustanovenia zmluvy nezaniká povinnosť Prijímateľa stanovená v písm. b) a/alebo písm. c) tohto bodu Zmluvy,

- g) okamžite informovať SBA o tom, že v spojitosti s účasťou Prijímateľa, resp. ním vyslaného zástupcu na Podujatí sú od Prijímateľa, resp. od ním vyslaného zástupcu zo strany organizátora Podujatia, ubytovateľa alebo poskytovateľa prepravných služieb požadované dodatočné úhrady, resp. plnenia mimo rámca služieb, ktoré v zmysle tejto Zmluvy SBA Prijímateľovi vopred zabezpečila (ďalej len „**Dodatočné náklady**“). Spôsob úhrady Dodatočných nákladov, za predpokladu, že budú oprávnené a SBA uzná potrebu ich úhrady za dôvodnú, určí SBA. V prípade, že Prijímateľ, resp. ním vyslaný zástupca bez predchádzajúceho písomného (alebo zaslaného e-mailom) súhlasu SBA uhradí Dodatočné náklady, nie je ten, kto ich uhradil, oprávnený na ich refundáciu zo strany SBA ani v prípade, ak by Dodatočné náklady boli oprávnenými nákladmi v zmysle tejto Zmluvy a/alebo Programu,
 - h) zabezpečiť, aby zo služieb poskytnutých zo strany SBA v rámci plnenia jej povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy nezískavali neoprávnený prospech aj tretie osoby. Ak by Prijímateľ, resp. ním vyslaný zástupca svojím konaním, resp. opomenutím umožnil získanie neoprávneného prospechu tretích osôb z plnení, resp. služieb poskytovaných zo strany SBA pre Prijímateľa, vzniká SBA voči Prijímateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 4 000,- EUR (slovom: štyritisíc eur),
 - i) oznámiť podľa ustanovenia § 22 Zákona o štátnej pomoci Ministerstvu financií SR prijatie pomoci podľa tejto Zmluvy, a to najneskôr do 30 (tridsiatich) dní po uplynutí štvrtého roka, v ktorom pomoc prijal. Formulár na oznámenie prijatia pomoci tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy. Vyplnený formulár je Prijímateľ povinný zaslať vo vyššie uvedenej lehote na kontaktnú adresu: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Štefanovičová 5, 817 82 Bratislava. Dňom poskytnutia pomoci v rámci komponentu 1 Schémy sa rozumie deň schválenia žiadosti o poskytnutie konkrétnej formy pomoci zo strany SBA, t. j. 30. 10. 2015,
 - j) vytvoriť zamestnancom subjektov finančnej kontroly a vnútorného auditu, vykonávajúcim kontrolu, a to konkrétne: Útvaru kontroly Ministerstva hospodárstva SR a Ministerstva financií SR, Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky, príslušnej Správe finančnej kontroly, Útvaru vnútorného auditu Ministerstva hospodárstva SR a Ministerstva financií SR a Odboru kontroly SBA primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie účasti na zahraničnom start up podujatí a použitia pomoci; v prípade porušenia tejto povinnosti môžu byť prijímateľovi uložené pokuty v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite**“),
 - k) v prípade, ak sa preukáže nepravdivosť akejkoľvek z informácií uvedených v žiadosti a jej prílohách podpísaných a predložených zo strany Prijímateľa, nahradiť všetky náklady uvedené v bode 4. písm. a) tohto článku Zmluvy, ktoré SBA za účelom poskytnutia podpory Prijímateľovi vynaložila, do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy SBA na náhradu nákladov v zmysle tohto ustanovenia Zmluvy, a to vo výške a za podmienok uvedených v tejto výzve,
 - l) vrátiť poskytnutú pomoc alebo jej neoprávnene použitú časť v zmysle príslušných ustanovení Zákona o štátnej pomoci alebo iných osobitných predpisov, ak Prijímateľ nedodrží podmienky, za ktorých sa pomoc podľa tejto Zmluvy poskytla.
4. Povinnosťou SBA je:
- a) zabezpečiť Prijímateľovi, resp. jeho vyslanému zástupcovi účasť na Podujatí a v tejto súvislosti uhradiť vopred (resp. vo výnimočných prípadoch a po schválení zo strany SBA písomne alebo e-mailom aj následne, refundáciou na základe Prijímateľom predložených originálov relevantných dokladov) všetky účelné a oprávnené náklady s tým spojené, t. j. 1 (jednu) vstupenku a priestor na vystavovanie na Podujatí, náklady na dopravu na miesto Podujatia, konkr. 1 (jednu) spiatočnú letenku do Londýna (s dátumom odletu, t.j. odchodu na Podujatie: 03. 12. 2015 a návratom z miesta Podujatia dňa 05. 12. 2015) a ubytovanie pre 1 (jednu) osobu v mieste Podujatia od 03. 12. 2015 do 05. 12. 2015 pre účely účasti na Podujatí,
 - b) informovať Prijímateľa o skutočnej výške pomoci poskytnutej v zmysle tejto Zmluvy do 10 (desať) dní po termíne uvedenom v bode 3. písm. b) tohto článku Zmluvy,
 - c) včas informovať Prijímateľa o akýchkoľvek zmenách v rámci Schémy.

5. SBA je oprávnená:

- a) spolu s Ministerstvom hospodárstva SR a ostatnými orgánmi štátnej správy vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so Zákom o finančnej kontrole a vnútornom audite a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o rozpočtových pravidlách**“),
- b) spolu s Ministerstvom hospodárstva SR kontrolovať dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc prijímateľovi poskytna, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Ministerstvo hospodárstva SR a SBA kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok programu; za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u Prijímateľa.

6. Prijímateľ vyhlasuje, že:

- a) bol písomne informovaný o tom, že pomoc poskytovaná v zmysle tejto Zmluvy je minimálnou pomocou v zmysle Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis, Úradný vestník Európskej únie, L 352, 24. december 2013,
- b) bol písomne informovaný o predpokladanej výške minimálnej pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu,
- c) bol písomne informovaný o tom, že je prijímateľom pomoci de minimis v zmysle Zákona o štátnej pomoci, z čoho mu vyplýva povinnosť štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto minimálnej pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijal,
- d) sa oboznámil so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na prijímanú pomoc, resp. podporu v zmysle Schémy, najmä, nie však výlučne so Zákom o štátnej pomoci ako aj so samotnou Schémou, je oboznámený so všetkými povinnosťami, ktoré pre neho z týchto predpisov a Schémy vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať,
- e) všetky údaje a informácie, ktoré SBA na účely plnenia tejto Zmluvy poskytol, sú správne a úplné,
- f) si je vedomý skutočnosti, že náklady na víza alebo iné potrebné povolenia pre vstup do krajiny, kde sa bude Podujatie konať, ako aj náklady na cestovné poistenie zahŕňajúce všetky jeho komponenty vrátane poistenia zodpovednosti za škodu znáša Prijímateľ v celom rozsahu a výlučne sám,
- g) je výlučne zodpovedný za to, že ním vyslaný zástupca disponuje potrebným druhom cestovného dokladu pre vstup do krajiny, kde sa Podujatie má konať. V prípade, ak sa vyslaný zástupca Prijímateľa nezúčastní Podujatia z dôvodu, že pre vstup do krajiny, kde sa Podujatie má konať, nedisponoval potrebným druhom cestovného dokladu, je Prijímateľ povinný nahradiť SBA všetky náklady, ktoré na zabezpečenie účasti vyslaného zástupcu na Podujatí v zmysle bodu 4. písm. a) tohto článku Zmluvy vynaložila, a to do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy SBA na ich náhradu,
- h) SBA nezodpovedá za udalosti vyššej moci, v dôsledku ktorých bude vyslanému zástupcovi Prijímateľa znemožnená účasť na Podujatí vrátane okolností, že vyslanému zástupcovi Prijímateľa nebudú príslušnými orgánmi udelené víza alebo iné potrebné povolenia pre vstup do krajiny, kde sa Podujatie bude konať. V prípade, ak k neudeleniu víz alebo iného potrebného povolenia pre vstup do krajiny dôjde z dôvodu, ktorý je na strane Prijímateľa alebo ním vyslaného zástupcu, je Prijímateľ povinný nahradiť SBA všetky náklady, ktoré na zabezpečenie účasti vyslaného zástupcu na Podujatí v zmysle bodu 4. písm. a) tohto článku Zmluvy vynaložila, a to do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy SBA na ich náhradu,
- i) si je vedomý skutočnosti, že nie je oprávnený požadovať poskytnutie služieb v zmysle bodu 4. písm. a) tejto Zmluvy vo väčšom rozsahu, resp. kvalite, než boli zo strany SBA vopred zabezpečené, a to ani priamo u organizátora Podujatia, ubytovateľa a /alebo poskytovateľa prepravných služieb bez predchádzajúceho písomného (alebo zaslaného e-mailom) súhlasu SBA. V prípade porušenia tejto povinnosti je Prijímateľ povinný uhradiť všetky takýmto spôsobom vzniknuté výdavky sám a na vlastné náklady a v prípade, že by týmto porušením povinnosti Prijímateľ spôsobil SBA dodatočnú administratívnu záťaž alebo akékoľvek iné (aj finančné) náklady, vzniká SBA voči Prijímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške najmenej

- 500 EUR (slovom: päťsto euro), najviac však do výšky vzniknutých finančných nákladov,
- j) celková výška pomoci poskytnutá Prijímateľovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne 200 000,- EUR v priebehu obdobia 3 (troch) fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia žiadosti. Celková výška pomoci de minimis poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000,- EUR v priebehu obdobia 3 (troch) fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa považuje obdobie prebiehajúceho fiškálneho roku a 2 (dvoch) predchádzajúcich fiškálnych rokov, a určuje sa na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je účtovným obdobím kalendárny alebo hospodársky rok, a to podľa rozhodnutia podnikateľa.
7. V prípade kumulácie povinností Prijímateľa na zaplatenie zmluvných pokút v zmysle tejto Zmluvy, je Prijímateľ povinný uhradiť zmluvné pokuty maximálne do výšky 4.000,- EUR (slovom: štyritisíc eur).

IV. Kumulácia pomoci

1. Prijímateľ berie na vedomie, že:
- kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013),
 - pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých komisiou. Pomoc de minimis, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatých komisiou,
 - pomoc de minimis poskytnutá v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

V. Platnosť a účinnosť Zmluvy a jej ukončenie

- Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 10 (desať) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (link: www.crz.gov.sk).
- Túto Zmluvu je možné ukončiť:
 - uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - okamžitým odstúpením od Zmluvy zo strany SBA, ak Prijímateľ, resp. jeho vyslaný zástupca pred nástupom Podujatie neposkytuje SBA súčinnosť potrebnú k riadnemu plneniu povinností oboch strán v zmysle tejto Zmluvy alebo ak zo správania Prijímateľa, resp. jeho vyslaného

zástupcu pred nástupom na Podujatie môže SBA dôvodne predpokladať, že dôjde k porušeniu povinností Prijímateľa stanovených touto Zmluvou. Právo na zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo na náhradu škody v zmysle tejto Zmluvy nie je odstúpením SBA od tejto Zmluvy nijako dotknuté.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Písomnosť v zmysle tejto Zmluvy sa bude považovať za doručení aj vtedy, ak nebude prevzatá stranou Zmluvy, ktorej bola adresovaná, a to dňom, kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej strane Zmluvy ako adresátovi.
2. Všetky zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné vykonať len vo forme písomných a číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva sa vyhotovuje v 3 (troch) vyhotoveniach v rozsahu 12 (dvanásť) strán (vrátane príloh), s určením 2 (dve) vyhotovenia pre SBA a 1 (jedno) vyhotovenie pre Prijímateľa.
4. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne dohodnuté v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, a to najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a Zákona o štátnej pomoci.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito, Zmluvu neuzavreli v tiesni či nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli bez výhrad a na znak súhlasu ju podpisujú.
6. Prílohami tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 1: Program podujatia „*Conference Summit*“
Príloha č. 2: Správa o účasti na zahraničnom startup podujatí „*Conference Summit*“
Príloha č. 3: Oprávnené výdavky
Príloha č. 4: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Slovak Business Agency
Ing. Branislav Šafárik
generálny riaditeľ

SPV SK 14 s.r.o.
Aifric O Byrne
konateľ

Príloha č. 1 Program podujatia „Conference Summit“

[HOME](#)
[AGENDA](#)
[SPEAKERS](#)
[SPONSORS](#)
[BOOKING INFORMATION](#)
[RESOURCES](#)
[ENQUIRIES & CONTACTS](#)
[ABOUT US](#)

AGENDA

08.30 – 09.00 Registration and coffee

09.00 – 09.05 Opening Remarks From The Chairman

Luke Gibson, Managing Director, Euromoney Specialist Events, Euromoney Institutional Investor

09.05 – 09.35 Keynote Opening Interview: Insights From A Career In Building Conference Businesses

An on-stage interview with Ros Oxley, Managing Director, PDV Division Informa (Winner – Conference Awards 2013 Contribution to Industry Award), conducted by Victoria Rennie, Managing Director, Events, Incisive Media

09.35 – 10.25 Conference Leaders' Panel

Does the conference industry need to fundamentally change its positioning and offering in response to digital challenges and threats? Or will incremental change suffice? How can we balance the need to develop longer-term community engagement with the pressure to make next month's event profitable? Are traditional event team structures and event time-lines completely outdated? Can the traditional producer/marketer/sales team structure support a coherent, engaging, consistent conversation with customers? Discussion points will include:

- death of an industry?
- authenticity
- customer value
- re-tooling the business

Victoria Rennie, Managing Director, Events, Incisive Media
George Rockett, CEO, DatacenterDynamics
Nigel Clear, Commercial Director, Conferences, Science & Technology, Elsevier
Greg Hitchen, Group CEO, Terrapinn

10.25 – 10.45 M&A Insights – Who's Buying? Who's Selling? Where? And Why?

What are the trends in event company M&A? Which industries and countries offer growth potential? Where are the sector and geo opportunities? Are trends towards organic growth, acquisition or both?

Massimo Marinelli, Managing Director, EMEA TMT Investment Banking, UBS

10.45 – 11.10 Morning coffee and networking break

11.10 – 12.20 Case Studies: Driving Attendance Through An Engaged Community Of Attendees, Sponsors And Speakers

Case studies will be 20 minutes followed by 10 minutes Q&A session.

- Community building from scratch – developing an engaged community for a launch event**
Michael Oakes, Head of Programmes, EMEA, The Economist
Winner – Conference Awards 2015 Best New Launch UK, The Global Crisis of Depression
- Integrating social media to drive 360 degree community engagement**
Claire Tulloch, Content Director, i2i Events Group
Winner – AEO Award for Best Social Media Campaign, Bett
- The Vogue Festival: B2C community building and engagement**
Richard Dodgson, Founder & Creative Director, Timebased Events

Followed by 10 minutes Q & A

12.20 – 13.15 Lunch and networking break

DOWNLOAD
SUMMIT BROCHURE

5TH ANNUAL
CONFERENCE SUMMIT

THE ANNUAL MEETING PLACE FOR SENIOR
EXECUTIVES IN THE EVENTS INDUSTRY

For CEOs, Managing Directors and senior events industry executives - this is an essential day to discuss changing revenue models and the demands of engaging communities engaged in a demanding sector.

SPEAKERS INCLUDE:

MODERATORS:

Chairman: Luke Gibson, Managing Director, Euromoney Specialist Events Group

Speakers: Ros Oxley, Managing Director, PDV Division Informa; Victoria Rennie, Managing Director, Events, Incisive Media; George Rockett, CEO, DatacenterDynamics; Nigel Clear, Commercial Director, Conferences, Science & Technology, Elsevier; Greg Hitchen, Group CEO, Terrapinn; Massimo Marinelli, Managing Director, EMEA TMT Investment Banking, UBS; Michael Oakes, Head of Programmes, EMEA, The Economist; Claire Tulloch, Content Director, i2i Events Group; Richard Dodgson, Founder & Creative Director, Timebased Events.

Headline Sponsors

DUBAI

IF LONDON SAVOY PLACE

Sponsors

oneworld events

Richard Dodgson, Founder & Creative Director, Timebased Events
Followed by 10 minutes Q & A

12.20 – 13.15 Lunch and networking break

13.15 – 14.10 Round Table Discussions
Delegates can choose from four facilitated round table discussions. Conclusions will be compiled and distributed to all delegates after the conference.

1. Conference Leaders' Round table
An invitation-only "Chatham House Rules" discussion focused on the threats and opportunities facing the events industry.

2. Balancing long- and short-term business imperatives
The successful events business must focus on long-term engagement and community building, while simultaneously delivering profit for now. How can we balance these conflicting priorities?
Facilitated by: **Katherine Kreuter, Head of Event Production and Content, Procurement Leaders – Global Intelligence Network**

3. Are traditional event team structures and time-lines completely outdated?
Can the traditional producer/marketer/sales team structure support today's complex content marketing matrix? Can we build communities and engage customers using the linear, siloed, production and marketing model? What needs to change to support a coherent, engaging, consistent conversation with customers?
Facilitated by: **Matthew George, Head of Content, Risk Management & Alternative Investments, Incisive Media**

4. Building, retaining and developing a high-functioning events team
What can the winner of the 2015 Conference Awards "Best Company to Work For" tell us about attracting and retaining top talent? Facilitated by BrandFuel, the discussion will focus on the challenges faced by all events businesses to find, keep and develop the very best people.
Facilitated by: David Ball, CEO, BrandFuel
Winner – Conference Awards 2015 "Best Company to Work For"

14.10 – 14.30 Keynote Address: Reinventing The Conference Model To Be Truly 365, Digital And Must-attend
Susanna Kempe, Group CEO, WTG Events

14.30 – 15.40 Case Studies: Increasing Engagement And Interactivity
Case studies will be 20 minutes followed by 10 minutes Q&A session.

4. Using event technology to increase delegate engagement onsite
Pauline Mills, Head of Operations, Health and Local Government, Emap
Winner – Conference Awards 2015 Best Operations Team

5. Conference Industry 4.0: retaining a start-up culture in order to boost innovation and disruption

6. A fresh approach to designing content: the Money 20/20 story
Pat Patel, Content Director, Money 20/20, i2i Events Group
Winner – Conference Awards 2015 Best Large Scale Event

15.40 – 16.00 Afternoon tea and networking break

16.00 – 16.05 The Global Conference Network 2nd Annual Salary Survey
Kevin Hosier, Director, GCN Talent

16.05 – 16.40 Panel Debate: New (And Old) Business Models For Content – Should We Sell It Or Give It Away?
Can we sell content to delegates any more or has the proliferation of content online changed that forever? Is there still a place for non-sponsored events? Or is free-to-attend the way to go? What are your options for developing other content revenue streams?




Complete the 2015 Global Conference Network Salary Survey

Facilitated by: **Matthew George, Head of Content, Risk Management & Alternative Investments, Incisive Media**

4. Building, retaining and developing a high-functioning events team
What can the winner of the 2015 Conference Awards "Best Company to Work For" tell us about attracting and retaining top talent? Facilitated by BrandFuel, the discussion will focus on the challenges faced by all events businesses to find, keep and develop the very best people.
Facilitated by: David Ball, CEO, BrandFuel
Winner – Conference Awards 2015 "Best Company to Work For"

14.10 – 14.30 Keynote Address: Reinventing The Conference Model To Be Truly 365, Digital And Must-attend
Susanna Kempe, Group CEO, WTG Events

14.30 – 15.40 Case Studies: Increasing Engagement And Interactivity
Case studies will be 20 minutes followed by 10 minutes Q&A session.

4. Using event technology to increase delegate engagement onsite
Pauline Mills, Head of Operations, Health and Local Government, Emap
Winner – Conference Awards 2015 Best Operations Team

5. Conference Industry 4.0: retaining a start-up culture in order to boost innovation and disruption

6. A fresh approach to designing content: the Money 20/20 story
Pat Patel, Content Director, Money 20/20, i2i Events Group
Winner – Conference Awards 2015 Best Large Scale Event

15.40 – 16.00 Afternoon tea and networking break

16.00 – 16.05 The Global Conference Network 2nd Annual Salary Survey
Kevin Hosier, Director, GCN Talent

16.05 – 16.40 Panel Debate: New (And Old) Business Models For Content – Should We Sell It Or Give It Away?
Can we sell content to delegates any more or has the proliferation of content online changed that forever? Is there still a place for non-sponsored events? Or is free-to-attend the way to go? What are your options for developing other content revenue streams?
Panellists:
Richard Pope, Founder and Managing Director, Sigaria
Daniel Loosemore, General Manager, Global Transport Forum & Biobased World Ltd.
Janet Bell, Director, OPI

16.40 – 17.00 How To Think Like A Start-up
It's hard for established events businesses to innovate while delivering growth and returns. What can we learn from start-ups that can help us to stay agile and nimble?
Jane Noordhuis, CEO & Co-Founder, Vinelake Ltd

17.00 – 17.20 A Review Of Event Technologies And What They Can Do For Your Event
Learn about new technologies for attendee engagement through gamification, iBeacon use, holograms, heat maps, RFID and meetings management systems. The value proposition of using various technologies, alongside their suitability for particular event types will be explored.
James Morgan, Co-Founder, Event Tech Lab

17.20 Chairman's closing remarks followed by drinks reception
Luke Gibson, Managing Director, Euromoney Specialist Events, Euromoney Institutional Investor

Príloha č. 2: Správa o účasti na zahraničnom start up podujatí

[illegible]

Príloha č. 3: Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú v zmysle tejto Zmluvy:

- a) cestovné náklady, t.j. spätočná letenka do Londýna, v termíne 03.12. 2015 – 05. 12. 2015, pre jednu osobu,
- b) výdavky na ubytovanie v rozsahu 03.12. 2015 – 05.12. 2015, pre jednu osobu,
- c) účastnícky poplatok za vstup a priestor na vystavovanie na Podujatí pre jednu osobu.

Príloha č. 4: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci

Ministerstvo financií SR
Odbor štátnej pomoci
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc *de minimis*)

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu

1. Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu:.....

2. Adresa

miesta podnikania:

sídla príjemcu:

3. IČO / DIČ príjemcu:..... 4. Typ podniku:

5. Poskytovateľ (Názov a sídlo):

6. Schéma minimálnej pomoci:

7. Odvetvie, v ktorom príjemca podniká (SK NACE Rev. 2):

8. Účel: 9. Forma pomoci:

10. Fiškálny rok príjemcu: oddo.....

11. Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum poskytnutia

12. Údaje o prijatej minimálnej pomoci

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc *de minimis*) a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu príjemcu minimálnej pomoci a odlačok pečiatky príjemcu.....

Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali (na formulári uverejnenom na webovom sídle MF SR:

<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5232>)

Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:**Bod:**

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (účinné od 1.1.2014) (do 31.12.2013 účinné: NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení EÚ na pomoc de minimis)

☐ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu – **označí sa „X“ podľa ktorého nariadenia Komisie bola minimálna pomoc poskytnutá.**

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.

2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.

3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.

4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik, malý podnik, stredný podnik**, alebo **veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú.v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne:

Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR. V rámci kategórie MSP je malý podnik definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je mikropodnik definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.

Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.

6. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.

7. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Odvetvovej klasifikácie ekonomických činností (OKEČ), ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. z 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad:

C.10, D.35, G.45.

8. Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.

9. Formy pomoci príkladom uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je tržobná cena, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).

10. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.

11. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1407/2013 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).

12. Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrťroku.

13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnomu predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.

www.finance.gov.sk