

**Zmluva o poskytovaní poradenských služieb**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
číslo zmluvy na strane klienta: 03-23-2015

**Čl. 1**  
**Zmluvné strany**

**Názov:** PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.  
**Sídlo:** Gaštanová 13, 811 04 Bratislava  
**Štatutárny orgán:** Ján Oravík – konateľ  
Mgr. Peter Varga - konateľ  
**IČO:** 36 356 794  
**DIČ:** 2022185275  
**IČ DPH:** SK 2022185275  
**Bankové spojenie:** ČSOB, a.s.  
**Číslo účtu:** IBAN: SK10 7500 0000 00400  
BIC/SWIFT: CEKOSKBX

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

**Názov:** Verejné prístavy, a.s.  
**Sídlo:** Prístavná 10, 821 09 Bratislava  
**Štatutárny orgán:** Ing. Jozef Moravčík – predseda predstavenstva  
Ing. Eva Gajarská – člen predstavenstva  
**IČO:** 36 856 541  
**DIČ:** 2022534008  
**IČ DPH:** SK2022534008  
**Bankové spojenie:** VÚB, a.s.  
**Číslo účtu :** IBAN: SK61 0200 0000 0024 1616 8551  
BIC/SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len „**klient**“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“):

**Čl. 2**  
**Účel zmluvy**

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

### **Čl. 3**

#### **Predmet Zmluvy**

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi poradenskú činnosť v oblasti verejného obstarávania zahŕňajúcu odborné služby vo verejnom obstarávaní podľa čl. 4 tejto Zmluvy v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. V rámci uvedenej činnosti sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť pre klienta kompletnú realizáciu verejných obstarávaní so zadaním dvoch nadlimitných a jednej podlimitnej zákazky a poskytnúť konzultačné služby.
- 3.2 Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa riadne a včas dodané výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

### **Čl. 4**

#### **Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní**

Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa na účely tejto Zmluvy rozumejú všetky činnosti a úkony vyžadované zákonom o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek klientom, a to najmä, avšak nielen tieto služby:

- vypracovanie predbežného oznámenia alebo výzvy na predloženie ponúk do Vestníkov,
- vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníkov,
- vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
- vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk,
- účasť a organizovanie otvárania obálok s ponukami za účasti uchádzačov,
- vypracovanie Záznamu z otvárania obálok ponúk,
- preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
- predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
- na základe požiadavky mandanta vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk (napr. neobvykle nízka cena, vysvetlenie ponúk a pod.),
- vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane vypracovania návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
- vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
- zabezpečenie realizácie e-aukcie, ak sa na zadávanie zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní požaduje jej uplatnenie,
- vypracovanie a zaslanie požiadavky v prípade nutnosti predĺženia lehoty viazanosti ponúk,

- spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
- vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníkov, resp. o zrušení vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa, spracovanie návrhov vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam ak budú predložené,
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie,
- verejný obstarávateľ predpokladá realizáciu dvoch nadlimitných zákaziek a jednej podlimitnej zákazky,
- poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania a obvykle súvisiace procesy v predpokladanom rozsahu 130 hodín,
- poradenstvo v oblasti obchodu a riadenia za účelom efektívneho riadenia poskytovanej služby,
- ostatné súvisiace činnosti.

## **Čl. 5**

### **Spôsob a čas poskytovania služieb**

- 5.1 Poskytovateľ poskytuje odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy podľa článku 4 Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadefinovaných klientom ústne alebo písomne (ďalej len „objednávka“).
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov klienta.
- 5.3 Ak by pokyny klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť klienta upozorní.
- 5.4 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 5.5 Klient a poskytovateľ sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu zmluvných strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám. Tým nie je dotknuté právo klienta poskytovať informácie o súvislostiach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy svojmu akcionárovi, ktorým je Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.
- 5.6 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak klient ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 5.7 Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 5.8 Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 5.9 Klient je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

## **Čl. 6**

### **Odmena za poskytovanie služieb**

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková maximálna odmena za poskytnuté služby uvedená v bodoch 6.2 a 6.3 tohto článku Zmluvy nepresiahne spolu 19 999,00 EUR bez DPH (slovom: devätnásťtisíc deväťstodevät'desiatdeväť eur)
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na hodinovej odmene za prácu konzultanta pre oblasť verejného obstarávania, riadenia a obvyklé súvisiace procesy vo výške 34,00 EUR bez DPH (slovom tridsaťštyri „eur“) za každú začatú hodinu. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči klientovi hodinovú odmenu maximálne v rozsahu 130 hodín. Poskytovateľ nie je oprávnený uplatniť si hodinovú odmenu nad uvedený časový limit, a to bez ohľadu na to, či si realizácia predmetu tejto Zmluvy vyžaduje väčší časový rozsah poskytovania služieb spočívajúcich v práci konzultanta. Pokiaľ si plnenie predmetu Zmluvy vyžaduje poskytnutie služieb poskytovateľom nad limit 130 hodín, je poskytovateľ povinný takéto služby poskytnúť bez nároku na odmenu.
- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli na cene za zabezpečenie kompletnej realizácie verejných obstarávaní so zadaním dvoch nadlimitných a jednej podlimitnej zákazky, v celkovej výške 15 080,00 EUR bez DPH (slovom „pätnásťtisíc osemdesiat eur“).
- 6.4 V cene odmeny podľa bodu 6.2 a 6.3 sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytovaním odborných služieb.

## **Čl. 7**

### **Fakturácia poskytnutých služieb**

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať služby na základe jednotlivých objednávok klienta vystavených v súlade s touto Zmluvou. Poskytovateľ vystaví po realizácii objednávky faktúru. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia klientovi.
- 7.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať klientovi len skutočne poskytnuté služby vo verejnom obstarávaní.
- 7.3 Prílohou faktúry bude originál vyplneného a podpísaného prehľadu poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní.
- 7.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi klientom vrátená. Doručením opravenej faktúry klientovi plynie nová lehota splatnosti faktúry v zmysle bodu 7.1.

## **Čl. 8**

### **Trvanie Zmluvy**

- 8.1 Táto Zmluva sa uzatvára na obdobie do riadneho splnenia predmetu Zmluvy.

## **Čl. 9**

### **Zodpovednosť za škodu**

Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných služieb vo verejnom obstarávaní a pri poradenstve v oblasti obchodu a riadenia za účelom efektívneho riadenia a ostatných súvisiacich služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR.

## **Čl. 10 Zánik Zmluvy**

- 10.1 Poskytovateľ je oprávnený Zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb;
  - b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe čl. 6 a 7 tejto Zmluvy;
  - c) Klient bude trvať na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bude poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR. Poskytovateľ nenesie žiadnu právnu zodpovednosť za prípadné škody, ktoré takýmto konaním vzniknú klientovi a zároveň bude poskytovateľ oprávnený okamžite od Zmluvy odstúpiť.
- 10.2 Klient je oprávnený Zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- a) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať Zmluvu ak poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.
  - b) Nedošlo k plneniu zo Zmluvy medzi klientom a poskytovateľom a výsledky administratívnej kontroly riadiaceho orgánu neumožňujú financovanie výdavkov klienta na úhradu odmeny poskytovateľa dohodnutú v tejto Zmluve, a to bez akýchkoľvek sankcií.
- 10.3 Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

## **Čl. 11 Sankcie**

- 11.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatennej čiastky.
- 11.2 Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s poskytovateľom.

## **Čl. 12 Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.2 Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.3 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 12.4 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými

- ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
- 12.5 Poskytovateľ je povinný kedykoľvek strpieť výkon kontroly/audit/ kontroly na mieste súvisiaceho s poskytnutou službou kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, v rámci ktorej si klient v pozícii budúceho prijímateľa NFP bude nárokovať na preplatenie výdavky vzniknuté touto Zmluvou, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/ a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 12.5 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a klient dve vyhotovenia.
- 12.6 Účastníci Zmluvy týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a Zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 12.7 Táto Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

V Bratislave dňa 19.11.2015

V Bratislave dňa 19.11.2015

Poskytovateľ

Klient

.....  
Ján Oravík - konateľ

.....  
Ing. Jozef Moravčík – predseda predstavenstva

.....  
Mgr. Peter Varga – konateľ

.....  
Ing. Eva Gajarská – člen predstavenstva