

ZMLUVA

o poskytovaní všeobecných upratovacích a čistiacich služieb uzatvorená v zmysle § 269
ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

DEFCON +, s.r.o.

Sídlo:

Zvolen, L. Medveckého 1392/2

Právna forma:

spoločnosť s ručením obmedzeným

Zastúpený:

Richardom Königsmarkom, konateľom spoločnosti

IČO:

45 989 203

DIČ:

202 317 0105

IČ DPH:

SK 202 317 0105

Banka:

Číslo účtu

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro., vložka číslo:
19464/S

ďalej len „poskytovateľ“

a

Objednávateľ:

Názov:

Okresný súd Banská Bystrica

Sídlo:

Banská Bystrica, Skuteckého 28, 975 59 Banská Bystrica

Právna forma:

štátna rozpočtová organizácia

Zastúpený:

JUDr. Marianom Blahom, predsedom okresného súdu

IČO:

00165735

DIČ:

2021095681

Banka:

Číslo účtu:

ďalej len „objednávateľ“

uzatvárajú predmetnú zmluvu v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejnej súťaže vyhlásenej v zmysle § 100 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa zák. č. 575/2001 Z.z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Predmetom zmluvy je vykonávanie všeobecných upratovacích služieb ako je upratovanie kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, kuchyniek, archívov v priestoroch Okresného súdu Banská Bystrica, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy o poskytovaní všeobecných upratovacích služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len služby) v priestoroch objektu Okresného súdu Banská Bystrica, Skuteckého 28, o celkovej ploche 5082 m².
- 2.2. Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a nimi súvisiacich služieb vykonávaných poskytovateľom pre objednávateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných intervaloch (podľa Prílohy č. 1) a odovzdať ich povereným zástupcom objednávateľa.
- 2.4. Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby od poskytovateľa prebrať a platiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 2.5. Zmluvné strany sa dohodli, že mimoriadne služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.6. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3 TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať upratovacie služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa harmonogramu uvedeného v Prílohe č. 1 v pracovných dňoch v čase od 16.00 – 21.00 hod. prípadne podľa potreby prispôsobí dobu vykonávania služieb požiadavkám objednávateľa.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet služby nebude zabezpečovať tretími osobami.

Článok 4 CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

a) Cena za poskytnutie všeobecných upratovacích služieb:	
- Výmera	5082 m ²
- Sazdba DPH	20%
- Cena za upratovanie za pracovný deň bez DPH	48,00 €
- Cena za upratovanie za pracovný deň s DPH	57,60 €

b) Cena za umytie okien	
- Výmera	2176,04 m ²
- Sadzba DPH	20%
- Cena za umytie okien vo výmere 2176,04 m ² /počet pracovných dní v kalendárnom roku bez DPH	1,00 €
- Cena za umytie okien vo výmere 2176,04 M ² /počet pracovných dní v kalendárnom roku s DPH	1,20 €
c) Cena za mimoriadne práce:	
- Výmera	88 m ²
- Cena za mimoriadne práce vo výmere 88 m ² /počet pracovných dní v kalendárnom roku bez DPH	2,00 €
- Cena za mimoriadne práce vo výmere 88 m ² /počet pracovných dní v kalendárnom roku s DPH	2,40 €

- 4.2.Cena dohodnutá v zmluve v Čl. 4 bod 4.1. písm. a) je stanovená ako pevná cena, pričom cena za odpracovaný deň bude násobená počtom skutočne odpracovaných dní v príslušnom mesiaci.
- 4.3.Cena dohodnutá v zmluve v Čl. 4 bod 4.1. písm. b) je stanovená ako pevná cena, pričom cena za umytie okien bude násobená počtom pracovných dní v kalendárnom roku.
- 4.4.Cena dohodnutá v Čl. 4 bod 4.1. písm. c) je stanovená ako pevná cena, pričom cena za odpracovaný deň bude násobená počtom skutočne odpracovaných dní v príslušnom mesiaci.
- 4.5.Cena jednotlivých služieb sa môže meniť len s ohľadom na inflačné zmeny kurzov zahraničných mien, zvýšenie percenta medziročnej inflácie, zmien sadzieb DPH, zmenu cien od výrobcov jednotlivých druhov tovarov, ktorými poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie služieb, pričom poskytovateľ bude o akýchkoľvek zmenách informovať objednávateľa.
- 4.6.V prípade, ak nastane na strane objednávateľa potreba vykonania určitej služby nad rámec periodicity vykonávania jednotlivých upratovacích a čistiacich služieb, bude táto služba vykonaná po odsúhlasení požiadavky oboma zmluvnými stranami a po vypracovaní písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.7.V dohodnutej cene uvedenej v Čl. 4 sú zohľadnené všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác, s dopravou vrátane dodávky čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov pre kvalitný výkon služieb.

Článok 5 PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1.Úrada faktúry vystavenej poskytovateľom služby za predmet zmluvy bude zrealizovaná formou bezhotovostného platobného styku a objednávateľ je povinný faktúru uhradiť v lehote splatnosti faktúry.
- 5.2.Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa vystavenia faktúr.
- 5.3.Objednávateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.4.Fakturácia za všeobecné upratovacie služby sa uskutoční mesačne po vykonaní služieb. Poskytovateľ vystaví faktúru vždy do 10-tich kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre vystavenie faktúry bude „Súpis vykonaných prác“ potvrdený obidvomi zmluvnými stranami.

- 5.5. Fakturácia za umytie okien sa uskutoční raz ročne po vykonaní služby. Poskytovateľ vystaví faktúru vždy do 10-tich kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre vystavenie faktúry bude „Súpis vykonaných prác“ potvrdený obidvomi zmluvnými stranami.
- 5.6. Fakturácia za mimoriadne služby sa uskutoční polročne po vykonaní služieb. Poskytovateľ vystaví faktúru vždy do 10-tich kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre vystavenie faktúry bude „Súpis vykonaných prác“ potvrdený obidvomi zmluvnými stranami.

Článok 6

DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa Čl. 5 má poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Pre prípad omeškania poskytovateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle Čl. 3 ods. 31.1. v dohodnutom čase alebo kvalite, má objednávateľ voči poskytovateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 5% z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy.

Článok 7

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná kvalitne v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy objednávateľom.
- 7.3. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škody spôsobené zamestnancami poskytovateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov.
- 7.4. Poskytovateľ služby berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie do spisových materiálov v kanceláriách, ich predkladanie alebo akýkoľvek iný pohyb spisov spôsobený zamestnancami poskytovateľa pri výkone upratovacích služieb je neprípustný. V prípade zistenia na základe opodstatnenej a preverenej sťažnosti zamestnancov objednávateľa, bude táto skutočnosť dôvodom na vypovedanie zmluvy.

Článok 8 POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 8.1. Objednávateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba.
- 8.2. Objednávateľ umožní vykonávať služby poskytovateľovi v riadnom pracovnom čase od 16.00 – 21.00 hod. a to denná v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomne objednávky objednávateľa môže poskytovateľ služby vykonávať nepravidelné alebo havarijné služby aj v mimopracovnej dobe. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami objednávateľa.

Článok 9 POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA SLUŽBY

1.1. Poskytovateľ je povinný:

- a) Zabezpečiť plnenie dohodnuté rozsahu všeobecných upratovacích služieb podľa harmonogramu podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a s príslušnými právnymi predpismi.
- b) Zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiál potrebný na plnenie zmluvy.
- c) Používať len bezchybné prostriedky, materiál, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov alebo zdravie zamestnancov prípadne tretích osôb nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa.
- d) Zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
- e) Zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre objednávateľa vykonávali len bezúhonní, spoľahliví, odborne zaškolení zamestnanci.
- f) Predložiť objednávateľovi odpis z registra trestov osôb, ktoré budú predmetnú službu vykonávať v priestoroch objednávateľa. Prostredníctvom kontaktnej osoby poskytovateľa služby akúkoľvek zmenu personálu poskytovateľa služby vopred oznámiť a prekonzultovať s objednávateľom, vzhľadom na charakter objektu, v ktorom bude služba poskytovaná. Objednávateľ vyžaduje od poskytovateľa spolu s odpismi z registra trestov doložiť písomný zoznam a fotografie osôb, ktoré budú pri plnení služby vstupovať do objektu objednávateľa. Zamestnanci poskytovateľa služby sú povinní počas výkonu činnosti nosiť na ošatení identifikačný preukaz poskytovateľa služby.
- g) Znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku objednávateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy.
- h) Zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov.
- i) Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny, faxy, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone práce.

- j) Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o zákaze prístupnosti pracoviska osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy.
- 1.2. Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci, dodržiavať štatút ochrany pred požiarom okresného súdu a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci objednávateľa prípadne tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať vo vyhradených priestoroch určených pre jeho zamestnancov a uskladnenie materiálu poriadok a čistotu.
- 1.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb potrebné zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, používať zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.

Článok 10

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu od 17. 07. 2015 do 16. 07. 2019.
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných dodatkov.
- 10.4. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodů v 3-mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.
- 10.5. Porušenie ustanovení Článku 7 ods. 7.2., Článku 8 a Článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy okrem práv a povinností vyplývajúcich z Článku 6 a Článku 7, ktoré boli do odstúpenia zmluvy zrealizované.
- 10.7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

Článok 11
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Poskytovateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v objektoch Okresného súdu Banská Bystrica bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve oboch zmluvných strán alebo inej osoby. V prípade, že poskytovateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Objednávateľ vo veciach tejto zmluvy podľa Článku 2 ods.2.6., Článku 8 ods. 8.1., 8.2., určuje ako kontaktnú osobu:
správkyňu majetku okresného súdu p. Gabrielu Línerovú
Poskytovateľ určuje ako kontaktnú osobu: p. Richarda Königsmarka
- 11.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 Rozpis priestorov a harmonogram upratovacích služieb na Okresnom súde Banská Bystrica.
- 11.6. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Banskej Bystrici dňa 25. 06. 2015

JUDr. Marian Blaha
predseda okresného súdu

za objednávateľa

V Banskej Bystrici dňa 25. 6. 2015

Richard Königsmark
konateľ spoločnosti

za poskytovateľa

**Harmonogram čistiacich a upratovacích prác
na Okresnom súde Banská Bystrica**

DENNE:

- a) umytie všetkých druhov podláh, ktoré nie sú pokryté kobercami (kancelárie, pojednávacie miestnosti, sociálne zariadenia, chodby (s výnimkou I. podzemného podlažia hlavnej budovy – umytie chodieb v tomto priestore s mesačnou frekvenciou), schodiská, výťahy a iné);
- b) vyprázdenie odpadkových košov (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek),
- c) utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou na dosah z podlahy (pracovné stoly, stolíky, nábytok, parapetné dosky ...),
- d) umytie dverí na miestach častého dotyku,
- e) umytie sociálnych zariadení (umývadlá, WC misy a pisoáre),
- f) očistenie elektrických varičov v kuchynkách,
- g) umytie vchodových dverí, vrátane skiel,
- h) umytie vstupného priestoru,

TÝŽDENNE:

- a) umytie sklenených dverí (pondelok),
- b) utretie prachu zo zábradlia schodísk (streda),
- c) 2x vysávanie kobercov (utorok, štvrtok),
- d) dezinfekcia sociálnych zariadení (piatok).

DVAKRÁT ZA MESIAC - každý nepárny týždeň:

- a) umytie zábradlia schodísk,
- b) utretie telefónov a klávesníc PC vlhkou handrou,
- c) vymiesť a odstrániť pavučiny.

MESAČNE - 1. týždeň v mesiaci:

- a) umytie dverí,
- b) umytie priestorov medzi oknami a okenných parapet,
- c) utretie prachu z obrazov,
- d) vyleštenie zrkadiel,
- e) utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou nad dosahom z podlahy,
- f) umytie radiátorov,
- g) čistenie čalúneného nábytku vysávačom,
- h) umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach,
- i) umytie podláh v archívnych priestoroch vrátane chodby I. podzemného podlažia v objekte hlavnej budovy a skladoch, utretie regálov.

ŠTVRTROČNE - posledný týždeň v štvrtroku:

- a) utretie prachu zo svietidiel.
- b) utretie elektrických vypínačov a zásuviek,
- c) utretie hasiacich prístrojov a hydrantov.

POLROČNE - posledný mesiac v polroku:

- a) umytie a preleštenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy).

Rozpis a veľkosť upratovaných plôch:

Skuteckého 28, Banská Bystrica – hlavná budova o výmere 3.604,0 m² v členení :

Hlavná budova OS BB m ²	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	4. NP	5. NP	Spolu
Kancelárie	0	154	82	389	393	374	1392
Pojednávacie miestnosti	0	134	303	0	0	0	437
Archívy	455	0	0	20	37	0	512
Sociálne zariadenia	13	42	38	54	40	44	231
Chodby	0	198	178	155	143	101	775
Schodiská	0	23	23	23	23	23	115
Ostatné priestory	131	4	4	0	3	0	142
Spolu:	599	555	628	641	639	542	3604

Skuteckého 28, Banská Bystrica budova obchodného registra o výmere 1.481,0 m² v členení:

Budova obchodného registra OS BB v m ²	1. PP	1. NP	2. NP	3. NP	Spolu
Kancelárie	40	79	213	242	574
Pojednávacie miestnosti	0	166	0	0	166
Archívy	189	12	43	0	244
Sociálne zariadenia	10	25	38	35	108
Chodby	43	61	64	126	294
Schodiská	0	13	13	13	39
Ostatné priestory	30	2	9	15	56
Spolu:	312	358	380	431	1481

ROČNE – v mesiaci máj - umytie okien

1.1.Celková plocha okien hlavnej budovy a budovy obchodného registra je 2176,04 m².

1.2.Umytie okien bude realizované v roku 2016, 2017, 2018, 2019 vždy v mesiaci máj podľa uvedených výmer:

1.3.Plocha okien hlavnej budovy

Rozmery okna v m		Plocha jednej strany okna v m ²	Počet strán okna na umytie v m ²	Počet okien v ks	Celková plocha na umytie v m ²	Poznámka
š	v					
1,50	1,79	2,69	2	164	880,68	Plast
1,48	1,48	2,19	2	16	70,09	Plast
0,70	1,45	1,02	2	20	40,60	Plast
0,59	0,72	0,42	2	2	1,70	Plast
0,60	1,45	0,87	2	3	5,22	plast
0,92	1,44	1,32	4	9	47,69	Drevo
0,56	1,43	0,80	4	2	6,41	Drevo
0,62	1,46	0,91	2	19	34,40	Oceľ
0,68	1,32	0,90	2	12	21,54	Drevo/sklo
				247	1108,33	

1.4.Plocha okien budovy obchodného registra

Rozmery okna v m		Plocha jednej strany okna v m ²	Počet strán okna na umytie v m ²	Počet okien v ks	Celková plocha na umytie v m ²	Poznámka
š	v					
1,74	2,33	4,05	4	46	745,97	Drevo
1,17	1,77	2,07	4	9	74,55	Drevo
0,90	2,63	2,37	4	1	9,47	Drevo
0,86	1,17	1,01	4	4	16,10	Drevo
0,55	1,17	0,64	4	4	10,30	Drevo

1,13	1,70	1,92	2	46	176,73	Plast
0,93	1,37	1,27	2	1	2,55	Plast
1,39	1,41	1,96	2	1	3,92	Plast
1,47	1,80	2,66	2	2	10,66	Plast
2,27	2,36	5,36	2	1	10,71	Plast
0,74	1,14	0,84	2	4	6,75	Plast
				119	1067,71	

MIMORIADNE PRÁCE (frekvencia max. 3-krát mesačne) – na osobitnú objednávku objednávateľa. Mimoriadne práce budú vykonávané na základe osobitnej objednávky vystavenej objednávateľom vždy najmenej dva dni vopred pred požadovaným termínom ich vykonania.

Mimoriadne práce, rozpis priestorov:

Hlavná budova – služobný byt	m²
Schodište	16,79
Hala	13,04
Obývacia izba	15,75
Spálňa	29,04
Kuchyňa	6,78
Kúpeľňa	6,60
Spolu	88,00