

Zmluva o dielo

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Obchodné meno:	Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava
Adresa sídla:	Limbová 1, SK-833 40 Bratislava III., mestská časť Bratislava – Nové Mesto, Slovenská republika
Štatutárny zástupca	doc. MUDr. Ladislav Kužela, CSc., riaditeľ DFNSP Bratislava
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:	
a) zmluvných:	Ing. Ivana Haspelová, zástupkyňa riaditeľa pre ekonomiku
b) technických:	Zuzana Staneková, ved. odd. prevádzkových činností
IČO:	00607231
DIČ:	2020848368
IČ DPH:	SK2020848368
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	
Telefón:	+421 259371513
E-mail:	sekretariat@dfnsp.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	cata-REAL, s. r. o.
Adresa sídla:	J. Ťatliaka 1784/5, 026 01 Dolný Kubín
Štatutárny zástupca (štatutárni zástupcovia):	Ivan Tittel, konateľ spoločnosti
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:	
a) zmluvných:	Ivan Tittel, konateľ spoločnosti
b) technických:	Roman Popeliš, prevádzkový riaditeľ
IČO:	36432288
DIČ:	2022031154
IČ DPH:	SK2022031154
Bankové spojenie:	ČSOB banka
IBAN:	
Telefón:	+421905 585 513
E-mail:	catareal@catareal.sk

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať kompletne upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce v priestoroch objednávateľa na celkovej ploche vnútorných priestorov 53 267,66

m², presun komunálneho a nebezpečného odpadu určeným spôsobom na stanovené miesta vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, plastových vriec na odpad a mechanizmov potrebných na vykonávanie požadovaných služieb v rozsahu a časových intervaloch určených objednávateľom.

2. Odberateľ, alebo ďalej uvedené tiež ako „DFNsP“ alebo „DFNsP Bratislava“, môže upraviť rozsah predmetu zmluvy v prípade zmeny výmery užívaných priestorov smerom nadol aj nahor (max. do výšky predpokladanej hodnoty zákazky)
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu a poskytnúť súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy

Článok III.

Cena, množstvo a druh predmetu zmluvy

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II tejto zmluvy je:

Cena za kalendárny mesiac bez DPH	DPH 20 %	Cena vrátane DPH
50 638,89	10 127,78	60 766,67
Cena za kalendárny rok bez DPH	DPH 20 %	Cena vrátane DPH
607 666,67	121 533,33	729 200,00
Cena za zml. obdobie (36 mes.) bez DPH	DPH 20 %	Cena vrátane DPH
1 823 000,00	364 600,00	2 187 600,00

Cena rozdelená podľa jednotlivých oddelení / kliník / ambulancií / pracovísk (SVaLZ, administratíva) a spoločných priestorov je uvedená v prílohe č.4.

Ceny sú konečné, vrátane všetkých osobných, materiálových nákladov a iných nákladov zhotoviteľa.

Fakturačné obdobie bude za kalendárny mesiac. Faktúru za plnenie predmetu zmluvy vystavuje zhotoviteľ až po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca a po vzájomnom odsúhlasení mesačných výkazov prác / Kontrolných dokladov o vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach podľa čl. V písm. s) tejto zmluvy.

Cena je stanovená cenníkom pre jednotlivé oddelenia / kliniky, ambulancie, pracoviská a spoločné priestory DFNsP Bratislava. Zhotoviteľ nemôže prekročiť náklady uvedené v harmonograme s cenníkom, ktorý je uvedený v prílohe č.4 tejto zmluvy.

Objednávateľ si vyhradzuje právo vyčleniť zo zmluvy upratovanie niektorých oddelení / kliník / ambulancií / pracovísk (SVaLZ, administratíva) a spoločných priestorov DFNsP z dôvodu zabezpečenia upratovania vlastnými zamestnancami a prostriedkami. Pri tejto redukcii upratovania sa zníži aj hodnota fakturovanej ceny na základe dodatku k tejto zmluve.

2. Cena uvedená v ods. 1 tohto článku zmluvy je stanovená ako maximálna cena a meniť ju je možné len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zhotoviteľ je povinný pri nedodržaní Harmonogramu upratovacích prác a frekvencie znížiť fakturovanú cenu o 10%.

Článok IV.

Platobné podmienky

1. Zhotoviteľ je povinný do siedmych dní od výzvy objednávateľa na podpis zmluvy zložiť na účet objednávateľa finančnú čiastku vo výške **50 000 EUR**, ktorá bude slúžiť ako zabezpečovací nástroj zmluvného záväzku za účelom riadneho poskytovania služieb, ich kvality, včasnosti a dodržiavania ostatných zmluvných podmienok. V prípade, ak vyššie uvedená finančná čiastka nebude vo vyššie uvedenej lehote pripísaná na účet objednávateľa, je tento oprávnený od podpisu zmluvy odstúpiť. V prípade, ak zhotoviteľ v priebehu prvých šiestich mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy závažným, alebo opakovaným spôsobom poruší zmluvné povinnosti vyplývajúce mu zo zmluvy, alebo k dátumu začatia poskytovania služieb nenastúpi na samotnú realizáciu predmetu plnenia s dostatočným počtom kvalifikovaných a vyškolených zamestnancov, vyššie uvedená finančná čiastka v plnej sume prepadá v prospech objednávateľa, ako zmluvná pokuta. V prípade

riadneho plnenia zmluvných povinnosti zhotoviteľom je objednávatel' do siedmych pracovných dní po uplynutí prvých šiestich mesiacov trvania tejto zmluvy, povinný vrátiť zhotoviteľovi na jeho účet vyššie uvedenú finančnú čiastku v plnej výške.

2. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu za zhotovenie diela podľa článku III. tejto zmluvy na základe riadne uskutočneného plnenia, v súlade s touto zmluvou
3. Úhrada ceny bude vykonaná bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom a doručenej objednávatel'ovi.
4. Lehota splatnosti faktúry je min. 60 dní od jej doručenia objednávatel'ovi, a to na základe dohody zmluvných strán o dlhšej lehote splatnosti. Zmluvné strany prehlasujú, že takáto dohoda nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre zhotoviteľa podľa § 369d Obchodného zákonníka. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry na podateľni objednávatel'a.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry v súlade so zákonom o účtovníctve. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, nebude obsahovať všetky náležitosti, objednávatel' je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi na opravu resp. doplnenie. Objednávatel' je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Odo dňa doručenia opravenej resp. dopnenej faktúry plynie pre objednávatel'a nová lehota splatnosti faktúry.
6. Objednávatel' neposkytuje preddavok ani zálohu na úhradu.
7. Fakturácia bude vykonávaná mesačne po ukončení kalendárneho mesiaca.

Článok V. Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) Vykonávať upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami a prístrojmi, pomôckami na upratovanie vo farebnom kódovaní a prístrojmi, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení a metódami v súlade s prevádzkovými potrebami odberateľa, jeho vnútornými predpismi a požiadavkami v zmysle tejto zmluvy. Služba musí byť poskytnutá v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 553/2007 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia a v súlade s platným dezinfekčným programom schváleným nemocničným epidemiológom a hygienikom objednávatel'a.
- b) Začiatok poskytovania predmetu plnenia uskutočniť s dostatočným počtom kvalifikovaných zamestnancov, ako aj v ďalšom období predmet plnenia uskutočňovať s dostatočným počtom kvalifikovaných zamestnancov. Za dostatočný počet kvalifikovaných zamestnancov zhotoviteľa pre výkon predmetu plnenia sa považuje min. 60 zamestnancov. Táto hodnota je stanovená primerane k rozsahu vykonávaných služieb a praktických skúsenosti s upratovaním daných priestorov zdravotníckeho zariadenia. V prípade, ak ku dňu začiatku vykonávania predmetu plnenia, resp. po dobu platnosti zmluvy, zhotoviteľ nebude fyzicky disponovať uvedeným počtom zamestnancov pre výkon predmetu plnenia v priestoroch objednávatel'a, bude sa táto skutočnosť považovať za hrubé porušenie zmluvných podmienok. Zníženie počtu zamestnancov zhotoviteľa bude možné po prerokovaní s objednávatel'om, ak preukázateľne bude zhotoviteľ poskytovať plnenie v plnom rozsahu podľa podmienok tejto zmluvy.
- c) Viditeľne označiť miesto prebiehajúcich upratovacích (čistenie, dezinfekcia) prác tak, aby v maximálne možnej miere predchádzal nebezpečenstvu pádu, úrazu resp. iného poškodenia zdravia zamestnancov objednávatel'a, pacientov alebo tretích osôb. Ak konanie zhotoviteľa v súvislosti a v čase plnenia predmetu zmluvy má za následok poškodenie zdravia zamestnancov objednávatel'a alebo tretích osôb a títo uplatnia nároky voči objednávatel'ovi, zhotoviteľ odškodní objednávatel'a za uspokojenie týchto nárokov v plnej výške.
- d) V prípadoch hodných osobitného zreteľa súvisiacich s výskytom infekcií u pacientov, sprievodcov resp. personálu vykonávať upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce podľa prijatého protiepidemického režimu nariadeného NEH (nemocničným epidemiológom a hygienikom) resp. štatutárnym zástupcom objednávatel'a, alebo dozorným orgánom – RÚVZ.
- e) Zabezpečiť odlišenie odevov svojich pracovníkov od zamestnancov objednávatel'a. a to farebne i logom.
- f) Používať pomôcky na upratovanie vo farebnom kódovaní a prístroje udržiavať v čistote a dobrom technickom stave, t.j. vykonávať ich pravidelné (min. týždenné) čistenie a údržbu.
- g) Postupovať tak, aby prípadná práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky personálu, neovplyvnili plnenie zmluvného vzťahu.
- h) Uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim práce podľa tejto zmluvy povinnosť odovzdať všetky nájdené veci v priestoroch upratovania, čistenia a dezinfekcie objednávatel'ovi resp. ním určenej osobe.
- i) Uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim práce podľa tejto zmluvy povinnosť dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác, zákaz čítať písomnosti a doklady objednávatel'a, zákaz otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na miestach výkonu prác.
- j) Zamestnancom zabezpečujúcim vykonanie zmluvných prác uložiť povinnosť neumožniť prístup na pracovisko

osobám, ktoré nie sú zhotoviteľom určené na výkon prác. V čase výkonu služby majú do objektov objednávateľa zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy.

- k) Zhotoviteľ je povinný vykonávať upratovacie a čistiace práce u objednávateľa výlučne svojimi pracovníkmi, ktorí budú zdravotne a odborne spôsobilí a bezúhonní, ako i, že títo budú práce u objednávateľa vykonávať v súlade s platnými predpismi SR, za čo zodpovedá objednávateľovi v plnej miere. V prípade zistenia porušenia ktorejkoľvek povinnosti zhotoviteľa uvedenej v prvej vete, čo i len v jednom prípade, objednávateľ má právo okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, čím nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa ako i právo na náhradu škody objednávateľa voči zhotoviteľovi.
- l) Riadne uzamykať priestory po skončení prác a niešť zodpovednosť za prípadnú stratu a poškodenie vecí, zariadení, zdravotníckeho materiálu, liekov a pod., ktoré preukázateľne vznikli v dôsledku porušenia tejto povinnosti. Hospodárne nakladať s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ poskytuje pre výkon predmetu zmluvy na vlastné náklady.
- m) Zabezpečovať plnenie zmluvných podmienok v plnom rozsahu prostredníctvom odborne i zdravotne spôsobilých a bezúhonných osôb.
- n) Zabezpečiť poskytovanie služby v pracovných dňoch od 6:00 do 19:00 hod. a v mimopracovných dňoch (soboty, nedele, sviatky) od 6:00 do 15:00 hod.. V prípade nepredvídateľných okolností a naliehavosti aj na základe telefonickej požiadavky objednávateľa – oddelenia/kliniky, pracoviska objednávateľa i mimo uvedený čas.
- o) Na mimoriadne služby nastúpiť po prijatí telefonického oznámenia od objednávateľa a dohodnutí termínu - času plnenia a v prípade potreby odstrániť havarijnú situáciu nastúpiť ihneď.
- p) Zhotoviteľ má výlučnú zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia ako aj bezpečnosť práce svojich zamestnancov počas celej doby poskytovania služby, taktiež si plní povinnosti uložené zákonom o ochrane pred požiarmi. Zabezpečí odborné preškolenie pracovníkov z predpisov BOZP, PO, hygienických predpisov, prevádzkových poriadkov objednávateľa a súvisiacich rizík (biologický faktor, chemický faktor...), pracovných postupov s dôrazom na aplikácie dezinfekčných prostriedkov, a to počas celej doby poskytovania služby. Zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečuje adekvátne osobné ochranné pracovné pomôcky ako napr. ochranné rukavice určené na prácu s chemickými látkami. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich zamestnancov pred nástupom na výkon prác pre objednávateľa na oboznámení sa s podmienkami BOZP a OPP u objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný pri výkone činností pre objednávateľa používať pracovné prostriedky, ktoré spĺňajú požiadavky predpisov BOZP a OPP a u ktorých boli vykonané kontroly, prehliadky a skúšky odborným zamestnancom s oprávnením. Zhotoviteľ poskytne svojim zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky na výkon rizikových prác (napr. práca s chemickými látkami, práca vo výške a nad voľnou hĺbkou) v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť bezpečnostnému technikovi objednávateľa všetky skutočnosti a udalosti, ktoré zistil pri výkone činnosti pre objednávateľa, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu pred požiarmi telefonicky v zmysle kontaktných údajov podľa čl. VIII. Bod 5. / Bezpečnostný technik a zároveň elektronicky na e-mail adresu: bozpo@dfnsp.sk.
- q) Pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone činností uvedených v predmete zmluvy, mať počas celého obdobia poskytovania služby uzavretú platnú poisťovňu zmluvu, ktorú je povinný predložiť kedykoľvek na požiadanie objednávateľovi.
- r) Uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a kancelárske priestory užívať na základe uzatvorenej nájomnej zmluvy s objednávateľom.
- s) Mesačné výkazy prác / Kontrolný doklad o vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach vypracuje zhotoviteľ na základe Harmonogramu upratovacích prác vypracovaným nemocničným hygienikom DFNSP Bratislava (ďalej tiež len „NEH“) a predloží ho objednávateľovi na odsúhlasenie na účely vystavenia faktúry najneskôr do piateho dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok VI.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Bezplatne poskytnúť dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác.
- b) Bezplatne poskytnúť uzamykateľné priestory na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov na čas trvania tejto zmluvy.
- c) Poskytnúť povereným osobám zhotoviteľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečiť iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- d) Zabezpečiť podmienky pre riadny výkon prác v interiéri, najmä priestor na odloženie upratovacej techniky, materiálu a prístup k médiám (voda, elektrická energia, výlevky) podľa tejto zmluvy.

Článok VII.

Záručná doba, zodpovednosť za vady a reklamačný poriadok

1. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobil v súvislosti s činnosťou podľa predmetu zmluvy.
3. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania tým, že nesplní riadne a včas svoj záväzok, poprípade zhotoviteľ hrubo poruší zmluvné podmienky najmä tým, že sa na predmete plnenia opakovane vyskytnú vady, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvných povinností a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.
4. Opakované (min. 3 krát počas kalendárneho mesiaca) neposkytnutie služieb v rozsahu podľa tejto zmluvy, prípadne opakovanie závažných reklamácií sa považuje za hrubé porušenie zmluvných podmienok.
5. Poskytnutá služba má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný touto zmluvou a nezodpovedá účelu, na ktorý bola služba realizovaná alebo svojim rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému v tejto zmluve.
6. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním väd služieb do 2 hodín od uplatnenia reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase na vlastné náklady.
7. Vady služieb oznámi zhotoviteľovi zamestnanec objednávateľa (obvykle vedúca, epidemiologická, staničná sestra, vedúca laborantka, vedúca asistentka, vedúca fyzioterapeutka, referent, vedúci zamestnanec resp. prevádzkar d ďalej len „príslušný zamestnanec objednávateľa“) e-mailovou správou o zistených nedostatkoch na adresu: upratovanie@dfnsp.sk a súčasne na adresu: catareal@catareal.sk. Po odstránení nedostatku – vady plnenia, je príslušný zamestnanec zhotoviteľa povinný predložiť na potvrdenie príslušným zamestnancom objednávateľa, záznam (v dvoch vyhotoveniach) o odstránení predmetných nedostatkov - väd podpisom a pečiatkou príslušného zamestnanca objednávateľa, ktorý odoslal e-mail správu o zistených nedostatkoch. Jedno vyhotovenie takéhoto záznamu je určené ved. odd. prevádzkových činností DFNSP. V prípade, že má poskytnutá služba vady, vrátane nedodržania Dezinfekčného programu, má objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100,-€ za každú jednotlivú vadu.
8. V prípade, ak zhotoviteľ bude v omeškaní s dokončením alebo riadnym poskytnutím služby, má objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 150,-€ za každý i začatý deň omeškania.
9. V prípade, ak zhotoviteľ bude v omeškaní s čiastkovým plnením jednotlivých služieb podľa článku 2, má objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 150,-€ za každý i začatý deň omeškania.
10. Uplatnením zmluvných pokút sa objednávateľ nezbavuje práva na náhradu škody v plnej výške. Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezbavuje zodpovednosti za odstránenie väd.

Článok VIII.

Preberanie a kontrola prác

1. Poverení pracovníci objednávateľa (zvyčajne vedúce sestry, epidemiologické sestry, staničné sestry, sestry, vedúce laborantky, vedúca asistentka, vedúca fyzioterapeutka, referentky, vedúci pracovník, prevádzkar) preberajú vykonané práce tak, že odsúhlasujú formulár – Kontrolný doklad o vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach. Vecné plnenie prác zhotoviteľa musí byť odsúhlasené objednávateľom na konci mesiaca na základe priebežných reklamácií a podmienok, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Pred prvým začatím výkonu práce upratovacích a čistiacich služieb v DFNSP musia byť vzájomne odsúhlasené režimy upratovacích a čistiacich prác medzi zhotoviteľom a NEH.
3. Priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu vykonanej práce zhotoviteľa sa uplatňujú oznámením a zapísaním do formulára - Výkaz prác o vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach. Zistené závady budú odstránené podľa Čl. VII. Odstránenie reklamovaných väd bude zadokumentované a potvrdené podpisom príslušných zamestnancov zhotoviteľa a objednávateľa podľa čl. VII ods. 7 tejto zmluvy.
4. Ak reklamácie nebudú odstránené podľa reklamačného poriadku v Čl. VIII., objednávateľ má právo uplatniť si zľavu do výšky 10% z dohodnutej ceny za pracovisko, na ktorom sa predmetná reklamácia neodstránila.
5. Komunikácia medzi zodpovednými zamestnancami objednávateľa a zhotoviteľa bude operatívne a bezodkladne zabezpečená prostredníctvom vedúceho pracovníka DFNSP. Vedúci pracovník DFNSP bude operatívne riadiť prácu pracovníkov zhotoviteľa, preberať požiadavky od zamestnancov objednávateľa a v prípade potreby dávať pracovníkom zhotoviteľa pokyny na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade potreby sa telefonicky dohodnú alebo osobne stretnú zodpovední zamestnanci DFNSP a zhotoviteľa.

Kontaktné osoby zhotoviteľa – tel.:

- Oľga Behúňová: 0948 404 153

Kontaktné osoby objednávateľa – tel.:

- Prevádzkar: Zuzana Staneková: 02/593 71 517
- Bezpečnostný technik: 0905 845 274
- Nemocničný epidemiológ a hygienik: 02/593 71 405
- Námetníčka pre ošetrovatelstvo: 02/593 71 446
- Manažér kvality: 02/593 71 600

- Objednávateľ si vyhradzuje právo pravidelnej kontroly efektívnosti vykonávania dezinfekčných prác nemocničným epidemiológom a hygienikom. Kontrola bude vykonávaná prostredníctvom odberu vzoriek z prostredia na mikrobiologické vyšetrenie a správnosti riedenia dezinfekčných prostriedkov, dodržiavania farebného kódovania pomôcok a postupov pri upratovaní. V prípade zistených nedostatkov je zhotoviteľ povinný podať vysvetlenia, predložiť dôkazy a okamžite prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade, ak nedostatky nebudú odstránené v primeranej lehote, alebo sa vyskytnú opakovane, bude to považované za hrubé porušenie tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- Zhotoviteľ je povinný umožniť výkon externej kontroly (RÚVZ, interní auditori objednávateľa), byť k dispozícii zamestnancom kontrolného orgánu, podávať vysvetlenia, predkladať dôkazy a akceptovať návrhy zo strany objednávateľa na zlepšenie kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác. Zhotoviteľ nahradí objednávateľovi škodu, pokutu a iné sankčné postihy v plnom rozsahu, ktoré objednávateľovi vzniknú resp. ktoré mu uložia kontrolné orgány za nedostatky resp. pochybenia súvisiace s výkonom upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác zhotoviteľom.
- Zhotoviteľ súhlasí s tým, že bude včas odpovedať na dotazy objednávateľa ohľadne dodržiavania kvality poskytovania služieb, technologického postupu upratovania, dezinfekčného programu a taktiež súhlasí s vykonaním interného auditu objednávateľom.
- Zhotoviteľ je povinný používať dezinfekčné prostriedky v zmysle platného Dezinfekčného programu DFNSP, ktorý odsúhlasil nemocničný epidemiológ a hygienik DFNSP. Nedodržanie schváleného Dezinfekčného programu DFNSP sa bude považovať za hrubé porušenie zmluvných podmienok.

Článok IX.

Trvanie a zánik zmluvného vzťahu

- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie **36 kalendárnych mesiacov**.
- Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
 - c) písomnou výpoveďou, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa v prípade hrubého porušenia zmluvných podmienok a/alebo v prípadoch výslovne uvedených v tejto zmluve.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

- Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- Pod jednotlivým plnením podľa tejto zmluvy sa bude rozumieť plnenie za celé zmluvné obdobie, keďže ide o požiadavku na kontinuálne, neprerušované plnenie. V tomto zmysle bude zo strany objednávateľa plnená povinnosť vyhotovenia referencie podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a výkladového stanoviska UVO č. 1/2014 k vyhotovovaniu referencií.
- Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č.1: Harmonogram/ Režim upratovacích a čistiacich prác v priestoroch DFNSP Bratislava TAB 1 až 10.
Príloha č.2: Výmera vnútorných priestorov určených na výkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác.
Príloha č.3: Tab. upratovaných plôch a činností.

Príloha č.4: Cena rozdelená pre jednotlivé oddelenia / kliniky / ambulancie / pracoviská (SVaLZ, administratíva) a spoločné priestory.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili, porozumeli jej a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 27 NOV. 2015

V Bratislave, dňa 27.11.2015

Limbová 1, 833 40 Bratislava

Za objednávateľa: -1-

Za zhotoviteľa:

doc. MUDr. Nadislav Kužela, CSc.,
riaditeľ DFNSP Bratislava

Ivan Tittel, konateľ cata-REAL, s. r. o.

REŽIM UPRAŤOVACÍCH PRÁČ PRE VŠETKY KLINIKY/ODDELENIA DFNSP - lôžková časť

TAB 1

týždenné, mesačné a ročné práce v lôžkovej časti pracoviska

k – nedeľa, sviatky :

nepretržitá prevádzka

PRÁCE

Poznámka

3x umyť* podlahy	vyšetrovňa	1x-do vizity, 2x počas obeda
3x umyť* podlahy	izba pacientov	3x po návštevných hodinách
3x umyť* podlahy	chodba	
3x umyť* podlahy	jedáleň/herňa	umyť* = umyť a dezinfikovať
3x umyť* podlahy	ostatné miestnosti	
3x vyniesť odpadové koše + pretrieť z vonka	smeti	
3x umyť* WC+misy	vyšetrovňa	
3x umyť* umývadlo i z vonka + vodovodná batéria	vyšetrovňa	
3x umyť* obklad okolo umývadla	vyšetrovňa	
3x umyť* WC+misy	izba pacientov	
3x umyť* umývadlo i z vonka + vodovodná batéria	izba pacientov	
3x umyť* obklad okolo umývadla	izba pacientov	
3x umyť* umývadlá, WC, vaňu/sprchu, obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	
2x umyť* odpadové koše		
2x umyť sklenené dvere		
2x umyť sklenené prepážky medzi miestnosťami	vyšetrovňa	
2x umyť sklenené prepážky medzi miestnosťami	izba pacientov	

INÉ PRÁCE

1x umyť dvere	celé pracovisko	
1x umyť*celý obklad okolo umývadiel	celé pracovisko	
1x umyť* obklad/mozaika/umývateľná stena	chodba	
1x umyť* sklenené prepážky	chodba	
1x umyť* odpadové koše celé		
1x umyť radiátory		
1x umyť žalúzie		

PRÁCE

2x umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyť svetlá	celé pracovisko	
2x umyť FEAL/stropnice		

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúcej/staničnej sestry musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

REŽIM UPRAŤOVACÍCH PRÁČ PRE VŠETKY KLINIKY/ODDELENIA DFNSP - administratíva

TAB 2

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce v administratívnej lôžkovej časti pracoviska

Pondelok – piatok

7,00 - 16,00

DENNÉ PRÁČE

Poznámka

1x umyť* podlahy	pracovne	1x-do vizity, 2x po návštevných hodinách
1x povysávať koberce	pracovne	umyť* = umyť a dezinfikovať
1x umyť* WC+misy	pracovne	
1x umyť* umývadlo i z vonka + vodovodné batérie	pracovne	
1x umyť* obklad okolo umývadla	pracovne	
1x vyniesť odpadové koše	pracovne	
2x umyť* podlahy	pri pracovniach	
2x umyť* podlahy	pri výťahoch	

TÝŽDENNÉ PRÁČE

1x povysávať čalúnený nábytok	pracovne	
1x umyť* celý obklad okolo umývadla	pracovne	
1x umyť celé dvere	pracovne	
1x umyť* odpadové koše celé	pracovne	
1x umyť sklenené prepážky a dvere	pri pracovniach/výťahoch	
1x utrieť prach - nábytok, stoly, stoličky, parapet	pracovne	

ROČNÉ PRÁČE

2x umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyť svetlá	celé pracovisko	
2x umyť FEAL/stropnice		
2x napúšťať/leštiť nábytok		

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúcej/staničnej sestry musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce odborné ambulancie

Pondelok – piatok

7,00 - 16,00

DENNÉ PRÁCE

Poznámka

1x umyt* podlahy	ambulancia	1x- počas obeda, 2x po návštevných hodinách
1x umyt* umývadlo + vodovodnú batériu	ambulancia	
1x umyt* obklad okolo umývadla	ambulancia	umyt* = umyt a dezinfikovať
1x umyt prach na parapete, nábytok, zrkadlo	ambulancia	
1x vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	ambulancia	
2x umyt* podlahy	čakáreň	
2x umyt* stoličky, prebalovacie stoly	čakáreň	
2x vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	čakáreň	
2x* umyt* umývadlo + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
2x* umyt* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
2x* umyt* WC + misy	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
2x* vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - vyniesť podľa potreby

TÝŽDENNÉ PRÁCE

1x vysať čalúnený nábytok	ambulancie	
1x umyt* celý oklad okolo umývadiel	ambulancie	
1x umyt* dvere	ambulancie	
1x umyt* dvere	sociálne zariadenia pre pac.	
1x umyt* celý obklad okolo umývadiel	sociálne zariadenia pre pac.	
1x umyt* obklad/mozaika/umývateľná stena	chodba	
1x umyt* sklenené prepážky a dvere	chodba	
1x umyt* odpadové koše celé	na celom pracovisku/úseku	

MESAČNÉ PRÁCE

1x umyt radiátory	ambulancie + chodba	
1x umyt žalúzie	ambulancie + chodba	

ROČNÉ PRÁCE

2x umyt okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyt svetlá	celé pracovisko	
2x umyt FEAL/stropnice	celé pracovisko	

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúcej sestry/ambulantnej sestry musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce odborné ambulancie

Pondelok – nedeľa, sviatky :

nepretržitá prevádzka

DENNÉ PRÁCE

Poznámka

3x umyt* podlahy	ambulancia	1x- ráno, 2x počas obeda,
3x umyt* umývadlo + vodovodné batérie	ambulancia	3x po návštevných hodinách
3x umyt* obklad okolo umývadla	ambulancia	
1x umyt* prach na parapete, nábytok, zrkadlo	ambulancia	umyt* = umyt a dezinfikovať
3x vyniesť odpadové koše + pretrieť z vonka	ambulancia	
3x umyt* podlahy	čakáreň	
3x umyt* stoličky, prebalovacie stoly	čakáreň	
3x vyniesť odpadové koše + pretrieť z vonka	čakáreň	
3x* umyt* umývadlo	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
3x* umyt* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
3x* umyt* WC + misy	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
3x* vyniesť odpadové koše + pretrieť z vonka	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - vyniesť podľa potreby

TÝŽDENNÉ PRÁCE

1x vysať čalúnený nábytok	ambulancie
1x umyt* celý obklad okolo umývadiel	ambulancie
1x umyt* dvere	ambulancie
1x umyt* dvere	sociálne zariadenia pre pac.
1x umyt* celý obklad okolo umývadiel	sociálne zariadenia pre pac.
1x umyt* obklad/mozaika/umývateľná stena	chodba
1x umyt* sklenené prepážky a dvere	chodba

MESAČNÉ PRÁCE

1x umyt radiátory	ambulancie + chodba
1x umyt žalúzie	ambulancie + chodba

ROČNÉ PRÁCE

2x umyt okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyt svetlá	celé pracovisko	
2x umyt FEAL/stropnice	celé pracovisko	

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúcej/ambulantnej sestry musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

REŽIM UPRATOVACÍCH PRÁČ PRE DFNSP - operačné sály

TAB 5

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce odborné ambulancie

Pondelok – nedeľa, sviatky :

DENNÉ PRÁCE

nepretržitá prevádzka

Poznámka

1x	umyt* podlahy	pred oper. programom	operačná sála
1x	umyt* podlahy	po operačnom programe	operačná sála
xx	umyt* podlahy	po každom oper.výkone	operačná sála
xx	vyniesť odpadové koše	po každom oper.výkone	operačná sála
3x	umyt* podlahy	chodby	
3x	umyt* podlahy	izby pacientov	1x- pred OP, 2x počas OP, 3x po skončení OP
3x	umyt* podlahy	pracovne	OP = operačný program
	umyt* umývadlá + obklad okolo umývadla + vodovodné		
2x	batérie	izby pacientov	umyt* = umyť a dezinfikovať
	umyt* umývadlá + obklad okolo umývadla + vodovodné		
2x	batérie	pracovne	
2x			
	umyt* WC+misy, sprchy, umývadlá, obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	

TÝŽDENNÉ PRÁCE

1x	vysať čalúnený nábytok	pracovne	
1x	umyt* celý obklad okolo umývadiel	celé pracovisko	
1x	umyt* dvere	celé pracovisko	
1x	umyt* dvere	sociálne zariadenia pre pac.	
1x	umyt* celý obklad okolo umývadiel	sociálne zariadenia pre pac.	
1x	umyt* obklad/mozaika/umývateľná stena	chodba	
1x	umyt* sklenené prepážky a dvere	chodba	
1x	umyt radiátory	celé pracovisko	
1x	umyt žalúzie	celé pracovisko	

MESAČNÉ PRÁCE

1x	umyt okná	celé pracovisko	
1x	umyt svetlá	celé pracovisko	
1x	umyt FEAL/stropnice	celé pracovisko	

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúcej/staničnej sestry musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

REŽIM UPRATOVACÍCH PRÁČ PRE DFNSP - SValZ - všetky pracoviská

TAB 6

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách SValZ

Pondelok – nedeľa, sviatky :

DENNÉ PRÁCE

nepretržitá prevádzka

Poznámka

3x umyt* podlahy	pracoviská	1x-do sedenia, 2x počas obeda,
3x vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	pracoviská	3x po "hlavnej" pracovnej dobe
3x umyt* umývadlo + vodovodnú batériu	pracoviská	
3x umyt* obklad okolo umývadla	pracoviská	umyt* = umyť a dezinfikovať
3x umyt* podlahy	chodba	
2x umyt* podlahy	pracovne/denné miestnosti	
1x umyt* umývadlo + vodovodnú batériu	pracovne/denné miestnosti	
1x umyt* obklad okolo umývadla	pracovne/denné miestnosti	
2x umyt* podlahy	sociálne zariadenia	
2x umyt* WC+misy	sociálne zariadenia	
2x umyt* umývadlo	sociálne zariadenia	
2x umyt* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	

TÝŽDENNÉ PRÁCE

1x vysávať koberce, čalúnený nábytok	pracovne/denné miestnosti
1x umyť dvere	celé pracovisko
1x umyt*celý obklad okolo umývadiel	celé pracovisko
1x umyt* obklad/mozaiku/umývateľnú stenu	chodba
1x umyt* sklenené prepážky a dvere	chodba
1x umyť radiátory	pracoviská
1x umyť žalúzie	pracoviská

MESAČNÉ PRÁCE

1x umyť radiátory	pracovne/denné miestnosti
1x umyť žalúzie	pracovne/denné miestnosti

ROČNÉ PRÁCE

2x umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyť svetlá	celé pracovisko	
2x umyť FEAL/stropnice		

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúceho zamestnanca musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

REŽIM UPRAŤOVACÍCH PRÁČ - ADMINISTRATÍVA DFNSP

TAB 7

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách ADMINISTRATÍVA

Pondelok – piatok

7,00 - 17,00

DENNÉ PRÁCE

Poznámka

1x umyť podlahy	pracovne
1x povysávať koberce	pracovne

1x	vyniesť odpadové koše	pracovne
1x	umyť umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	pracovne
1x	umyť obklad okolo umývadla	pracovne
1x	umyť* WC+misy	sociálne zariadenia
1x	umyť* umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia
1x	umyť* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia
1x	umyť podlahy	chodba

TÝŽDENNÉ PRÁCE

1x	povysávať čalúnený nábytok	pracovne/denné miestnosti
1x	umyť celé dvere	celé pracovisko
1x	umyť celý oklad okolo umývadiel	celé pracovisko
1x	utrieť prach - nábytok, stoly, stoličky, parapet	celé pracovisko
1x	umyť sklenené prepážky a dvere	celé pracovisko
1x	umyť* odpadové koše celé	celé pracovisko

MESAČNÉ PRÁCE

1x	umyť obklad/mozaika/umývateľná stena	celé pracovisko + chodba
1x	umyť radiátory	celé pracovisko
1x	umyť žalúzie	celé pracovisko

ROČNÉ PRÁCE

2x	umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x	umyť svetlá	celé pracovisko	
2x	umyť FEAL/stropnice		

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúceho/povereného zamestnanca musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

REŽIM UPRAŤOVACÍCH PRÁČ PRE OSTATNÉ PRIESTORY v DFNSP

TAB 8

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách OSTATNÉ PRIESTORY DFNSP

Pondelok – piatok

6,00 - 18,00

DENNÉ PRÁCE

Poznámka

2x	umyť podlahy na chodbách	blok A, B, C,D	umyť* = umyť a dezinfikovať
2x	umyť hlavné schodiská	v bloku E, C a D	
2x	umyť* WC+misy	sociálne zariadenia	
2x	umyť* umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia	
2x	umyť* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	
2x	vyniesť odpadové koše	všade	
2x	umyť* výťahy	vo všetkých blokoch	
1x	umyť podlahy na chodbách	blok F	

1x	umyt' vedľajšie/bočné schodiská		
TÝŽDENNÉ PRÁCE			
1x	umyt' celé dvere vrátane výtahových	vo všetkých blokoch	
1x	umyt'* celý obklad okolo umývadiel	vo všetkých blokoch	
1x	utrieť prach - nábytok, stoly, stoličky, parapet	vo všetkých blokoch	
1x	umyt' sklenené prepážky a dvere	vo všetkých blokoch	
1x	umyt'* odpadové koše celé	vo všetkých blokoch	
MESAČNÉ PRÁCE			
1x	umyt' obklady/mozaiku/umývateľné steny	vo všetkých blokoch	
1x	umyt' radiátory	vo všetkých blokoch	
1x	umyt' žalúzie	vo všetkých blokoch	
ROČNÉ PRÁCE			
2x	umyt' okná	vo všetkých blokoch	jar, jeseň
2x	umyt' svetlá	vo všetkých blokoch	
2x	umyt' FEAL/stropnice	vo všetkých blokoch	

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúceho/povereného zamestnanca musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

REŽIM UPRAŤOVACÍCH PRÁČ PRE PREVÁDZKOVO-TECHNICKÝ ÚSEK DFNsP

TAB 9

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách PTÚ -4.poschodie

Pondelok – nedeľa, sviatky :

nepretržitá prevádzka

DENNÉ PRÁCE

		Poznámka
3x	umyt'* podlahy na chodbách	podlažie -4.
2x	vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	všade
1x	umyt'* WC+misy	sociálne zariadenia
1x	umyt'* umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia
1x	umyt'* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia
1x	umyt' podlahy v dielňach	podlažie -4.

umyt'* = umyt' a dezinfikovať

TÝŽDENNÉ PRÁCE

1x	umyt'* celý obklad okolo umývadiel
1x	umyt'* odpadové koše celé

MESAČNÉ PRÁCE

1x	umyt celé dvere	celé pracovisko	
1x	umyt sklenené prepažky a dvere	celé pracovisko	velín
1x	umyt obklady/mozaiku/umývateľné steny	celé pracovisko	
1x	umyt radiátory	celé pracovisko	
1x	umyt žalúzie	celé pracovisko	ak sa v priestoroch nachádzajú

ROČNÉ PRÁCE

2x	umyt okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x	umyt svetlá	celé pracovisko	
2x	umyt FEAL/stropnice	celé pracovisko	

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúceho/zodpovedného zamestnanca DFNSP musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

REŽIM UPRAŤOVACÍCH PRÁC PRE OSTATNÉ PRIESTORY v DFNSP

TAB 10

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách OSTATNÉ PRIESTORY DFNSP

Pondelok – piatok

6,00 - 18,00

DENNÉ PRÁCE

Poznámka

2x	umyt podlahy na chodbách	blok A, B, C, D	
2x	umyt hlavné schodiská	v bloku E, C a D	umyt* = umyt a dezinfikovať
2x	umyt* WC+misy	sociálne zariadenia	
2x	umyt* umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia	
2x	umyt* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	
2x	umyt* výťahy	vo všetkých blokoch	
1x	umyt podlahy na chodbách	blok F	
1x	umyt vedľajšie/bočné schodiská		

Pondelok – nedeľa, sviatky :

DENNÉ PRÁCE

2x	vyniesť odpadové koše	všade	
----	-----------------------	-------	--

TÝŽDENNÉ PRÁCE

1x	umyt celé dvere vrátane výťahových	vo všetkých blokoch	
1x	umyt* celý obklad okolo umývadiel	vo všetkých blokoch	
1x	utrieť prach - nábytok, stoly, stoličky, parapet	vo všetkých blokoch	
1x	umyt sklenené prepážky a dvere	vo všetkých blokoch	
1x	umyt* odpadové koše celé	vo všetkých blokoch	

MESAČNÉ PRÁCE

1x	umyt obklady/mozaiku/umývateľné steny	vo všetkých blokoch	
1x	umyt radiátory	vo všetkých blokoch	
1x	umyt žalúzie	vo všetkých blokoch	

ROČNÉ PRÁCE

2x	umyt okná	vo všetkých blokoch	jar, jeseň
2x	umyt svetlá	vo všetkých blokoch	
2x	umyt FEAL/stropnice	vo všetkých blokoch	

nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúceho/povereného zamestnanca musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

Dátum: 26.11.2015

Ivan Tittel, konateľ cafa-REAL s. r. o.

Príloha č.2: Výmera vnútorných priestorov určených na výkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác na priloženom CD nosiči k Zmluve o dielo „ Upratovacie služby“ medzi

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Bratislava
Limbová 1, SK-833 40 Bratislava III.

a

Cata – Real, s.r.o., J.Ľatliaka 1784/5, 026 01 Dolný Kubín



predmet zákazky: Upratovacie služby / Tab. Upratovaných plôch a činností / Príloha č. 3

a) Upratovaných plôch a ponúkaných cien na základe plochy v m²

Názov upratovacieho priestoru / TAB. č.	Typ a výmera upratovanej plochy v m ² / určenie cien / 1 mesiac												
	Podlaha umývateľná	Jednot. cena, € bez DPH	Cena za položku, € bez DPH	Podlaha koberec	Jednot. cena, € bez DPH	Cena za položku, € bez DPH	Obklad, náter	Jednot. cena, € bez DPH	Cena za položku, € bez DPH	Okná/presklenia chodieb	Jednot. cena, € bez DPH	Cena za položku, € bez DPH	Spolu: podlaha umývateľná, koberec, obklad, okná
TAB 1	13761,72	0,899001	12371,8000	0	0,0977	0,0000	17191,84	0,107489	1847,9337	4896,65	0,0065	31,9017	14251,6354
TAB 2	2720,86	0,899001	2446,0559	1459,44	0,0977	142,5873	1198,51	0,107489	128,8266	0	0,0065	0,0000	2717,4698
TAB 3	1818,42	0,899001	1634,7614	57,29	0,0977	5,5972	1677,43	0,107489	180,3053	490,35	0,0065	3,1946	1823,8585
TAB 4	490,98	0,899001	441,3915	0	0,0977	0,0000	223,72	0,107489	24,0474	130,47	0,0065	0,8500	466,2890
TAB 5	1564,49	0,899001	1406,4781	0	0,0977	0,0000	1486,37	0,107489	159,7684	379,88	0,0065	2,4749	1568,7214
TAB 6	9794,68	0,899001	8805,4271	557,46	0,0977	54,4638	7616,76	0,107489	818,7179	1260,72	0,0065	8,2136	9686,8225
TAB 7	1413,69	0,899001	1270,9087	465,01	0,0977	45,4315	374,2	0,107489	40,2224	357,46	0,0065	2,3299	1358,8925
TAB 8	17611,39	0,899001	15832,6572	177,66	0,0977	17,3574	5753,14	0,107489	618,3993	3562,3	0,0065	23,3149	16491,7288
TAB 9	935,08	0,899001	840,6379	26,41	0,0977	2,5803	428,55	0,107489	46,0644	146,14	0,0065	0,9521	890,2346
TAB 10	413,08	0,899001	371,3593	0	0,0977	0,0000	0	0,107489	0,0000	29,35	0,0065	0,1912	371,5505
Spolu časť č. 1	50524,39	0,899001	45421,4771	2743,27	0,0977	268,0175	35950,52	0,107489	3864,2854	11253,32	0,0065	73,4230	49627,2030

b) Tab. požadovaných upratovacích činností a ponúkaných cien na základe počtu hodín

Upratovacia činnosť / predpokladaný rozsah za 1 mesiac	Počet cca hod.	Jednot. Cena	Cena spolu v € bez DPH
umývanie stropného obkladu (feál)	167,00	3,029	505,84
viacnásobné upratovanie po maľovaní, sťahovaní, stavebných úpravách a pod.	167,00	3,029	505,84
Spolu časť 2	167,00	6,058	1011,69

Tabulizácia ponuky

Spolu časť č. 1 až 2 - cena za 1 mesiac poskytovania služby	50638,889
Spolu časť č. 1 až 2 - cena za zmluvné obdobie poskytovania služby / 36 mesiacov	1823000,00

Miesto, pečiatka, podpis (štatutár, zástupca):

Ivan Tittel, konateľ spoločnosti

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, adresa):

REACT-REAL, s. r. o., J. Ľ. Štúra 1784/5, 026 01 Dolný Kubín

Súhrnná tab. - Ceny rozdelené pre jednotlivé oddelenia / kliniky / ambulancie pracoviská (SVaLZ, administratíva) a spoločné priestory FAKTURÁCIA ZA KALENDÁRNY MESIAC

e podľa režimu upratov. prác	Pracovisko	Cena celkom bez DPH za kalendárny mesiac	Cena celkom s DPH za kalendárny mesiac
TAB 7	Úsek riaditeľa - riaditeľ, sekretariát riaditeľa	118,40	142,08
TAB 7	Úsek riaditeľa - zástupca riaditeľa	18,97	22,76
TAB 7	Úsek riaditeľa - Právny referát	32,97	39,56
TAB 7	PTÚ - Referát BOZP a PO	16,64	19,97
TAB 7	Úsek riaditeľa - Referát útvaru krízového riadenia	10,24	12,28
TAB 7	Úsek riaditeľa - Referát civilnej ochrany	10,24	12,28
TAB 7	Úsek riaditeľa - Komunikačný referát	11,33	13,59
TAB 7	LPS - vedúci lekár polikliniky	18,45	22,14
TAB 7	Námestník pre styk so zdravotnými poisťovňami	11,75	14,10
TAB 7	PTÚ - OZT Odd zdravotnickej techniky	106,97	128,37
TAB 7	PTÚ - OPČ Odd. prevádzkových činností	121,06	145,27
TAB 7	Námestník pre ekonomiku	35,35	42,42
TAB 7	EU - OFÚPaR Odd finančnej účtarne, plánu a rozpočtu	108,97	130,76
TAB 7	EU - ROE Referát operatívnej evidencie	112,79	135,34
TAB 7	ZP - OZIŠ Referát zdravotnickej štatistiky a informatiky	41,73	50,07
TAB 7	EU - VO Referát verejného obstarávania	16,74	20,08
TAB 7	Námestník pre LPS	7,83	9,39
TAB 6	OŠE - OLVaS Odd liečebnej výživy a stravovania - diétne sestry	49,19	59,03
TAB 6	OŠE - OLVaS Odd liečebnej výživy a stravovania - kuchyňa	2679,85	3215,82
TAB 7	LPS - NEH Nemocničný epidemiológ a hygienik	20,70	24,84
TAB 6	OŠE - OLVNaD Odd liečebnej výživy novorodencov a dojčiat	448,57	538,29
TAB 6	OŠE - OLVNaD Banka ženského mlieka	212,78	255,34
TAB 7	EU - OPPaM Odd personálnej práce a miezd	245,15	294,18
TAB 7	Úsek riaditeľa - Útvar kontroly, sťažností a súčinnosti s UDZS	30,96	37,15

TAB 8	OPČ - Posluchárne	949,17	1139,01
TAB 7	EU - OIT Odd informačných technológií	86,50	103,80
TAB 8	OPČ - vrátnica	76,15	91,38
TAB 7	OPČ - telefónna ústredňa	101,85	122,22
TAB 7	Námestník pre ošetrovatelstvo	19,86	23,83
TAB 7	OŠE - Referát sociálnej starostlivosti	17,59	21,11
TAB 9	PTÚ - ODČ Odd dopravných činností	325,20	390,24
TAB 9	TUB - Kotolňa	196,28	235,54
TAB 8	OPČ - MTZ referát materiálno-technického zabezpečenia	240,57	288,68
TAB 9	PTU - TUB Technická údržba budov	369,64	443,57
TAB 1 a 2	I.DK - Lôžkové interné oddelenie	1620,86	1945,03
TAB 1 a 2	I.DK - DIA Detské diabetologické centrum	146,16	175,39
TAB 3	AMB IDK Ambulancia Klinická logopédia	32,48	38,98
TAB 1 a 2	I.DK - OPN Odd patologických novorodencov	994,11	1192,93
TAB 1 a 2	II.DK - Lôžkové interné oddelenie	1764,90	2117,88
TAB 1 a 2	KDN - Lôžkové oddelenie	987,20	1184,64
TAB 1 a 2	KDP - Lôžkové oddelenie	814,42	977,31
TAB 1 a 2	KDCH - Lôžkové oddelenie	2693,70	3232,44
TAB 1 a 2	DORK - Lôžkové oddelenie	867,77	1041,32
TAB 1 a 2	KPU - Lôžkové oddelenie	796,46	955,75
TAB 1 a 2	DORLK - Lôžkové oddelenie	721,94	866,33
TAB 1 a 2	DDK - Lôžkové oddelenie	662,53	795,04
TAB 1 a 2	TJKD - Lôžkové oddelenie	610,22	732,27
TAB 1 a 2	DKAİM - Oddelenie intenzívnej medicíny	1776,53	2131,84
TAB 5	DKAİM - Oddelenie anestézie a pooperačné izby	253,92	304,71
TAB 1 a 2	KDHaO - Lôžkové oddelenie	1515,42	1818,51
TAB 6	NL Príprava cytostatík	41,71	50,05
TAB 1 a 2	KDO - Lôžkové oddelenie	1121,13	1345,36
TAB 3	AMB IIDK Ambulancia	142,81	171,38
TAB 3	AMB OLM HaT Ambulancia Hematológia a transfusiológia 031201	41,00	49,20
TAB 3	AMB OLM KIA Ambulancia Pediatrická imunológia a alergológia 140206	42,89	51,46
TAB 3	AMB IIDK Ambulancia Pediatrická imunológia a alergológia 140204	102,00	122,40
TAB 3	AMB DDK Ambulancia detská dermatovenerológia špecializovaná 116204	134,22	161,06
TAB 3	AMB KDO Ambulancia pediatrická oftalmológia 336201	151,48	181,77

TAB 3	AMB KDCH Ambulancia detská chirurgia	190,41	228,49
TAB 3	AMB DORK Ambulancia pediatrická ortopédia 108201	83,62	100,34
TAB 3	AMB DORLK Ambulancia pediatrická otorinolaryngológia	131,55	157,85
TAB 3	AMB KDHaO Ambulancia Pediatrická hematológia a onkológia	143,18	171,81
TAB 3	AMB DKAIM Ambulancia pediatrická anesteziológia	40,62	48,75
TAB 3	AMB KDN Ambulancia pediatrická neurológia špecializovaná	118,68	142,41
TAB 3	AMB OPN Ambulancia	39,42	47,30
TAB 3	AMB KDP Ambulancia detská psychiatria	132,94	159,53
TAB 3	AMB IDK	126,48	151,77
TAB 3	AMB DIA Ambulancia diabetológia 050203	140,43	168,51
TAB 4	AMB OUP Ambulancia	383,61	460,33
TAB 4	AMB OUP Ambulancia Pediatrická urgentná medicína - chirurgická 341204	66,80	80,16
TAB 4	AMB Registrácia pacientov OUP	16,25	19,50
TAB 6	NL Oddelenie prípravy liekov	824,99	989,99
TAB 6	NL Výdaj zdravotníckych pomôcok	590,24	708,29
TAB 6	NL Oddelenie prípravy sterilných liekov a kontroly	402,20	482,64
TAB 6	SVaLZ OLM KB Klinická biochémia 024501	855,64	1026,77
TAB 6	SVaLZ OLM HaT Hematologicko transfúziologické pracovisko 031501	655,85	787,02
TAB 6	SVaLZ OLM KIA Pediatrická imunológia a alergológia 140501	298,54	358,25
TAB 6	SVaLZ Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia FRO 027501	540,38	648,45
TAB 3	AMB FRO Ambulancia Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia, 027201	31,35	37,62
TAB 5	SVaLZ Centrálné operačné sály COS	840,14	1008,17
TAB 6	SVaLZ Centrálna sterilizácia OCS	697,33	836,80
TAB 6	SVaLZ Centrálna sterilizácia - úpravovňa postelí OCS	509,90	611,87
TAB 6	SVaLZ Magnetická rezonancia MR RDG 023504	769,84	923,81
TAB 6	SVaLZ Pediatrická rádiológia RDG 023501	41,62	49,95
TAB 6	SVaLZ Pediatrická rádiológia USG RDG 023503	84,88	101,86
TAB 6	SVaLZ Počítačová tomografia CT RDG 023502	98,61	118,33
TAB 7	Námestník pre vedu a výskum	7,82	9,39
TAB 7	VaV - Referát pre vedu a výskum	18,30	21,97
TAB 5	DORLK - Jednodňová pediatrická otorinolaryngológia 014401	487,90	585,48
TAB 8	Spoločné priestory	14628,68	17554,42
TAB 8	Ubytovňa-izba	21,39	25,67
TAB 8	Ubytovňa-chodby	371,55	445,86

TAB 8	Výtahy	86,66	104,00
	Upratovanie po maľovaní, sťahovaní, stavebných úpravách a pod.	505,84	607,01
	Spolu	50638,89	60766,67

Meno, pečiatka, podpis (štatutár. zástupca): Ivan Tittel, konateľ spoločnosti

Obchodné meno, adresa: cata-REAL, s. r. o., J. Ťatliaka 1784/5, 026 01 Dolný Kubín