

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi:

Objednávateľ:	Slovenská republika - Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo	Dunajská 68, P.O.BOX 58 820 04 Bratislava 24 Slovenská republika
IČO	31 797 903
DIČ	2021511008
Zastúpený	Ing. Marek Vladár, podpredseda úradu zastupujúci predsedu úradu
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	7 · (ďalej aj ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	KPMG Slovensko spol. s r.o.
Sídlo	Dvořákovo nábrežie 10, 81102 Bratislava
IČO	31 348 238
DIČ	2020312866
IČ DPH	SK7020000000053
Zastúpený	Mgr. Peter Borák, prokurista
Zastúpený	Ing. Rudolf Sedmina, prokurista
Bankové spojenie	Všeobecná úverová banka
Číslo účtu	11111111111111111111
Zapísaný	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka č: 4864/B (ďalej aj ako „Poskytovateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“):

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára za účelom realizácie projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ v podmienkach objednávateľa v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti.

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania, ktoré obstaral objednávateľ, postupom zadávania podprahových zákaziek v súlade s § 25 ods. 2 a § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 31. 03. 2011.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy, ktorý vyplýva z Národného projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ v podmienkach objednávateľa v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, je záväzok Poskytovateľa vykonať analýzy procesov vyplývajúcich z legislatívy, z existujúcich aplikácií, systémov a agend realizovaných a prevádzkovaných na Úrad pre verejné obstarávanie zameraných najmä na strategické prehodnotenie a vykonanie analýz procesov objednávateľa smerujúcich k ich optimalizácii potrebných pre úspešnú implementáciu informačných systémov objednávateľa a špecifikovanie nevyhnutných požiadaviek, procesov a technológií na plánovanú integráciu budúcich informačných systémov objednávateľa s ďalšími informačnými systémami verejnej správy v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a záväzok Objednávateľa prijať poskytnuté plnenie Poskytovateľom a zaplatiť Poskytovateľovi cenu dohodnutú v tejto zmluve.

Článok II

Realizácia služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ predloží Objednávateľovi do 14 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy Prehľadný harmonogram plnenia predmetu zmluvy podľa Článku I a fakturačný harmonogram.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet Zmluvy podľa Článku I bude Poskytovateľom dodaný priebežne do 31.05.2012.
3. Miestom dodania služieb je stanovené sídlo Objednávateľa: Dunajská 68, 820 04 Bratislava.

Článok III

Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za poskytovanie služieb je určená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách a v zmysle ponuky Poskytovateľa určená pre Národný projekt „Elektronické služby verejného obstarávania“ nasledovne:

Cena 39.500 EUR bez DPH, výška DPH je 7.900 EUR a celková cena s DPH je 47.400 EUR, čo pri stanovenom počte 40 človekodní predstavuje jednotkovú cenu bez DPH vo výške 987,50 EUR, výška DPH je 197,50 EUR a 1.185 EUR s DPH.

2. V celkovej cene sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady (vrátane vedľajších nákladov ako napr. cestovné, ubytovanie a pod.), ktoré sú spojené s realizáciou služieb a primeraný zisk. Celková cena je nemenná počas celej doby platnosti Zmluvy.

Článok IV

Platobné podmienky

1. Dohodnutú zmluvnú cenu uvedenú v článku III poukáže Objednávateľ na účet Poskytovateľa v súlade s pravidlami financovania projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ a v súlade s pravidlami čerpania finančných prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti a usmernení týkajúcich sa čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena s DPH podľa Článku III tejto Zmluvy bude Objednávateľovi fakturovaná na základe podpísaného Akceptačného protokolu, ktorý bude podpísaný zmluvnými stranami do 10 dní po ukončení a správnom dodaní služieb podľa článku II. ods. 1 a ods. 2. Po dodaní služieb podľa článku II. ods. 1 a ods. 2 sa Poskytovateľ zaväzuje spolupracovať pri zapracovaní pripomienok Objednávateľa k predloženému predmetu Zmluvy. Objednávateľ má právo neodsúhlasiť Akceptačný protokol len v prípade, ak dodané výstupy nezodpovedajú formou alebo obsahom tomu, čo bolo dohodnuté v tejto Zmluve.
3. Akceptačný protokol bude tvoriť základ pre vystavenie faktúry Poskytovateľa a bude tvoriť prílohu k faktúre Poskytovateľa.
4. Faktúra doručená Poskytovateľom Objednávateľovi musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nespĺňa predpísané náležitosti, Objednávateľ faktúru vráti Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota začína plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
5. Faktúry je Poskytovateľ povinný doručiť poštou alebo osobne za účelom evidencie na adresu Objednávateľa.
6. Objednávateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu za preukázateľne poskytnuté služby na základe predloženej faktúry do 90 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
7. Objednávateľ neposkytne preddavok.
8. Platba na základe faktúry sa vykoná formou bezhotovostného platobného styku, v zmysle platobných podmienok. Platobná povinnosť Objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet Poskytovateľa.
9. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.
10. V prípade omeškania zaplataenia faktúry, si Poskytovateľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom Objednávateľa.
11. V prípade, ak dôjde k omeškaniu v priebežnom financovaní Národného projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky, je na základe písomného oznámenia Poskytovateľovi Objednávateľ oprávnený

zaplatiť úhradu za poskytnuté služby v náhradnom termíne dohodnutom s Poskytovateľom v závislosti od realizácie platieb zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky. V takomto prípade si Poskytovateľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ani zmluvnú pokutu podľa článku IX.

12. V prípade, ak Úrad vlády Slovenskej republiky alebo Ministerstvo financií Slovenskej republiky, alebo Komisia Európskej únie, resp. iný oprávnený orgán konštatuje neoprávnené výdavky zavinené Poskytovateľom, Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o vrátenie sumy neoprávnených výdavkov na účet Objednávateľa do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie sumy neoprávnených výdavkov.

Článok V

Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých činností spojených s plnením predmetu Zmluvy, najneskôr do 31. 05. 2012.

Článok VI

Kontrola

1. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť výkonu kontroly aj povereným zamestnancom Objednávateľa.
2. Oprávnení poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajú priebežné kontroly počas trvania realizácie schválených projektov a majú prístup ku všetkým obchodným dokumentom Poskytovateľa, ktoré súvisia s výdavkami na realizáciu projektu a s plnením povinností podľa tejto zmluvy.

Článok VII

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že počas realizácie služieb budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol predmet Zmluvy zrealizovaný v súlade so Zmluvou.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) realizovať predmet Zmluvy v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 1 a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve,
 - b) realizovať predmet Zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými normami platnými v Slovenskej republike,
 - c) postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou a dodať predmet Zmluvy na základe informácií poskytnutých Objednávateľom podľa svojich najlepších schopností a v súlade s podmienkami tejto Zmluvy,

- d) pri plnení Zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na Poskytovateľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.).
3. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u Poskytovateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov EÚ (RO, SORO), poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od Poskytovateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.
 4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné dokumenty a závažné informácie preukázateľne požadované Poskytovateľom pre včasnú realizáciu služieb a zabezpečiť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.
 5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu zmluvných strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám, okrem prípadu, ak im takáto povinnosť zverejnenia vyplýva zo zákona alebo z rozhodnutie príslušného štátneho orgánu. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať povinnosti podľa tohto bodu aj po zániku tejto zmluvy.
 6. Za dôverné informácie sa považujú najmä informácie obchodnej, marketingovej, finančnej alebo organizačnej povahy, ktoré sa priamo alebo nepriamo týkajú realizácie služieb.
 7. Obidve zmluvné strany súhlasia s tým, že budú komunikovať aj prostredníctvom elektronickej pošty uvedomujúc si, že výmena informácií v tejto forme nesie riziko prezradenia dôverných informácií neautorizovaným osobám. Za účelom minimalizácie tohto rizika obe Zmluvné strany súhlasia so šifrovaním dát prenášaných elektronickou poštou od Poskytovateľa k Objednávateľovi a naopak, pokiaľ o to ktorákoľvek zo Zmluvných strán požiada. Na šifrovanie údajov budú Zmluvné strany používať produkt WinZip. Heslo musí mať minimálne 8 znakov a musí byť dohodnuté, vrátane spôsobu jeho používania, zodpovednými osobami oboch strán, určených v článku VIII. tejto Zmluvy. Ak by Objednávateľovi resp. Poskytovateľovi vznikla akákoľvek škoda v dôsledku tejto skutočnosti, druhá Zmluvná strana nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadnú škodu.

Článok VIII

Pracovný tím

1. Poskytovateľ garantuje dostupnosť členov tímu pre potreby Objednávateľa a účely projektu. V prípade ak by sa ktorýkoľvek člen tímu nemohol dostaviť v požadovanom čase na výkon funkcie na projekte, Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť takéhoto člena tímu novým členom minimálne rovnakej alebo vyššej kvality so zodpovedajúcimi vedomosťami a znalosťami problematiky po odsúhlasení Objednávateľom.
2. Pracovný tím Poskytovateľa tvoria tieto osoby:

_____, ktorí budú zodpovední za celkové riadenie a realizáciu služieb zo strany Poskytovateľa a budú zastihnuteľní v pracovných dňoch v čase od 8:30 hod. do 17:00 hod. na tel. číslach _____ a e-mail: _____

3. Pracovný tím Objednávateľa tvoria tieto osoby:

1. _____, ktorí budú zodpovední za celkové riadenie a realizáciu služieb zo strany Poskytovateľa a budú zastihnuteľní v pracovných dňoch v čase od 8:30 hod. do 16:30 hod. na tel. číslach _____ a e-mail: _____

Článok IX

Omeškanie zmluvných strán

1. Pri omeškaní Poskytovateľa s realizáciou Služieb (s výnimkou článku XI. ods. 3 tejto Zmluvy) alebo v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % za každý deň omeškania z celkovej ceny s DPH.
2. Pri omeškaní Objednávateľa s plnením povinností podľa tejto Zmluvy (s výnimkou článku IV. Ods. 10 a 11 a článku XI. ods. 3 tejto Zmluvy) alebo v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností má Poskytovateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % za každý deň omeškania z celkovej ceny bez DPH.
3. Ak sa počas plnenia Zmluvy Poskytovateľ stretne s okolnosťami ohrozujúcimi včasnú realizáciu služieb, Poskytovateľ ihneď písomne oznámi Objednávateľovi takú skutočnosť, spolu s predpokladanou dĺžkou trvania oneskorenia a jeho príčinou(-ami). Na základe dohody Zmluvných strán môže byť následne zmenený dátum dohodnutý podľa článku II. ods. 1 tejto Zmluvy.

Článok X

Ukončenie zmluvy

1. Účinnosť tejto zmluvy zaniká splnením predmetu tejto zmluvy a certifikáciou celkovej zaplatenej ceny za predmet zmluvy Riadiacim orgánom Úradom vlády Slovenskej republiky Objednávateľovi, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu niektorých zo spôsobov uvedených v tejto zmluve.
2. Táto zmluva zanikne uplynutím doby, písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
3. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.
4. Objednávateľ môže vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí mať písomnú formu. Účinky výpovede nastávajú dňom uplynutia výpovednej doby.
5. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť :

- a) ak Poskytovateľ koná v rozpore s touto zmluvou, súťažnými podkladmi, právnymi predpismi a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej lehote neodstráni,
 - b) ak Poskytovateľ hoci z nedbanlivosti poruší túto zmluvu podstatným spôsobom; za podstatné porušenie sa považuje, ak po prvom písomnom upozornení Objednávateľom Poskytovateľ naďalej vykonáva predmet zmluvy v rozpore so svojimi povinnosťami ustanovenými v zmluve, alebo v rozpore s podobným vymedzením predmetu zmluvy,
 - c) ak Poskytovateľ hoci z nedbanlivosti opakovane poruší túto zmluvu nepodstatným spôsobom; opakovaným porušením zmluvy sa rozumie porušenie zmluvy dva a viackrát,
 - d) ak Poskytovateľ bez predchádzajúceho upozornenia zmení právnu formu,
 - e) ak je na Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, exekúciu, výkon rozhodnutia, alebo ak je Poskytovateľ v likvidácii, alebo ak bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatku majetku,
 - f) v prípade, ak príde v čase realizácie Národného projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ ku skončeniu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu medzi Objednávateľom a Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť skutočnosti uvedené v ods. 5 písm. d) a e) Objednávateľovi najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti.
7. Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť len v prípade, ak:
- a) je Objednávateľ v omeškaní s plnením si svojich povinností a svoje povinnosti si nespĺnil ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej druhou stranou, alebo
 - b) Objednávateľ napriek písomnej výzve Poskytovateľa neposkytne potrebnú súčinnosť v primeranej dobe.
8. Právny úkon odstúpenia od zmluvy musí konajúca zmluvná strana urobiť v písomnej forme a druhej zmluvnej strane doručiť doporučenou listovou zásielkou, alebo zásielkou do vlastných rúk jej štatutárneho zástupcu. Dôvody uvedené v takto doručenom odstúpení musia byť špecifikované a ak Objednávateľ o to požiada, doložené Poskytovateľom listinnými dôkazmi tak, aby ich nebolo možné zameniť s inými dôvodmi. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Článok XI

Ďalšie ustanovenia

1. Komunikačným jazykom medzi Objednávateľom a Poskytovateľom pri plnení predmetu tejto Zmluvy je slovenský jazyk, pričom v slovenskom jazyku budú aj všetky písomné materiály vypracované Poskytovateľom pri plnení predmetu tejto Zmluvy, pokiaľ nebude určené inak.

2. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo obom partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom písomne informovať do 7 dní od vzniku okolností brániacich plneniu podľa tejto zmluvy a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie si tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia tejto zmluvy v tomto bode nedopustila a právo na odstúpenia od tejto zmluvy.
3. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je neplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. O okolnosti vylučujúcej zodpovednosť je zmluvná strana informovať druhú stranu do 7 dní od jej vzniku. Účinky vylučujúcej zodpovednosti sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
4. Ak okolnosti vylučujúcej zodpovednosti pretrvávajú po dobu 180 dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno Poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať s jednomesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
5. Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
6. Náhrada škody v právnych vzťahoch založených touto zmluvou sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok XII

Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučenou poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej v záhlaví zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy na doručovanie zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne informovať druhú zmluvnú stranu do 14 dní; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane.

Článok XIII

Riešenie sporov

1. Táto zmluva sa riadi právnych poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak nebude možné dospieť k dohode medzi zmluvnými stranami, budú vzájomné spory riešiť prostredníctvom príslušných súdov Slovenskej republiky.

Článok XIV Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane 4 rovnopisov a Poskytovateľ 2 rovnopisy, to isté platí aj pre dodatky k tejto zmluve, ktoré budú zmluvnými stranami uzavreté po dobu jej platnosti.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť zmluvu prejavili slobodne a vážne. Prehlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky.
5. Túto zmluvu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.
6. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Zmluvné strany berú plne na vedomie, že podľa § 10 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa §5a ods. 1.

Za Objednávateľa
V Bratislave, dňa 24. 6. 2011

Za Poskytovateľa
V Bratislave, dňa 24. 6. 2011

Ing. Marek Vladár
podpredseda úradu
zastupujúci predsedu úradu

PRE VEREJNÉ
OBJEDNÁVANIE
DUNAJSKÁ UL. č. 68
P.O. BOX 58
820 04 BRATISLAVA 24
1/15

KRMČ, s.r.o.
Dvořákova 10, 820 04 Bratislava
IČO: 31 348 238, IČ DPH: SK7020000053
prokurista

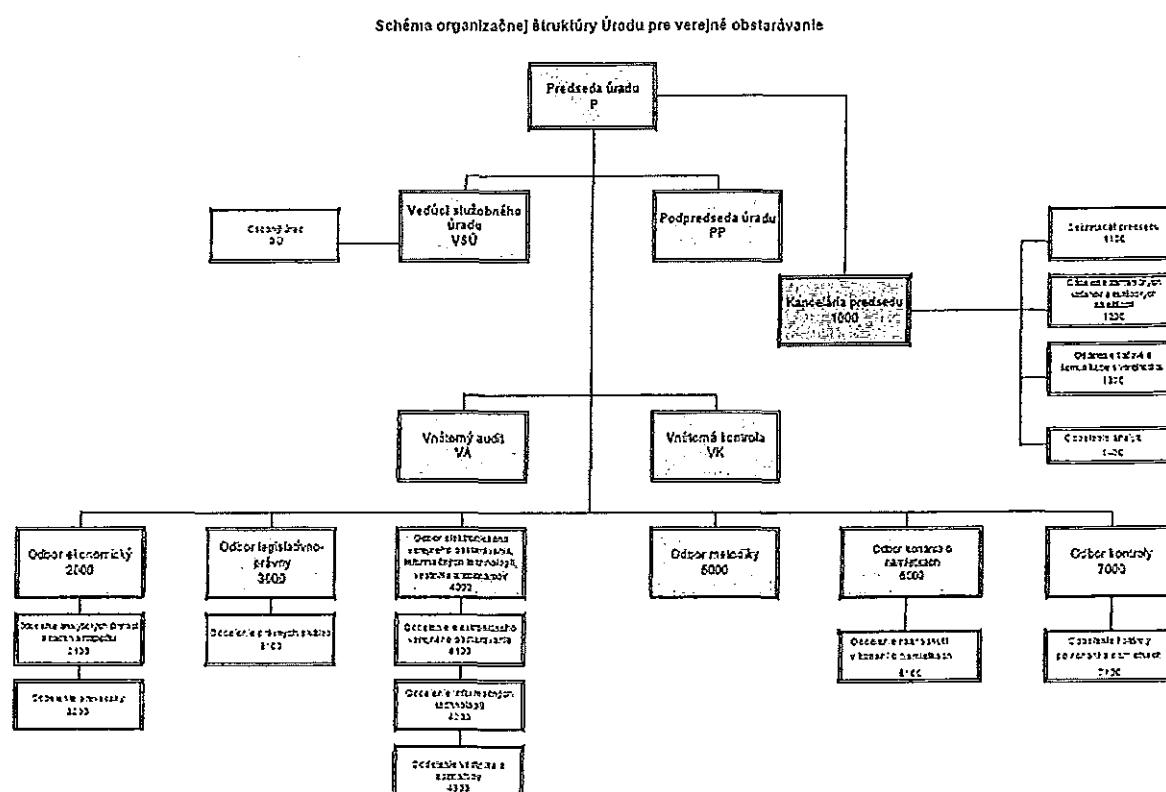
Ing. Rudolf Sedmina
prokurista

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

VÝCHODISKOVÉ INFORMÁCIE

ORGANIZÁCIA A ÚLOHY ÚRADU PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „verejný obstarávateľ“) vznikol na základe zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet Slovenskej republiky.



Obr. 1 Organizačná štruktúra Úradu pre verejné obstarávanie

Úrad pre verejné obstarávanie *podľa § 112* zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);

- vypracúva koncepcie verejného obstarávania a pripravuje programy odbornej prípravy a preškolenia,
- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním,

- d) spolupracuje s Európskou komisiou a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči Európskej komisii v pôsobnosti tohto zákona,
- e) predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky,
- f) vydáva neperiodické publikácie,
- g) vedie zoznam podnikateľov,
- h) vydáva preukazy o odbornej spôsobilosti a vedie zoznam odborne spôsobilých osôb,
- i) registruje osoby podľa § 116 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a vedie zoznam registrovaných osôb,
- j) metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania,
- k) zverejňuje všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia o námietkach, vrátane odôvodnenia,
- l) ukladá pokuty za správne delikty,
- m) vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojej internetovej stránke vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie spĺňajúce podmienky podľa § 18 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- n) zverejňuje na svojej internetovej stránke oznámenia podľa § 96 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,
- o) zverejňuje na svojej internetovej stránke informácie o podnikateľoch, o ktorých konaní sa konečným rozhodnutím rozhodlo ako o dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, v spolupráci s Protimonopolným úradom Slovenskej republiky,
- p) v konaní podľa § 148a zákona o verejnom obstarávaní na požiadanie súdu poskytne stanovisko k právnym alebo skutkovým veciam, ktoré súvisia s porušením tohto zákona,
- q) vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní.

a podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní:

- vydáva v elektronickej podobe Vestník verejného obstarávania (VVO), v ktorom sa uverejňujú oznámenia používané vo verejnom obstarávaní (ďalej aj „oznámenie“ alebo „oznámenia“) a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.

OPIS SÚČASNEJ SITUÁCIE V OBLASTI INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV ÚRADU PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Súčasný stav informatizácie u verejného obstarávateľa nie je dostatočný. Je potrebné implementovať služby pre podporu zautomatizovania spracovania údajov a správu jednotlivých registrov ako aj zjednodušenie zberu údajov v rámci agend verejného obstarávateľa a oznámení používaných vo verejnom obstarávaní.

V oblasti zberu a spracovania údajov a oznámení je jedným z problémov nutnosť používateľa elektronicky samostatne odosielať oznámenia verejnému obstarávateľovi a taktiež samostatne aj Úradu pre úradné publikácie EÚ (ďalej len „Publikačný úrad“). Z toho pramení možná nekonzistencia medzi oznámeniami zverejnenými vo VVO ako aj na portáli Publikačného úradu.

V Systéme Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“) nie sú podporované všetky postupy a fázy verejného obstarávania. Z tohto dôvodu je potrebné klásť hlavné požiadavky na podporu všetkých postupov a fáz verejného obstarávania v systéme EVO ako aj na elektronizáciu príslušných služieb.

Za týmto účelom bol v rámci programu Informatizácia spoločnosti (prioritná os 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia verejnej správy

a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni) iniciovaný Národný projekt: „Elektronické služby verejného obstarávania“.

Globálny cieľ Operačného programu Informatizácia spoločnosti, z ktorého je spolufinancovaný tento projekt, je vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj výkonnej vedomostnej ekonomiky.

Špecifickým cieľom prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb je efektívna verejná správa a cieľom opatrenia 1.1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni je efektívna štátna správa.

Národný projekt: „Elektronické služby verejného obstarávania“ je rozdelený do viacerých hlavných aktivít a niekoľko podporných aktivít. Vzhľadom na charakter, povahu a obsah jednotlivých aktivít neboli tieto aktivity obstarané v rámci jedného verejného obstarávania ale boli rozdelené do viacerých skupín, ktoré je potrebné obstarávať samostatne. Prehľad týchto aktivít s uvedením tých aktivít, ktoré sú predmetom tohto projektu je uvedený v nasledujúcej kapitole.

PREHLAD PREBIEHAJÚCICH AKTIVÍT V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU: „ELEKTRONICKÉ SLUŽBY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA“

Národný projekt: Elektronické služby verejného obstarávania je rozdelený do nasledovných hlavných aktivít:

- Aktivita 1 - Rozšírenie a inovovanie Systému zberu údajov,
- Aktivita 2 - Rozšírenie a inovovanie IS centrálného spracovania údajov,
- Aktivita 3 - Vybudovanie Publikačného portálu,
- Aktivita 4 - Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému EVO,
- Aktivita 5 - Vybudovanie spoločných podporných modulov,
- Aktivita 6 - Nasadenie spoločnej infraštruktúry,
- Aktivita 7 - Integrácia a zaistenie kompatibility,
- *Aktivita 8 - Procesná analýza požiadaviek a potrieb.*

Aktivita 8 je predmetom tohto verejného obstarávania, t.j. tejto zákazky a jej predmet je popísaný v ďalších kapitolách tohto dokumentu.

CIELE A VÝHLADY ÚRADU PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE Z POHLADU INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

Hlavným výsledkom Národného projektu: „Elektronické služby verejného obstarávania“ je vybudovanie komplexného Informačného systému verejného obstarávateľa, ktorým sa zabezpečí modernizácia IS, úplná elektronizácia služieb verejného obstarávania, oddelenie jednotlivých procesov práce s údajmi, zabezpečia sa špecializované komponenty pre zber údajov a jednotné nástroje pre ďalšie spracovanie a prezentáciu.

Zrealizovaním Národného projektu: „Elektronické služby verejného obstarávania“ sa dosiahnu nasledovné výsledky:

- elektronické oznámenia a údaje používané vo verejnom obstarávaní,

- efektívne vykonávanie zberu údajov,
- efektívne centrálné spracovanie údajov s využitím príslušných registrov,
- automatizované zasielanie oznámení Publikačnému úradu,
- elektronické služby pre podprahové zákazky, rokovacie konania a elektronické aukcie,
- efektívnejšie vyhodnocovanie verejných obstarávaní,
- efektívna práca s dokumentmi používanými vo verejnom obstarávaní,
- efektívna komunikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa so záujemcami / uchádzačmi,
- dostupný plnohodnotný publikačný portál verejného obstarávateľa,
- efektívne narábanie s už raz získanými údajmi, kedy používateľ nebude musieť v rámci jedného IS alebo aplikácie zadávať údaje, ktoré už raz zadal inému IS alebo aplikácii verejného obstarávateľa,
- efektívny a rýchly prístup k informáciám o verejnom obstarávaní a ostatným informáciám verejného obstarávateľa,
- integrovaný systém verejného obstarávateľa,
- interoperabilita a bezpečnosť informácií a údajov.

S ohľadom na subjekty využívajúce služby verejného obstarávania, ktorými sú na jednej strane verejní obstarávatelia a obstarávatelia a na strane druhej externí užívatelia (občania, podnikatelia, ostatné orgány štátnej správy), bude dopadom projektu dosiahnutie prínosov, akými sú výrazné zníženie administratívnych nákladov, zefektívnenie procesov verejného obstarávateľa a procesov verejného obstarávania a zvýšenie kvality poskytovaných služieb.

Informačný systém verejného obstarávateľa bude budovaný ako komplexný systém, ktorý umožní v budúcnosti aktuálne zapracovanie legislatívnych zmien a požiadaviek ako aj prepojenie na iné informačné systémy verejnej správy a informačné systémy EÚ (napr. OJEU).

Jednotlivé systémy budú spĺňať všetky požiadavky vyplývajúce zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy, vyhovovať vydaným platným výnosom MF SR o štandardoch pre ISVS (najmä Výnos č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Bude zabezpečená komplexná podpora pre podávanie dokumentov v elektronickej forme. K efektívnemu využívaniu elektronických služieb verejného obstarávateľa je potrebné zabezpečiť prepojenie medzi všetkými 3 vonkajšími pracoviskami verejného obstarávateľa.

Implementáciou nového IS a následným zvýšením podpory procesov zo strany informačných technológií sa vo všeobecnosti zlepši:

- efektívnosť uskutočňovaných činností,
- rozsah elektronizácie dokumentov a zníženie papierovej záťaže,
- zdieľanie informácií a dokumentov,
- zníženie administratívnej záťaže na všetkých stupňoch riadenia,
- bezpečnosť informácií.

Ide o nasledovné informačné systémy:

IS Zberu údajov

Systém umožní zber údajov (najmä oznámení, žiadostí, informácií a pod.) prostredníctvom poskytnutých formulárov. Taktiež vytvorí unifikované rozhranie pre sprístupňovanie týchto formulárov a poskytne možnosť ich pred vyplnenia z údajov už uložených v systéme. Dáta zozbierané systémom zberu údajov budú vyhodnocované a spracovávané v IS Centrálného spracovania a v IS EVO. Oznámenia, ktoré podliehajú povinnosti zasielania Publikačnému úradu, budú odoslané prostredníctvom služby eSender. Systém obsahuje registračný modul pre identifikáciu a autentifikáciu používateľov IS služieb verejného obstarávateľa.

IS Centrálného spracovania údajov

Bude slúžiť ako komplexný systém pre podporu hlavných (nosných) činností verejného obstarávateľa, pre podporu administrácie registrov verejného obstarávateľa a spracovania údajov, generovania reportov a štatistických vyhodnocovaní podľa definovaných kritérií. Bude umožňovať vyhľadávanie a generovanie definovaných výstupov o oznámeniach a verejných obstarávaní, revíziách postupov, ich stave a pod. Spracované oznámenia a údaje sa budú zverejňovať na publikačnom portáli vo VVO.

IS EVO

Bude poskytovať elektronické služby verejného obstarávania pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov v logickom členení podľa:

- Finančných limitov - pre nadlimitné, podlimitné a podprahové zákazky.
- Postupov zadávania zákazky – verejnú súťaž, užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením, dynamický nákupný systém, kvalifikačný systém.
- Etáp a fáz verejného obstarávania:
 - etapy prípravy a plánovania,
 - etapy zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní – v rámci toho fáz eNotification, fáz eTendering (predkladanie a prijímanie žiadostí o účasť a ponúk, vysvetľovanie), fáz eAwarding (vyhodnocovanie ponúk) a vyhodnocovania prostredníctvom elektronickej aukcie – eAuction.

Bude umožnené verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi vybrať si elektronickú aukciu podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, t. j. elektronickú aukciu na najnižšiu cenu alebo elektronickú aukciu na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Taktiež bude systém podporovať komunikáciu verejného obstarávateľa a obstarávateľa so záujemcami a uchádzačmi v relácii 1:1.

Systém EVO bude zaručovať a zabezpečovať efektívnejší prístup používateľov do samotného systému, bude disponovať príjemnejším, praktickým užívateľským prostredím. Zároveň systém EVO zabezpečí bezpečnosť informácií na báze vyspelých šifrovacích nástrojov.

Systém EVO zaručí spoľahlivosť pri doručovaní dokumentov, nepopierateľnosť plnenia časových lehôt, logovanie všetkých aktivít v systéme, jednoduchú správu a administrovanie a to všetko s najvyšším dôrazom na bezpečnosť, hlavne čo sa týka prevencie neautorizovaných prístupov k dátam, prostredníctvom užívateľsky jednoduchého a bezpečného systému šifrovania a dešifrovania dokumentov.

Systém EVO bude pripravený na to, aby do systému mohli byť integrované nástroje na vyhodnocovanie elektronických dokladov vydaných inými inštitúciami, podpísané zaručeným elektronickým podpisom (ďalej aj „ZEP“) a zároveň bude k dispozícii nástroj na dlhodobé ukladanie elektronických dokumentov, ktoré by zabezpečovalo čitateľnosť a právnu záväznosť dokumentov v dlhšom časovom období.

Portál Zberu údajov

Zber oznámení a údajov prostredníctvom inteligentných formulárov systému zberu údajov bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné autorizovaným verejným obstarávateľom/obstarávateľom. Prostredníctvom integračných služieb bude zabezpečovať zber údajov aj pre potreby EVO.

Publikačný portál

Portál bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné verejným obstarávateľom/obstarávateľom, záujemcom/uchádzačom ako aj občanom, na ktorom budú zverejňované všetky informácie ÚVO určené pre verejnosť a informácie z oblasti verejného obstarávania (elektronický vestník). Publikačný portál bude integrovaný s Ústredným portálom verejnej správy (ďalej aj „ÚPVS“).

Portál EVO

Portál bude poskytovať grafické web rozhranie prístupné verejným obstarávateľom/obstarávateľom, záujemcom/uchádzačom ako aj občanom, na ktorom budú po registrácii schopní realizovať všetky im prislúchajúce činnosti. Prostredníctvom portálu bude možné pristupovať k službám EVO, a realizovať zber oznámení a údajov používaných vo verejnom obstarávaní ako aj zadávanie zákaziek s použitím formulárov systému zberu údajov. Portál IS EVO bude integrovaný s ÚPVS.

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb súvisiacich s procesnou analýzou požiadaviek a potrieb verejného obstarávateľa a informačných systémov vyvíjaných v rámci realizácie aktivít 1 – 7 projektu podľa výzvy MF SR OPIS-2009/1.1/20-NP: „Národný projekt: Elektronické služby verejného obstarávania“ a analýzou požiadaviek a potrieb verejného obstarávateľa definovaných najmä v „Konceptii rozvoja informačných systémov Úradu pre verejné obstarávanie“ a v „Žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“.

Predmetom zákazky je:

1. poskytnutie služieb zameraných najmä na strategické prehodnotenie a vykonanie analýz procesov verejného obstarávateľa smerujúcich k ich optimalizácii potrebných pre úspešnú implementáciu informačných systémov verejného obstarávateľa v rámci aktivít 1 - 6 národného projektu:

- Aktivita 1 - Rozšírenie a inovovanie Systému zberu údajov,
- Aktivita 2 - Rozšírenie a inovovanie IS centrálného spracovania údajov,
- Aktivita 3 - Vybudovanie Publikačného portálu,
- Aktivita 4 - Dobudovanie, rozšírenie a inovovanie systému EVO,
- Aktivita 5 - Vybudovanie spoločných podporných modulov,
- Aktivita 6 - Nasadenie spoločnej infraštruktúry.

2. poskytnutie služieb zameraných najmä špecifikovanie nevyhnutných požiadaviek, procesov a technológií na plánovanú integráciu budúcich informačných systémov verejného obstarávateľa s/so:

- základnými registrami (register fyzických osôb, register právnických osôb a podnikateľov, register priestorových informácií, register adries),
- spoločnými modulmi ÚPVŠ (Identity and acces management, Platobný modul, eDesk modul, Notifikačný modul, Modul elektronického doručovania, eForm modul, Modul centrálnej elektronickej podateľne, Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov),
- základnými prístupovými komponentmi (Ústredný portál verejnej správy, Kontaktné centrum),
- ďalšími informačnými systémami povinných osôb (napr. Register organizácií, Register slobodných povolání, Register neziskových organizácií, Evidencia nedoplatkov – dane, sociálne poistenie, zdravotné poistenie a i.),

ako súčasť plnenia špecifického cieľa prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, s definovaním základných parametrov a nastavenia prostredia pre zabezpečenie vzájomnej kompatibility informačných systémov v rámci aktivity 7 národného projektu:

- Aktivita 7 - Integrácia a zaistenie kompatibility.

V rámci tejto zákazky sa požaduje vykonanie analýzy procesov vyplývajúcich z legislatívy, z existujúcich aplikácií, systémov a agend realizovaných a prevádzkovaných verejným obstarávateľom a zabezpečenie procesu plánovania budúcej integrácie informačných systémov z pohľadu verejného obstarávateľa. Jednotlivé výstupy budú postupne pretransformované do

nastavenia prostredia a pracovných postupov v informačných systémoch budovaných v rámci realizácie národného projektu s ohľadom na ich následné prepojenie s informačnými systémami verejnej správy.

ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ

AKTIVITA 8 – PROCESNÁ ANALÝZA POŽIADAVIEK A POTRIEB

Predmetom tejto aktivity je poskytnutie služieb zameraných na vykonanie analýzy procesov verejného obstarávateľa s cieľom navrhnuť optimalizáciu procesov súvisiacich so zabezpečovaním elektronických služieb verejného obstarávania a vytvoriť špecifikáciu pre nastavenie prostredia a pracovných postupov v informačných systémoch budovaných v rámci realizácie aktivít 1 – 7 národného projektu.

V rámci dodávky týchto služieb bude vykonaná analýza procesov z hľadiska:

- platnej legislatívy,
- agend vykonávaných verejným obstarávateľom,
- úrovne podpory zo strany existujúcich informačných systémov,
- návrhu informačných systémov implementujúcich elektronické služby verejného obstarávania,
- požiadaviek a potrieb na zlepšenie spoľahlivosti, presnosti, úrovne automatizácie a iných kvalitatívnych parametrov,
- následnej integrácie na ďalšie informačné systémy.

Výsledky zákazky budú optimalizované procesy verejného obstarávateľa schopné efektívne zabezpečovať prevádzku elektronických služieb podľa požiadaviek projektu s podporou informačných systémov implementovaných v rámci projektu.

Poskytnutie vyššie uvedených služieb bude spočívať v realizovaní nasledovných krokov a vypracovaní príslušných výstupov:

- analýza súčasného stavu procesov verejného obstarávateľa:
 - analýza existujúcej relevantnej dokumentácie a záväzných predpisov,
 - zmapovanie podpory a úrovne automatizácie procesov zo strany existujúcich informačných systémov,
 - zdokumentovanie zistení v štandardnej forme (štruktúrovaný a jednoznačný popis procesov pomocou vybranej osvedčenej metodiky a notácie pre dokumentáciu procesov).
- definovanie požadovaných – budúcich procesov verejného obstarávateľa:
 - zmapovanie zámerov a potrieb na zdokonalenie procesov verejného obstarávateľa,
 - konsolidácia rozvojových zámerov s možnosťami podľa definície projektu a následného prepojenia na ďalšie informačné systémy,
 - zdokumentovanie požadovaného stavu procesov v štandardnej forme (obdobne ako pri analýze súčasného stavu).
- analýza rozdielov medzi súčasným a budúcim stavom a definovanie požiadaviek na zmenu:

- špecifikovanie požiadaviek na optimalizáciu procesov, ktoré vyplývajú z rozdielov medzi súčasným a budúcim stavom procesov verejného obstarávateľa a z požadovanej úrovne automatizácie budúcich procesov,
- príprava jednoznačných a dobre štruktúrovaných podkladov pre nastavenie pracovných postupov v informačných systémoch budovaných v rámci projektu,
- príprava jednoznačných a dobre štruktúrovaných podkladov pre nastavenie pracovných postupov v informačných systémoch, technológií pre zabezpečenie budúcej integrácie informačných systémov verejného obstarávateľa s ďalšími informačnými systémami.

VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA TÝKAJÚCE SA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ v rámci plnenia predmetu zákazky požaduje, aby jednotlivé ucelené čiastkové plnenia tohto predmetu zákazky boli poskytnuté v súlade s pravidlami a podmienkami definovanými v tomto opise predmetu zákazky a v súlade s návrhom zmluvy, ktorý predloží uchádzač ako súčasť svojej ponuky.

Za účelom úspešnej realizácie tohto predmetu zákazky budú zodpovedné osoby za verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača uvedení v bode 2.4 a 2.5 Zmluvy o poskytnutí služieb (Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov) dohliadať na realizáciu a plnenie tohto predmetu zákazky, budú odsúhlasovať priebežné výstupy a akceptačné protokoly a tiež sa budú zaoberať strategickými záležitosťami súvisiacimi s plnením tohto predmetu zákazky.

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi do 14 dní od účinnosti Zmluvy o poskytnutí služieb (Príloha č. 2) Prehľadný harmonogram plnenia a fakturačný harmonogram.

Legislatívny rámec

Uchádzač je povinný pri plnení predmetu zákazky primerane rešpektovať a zohľadňovať oficiálne strategické dokumenty verejného obstarávateľa, vlády SR, platný stav legislatívy Slovenskej republiky, ako aj nadradené právne akty EÚ.

Relevantné strategické dokumenty, najmä tvoriace vecné vymedzenie:

- Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009 – 2013 (schválila vláda SR dňa 21.10.2009);
- Stratégia informatizácie verejnej správy (schválila vláda SR uznesením vlády SR č. 131/2008 zo dňa 27.2.2008, kde definovala víziu, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR do roku 2013 vrátane riadiacej štruktúry, implementačného plánu a rámca zdrojov financovania pre realizáciu strategických cieľov;
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“), ktorá vychádza zo SIVS, zákona o informačných systémoch verejnej správy a zároveň podporuje plnenie programového vyhlásenia vlády z augusta 2006, s indikatívnym časovým horizontom implementácie do roku 2013;
- Koncepcia rozvoja informačných systémov („KRIS“) Úradu pre verejné obstarávanie;
- Akčný plán implementácie strednodobého opatrenia „Reforma verejného obstarávania vrátane širokého rozšírenia elektronického obstarávania (e-procurement);
- Národný program reforiem Slovenskej republiky na roky 2008 – 2010;
- Štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č. 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb Operačného programu Informatizácia spoločnosti zameranej na rozvoj služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni - Elektronické služby verejného obstarávania;
- Výzva na Národný projekt: Elektronické služby verejného obstarávania; kód: OPIS-2009/1.1/20NP;
- Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2000/31/ES z 8. júna 2000 o určitých právnych aspektoch služieb informačnej spoločnosti na vnútornom trhu.

Právny rámec pre vytvorenie informačného systému pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb verejného obstarávateľa pozostáva najmä z nasledovných právnych noriem:

- Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 58/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 530/2009 Z. z. z 9. decembra 2009 o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní;
- Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 158/2006 Z. z. z 1. marca 2006, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o druhoch súťažných návrhov v oblasti architektúry, územného plánovania a stavebného inžinierstva, o obsahu súťažných podmienok a o činnosti poroty;
- Nariadenie č. 1150/2009 z 10. novembra 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1564/2005, pokiaľ ide o štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v rámci verejného obstarávania v súlade so smernicami Rady 89/665/EHS a 92/13/EHS;
- Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

- Zákon Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Výnos č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (účinnosť 1.10.2008);
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická odvetvová klasifikácia ekonomických činností v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie č. 1177/2009 z 30. novembra 2009, ktorým sa menia a dopĺňajú smernice Európskeho parlamentu a Rady 2004/17/ES, 2004/18/ES a 2009/81/ES, pokiaľ ide o uplatňovanie prahových hodnôt v oblasti postupov zadávania zákaziek;
- Smernica 2009/81/ES z 13. júla 2009, o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti a o zmene a doplnení smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES;
- Smernica 2009/33/ES z 23. apríla 2009 o podpore ekologických a energeticky úsporných vozidiel cestnej dopravy;
- Smernica 2007/66/ES z 11. decembra 2007, ktorou sa menia a dopĺňajú smernice Rady 89/665/EHS, pokiaľ ide o zvýšenie účinnosti postupov preskúmania v oblasti zadávania verejných zákaziek;
- Smernica 2004/17/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov obstarávania subjektov pôsobiach v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb;
- Rozhodnutie Komisie 2005/15/ES zo 7. januára 2005 o vykonávacích pravidlách postupu stanoveného v článku 30 smernice 2004/17/ES;
- Smernica 2004/18/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby;
- Smernica 2005/75/ES zo 16. novembra 2005, ktorou sa opravuje smernica 2004/18/ES;
- Smernica 92/13/EHS z 25. februára 1992, ktorou sa koordinujú zákony, iné právne predpisy a správne opatrenia o uplatňovaní právnych predpisov spoločenstva, o postupoch verejného obstarávania subjektov pôsobiach vo vodnom, energetickom, dopravnom a telekomunikačnom sektore;
- Smernica 89/665/EHS z 21. decembra 1989 o koordinácii zákonov, iných právnych predpisov a správnych opatrení týkajúcich sa uplatňovania postupov preskúmania v rámci verejného obstarávania tovarov a prác.

