

Zmluva o výpožičke archívnych dokumentov

č. 5/2015

*(uzatvorená podľa § 659 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka a podľa § 12 ods. 7 zákona
č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov)*

medzi:

požičiavateľom:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Drieňová 22

826 86 Bratislava

IČO: 151 866

Bankové spojenie: 8180

Číslo účtu: 7000 412 808 / 8180

zastúpeným:

PhDr. Radoslavom Ragačom, PhD.,
riaditeľom Slovenského národného archívu,
Drotárska cesta 42,
P.O.Box 115, 840 05 Bratislava 45,
tel. +421 2 62801178,
fax +421 2 67298200,
e-mail archiv.sna@minv.sk

(ďalej len „požičiavateľ“)

a vypožičiavateľom:

Slovenská národná galéria

Riečna 1

815 13 Bratislava 1

IČO: 00 164 712

Číslo účtu: 7000117526/8180

zastúpeným:

Alexandrou Kusou, PhD.
generálnou riaditeľkou
tel. +4212 20476226
e-mail Sng@sng.sk

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Článok I
Predmet, účel zmluvy
a základné podmienky

- 1.1. Požičiavateľ dáva do výpožičky vypožičiavateľovi archívne dokumenty, ktoré sú uvedené v prílohe k tejto zmluve v od . 2015 do 2016 na výstavu Uchovávanie sveta, ktorá sa uskutoční v expozícii Esterházyho palác, Nám. Ľ. Štúra 4, Bratislava, 4. poschodie od 15. 12. 2015 do 28. 2. 2016.
- 1.2. Požičiavateľ a vypožičiavateľ (ďalej len „zmluvné strany“) dohodnú každú zmenu doby výpožičky písomne, najneskôr 14 dní pred ukončením dohodnutej doby výpožičky. Požičiavateľ nie je povinný dohodnutú dobu výpožičky predĺžiť.
- 1.3. Vypožičané archívne dokumenty sú vo vlastníctve požičiavateľa a môžu byť použité výlučne iba na účel uvedený v článku 1.1. tejto zmluvy.
- 1.4. Manipulovať s archívnymi dokumentmi v čase výpožičky sú oprávnení v zastúpení vypožičiavateľa výlučne títo jeho zamestnanci: Mgr. Monika Palčová, vedúca oddelenia produkcie projektov
- 1.5. Požičiavateľ je oprávnený na základe písomného oznámenia, bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiavateľovi zo závažných dôvodov, ako sú každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti o archívne dokumenty vypožičiavateľom, použitie archívnych dokumentov v rozpore so zmluvou, vyžiadať si archívne dokumenty späť a vypožičiavateľ je ich povinný podľa pokynov požičiavateľa na vlastné náklady prepraviť a odovzdať požičiavateľovi v nim určenej lehote; lehota ich vrátenia nesmie byť kratšia ako dva a dlhšia ako štyri dni odo dňa písomne doručenej výzvy na vrátenie.

Článok II
Poistenie

- 2.1. Vypožičiavateľ je povinný poistiť archívne dokumenty vypožičané podľa článku 1.1. na celý čas platnosti zmluvy vrátane prepravy do sídla vypožičiavateľa a miesta výstavy zo sídla požičiavateľa a prepravy k požičiavateľovi do jeho sídla na sumy uvedené v prílohe tejto zmluvy.
- 2.2. Poistenie sa vzťahuje na všetky aj náhodné riziká, ako sú prírodné katastrofy a akty násilia. Poistenie sa vzťahuje aj na zodpovednosť vypožičiavateľa za akékoľvek škody, ktoré vzniknú na archívnych dokumentoch v čase platnosti zmluvy.
- 2.3. Požičiavateľ archívne dokumenty neodovzdá vypožičiavateľovi do výpožičky, pokiaľ mu vypožičiavateľ nedoručí výtlačok platnej poistnej zmluvy, najneskôr v deň prepravy archívnych dokumentov do sídla vypožičiavateľa.
- 2.4. Ak dôjde k predĺženiu doby výpožičky vypožičiavateľ znáša všetky súvisiace náklady, vrátane poistenia. Dodatok k poistnej zmluve doručí vypožičiavateľ požičiavateľovi v deň podpisu dodatku zmluvy o výpožičke.
- 2.5. Ak dôjde ku krádeži, strate alebo úplnému zničeniu archívnych dokumentov vypožičiavateľ sa zaväzuje vyplatiť požičiavateľovi celú poistnú sumu.
- 2.6. Ak dôjde k akémukoľvek poškodeniu archívnych dokumentov pred ich vrátením požičiavateľovi, vypožičiavateľ sa zaväzuje zaplatiť požičiavateľovi dohodnutú sumu,

ktorá predstavuje náklady na reštaurovanie a zníženie hodnoty archívnych dokumentov.

- 2.7. Zmluvné strany vyhotovia pri odovzdaní archívnych dokumentov vypožičiavateľovi protokol o ich fyzickom stave. Rovnako zmluvné strany vyhotovia protokol o fyzickom stave archívnych dokumentov aj pri ich vrátení požičiavateľovi.
- 2.8. Vypožičiavateľ je povinný ihneď oznámiť doporučeným listom požičiavateľovi a poisťovni akékoľvek poškodenie, stratu, krádež alebo zničenie archívnych dokumentov, bez ohľadu na to, kto poškodenie, stratu, krádež alebo zničenie spôsobil v čase od ich jeho prevzatia vypožičiavateľom až po jeho vrátenie požičiavateľovi do jeho sídla. Vypožičiavateľ je povinný spísať záznam o vzniku poškodenia, strate, krádeži alebo o zničení archívnych dokumentov.

Článok III **Balenie a preprava**

- 3.1. Vypožičiavateľ zabezpečí obaly a dopravný prostriedok, ktoré vylúčia možnosť vzniku akejkoľvek škody na archívnych dokumentoch.
- 3.2. Požičiavateľ má právo byť prítomný pri balení a preprave archívnych dokumentov (ďalej len „kuriér požičiavateľa“). Zmluvné strany vyhotovia protokol o odovzdaní archívnych dokumentov na prepravu.
- 3.3. Požičiavateľ neumožní balenie a prepravu, ak mu vypožičiavateľ neodovzdá výtlačok platnej poisťnej zmluvy podľa článku 2.3 tejto zmluvy.

Článok IV **Úhrada nákladov**

Vypožičiavateľ uhradí všetky náklady za vyhotovenie kópií archívnych dokumentov, ich prepravu zo sídla požičiavateľa do sídla vypožičiavateľa a na miesto výstavy a späť do sídla požičiavateľa, balenie, poistenie počas prepravy, náklady kuriéra požičiavateľa, ako aj poistenie v čase ich uloženia v depozitári vypožičiavateľa a v čase trvania výstavy.

Článok V **Práva a povinnosti vypožičiavateľa**

- 5.1. Vypožičiavateľ nesmie archívne dokumenty dať do výpožičky alebo nájmu tretej osobe.
- 5.2. Vypožičiavateľ na svoje náklady a nebezpečenstvo bude dbať o to, aby sa archívne dokumenty zachovali v takom stave v akom ich prevzal od požičiavateľa. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že vykonávať zmeny na archívnych dokumentoch sa zakazuje.
- 5.3. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť vo výstavných priestoroch, v ktorých budú vystavené archívne dokumenty tieto fyzikálne podmienky:
 1. relatívna vlhkosť vzduchu: 45-55 %,
 2. teplota vo vitrínach: 18-20 °C,
 3. intenzita osvetlenia nesmie presiahnuť hodnotu 50 lx.,
 4. celková hodnota osvetlenia nesmie presiahnuť hodnotu 18 000 lx.h/rok.
- 5.4. Vypožičiavateľ je povinný umožniť požičiavateľovi kontrolovať dodržiavanie dohodnutých zmluvných podmienok.

- 5.5. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa žiadnym spôsobom nakladať s archívnymi dokumentmi alebo ich použiť na vyhotovenie akýchkoľvek kópií.

Článok VI

Použitie reprodukcí a vyhotovenie katalógu

- 6.1. Požičiavateľ súhlasí s bezodplatným vyhotovením a použitím reprodukcí archívnych dokumentov v 3D projekcii a ich uverejnením v katalógu výstavy.
- 6.2. Vypožičiavateľ odovzdá požičiavateľovi bezplatne štyri kusy katalógu výstavy najneskôr ku dňu ukončenia doby výpožičky.
- 6.3. Vypožičiavateľ uvedie pri vystavovaných archívnych dokumentoch meno ich vlastníka, a to Slovenský národný archív. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na katalóg výstavy.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, dohodnutú v článku II tejto zmluvy. O jej predĺženie môže vypožičiavateľ požiadať písomne 14 dní pred jej uplynutím, s uvedením doby, o ktorú žiada zmluvu predĺžiť. Písomná žiadosť vypožičiavateľa a písomný súhlas požičiavateľa je záväzným dodatkom k tejto zmluve.
- 7.2. Zmluva je vyhotovená v štyroch výtlačkoch, dva pre požičiavateľa a dva pre vypožičiavateľa.
- 7.3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania.
- 7.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu podpísali.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa .

Za vypožičiavateľa:

Za požičiavateľa:

