

Zmluva o spolupráci č. 15/2015
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Objednávateľ:

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica

Sídlo: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

Za spoločnosť koná: Ing. Marianna Hoghová, riaditeľ - štatutárny orgán

IČO: 379 579 37

DIČ: 2021928150

IČ DPH: nie je platiteľom DPH

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

Číslo účtu: 7000280745/8180

IBAN: SK76 8180 0000 0070 0028 0745

BIC: SPSRSKBAXXX

Zriadená Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 14192-6/2004-OPP zo dňa 28.12.2004

(ďalej len "objednávateľ")

a

Zhotoviteľ:

EUROCONTROL s.r.o.

Sídlo: Priemyselná 12, 965 63 Žiar nad Hronom

Za spoločnosť koná: Ing. Peter Jakubis – na základe plnomocenstva

IČO: 35 742 402

DIČ: 2020252168

IČ DPH: SK2020252168

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky, Bratislava

Číslo účtu: 6620776018/1111

IBAN: SK07 1111 0000 0066 2077 6018

BIC: UNCRSKBX

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 11227/S
(ďalej len "zhotoviteľ")

(ďalej spolu aj "zmluvné strany")

uzavierajú túto zmluvu o spolupráci v nasledovnom znení:

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ pre objednávateľa vykoná **preverenie existujúceho stavu manažérskeho systému objednávateľa** a ďalej v súčinnosti s objednávateľom **spracuje a implementuje manažérsky systém (ďalej v zmluve aj ako MS) podľa požiadaviek noriem: ISO 9001:2008 pre systém manažérstva kvality.**
2. Zhotoviteľ pripraví a spracuje MS pre objednávateľa tak, aby bol certifikovateľný akýmkoľvek nezávislým akreditovaným certifikačným orgánom podľa požiadaviek objednávateľa.

Článok II.
Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný:

1. oboznámiť sa so súčasným stavom riadenia spoločnosti objednávateľa,

2. preveriť stav MS a spracovaných dokumentov objednávateľa vzhľadom na jednotlivé požiadavky noriem,
3. spracovať v súčinnosti s objednávatelom jednotlivé dokumenty MS vyplývajúce z požiadaviek predmetných noriem,
4. poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc, t. j. konzultovať, navrhovať riešenia a postupy pre spracovanie MS,
5. vykonať pre objednávateľa školiacu činnosť vybraného okruhu zamestnancov v oblasti MS (okrem školenia interných/externých audítorov),
6. poskytnúť pomoc objednávateľovi pri výkone interných auditov MS,
7. aktívne spolupracovať a riadiť vypracovanie Príručky MS, ktorú je povinný vyhotoviť zhotoviteľ v spolupráci s objednávatelom a ktorá bude obsahovať a popisovať MS objednávateľa podľa požiadavky predmetných noriem,
8. faxom, e-mailom, prípadne telefonicky informovať objednávateľa o nemožnosti účasti na dohodnutých konzultáciách, a to minimálne 24 hod. pred dohodnutou konzultáciou; nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu uhradiť škody, ktorým sa mohlo včasným oznámením predísť.

Článok III. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

1. riadne a včas poskytnúť všetky informácie zhotoviteľovi pre efektívne spracovanie a implementovanie MS, v opačnom prípade zhotoviteľ neručí za škody, ktoré vzniknú poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo zavádzajúcich informácií zo strany objednávateľa,
2. spolupracovať so zhotoviteľom na všetkých úrovniach podľa potreby a dodržiavať všetky termíny, požiadavky a inštrukcie dohodnuté pri začatí spracovania a implementácie MS,
3. zabezpečiť aktívnu účasť vedenia i vybraných zamestnancov objednávateľa, zodpovedných za realizáciu činností súvisiacich s MS a v spolupráci so zhotoviteľom určiť zamestnancov s potrebnými právomocami, ktorí ponesú zodpovednosť za prípravu a implementáciu MS a vyčleniť potrebné zdroje, ako to požadujú predmetné normy,
4. faxom, e-mailom, prípadne telefonicky informovať zhotoviteľa o nemožnosti účasti na dohodnutých konzultáciách podľa požiadaviek konzultanta, a to minimálne 24 hod. pred dohodnutou konzultáciou; nesplnenie oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu uhradiť škody, ktorým sa mohlo včasným oznámením predísť,
5. využívať v rámci spolupráce získané vedomosti, skúsenosti a poskytnuté podklady výlučne pre vlastné účely a tieto bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa neposkytovať tretej strane,
6. v prípade, že objednávateľ nie je z akéhokoľvek dôvodu schopný plniť svoje zmluvné záväzky, objednávateľ je povinný okamžite písomne oznámiť túto skutočnosť a súčasne oznámiť, aké dôsledky neplnenie tejto povinnosti môže spôsobiť,
7. práce vykonané zhotoviteľom pre objednávateľa riadne a včas odsúhlasiť, prevziať a zaplatiť odmenu vo výške, v lehote a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok IV. Termín spracovania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že s prácami uvedenými v Článku I. tejto zmluvy začnú v mesiaci január 2016.
2. Práce podľa tejto zmluvy vykoná zhotoviteľ najneskôr do 30.06.2016. Termín odovzdania môžu zmluvné strany upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve. Termín odovzdania je pre zhotoviteľa záväzný za podmienky dodržania všetkých povinností objednávateľa podľa tejto zmluvy.
3. Práce navyše vykoná zhotoviteľ pre objednávateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa a na základe predtým odsúhlaseného písomného dodatku.

Článok V. Odmena zhotoviteľa a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene zhotoviteľa za vykonanie prác podľa tejto zmluvy, a to v celkovej výške **7.500,00 EUR bez DPH**.
2. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi dohodnutú odmenu nasledovne :
 - a) 1 250,00 EUR po skončení 1. mesiaca realizácie prác, a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
 - b) 1 250,00 EUR po skončení 2. mesiaca realizácie prác, a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
 - c) 1 250,00 EUR po skončení 3. mesiaca realizácie prác, a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom,
 - d) 1 250,00 EUR po skončení 4. mesiaca realizácie prác, a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
 - e) 1 250,00 EUR po skončení 5. mesiaca realizácie prác, a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
 - f) 1 250,00 EUR po skončení 6. mesiaca realizácie prác, a to na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
3. K odmene podľa tohto článku bude pripočítaná DPH podľa právnych predpisov platných v čase fakturácie.
4. Zhotoviteľ bude zasielať objednávateľovi faktúry spravidla do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je fakturovaná odmena. Vzhľadom k tomu, že objednávateľ je subjektom verejného práva (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka) a zároveň poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka, je objednávateľ ako dlžník povinný plniť svoje peňažné záväzky z dodania služby **v lehote splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry**.

Článok VI. Miesto výkonu prác

1. Miestom výkonu prác podľa Článku I. tejto zmluvy sú určené pracoviská objednávateľa, resp. zhotoviteľa, a to podľa druhu vykonávaných prác.

Článok VII. Obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany považujú všetky obchodné informácie zistené a získané počas realizácie činnosti podľa tejto zmluvy za obchodné tajomstvo, a preto sa zaväzujú, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neumožnia žiadnej tretej osobe prístup k takýmto dôverným informáciám.
2. Zmluvné strany budú zaobchádzať ako s dôvernými so všetkými informáciami, ktoré si vzájomne odovzdajú v súlade s touto zmluvou alebo na rokovaniach vzťahujúcich sa k tejto zmluve, a bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú a nezverejnia akúkoľvek časť dôverných informácií tretím osobám.

Článok VIII. Odstúpenie od zmluvy

1. Odstúpenie od zmluvy je možné zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany z dôvodu závažného porušenia zmluvy.
2. Závažným porušením zmluvy je neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany ktorejkoľvek zmluvnej strany, a to ani v dodatočnej lehote 30 dní.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť tejto zmluvy písomnou dohodou.

Článok IX. Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú – do 30.06.2016.**
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné výlučne v písomnej forme odsúhlasenej obidvomi stranami dohody, vo forme dodatku k zmluve.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým mimosúdnu dohodou.
5. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy bude považované za neplatné, nevymáhateľné či neúplné, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie zmluvy nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej uzavretia.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu poslednej zmluvnej strany a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne, úplne a slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Banskej Bystrici, dňa

V Žiari nad Hronom, dňa

.....
Ing. Marianna Hoghová,
riaditeľ – štatutárny orgán
Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica

.....
Ing. Peter Jakubis
riaditeľ
EUROCONTROL s.r.o.