

Čiastková zmluva č. 8 k Rámcovej dohode

uzavretej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 11, § 64 a ďalších súvisiacich ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1.

Sídlo:

Zastúpený:

Osoba oprávnená na rokovanie:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN (číslo účtu):

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Lazovna 63, 974 01 Banská Bystrica

Ing. František Imrecze, prezident finančnej správy

riaditeľ odboru prevádzky IS

42499500

2023395253

Štátna pokladnica

SK14 8180 0000 0070 0043 7837

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

2.

Dodávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo (miesto podnikania):

Zastúpený:

Osoba oprávnená na rokovanie:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Číslo tel.:

Číslo faxu:

EMM, spol. s r.o.

Sekurisova 16, 841 02 Bratislava

Ing. Mária Schill - konateľ

Ing. Mária Milly - prokurista

Ing. Mária Schill - konateľ

17316260

SK2020316529

ČSOB, a.s.

SK86 7500 0000 0005 8474 9903

+421-2-60254111

+421-2-60254901

Označenie registra, ktorý zápis vykonal: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel:
Sro, vložka číslo 686/B

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

- (A) Objednávateľ uskutočnil verejné obstarávanie postupom verejnej súťaže na predmet zákazky „Technická a komunikačná infraštruktúra pre informačné systémy Finančnej správy SR“. Výsledkom tohto verejného obstarávania bol výber úspešných uchádzačov, s ktorými bola ako s dodávateľmi uzatvorená dňa 22.1.2014 Rámcová dohoda (ďalej len „Rámcová dohoda“).
- (B) Dodávateľ sa ako uchádzač zúčastnil verejného obstarávania realizovaného objednávatelom postupom verejnej súťaže. Na základe jeho ponuky bol dodávateľ označený za jedného z úspešných uchádzačov a objednávatel s ním ako aj ďalšími úspešnými uchádzačmi uzatvoril Rámcovú dohodu.
- (C) V opätovnom otvorení súťaže podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie bola ponuka dodávateľa označená za úspešnú a dodávateľ bol objednávatelom vyzvaný na uzavretie tejto čiastkovej zmluvy.

Článok 1 – Predmet čiastkovej zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto čiastkovej zmluvy (ďalej len „zmluva“) je dodávka služieb IT infraštruktúrneho špecialistu.
- 1.2. Opis predmetu zmluvy je podrobne uvedený v *Prílohe č. 1 – Cenová kalkulácia predmetu zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“)*.

Článok 2 – Doba, miesto a spôsob plnenia

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy do 31.12.2015.
- 2.2. Kontaktná osoba objednávatela podpíše akceptačný protokol pre plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 1.1. tejto zmluvy.

Článok 3 – Cena a platobné podmienky

- 3.1. Cena je stanovená v eurách podľa ustanovení zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Cena je stanovená ako výsledok elektronickej aukcie na predmet zmluvy.
- 3.3. Celková cena predmetu plnenia tejto zmluvy obsahuje všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou celého predmetu tejto zmluvy.
- 3.4. Celková cena predmetu zmluvy je stanovená vo výške:

Cena bez DPH:	884.300,-€
+ 20 % DPH:	176.860,-€
Cena s DPH:	1 061160,-€

(slovom Jedenmiliónšesťdesiatjednisícjednostošešťdesiat EUR:)
Podrobná kalkulácia ceny je v *Prílohe č. 1*.
- 3.5. Cenu za predmet zmluvy uhradí objednávatel na základe faktúry, ktorú je dodávateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň podpisu akceptačného protokolu za plnenia predmetu zmluvy.
- 3.6. Dodávateľ bude fakturovať objednávatelovi cenu za plnenia predmetu zmluvy podľa jednotkových cien uvedených v *Prílohe č. 1*.
- 3.7. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru dodávateľa v lehote splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávatelovi. Úhradou v dobe splatnosti sa pre účely výkladu a realizácie tejto zmluvy rozumie odpísanie finančných prostriedkov z účtu objednávatela v dobe splatnosti uvedenej na faktúre.

- 3.8. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie dodávateľa do 15 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 3.9. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namietá v súlade s bodom 3.8. formálnu alebo vecnú správnosť fakturácie dodávateľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť dodávateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynú lehoty splatnosti podľa bodu 3.7. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi so všetkými povinnými podkladmi.
- 3.10. Platby, ktoré má zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet dodávateľa uvedený v tejto zmluve.
- 3.11. Každá faktúra dodávateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
- 3.12. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ dodávateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ dodávateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.

Článok 4 – Vady plnenia zmluvy

- 4.1. Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so špecifikáciou definovanou v Prílohe č. 1

Článok 5 – Zodpovednosť za kvalitu a vady, záručné doby

- 5.1. V prípade, ak plnenie zmluvy má vady podľa článku 4 tejto zmluvy, je dodávateľ povinný vady bezplatne odstrániť. Kontaktná osoba objednávateľa alebo iná autorizovaná osoba objednávateľa pre nahlasovanie vád je povinná oznámiť vadu dodávateľovi doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom a to bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v bode 7.2. tejto zmluvy najneskôr však do 5 pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí.
- 5.2. Dodávateľ poskytne na plnenia podľa tejto zmluvy záruku v trvaní 24 mesiacov odo dňa podpisu akceptačného protokolu. Dodávateľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení vád plnenia.

Článok 6 – Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Základné práva a povinnosti zmluvných strán sú uvedené v Rámcovej dohode a zmluvné strany sú pri uplatňovaní svojich práv a plnení povinností podľa tejto zmluvy povinné zohľadňovať nielen ustanovenia tejto zmluvy ale aj ustanovenia Rámcovej dohody.
- 6.2 Všetky plnenia je dodávateľ povinný realizovať v prospech objednávateľa riadne a včas a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a Rámcovej dohody.
- 6.3 Objednávateľ poskytne na požiadanie dodávateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy.
- 6.4 Do troch pracovných dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ dodávateľovi meno a kontaktné údaje na kontaktnú osobu objednávateľa zodpovedného za celý predmet plnenia podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa kontaktnej osoby.
- 6.5 Objednávateľ predloží dodávateľovi najneskôr do troch pracovných dní od podpisu zmluvy zoznam maximálne piatich osôb autorizovaných pre nahlasovanie vád. Súčasťou zoznamu budú aj kontaktné údaje autorizovaných osôb.

- 6.6 Dodávateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od dodávateľa požadovať. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
- 6.7 Dodávateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe. Táto povinnosť dodávateľa trvá aj po ukončení zmluvy.
- 6.8 Dodávateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 6.9 Dodávateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Dodávateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

Článok 7 – Jazyk zmluvy a komunikácia

- 7.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a dodávateľom a tretími osobami a/alebo kontaktnou osobou objednávateľa je slovenský jazyk.
- 7.2. Kontaktné adresy pre hlásenie vady:

Kontaktná osoba:	██████████ – IBM Service Delivery Manager
Telefonický hotline:	+421 (2) 4974 8888
WEB aplikácia Service Desk:	https://www-930.ibm.com/support/esc/home.jsp
E-mail:	servis@sk.ibm.com

Článok 8 – Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.2 Všetky spory, ktoré vzniknú zo zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie budú riešené podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Občianskeho súdneho poriadku Slovenskej republiky.
- 8.3 Ustanovenia týkajúce sa záruky a záručného servisu ostávajú naďalej v platnosti aj po uplynutí platnosti zmluvy počas trvania celej záručnej doby.
- 8.4 Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
- 8.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- a) Príloha č. 1 – Cenová kalkulácia predmetu zmluvy
 - b) Príloha č. 2 – Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy SR
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých po 2 vyhotovenia obdrží dodávateľ a objednávateľ.
- 8.7 Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto zmluvu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

8.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpísaniu zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave dňa [redacted]

V Bratislave dňa [redacted]

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

[redacted]

Ing. František Imrecze
prezident finančnej správy

[redacted]

Ing. Mária Milly, prokurista
za EMM, spol. s r.o., ppa

[redacted]

Príloha č. 1 - Cenová kalkulácia predmetu zmluvy

Tabuľka 1:

Popis		Návrh uchádzača	Počet jednotiek (človekoden)	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
IT inžinier	Zodpovedný za analýzu, návrh a implementáciu riešenia technickej a komunikačnej infraštruktúry ako aj za kontrolu interoperability a zapojenie zariadení na fyzickej úrovni. Pripojenie na aktívne a pasívne prvky IT inžinier, príprava zariadení na konfiguráciu. Špecialista musí disponovať certifikátom IT architekta a odbornými znalosťami a certifikáciami pre zapájané systémy a všetky dotknuté existujúce systémy v cieľovej infraštruktúre.	Zodpovedný za analýzu, návrh a implementáciu riešenia technickej a komunikačnej infraštruktúry ako aj za kontrolu interoperability a zapojenie zariadení na fyzickej úrovni. Pripojenie na aktívne a pasívne prvky IT inžinier, príprava zariadení na konfiguráciu. Špecialista disponuje certifikátom IT architekta a odbornými znalosťami a certifikáciami pre zapájané systémy a všetky dotknuté existujúce systémy v cieľovej infraštruktúre.	1195	740,00 €	888,00 €	884 300,00 €	1 061 160,00 €

Príloha č. 2– Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy SR

Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy SR*

1. Úvodné ustanovenia

Tieto *Všeobecné podmienky*, pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti finančnej správy SR (ďalej len „*všeobecné podmienky*, resp. *dohoda*“) stanovujú povinnosti tretej strany, ak predmet plnenia zmluvy uzatvorenej medzi treťou stranou a Finančným riaditeľstvom (ďalej len „FR“) SR alebo Ministerstvom financií (ďalej len „MF“) SR (ďalej len „zmluva“) súvisí s informačno-komunikačnými technológiami Finančnej správy SR (ďalej len „IKT FS SR“).

1. Výklad a definícia pojmov

1. Na účely tohto dokumentu

- a) **aktívum** je všetko, čo má pre Finančnú správu (ďalej len „FS SR“) hodnotu (fyzické komponenty, softvér, dáta, služby, ľudské zdroje, povest' FS SR, ...),
- b) **bezpečnostným incidentom** je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti IKT, ako aj akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky a súvisiacich pravidiel,
- c) **DataCentrom** je samostatná rozpočtová organizácia so sídlom v Bratislave, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo financií SR. DataCentrum zabezpečuje vzájomnú prepojitelnosť častí informačného systému rezortu MF SR a bezpečnosť informačného systému rezortu MF SR,
- d) **dostupnosť** je vlastnosť, že autorizovaní užívatelia majú v prípade požiadavky prístup k informáciám a aktívam,
- e) **dôvernosť** je vlastnosť, že informácia nie je dostupná alebo prístupná neautorizovaným jednotlivcom, entitám alebo procesom,
- f) **externý prístup** je prístup tretích strán ako i interných zamestnancov FS SR,
- g) **externým subjektom** je právnická osoba a štatutárom právnickej osoby určené fyzické osoby (ďalej len „zamestnanci externého subjektu“), ktoré nie sú zamestnancami FS a ktoré poskytujú FS služby v zmysle platných zmlúv, podľa ktorých môžu požiadať o prístup k IKT v presne určenom nevyhnutnom rozsahu,
- h) **externým prístupom zamestnanca FS k IKT** je iný prístup zamestnanca FS k IKT ako prístup zo štandardného pracoviska FS s LAN/WAN prepojením,
- i) **externým prístupom zamestnancov externého subjektu k IKT** je prístup zamestnanca externého subjektu k IKT,
- j) **FR SR** je Finančné riaditeľstvo SR,

* V prípade zmluvy uzatvorenej medzi treťou stranou a FR SR pôjde o Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti Finančných orgánov SR a v prípade zmluvy medzi treťou stranou a MF SR pôjde o Dohodu o zabezpečení informačnej bezpečnosti Finančných orgánov SR.

- k) **FS SR** je Finančná správa SR,
- l) **IKT** sú informačno-komunikačné technológie,
- m) **IKT FS SR** je súhrn nasledovných komponentov používaných na prípravu a spracovanie dát a na manažovanie informácií a procesov vo FS SR, okrem tých, ktoré sú verejne prístupné z vonkajšieho prostredia FS SR (napr. finančný portál):
1. servery, pracovné stanice, faxy a príslušná dokumentácia,
 2. informačné systémy FS (aplikačné programové vybavenie a jeho vrstvy, ako napr. aplikačné servery, databázové servery) a príslušná dokumentácia,
 3. dáta a informácie spracovávané v informačných systémoch FS,
 4. zariadenia diskových polí, SAN infraštruktúra, zálohovacie zariadenia a príslušná dokumentácia,
 5. sieťová infraštruktúra a sieťové komponenty (napr. smerovače, firewally) a príslušná dokumentácia,
 6. zariadenia pre hlasovú komunikáciu implementované v sieťovej infraštruktúre FS (napr. pobočkové ústredne) a príslušná dokumentácia,
 7. písomné záznamy súvisiace s IS FS SR.
- n) **IP adresa** je adresa zariadenia pripojeného do počítačovej siete, definovaná na základe Internet Protokolu,
- o) **informačné aktívum** je aktívum v prostredí IKT FS SR,
- p) **informačná bezpečnosť** je súbor aspektov týkajúcich sa dosiahnutia a udržiavania dôvernosti, integrity a dostupnosti informačných aktív,
- q) **informačný systém** je súbor činností, ktoré zabezpečujú zber, prenos, spracovanie, uloženie, výber, distribúciu a prezentáciu informácií a dát (vrátane dát v papierovej podobe) pre potreby rozhodovania tak, aby riadiaci pracovníci mohli vykonávať funkcie riadenia vo všetkých zložkách systému riadenia,
- r) **integrita** je vlastnosť, že informácie a metódy ich spracovania sú presné a kompletne,
- s) **IS** je informačný systém,
- t) **IS FS SR** je súhrn všetkých informačných systémov FS SR,
- u) **kontaktná osoba** je SLA manažér tak za FS SR ako i za tretiu stranu,
- v) **LAN/WAN** je štandardná lokálna počítačová sieť a prepojenie komunikačných sietí pracovísk FS realizované spravidla technológiou MPLS v rámci rezortnej komunikačnej siete a spravovanej DataCentrom,
- w) **manažér bezpečnosti** je zamestnanec Oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta FR SR zodpovedný za celkovú bezpečnosť vo FS,
- x) **manažér informačnej bezpečnosti IKT** je zamestnanec Oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta FR SR zodpovedný za bezpečnosť IKT vo FS,
- y) **MF SR – Ministerstvo financií SR**
- z) **organizačným útvarom** sú organizačné útvary FR SR,
- aa) **oprávnená osoba** sú všetci zamestnanci sekcie informatiky FS SR, prípadne iný zamestnanec písomne poverený námestníkom sekcie informatiky na výkon úloh vyplývajúcich z činností spojených s tretími stranami a s externými prístupmi interných zamestnancov,
- bb) **osobitná tretia strana** je NKÚ resp. iný kontrolný alebo oprávnený orgán SR podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu,
- cc) **outsourcing** je zabezpečenie podporných služieb externou organizáciou,

dd) **používateľom externého prístupu** je zamestnanec FS alebo zamestnanec externého subjektu, ktorému bol povolený externý prístup k IKT,

ee) **prístup tretej strany k IKT FS SR** je prístup tretej strany k hardvéru alebo softvéru alebo dátam IKT FS SR vrátane príslušnej dokumentácie za nasledujúcich podmienok:

1. tretia strana má s FR SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS SR, ktorej súčasťou sú Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR,
2. tretia strana má s MF SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS SR a s FR SR uzatvorenú Dohodu o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR (ďalej len „dohoda“), ktorej obsahom budú vhodne upravené všeobecné podmienky vo forme dohody medzi FR SR a tretou stranou. Za takúto dohodu sa bude považovať aj dohoda uzatvorená s DR SR alebo s CR SR pred vznikom FR SR,
3. tretia strana realizuje dodávanie alebo odoberanie tovarov, služieb alebo práce súvisiace s IKT FS SR na základe outsourcingu, kde súčasťou tohto vzťahu sú Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR,
4. tretia strana má od FR SR iba objednávku bez zmluvného vzťahu súvisiacu s hardvérom, softvérom, údržbou alebo službou súvisiacou s IKT FS SR,
5. tretou stranou je osobitná tretia strana.

ff) **Service Level Agreement (ďalej len „SLA“)** je zmluva alebo dohoda medzi dodávateľom (externým alebo interným) a odberateľom služby IKT, ktorá dokumentuje dojednané parametre danej služby IKT,

gg) **SLA manažéri** sú zamestnanci FS zodpovední za riadenie úrovne poskytovaných služieb externým subjektom, alebo zamestnanci tretej strany zodpovední za prípravu, spracovanie a realizáciu konkrétnych požiadaviek externého prístupu k IKT FS SR. Obvykle sú to osoby z prostredia IKT,

hh) **trete strany** sú externí dodávatelia a externí odberatelia vybraných služieb FR SR. V tejto súvislosti ide predovšetkým o externé subjekty, ktoré na zmluvnom základe s FR SR alebo MF SR dodávajú pre FR SR alebo odoberajú od FR SR špecializované údaje alebo vykonávajú pre FR SR špecializované práce súvisiace s návrhom, implementáciou, testovaním, dodávaním, údržbou, aktualizáciou alebo outsourcingom IKT, ako aj o ich subdodávateľov,

ii) **vedúci zamestnanec**

1. vedúci zamestnanec podľa § 9 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
2. vedúci štátny zamestnanec podľa § 11 zákona č. 400/2009 Z. z., a
3. nadriadený podľa § 4 zákona č. 200/1998 Z. z.

jj) **VPN kanál** je bezpečnostný kanál, ktorý vytvára šifrované spojenie na pripojenie tretej strany k IKT FS SR na základe Virtual Private Network techník,

kk) **vzdialený prístup** je prístup tretej strany k softvéru alebo dátam IKT FS SR z iného miesta ako z priestorov FS SR.

ll) **zamestnancom FS**

1. zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
2. zamestnanec v štátnozamestnaneckom pomere v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 400/2009 Z. z.“), a

3. colník, ktorý vykonáva štátnu službu podľa zákona č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 200/1998 Z. z.“).

mm) **zásah do IKT** sa rozumie akýkoľvek prístup do alebo k IKT, ktorý bol povolený tretej strane na základe žiadosti o povolenie prístupu.

2. Základné požiadavky

1. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov zúčastňujúcich sa na predmete plnenia zmluvy s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu uvedenom v týchto všeobecných podmienkach pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti FS SR.
2. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov, realizujúcich predmet plnenia zmluvy, dodržiavanie týchto povinností:
 - a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS SR a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
 - b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz jeho využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
 - d) preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávnenej osobe určenej na priamu komunikáciu s ním (ďalej iba oprávnená osoba) pri vstupe do priestorov FS SR, ak strážna služba nie je zriadená,
 - e) realizovať zásahy do IKT FS SR iba v určenom rozsahu v rámci poskytovania dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
 - f) použiť len také externé pripojenia k IKT FS SR, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR,
 - g) použiť externé pripojenia k IKT FS SR len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnými politikami FS SR,
 - h) používať externé pripojenia k IKT FS SR výhradne na plnenie povinností v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS SR,
 - i) neposkytnúť svoju elektronickú identitu (napr. login, heslo, a pod.) inej osobe,
 - j) realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,
 - k) riadiť sa pokynmi oprávnenej osoby, SLA manažéra FS SR, manažéra bezpečnosti a manažéra informačnej bezpečnosti IKT FS SR počas výkonu dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
 - l) zdokumentovať všetky zásahy do IKT FS SR podľa pokynov oprávnenej osoby a bezodkladne jej ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie dôvernosti alebo integrity kódu alebo dokumentácie systému,
 - m) pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT FS SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnenej osoby, a to len na nevyhnutne

potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,

- n) možnosti vynášať zariadenia, materiál a údaje patriace FS SR (informačno-komunikačné zariadenia, výsledky zostáv vytvorených na základe skriptov, zbery údajov, poskytované údaje, a pod.) z priestorov FS SR len s písomným súhlasom oprávnenej osoby, pričom zdokumentovaná e-mailová komunikácia je v odôvodnených a naliehavých prípadoch považovaná za súhlas oprávnenej osoby na priamu komunikáciu so žiadateľom,
- o) rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z FS SR, na ktoré bola tretia strana upozornená,
- p) vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z FS SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebolo zmluvne dohodnuté inak.

3. Doplnujúce požiadavky

1. V prípade, že predmet plnenia zmluvy súvisí s vývojom a aktualizáciou IKT FS SR, tretia strana akceptuje nasledujúce požiadavky:
 - a) dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek relevantných interných riadiacich aktov FS SR, bezpečnostných politík FS SR, platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu), zachovávaní mlčanlivosti o skutočnostiach zistených počas vývoja, nasadzovania a podpory vyvíjaného alebo aktualizovaného IS, zachovávanie mlčanlivosti týkajúcej sa daňového tajomstva a zachovávanie mlčanlivosti podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) nevnesenie nepožadovaného kódu a nepožadovaných funkcií do IS, ktoré by mohli viesť k zneužitiu IS neautorizovanými prístupmi a osobami,
 - c) zabezpečenie ochrany dôvernosti a integrity kódu a dokumentácie systému (do kontaktu s kódom a dokumentáciou systému môžu prichádzať iba tí zamestnanci tretej strany, ktorí podpísali Poučenie zamestnancov externého subjektu o informačnej bezpečnosti v prostredí IKT FS SR (ďalej len „poučenie“),
 - d) povinnosť vopred deklarovať, podľa akej vývojovej metodiky, resp. normy postupuje pri vývoji systému, pričom tento postup musí byť schválený FR SR,
 - e) právo FS SR vykonať audit svojho vývojového prostredia. Účelom tohto auditu je súlad vývoja s deklarovanou metodikou, resp. normou,
 - f) súhlas s poskytnutím potrebnej súčinnosti audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento IS súvisí s predmetom zmluvy. V prípade, ak potreba súčinnosti podľa tohto bodu na strane tretej strany presiahne rozsah 20 (dvadsať) človekohodín, tretia strana nie je povinná poskytnúť súčinnosť bez dohody o úhrade nákladov na takúto súčinnosť,
 - g) súhlas s poskytnutím potrebnej súčinnosti FS SR pre prípadný audit svojich informačných systémov a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia zmluvy. V prípade, ak potreba súčinnosti podľa tohto bodu na strane tretej strany presiahne rozsah 20 (dvadsať) človekohodín, tretia strana nie je povinná poskytnúť súčinnosť bez dohody o úhrade nákladov na takúto súčinnosť,
 - h) zabezpečenie, aby predmet plnenia zmluvy obsahoval aj bezpečnostné požiadavky pre vyvíjaný alebo aktualizovaný IS
 - i) menovanie kontaktnej osoby* (SLA manažér) FS SR zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) až h) týchto doplnujúcich požiadaviek,

* Meno kontaktnej osoby za FS SR sa bude uvádzať v žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR

- j) menovanie kontaktnej osoby** (SLA manažér) tretej strany zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) až h) týchto doplňujúcich požiadaviek,
 - k) vykonanie testovania pre činnosti súvisiace s bezpečnostnými požiadavkami súvisiacimi s vyvíjaným alebo aktualizovaným IS a vytvorenie dokumentácie o spôsobe testovania a o dosiahnutých výsledkoch, a to najmenej vykonanie interného používateľského testovania v rozsahu minimálne jedného týždňa pred odovzdaním informačného systému, jeho časti alebo súvisiacej aplikácie a zahrnutie jeho výstupov do dokumentácie o spôsobe testovania a o dosiahnutých výsledkoch,
 - l) dodanie dokumentácie pre nové alebo aktualizované IKT alebo ich časti, ktorá obsahuje:
 1. používateľskú dokumentáciu, ktorou je návod na používanie systému, scenáre činností so systémom pre jednotlivé roly, pravidlá používania systému, opis bezpečnostných procedúr a ovládanie bezpečnostných mechanizmov, opis chybových hlásení,
 2. prevádzkovú a administrátorskú dokumentáciu, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému alebo jeho časti, popis prevádzkových postupov, postupy zotavenia sa z bežných chýb, rozdelenie rolí pri prevádzke a administrácii systému, opis konfigurácie systému a umiestnenia jednotlivých fyzických, aplikačných a dátových komponentov, väzby na existujúce informačné systémy, politiku použitia kryptografických opatrení, podrobný opis aktivít vyžadovaných pri administrácii systému, šablóny administrátorských a operátorských denníkov a uvedenie typov udalostí, ktoré sa do nich zapisujú.
 - m) nesplnenie bezpečnostných požiadaviek podľa písm. a) až l) s výnimkou písm. h) tohto odseku bude dôvodom na neukončenie príslušnej etapy projektu alebo neschválenie prevzatia vykonávanej činnosti.
2. V prípade, že predmet plnenia zmluvy sa priamo dotýka prístupu k IKT FS SR, tretia strana okrem požiadaviek uvedených v odseku 4 tohto článku akceptuje nasledujúce doplňujúce požiadavky:
- a) zabezpečí realizovanie prístupu k softvéru alebo dátam IKT FS SR na základe žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR (ďalej len „žiadosť“) podľa prílohy č. 2. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prístupu, rozsah prístupu (časť IKT, resp. IS, ku ktorému je požadovaný prístup), miesto prístupu a IP adresa zariadenia na prístup (v prípade vzdialeného prístupu), stanovený dátum a čas prístupu a mená zamestnancov tretej strany, pre ktorých je požadovaný prístup. Záležitosti súvisiace so žiadosťou sa realizujú prostredníctvom kontaktných osôb a oprávnených zamestnancov. Žiadosť tretej strany o prístup k IKT FS SR podpísaná kontaktnou osobou za tretiu stranu, sa elektronicky (emailom so zoskenuvanou žiadosťou alebo faxom), poštou alebo osobne doručí kontaktnej osobe FS SR. Kontaktná osoba FS SR doručí schválený resp. neschválený súhlas s prístupom k IKT FS SR elektronicky, poštou alebo osobne kontaktnej osobe tretej strany.
 - b) zabezpečí, aby všetci jej zamestnanci realizujúci prístup k IKT FS SR na základe pokynov kontaktnej osoby FS SR alebo oprávneného zamestnanca podpísali pred prvým prístupom k IKT FS SR poučenie podľa prílohy č. 3. V prípade odmietnutia podpísania tohto poučenia, nebude príslušnému zamestnancovi umožnený prístup k IKT FS SR,
 - c) zabezpečí, aby všetky zásahy jej zamestnancov do IKT FS SR boli zaznamenané v protokole z prístupu tretích strán k IKT FS SR. Zamestnanec po ukončení prác súvisiacich s prístupom vyplní tento protokol a ihneď ho e-mailom zašle oprávnenému zamestnancovi a následne mu ho podpísaný zašle aj v písomnej podobe a to do 5 pracovných dní od realizácie prístupu podľa prílohy č. 4.

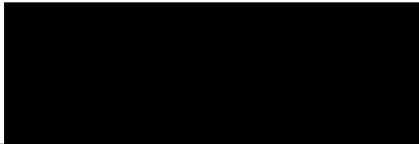
** Meno kontaktnej osoby za tretiu stranu sa bude uvádzať v žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR

5. Záverečné ustanovenia

1. *Všeobecné podmienky* sú záväzné pre tretiu stranu v plnom rozsahu pokiaľ v zmluve nie je ustanovené inak.
2. V prípade porušenia týchto všeobecných podmienok, v dôsledku ktorého vznikne škoda pre FR SR, sa tretia strana zaväzuje nahradiť túto škodu.

3 prílohy

V dňa



Ing. Mária Milly, prokurista
za EMM, spol. s r.o., ppa



ŽIADOSŤ O PRÍSTUP EXTERNÉHO SUBJEKTU K IKT FS SR

Č.: (zo spisovej služby)

Poradové číslo žiadosti/rok (vyplní SLA manažér z evidencie):

1. Subjekt

(žiadateľ):

2. Dôvod žiadosti

o prístup*:

3. Rozsah požadovaného

prístupu**:

4. Spôsob prístupu k IKT FS

SR***:

5. Miesto, odkiaľ zamestnanci žiadateľ'a požadujú prístup:

a) Miesto pripojenia v FS SR:

b) Pracovisko

žiadateľ'a:

6. IP adresa/y, z ktorej/ých žiadateľ

požaduje prístup:

7. Dátum požadovaného prístupu (od –

do):

8. Čas požadovaného prístupu (od – do):

9. Spôsob vedenia evidencie

externého pripojenia k IKT FS

SR****:

* V prípade že ide o prístup tretej strany treba uviesť, či ide o rámcový (dlhodobý) prístup alebo o elementárny (krátkodobý) prístup v rámci dlhodobého prístupu. V tomto prípade, treba uviesť identifikačné číslo povolenia rámcového prístupu.

** Uveďte IP adresy zariadení, napr. IP servera s požadovanou aplikáciou.

*** Napr. VPN, jeho IP, spôsob prihlásenia a ďalšie informácie.

**** Vyplní SLA manažér alebo manažér bezpečnosti FS SR.

10. Mená zamestnancov žiadateľa s uvedením čísla občianskeho preukazu, e-mailovej adresy, pre ktorých je prístup požadovaný a spôsob ich autentifikácie***** (v prípade väčšieho počtu uviesť v prílohe):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

kontaktná osoba žiadateľa s uvedením e-mailovej adresy:

_____ dňa _____
_____ podpis

kontaktná osoba FS SR (SLA manažér) s uvedením e-mailovej adresy:

_____ dňa _____
_____ podpis

Vyjadrenie manažéra bezpečnosti FS SR:

_____ dňa _____
_____ podpis

Schválil:

V _____ dňa _____
_____ podpis

Externý prístup zrušený dňa:

Podpis SLA manažéra:

***** Uved'te login, IP adresy, MAC adresy, kryptografické techniky, a pod. zamestnancov žiadateľa.

**POUČENIE ZAMESTNANCOV
EXTERNÉHO SUBJEKTU
o pravidlách bezpečnosti v prostredí IKT FS SR***

V zmysle relevantných interných riadiacich aktov Finančnej správy SR (ďalej len „FS“), týkajúcich sa prístupu externých subjektov k informačným a komunikačným technológiám (ďalej len „IKT“) FS SR, bezpečnostných politík FS SR, platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu), mlčanlivosti týkajúcej sa daňového tajomstva a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zamestnanec tretej strany má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS SR a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
- b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
- c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
- d) preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávnenej osobe určenej na priamu komunikáciu s ním (ďalej iba oprávnená osoba) pri vstupe do priestorov FS SR, ak strážna služba nie je zriadená,
- e) realizovať zásahy do IKT FS SR iba v určenom rozsahu v rámci poskytovania dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
- f) použiť len také externé pripojenia k IKT FS SR, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR,
- g) použiť externé pripojenia k IKT FS SR len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnými politikami FS SR,
- h) používať externé pripojenia k IKT FS SR výhradne na plnenie povinností v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS SR,
- i) neposkytnúť svoju elektronickú identitu (napr. login, heslo, a pod.) inej osobe,
- j) realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,

* Poučenie je potrebné vyhotoviť v dvoch origináloch

- k) riadiť sa pokynmi oprávnenej osoby, SLA manažéra FS SR, manažéra bezpečnosti a manažéra informačnej bezpečnosti IKT FS SR počas výkonu dohodnutých prác a služieb pre FS SR
- l) zdokumentovať všetky zásahy do IKT FS SR podľa pokynov oprávnenej osoby a bezodkladne jej ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie dôvernosti alebo integrity kódu alebo dokumentácie systému,
- m) pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT FS SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnenej osoby, a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
- n) možnosti vynášať zariadenia, materiál a údaje patriace FS SR (informačno-komunikačné zariadenia, výsledky zostáv vytvorených na základe skriptov, zbery údajov, poskytované údaje, a pod.) z priestorov FS SR len s písomným súhlasom oprávnenej osoby, pričom zdokumentovaná e-mailová komunikácia je v odôvodnených a naliehavých prípadoch považovaná za súhlas oprávnenej osoby na priamu komunikáciu so žiadateľom,
- o) rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z FS SR, na ktoré bola tretia strana upozornená,
- p) vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z FS SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebolo zmluvne dohodnuté inak.

Svojím vlastnoručným podpisom** potvrdzujem, že som tomuto poučeniu v plnom rozsahu porozumel, nemám voči nemu žiadne výhrady a zaväzujem sa ho dodržiavať.

P.č.	Titul, meno a priezvisko zamestnanca	Číslo občianskeho preukazu	Funkcia	Názov právnickej osoby / SZČO	Dátum	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

** Je potrebné vyplniť všetky požadované údaje uvedené v tabuľke

Identifikačné údaje tretej strany

Evidenčné číslo povolenia prístupu:

Protokol z prístupu tretej strany k IKT FS SR

Miesto, z ktorého bol vykonaný prístup:	
Dátum – Čas od:	
Dátum - Čas do:	
Dôvod prístupu:	
Evidenčné číslo žiadosti, na základe ktorej bol prístup povolený:	
Miesto z ktorého bol prístup vykonaný:	
Meno oprávnenej osoby určenej na priamu komunikáciu so zamestnancom tretej strany ktorý sa zúčastnil riešenia problému:	
Mená zamestnancov tretej strany, ktorí vykonali prístup pre riešenie problému:	

Stručný popis analyzovaného problému:

Zoznam dokumentácie pre zásah:

Popis zásahu :

- Spôsob riešenia problému:
- Činnosti vykonané pri prístupe (vrátane použitých „selectov“):
- Zoznam skutočností, s ktorými sa pracovníci tretej strany oboznámili pri prístupe:

okumentácia z prístupu:

áver:

otreba opakovania prístupu:

yvolané ďalšie prístupy/opatrenia:

né poznámky (napr. zistené bezpečnostné nedostatky):

V dňa

.....
.....
Meno zamestnanca tretej strany realizujúceho prístup

Podpis

V dňa

.....
.....
Meno oprávneného zamestnanca FS SR

Podpis