

Špeciálna základná škola v Žarnovici	
Došlo dňa: 09.12.2015	Registračná zmlúva AF
Číslo spisu: 408/2015	Znak nariadenia LV-70
Prílohy: 1x	Vybavenie: HGR. PALLYOVA

DOHODA

o bezplatnom poskytovaní kancelárskych priestorov a technického vybavenia.

1. Poskytovateľ služieb: Špeciálna základná škola
Sídlo: Hutníkov 302
 96501 Žiar nad Hronom
Zastúpená: Mgr. Anna Vargová
IČO: 35984813

(ďalej len „Poskytovateľ“)

2. Prijímateľ služieb: Špeciálna základná škola
Sídlo: Sládkovičova 24
 966 81 Žarnovica
Zastúpená: Mgr. Anna Szalayová
IČO: 35985267

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

- Poskytovateľ poskytne do užívania kanceláriu mzdovej učtárne zamestnankyni prijímateľa, kde bude spracovávať pre potreby prijímateľa mzdovú a účtovnú agendu. Na základe uvedeného bude Prijímateľ užívať priestory nasledovne: 10hod./týždenne.
- Poskytovateľ bude poskytovať prijímateľovi materiálno technické vybavenie: účtovný program IVES, mzdový program PROCES, toner, kancelárske potreby, telefón, poštovné.

Článok II.

Doba poskytovania služieb a výpovedné lehoty

- Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú od 02.01.2015 s výpovednou lehotou 3 mesiacov, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej

výpovede. Túto Dohodu je možné ukončiť vzájomnou dohodou obidvoch strán aj bez uvedenia dôvodu.

Článok III.

Fakturácia nákladov

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať kancelárske priestory a technické vybavenie, ako aj s nimi vzniknuté prevádzkové a iné náklady bezodplatne.

Článok IV.

Práva a povinnosti strán

1.

Poskytovateľ je povinný:

- a) umožniť Prijímateľovi, aby využíval priestor a technické vybavenie na účely spracovania účtovne a mzdovej agendy.
- b) riadne a včas poskytovať prijímateľovi vybavenie, na ktoré sa zaviazal v tejto zmluve.

2.

Poskytovateľ je oprávnený:

- a) vykonať stavebné úpravy alebo iné podstatné zmeny týkajúce sa predmetu dohody počas trvania tejto dohody.
- b) poverenými osobami vykonávať kontrolu, či prijímateľ užíva predmet dohody riadnym spôsobom v súlade s ustanoveniami dohody a ďalšími právnymi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, a za týmto účelom je oprávnený vyžadovať prístup do kancelárskych priestorov.

3.

Prijímateľ je povinný:

- a) používať predmet dohody len na účel dohodnutý touto dohodou, zmeniť dohodnutý účel používania je možné len s písomným súhlasom poskytovateľa,
- b) používať predmet dohody s riadnou starostlivosťou tak, aby sa čo najviac znížila alebo úplne zamedzila možnosť ich poškodenia alebo zničenia,
- c) dodržiavať v priestoroch predpisy BOZ a PO

4.

Prijímateľ nie je oprávnený prenechať predmet dohody, a to ani časť priestorov a technického vybavenia do nájmu, podnájmu alebo výpožičky ďalším tretím osobám a nesmie tento majetok ani žiadnym iným spôsobom zaťažiť, bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.

5.

Poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za škody spôsobené požiarom, živelnou pohromou, krádežou a inou násilnou činnosťou v priestoroch, ktoré sú predmetom tejto dohody.

Článok V.

Zachovanie mlčanlivosti

- 1) Poskytovateľ služieb je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných zo strany prijímateľa služby voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto Dohody a neposkytovať ich ani po ukončení trvania tejto Dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny a doplnky tejto Dohody sa môžu uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch strán.
- 2) Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu dohody zmluvnými stranami.
- 3) Dohoda sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.
- 4) Poskytovateľ služieb a Prijímateľ služieb si Dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.