

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2016

V súlade s ustanovením § 231 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany:

Okresný súd v Považskej Bystrici

IČO: 00165794

**zastúpený vedúcim služobného úradu JUDr. Helenou Loduhovou
na jednej strane a**

Základná organizácia odborového zväzu zamestnancov

Justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde v Považskej Bystrici

IČO: 30810876-18

**Zastúpená predsedom ZO OZ Mgr. Jánom Odnogom
na strane druhej**

uzatvárajú túto kolektívnu zmluvu na rok 2016

Časť I. Všeobecné ustanovenia

- 1) Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je upraviť individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom a práva a povinnosti zmluvných strán. Zmluva sa uzatvára na základe práva a právom chránených záujmov udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania (v zmysle zákona č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednaní v znení neskorších predpisov).
- 2) Kolektívna zmluva je záväzná pre zamestnávateľa a pre zamestnancov, za ktorých uzavrela kolektívnu zmluvu príslušná odborová organizácia.
- 3) Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať záväzky vyplývajúce z Dohovoru Medzinárodnej organizácie práce č. 111 o zákaze diskriminácie v zamestnaní a povolanií.
- 4) Zamestnanci majú právo na kolektívne vyjednanie a právo na štrajk. Odborové orgány sa zúčastňujú na pracovnoprávných vzťahoch vrátane kolektívneho vyjednávania, pričom je zamestnávateľ povinný umožniť týmto zástupcom zamestnancov pôsobiť na pracoviskách.

Časť II. Osobitné ustanovenia

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán (vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy)
- II. Podmienky vykonávania štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme
- III. Sociálna oblasť, tvorba a použitie sociálneho fondu
- IV. Pracovnoprávne vzťahy (pracovné podmienky, pracovné prostredie), sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť

I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy

1) Zamestnávateľ uznáva Základnú organizáciu odborového zväzu zamestnancov justície v SR a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov OS PB pri kolektívnom vyjednaní. Vedenie organizácie v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie uznáva existenciu ZO OZ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahoch. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá obsahuje priaznivejšiu úpravu podmienok vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami ako aj pracovných podmienok zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce, zák. č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, zák. č. 553/2003 Z. z., zák. č. 385/2000 Z. z. a ďalších predpisov výhodnejších, ak to tieto predpisy nezakazujú, alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť ako aj Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe a Kolektívnej zmluvy pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú

podľa zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

2) Zamestnávateľ bude pre činnosť odborovej organizácie vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancov, členov výboru ZO OZ, na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z výkonu odborovej funkcie (§136 ods. 1 ZP). Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní v rámci pracovného času najviac 4 dni pre člena výboru ZO OZ.

3) Vedenie okresného súdu bude bezplatne poskytovať odborovej organizácii pracovné priestory vrátane ich vybavenia pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť a služobné auto na školenia a porady poriadané OZ justície.

4) Vedúci služobného úradu, bude pozývaný na rokovanie Výboru ZO OZ, predseda ZO OZ bude naopak pozývaný na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej Kolektívnej zmluvy.

5) Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok

- spolurozhodovaním
- prerokovaním
- právom na informácie
- kontrolnou činnosťou v súlade so zákonom

Zamestnanci majú právo na kolektívne vyjednávanie len prostredníctvom odborového orgánu.

6) Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky pre činnosť odborového orgánu a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (BOZP).

Odborový zväz sa zaväzuje, že členovia príslušného odborového orgánu a zástupcovia zamestnancov pre BOZP budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie a informáciách, ktoré boli zamestnávateľom označené ako dôverné.

7) Zamestnávateľ vopred prerokuje s odborovou organizáciou náležitosti uvedené v ustanovení § 118 písm. a) zákona o štátnej službe a v ustanovení § 237 ods. 2 zákonníka práce.

8) Členom odborov sa rozumie každý člen OZ, ktorý nie je v omeškani v platení členských príspevkov viac ako 3 mesiace (viď stanovy OZ).

9) Členovia ZO OZ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou učitárňou okresného súdu.

II. Podmienky vykonávania štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme

1) Týždenný služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme (ďalej len zamestnanec) je 37 a ½ hodiny týždenne; u sudcov 40 hodín týždenne. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnanca sa u zamestnávateľa uplatňuje pružný pracovný čas v zmysle § 88 ZP s povinnosťou v príslušnom týždni odpracovať celý určený týždenný pracovný čas.

2) Denný prevádzkový čas je od 7.30 hod. do 15.30 hod, základný pracovný čas je v pondelok – štvrtok od 8,00 hod. do 13,30 hod., v piatok od 8.00 hod. do 12.30 hod. Denná pracovná doba sudcu je stanovená po dohode predsedu súdu so sudcami od 8.00 hod do 13.30 hod. Začiatok pracovnej zmeny je najskôr od 6,00 hod. a ukončenie najneskôr o 17,00

hod. Zamestnávateľ môže na základe žiadosti zamestnanca udeliť výnimku z pracovného času.

3) Základná výmera dovolenky zamestnancov v štátnej službe i pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

4) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 54 zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných plátov zamestnanca, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

5) Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a) až d) zákona o štátnej službe alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu patrí **odstupné** nad rozsah ustanovený v § 53 zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných plátov zamestnanca.

6) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi (vo verejnej službe), s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce o dva funkčné platy zamestnanca.

7) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume dvoch funkčných plátov zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume dvoch funkčných plátov zamestnanca.

8) Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách je 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov v štátnej i verejnej službe.

9) Denná výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca vo verejnej službe je v období od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

10) Denná výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca s poukazom na § 119 ods. 3 zákona o štátnej službe a zákona č. 462/2003 Z. z. v platnom znení a kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa je v období od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

11) Mzda sa vypláca v deň organizáciou na to určený, výplatný deň je 9. deň v mesiaci ak termín prípadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň.

12) Odmeňovanie a pracovná pohotovosť štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa uskutočňuje podľa zák. č. 400/2009 Z. z. a zák. č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce.

Od 01. januára 2016 sa stupnice platových taríf zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zvyšujú o 4%.

13) Štátnemu zamestnancovi patrí odmena:

a) pri dosiahnutí 50 rokov veku, v sume jeho posledne priznaného funkčného platu,

e) pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru podľa § 47 písm. a) až d) za kvalitné plnenie služobných úloh, v sume jeho posledne priznaného funkčného platu,

f) pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok ak odpracoval v štátnej službe:

menej ako 5 rokov	vo výške jedného funkčného platu
5 až 10 rokov	vo výške dvoch funkčných platov
nad 10 rokov	vo výške troch funkčných platov

Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme sa poskytnú odmena:

a) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jeho posledne priznaného funkčného platu.

b) za kvalitné vykonávanie pracovných činností pri skončení pracovného pomeru z nadbytočnosti § 63 ods. 1, písm. a) a b), v sume jeho posledne priznaného funkčného platu,

c) za kvalitné vykonávanie pracovných činností pri prvom skončení pracovného pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok ak odpracoval vo verejnej službe:

menej ako 5 rokov	vo výške jedného funkčného platu
5 až 10 rokov	vo výške dvoch funkčných platov
nad 10 rokov	vo výške troch funkčných platov

III. Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu.

1) Sociálny fond sa tvorí:

- a) povinný príděl do sociálneho fondu je 1% zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných štátnym zamestnancom, zamestnancom vo verejnej službe a sudcom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídělu do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
- b) ďalší príděl do sociálneho fondu je vo výške 0,5% zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných štátnym zamestnancom, zamestnancom vo verejnej službe a sudcom na výplatu za kalendárny rok.

2) Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte organizácie. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

3) Použitie fondu

Prostriedky fondu budú poskytnuté zamestnancom, sudcom a bývalým zamestnancom (nepracujúcim dôchodcom) :

- a) na stravovanie nad rámec záväzných predpisov
- b) dopravné pre zamestnancov na kultúrne a športové akcie, výlety, zájazdy
- c) realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov (regeneráciu pracovnej sily)

- d) sociálnu výpomoc
- e) na iné výdavky

K bodu a)

Zamestnávateľ zabezpečí pre zamestnancov stravovanie formou stravných lístkov. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom súdu príspevkom zo sociálneho fondu vo výške:

zamestnancom v štátnej službe	0,53 €
zamestnancom vo verejnej službe a sudcom	0,95 €

príspevkom zo štátneho rozpočtu:

zamestnancom v štátnej službe 65% zo sumy stravného

zamestnancom vo verejnej službe a sudcom 55 % zo sumy stravného

Zamestnanci prispejú na stravovanie sumou, ktorá predstavuje rozdiel medzi hodnotou stravného lístka a príspevku zo sociálneho fondu a príspevku zo štátneho rozpočtu.

- Stravný lístok sa poskytne v hodnote podľa platného a účinného Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po zverejnení opatrenia každému zamestnancovi a sudcovi na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci podľa počtu odpracovaných dní a na základe prerokovania so zástupcami zamestnancov zo dňa 20. 11. 2009 Spr. č. 988/09 aj počas čerpania dovolenky, počas prekážok v práci podľa zákonníka práce, za ktoré patrí náhrada mzdy alebo náhrada príjmu (počas PN a OČR za prvých 10 dní), keď si zamestnanec vyberá náhradné voľno za prácu nadčas alebo za prácu vo sviatok, keď zamestnanec nepracuje preto, že je sviatok, za ktorý patrí náhrada mzdy,

- Zásady stravovania sa týkajú všetkých kategórií zamestnancov .

Stravný lístok sa neposkytne v prípade, ak si zamestnanec vyúčtuje stravné pri služobnej ceste.

Zabezpečí sa stravné v hodnote stravného lístka pri akciách, ktoré budú účelovo organizované v rámci podnikovej sociálnej politiky. Stravné sa poskytne aj pozvaným zamestnancom na materskej alebo rodičovskej dovolenke a dôchodcom – bývalým zamestnancom súdu.

K bodu b)

Organizácia poskytne na dopravu pri akciách, ktoré budú účelovo organizované na regeneráciu pracovnej sily (branné cvičenia, výlety, zájazdy a pod.) vo výške 50% cestovných nákladov, v prípade dostatočných finančných prostriedkov uhradí faktúru v celom rozsahu.

K bodu c)

Organizácia môže poskytnúť zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily (masáže, sauna, kúpanie, solárium, fitnes, tenisové kurty, lyžiarske vleky) a na kultúrne podujatia vo výške preukázaných nákladov, najviac však 20 € ročne na zamestnanca.

Organizácia môže poskytnúť príspevok zamestnancovi, ktorý sa nezáväzane dostal do sociálnej a finančnej núdze jednorazovú sociálnu výpomoc do sumy 250 € v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:

- úmrtie manžela, manželky, dieťaťa
- živelná pohroma.

Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca. Obdobne sa postupuje pri úmrtí zamestnanca a poskytovaní sociálnej výpomoci pre manžela, manželku alebo nezaopatrené deti.

4) Rozpočet sociálneho fondu na rok 2016

Tvorba fondu:

Zostatok k 31. 12. 2015	3 878,18 €
Povinný príděl 1% zo mzdových prostriedkov	7 310,00 €
Ďalší príděl 0,5% zo mzdových prostriedkov	3 655,00 €

S p o l u : **14 843,18 €**

Použitie fondu:

a) príspevok na stravu	9 100,00 €
b) príspevok na dopravu	800,00 €
c) príspevok na rekreáciu a regeneráciu	800,00 €
e) sociálna výpomoc	500,00 €
f) ostatné	2 643,18 €
g) starostlivosť o zdravie	1 000,00 €

S p o l u : **14 843,18 €**

K bodu f)

Zamestnávateľ v rámci svojej sociálnej politiky podporí vzdelávanie zamestnancov súdu v oblasti prehlbovania jazykových znalostí a prispeje zamestnancovi na výučbu príspevok mesačne podľa uzavretej zmluvy.

IV. Pracovné podmienky, pracovné prostredie a sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť.

- 1) Zamestnávateľ zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s dodržiavaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarными predpismi a predpismi CO. Pravidelne raz za dva roky preškolí zamestnancov z predpisov na zaistenie BOZP, PO a CO.
- 2) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať o prehlbovanie kvalifikácie všetkých zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii..
- 3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu príspevkom vo výške najmenej 55% z ceny jedla pre zamestnancov vo verejnej službe v súlade s § 152 ods. 2, 3 ZP a 65% pre zamestnancov v štátnej službe v súlade so zák. č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe.
- 4) Vedenie organizácie bude trvalo vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci, najmä:

- uvádzať do prevádzky iba objekty, stroje a zariadenia a používať pracovné postupy, ktoré zaručujú bezpečnosť práce.
 - oboznamovať zamestnancov s bezpečnostnými a požiarnymi predpismi, ako aj venovať pozornosť poskytovaniu ochranných prostriedkov zamestnancov, ktorým takého prostriedky patria.
- 5) V rámci sociálnej politiky služobného úradu bude organizovaná účasť na domácich a zahraničných zájazdoch, resp. rekreačných a liečebných pobytoch, športových, regeneračných a kultúrnych podujatiach.
- 6) Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka s tým, že zamestnávateľ umožní zamestnancom preniesť si do nasledujúceho kalendárneho roku najviac 10 dní dovolenky z predchádzajúceho kalendárneho roka, ak nejde o prípad podľa § 113 ods. 2 až 5 ZP. Prenesenú dovolenku je povinný vyčerpať do 30. apríla nasledujúceho roku.
- 7) Zamestnanci môžu využívať na rekreáciu zariadenia rezortu v Omšeni, Kováčovej podľa rozdeľovníka prostredníctvom inštitútu MS SR, rekreačné chaty súdov podľa zoznamu.

Časť III. Záverečné ustanovenia

- 1) O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.
- 2) Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonávajú zmluvné strany vždy najneskôr do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.
- 3) Výbor základnej organizácie odborového zväzu oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy alebo s jej zmenami do 15 dní od uzatvorenia.
- 4) Členstvo v odboroch vzniká zamestnancovi dňom prihlásenia za člena na výbore ZO, počas celého kalendárneho roka a zaniká k 31. 12. príslušného kalendárneho roka alebo skončením pracovného pomeru, ak Stanovy OZJ neustanovujú inak.
- 5) Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
- 6) Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 01. 01. 2016 do 31. 12. 2016. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzavretie novej zmluvy. Kolektívna zmluva sa predlžuje Dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
- 7) Kolektívna zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, po dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
- 9) Kolektívna zmluva na rok 2016 je platná dňom podpisu zmluvných strán a je účinná od 01. 01. 2016. Účinnosť Kolektívnej zmluvy je podmienené zverejnením v centrálnom registri zmlúv.

V Považskej Bystrici dňa

Mgr. Ján Odnoga
predseda ZO OZ

JUDr. Helena Loduhová
vedúca služobného úradu