

Zmluva

o poskytovaní služieb technickej podpory, údržby a rozvoja informačného systému nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti, informačného systému finančného riadenia a licenčného softvérového vybavenia SYRIUS

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Poskytovateľ	CSC Computer Sciences spol. s r.o. Mostová 2 811 02 Bratislava
Zápis:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 6562/B
Zastúpený:	Ing. Ľubomír Mindek, konateľ Gabriele Mohab, konateľ
Kontaktná osoba:	Ing. Miroslav Hromádka, projektový manažér
Telefón:	+421 2 59216 111
Fax:	+421 2 59216 237
IČO:	31 367 569
IČD:	SK2020318223
DIČ:	2020318223
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2676020027/1100
IBAN:	SK37 1100 0000 0026 7602 0027
SWIFT:	TATRSKBX

(ďalej len "poskytovateľ")

Objednávateľ	Sociálna poisťovňa Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava 1
Štatutárny orgán:	Ing. Dušan Muňko, generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Kontaktná osoba:	Ing. Jaroslav Belluš, riaditeľ sekcie informatiky
Telefón:	+421 2 592 48 720
Fax:	+421 2 592 48 714
IČO:	30 807 484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000164314/8180
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej len "objednávateľ")

(poskytovateľ a objednávateľ spoločne ako **“zmluvné strany”** a každý z nich ako **“zmluvná strana”**)

Preambula

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory, údržby a rozvoja informačného systému nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti, informačného systému finančného riadenia a licenčného softvérového vybavenia SYRIUS (ďalej len „zmluva“), je výzva objednávateľa na rokovanie o podmienkach zmluvy zo dňa 11.6.2015, ktorá bola predložená poskytovateľovi pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupom priameho rokovacieho konania podľa § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi nasledujúce služby a činnosti v rozsahu, v cene, v termíne a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve:

1.1 Technickú podporu, údržbu a rozvoj informačného systému nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti (IS NP a LPČ):

- a) podporu a údržbu technickej infraštruktúry pre prevádzku IS NP a LPČ v rozsahu 75 ČD/ročne,
- b) podporu a údržbu IS NP a LPČ v rozsahu 150 ČD/ročne,
- c) rozvoj IS NP a LPČ v rozsahu 170 ČD/ročne,
- d) ostatné služby nad rozsah definovaný v bode 1.1 písm. a), b) a c) zmluvy.

1.2 Technickú podporu, údržbu a rozvoj informačného systému finančného riadenia Sociálnej poisťovne (IS FRSP):

- a) podporu, údržbu a rozvoj SAP Netweaver XI v rozsahu 20 ČD/ročne,
- b) podporu, údržbu a rozvoj špecifických aplikačných modulov a rozhraní pre integráciu SAP HR, SAP FI, SAP BC, SAP PSM, SAP CO, SAP MM, SAP MME, SAP FI-AA v rozsahu 110 ČD/ročne,
- c) ostatné služby nad rozsah definovaný v bode 1.2 písm. a) a b) zmluvy.

1.3 Technickú podporu pre licenčné softvérové vybavenie SYRIUS pre IS NP a LPČ.

Špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

2. V prípade, že počas plnenia zmluvy bude vytvorené dielo, poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi aktuálnu administrátorskú a používateľskú dokumentáciu k tomuto dielu do 30 dní odo dňa zhotovenia diela, vyhotovenú v slovenskom jazyku, v písomnej podobe (3 kópie) a aj v strojovo čitateľnej forme (napr. CD), a následne ju bude pravidelne aktualizovať po každej

vykonanej úprave/zmene funkcionality IS. V prípade, že ide o dokumentáciu dodávanú poskytovateľom licencie/í, tak rozsah poskytovateľom dodanej dokumentácie bude len táto dokumentácia dodávateľa licencie. Objednávateľ je oprávnený celú dokumentáciu kopírovať a používať v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.

3. Objednávateľ je oprávnený počas trvania zmluvného vzťahu požadovať realizáciu predmetu zmluvy podľa článku 1 bodu 1.1 písm. d) a bodu 1.2 písm. c) zmluvy nad dohodnutý rozsah človekodní, na základe objednávky a podľa podmienok dohodnutých v súlade s článkom 7 bodmi 7.6 a 7.7 tejto zmluvy.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby a činnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytované služby cenu dohodnutú v článku 7 tejto zmluvy.
- 2.2 Služby rozvoja, resp. diela vytvorené v prípade plnení podľa článku 1 bodov 1.1 a 1.2 tejto zmluvy, sa objednávateľ zaväzuje prevziať v súlade s článkom 6 tejto zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ poskytne svoju súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy v rozsahu podľa prílohy č. 1 k zmluve a umožní zamestnancom poskytovateľa a zamestnancom jeho subdodávateľov prístup do svojich vopred určených priestorov tak, aby mohli poskytovať služby a činnosti v dohodnutom čase, kvalite a rozsahu. Objednávateľ je povinný:
 - (i) poskytnúť vhodné pracoviská,
 - (ii) zabezpečiť potrebné povolenia, splnomocnenia a vstupné povolenia.
- 2.4 V prípade, ak objednávateľ neposkytne súčinnosť podľa prílohy č. 1 k zmluve, poskytovateľ nebude v omeškaní s poskytovaním predmetu zmluvy.

Článok 3

Dôvernosť a mlčanlivosť

- 3.1 Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách, a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (ďalej len „zákon“), s údajmi z informačného systému objednávateľa a s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia so zmluvou, s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií v znení neskorších predpisov),
- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
- f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany,
- g) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti predmetu tejto zmluvy a/alebo osobám, ktorým objednávateľ bude poskytovať informácie,
- h) sprístupnenie informácií subdodávateľom poskytovateľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy; poskytovateľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného subdodávateľa povinnosťou mlčanlivosti ako aj povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti,
- i) sprístupnenie informácií zamestnancom poskytovateľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy; poskytovateľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného zamestnanca povinnosťou mlčanlivosti,
- j) zverejnenie tejto zmluvy, jej dodatkov, objednávok a faktúr súvisiacich so zmluvou na webovej stránke objednávateľa a v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“).

3.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávateľa, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.3 Zmluvné strany, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako

s dôvernými informáciami. Poskytovateľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

- 3.4** Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
- a) povinnosti ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišli do styku, ako aj zákazu ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenie, poskytnutie a sprístupnenie s výnimkou ich poskytnutia orgánom činným v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 3.5** Požiadavka v bode 3.4 tohto článku zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca.
- 3.6** Všetky evidované údaje a podklady poskytnuté poskytovateľovi musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej strane inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
- 3.7** Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
- a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnené dostane.
- 3.8** Poskytovateľ v súlade s § 21 zákona poučí svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov a všetky osoby, ktoré v rámci spolupráce s poskytovateľom majú prístup k informačným systémom objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 22 zákona) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e) zákona).
- 3.9** Príloha č. 6 k zmluve obsahuje zoznam povolených subdodávateľov známych v čase podpísania tejto zmluvy a ďalších subjektov podľa bodu 3.3 tohto článku zmluvy s uvedením ich obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania. Objávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo spolupráce subdodávateľa, ak by jeho prístupom k osobným údajom mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb v oblasti ochrany osobných údajov (§ 8 ods. 2 a 5 zákona). Poskytovateľ sa zaväzuje všetky zmeny subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy, oznámiť objednávateľovi najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa, keď sa stanú známymi poskytovateľovi, počas jej celého trvania.
- 3.10** Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

- 3.11** Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 3.12** Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok 4

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 4.1** Miestom plnenia predmetu zmluvy je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava alebo projektovým manažérom objednávateľa určené konkrétne miesto plnenia v Bratislave.
- 4.2** Plnenia podľa tejto zmluvy budú odovzdané objednávateľovi oprávneným zástupcom poskytovateľa.
- 4.3** Miestom poskytovania servisných služieb/činností (aplikačných zmien nevyžadujúcich priamy zásah) je sídlo poskytovateľa (CSC Computer Sciences spol. s r.o.), Mostová 2, 811 02 Bratislava.
- 4.4** Miestom výkonu servisných služieb/činností (aplikačných zmien a činností vyžadujúcich priamy zásah na testovacom a produkčnom prostredí) je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
- 4.5** Miesto výkonu servisných služieb/činností sa nevzťahuje na jednotlivé pobočky objednávateľa. V prípade potreby servisného zásahu na pobočke, bude tento vykonaný pomocou vzdialeného prístupu z ústredia objednávateľa.

Článok 5

Termín plnenia

- 5.1** Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy podľa článku 1 bodov 1.1 písm. a) až c), 1.2 písm. a) a b) a 1.3 zmluvy odo dňa účinnosti zmluvy priebežne počas platnosti zmluvy a v súlade s dohodnutými termínmi. V prípade, že poskytovateľ oznámi objednávateľovi, že realizácia predmetu zmluvy podľa článku 1 bodov 1.1 písm. a) až c) a 1.2 písm. a) a b) zmluvy, o ktorej realizáciu požiadal objednávateľ, bude vyžadovať najmenej 25 ČD, objednávateľ sa zaväzuje vyhotoviť písomnú objednávku na základe „Požiadavky na úpravu/zmenu“ v súlade s prílohou č. 2 k tejto zmluve a bodom 5.2 tohto článku.
- 5.2** Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy podľa článku 1 bodu 1.1 písm. d) a bodu 1.2 písm. c) zmluvy nad dohodnutý rozsah človekodní v termínoch určených objednávateľom v písomnej objednávke na základe „Požiadavky na úpravu/zmenu“ v súlade s prílohou č. 2 k tejto zmluve. Objednávke bude predchádzať vypracovanie ponuky poskytovateľom v rozsahu písomných požiadaviek definovaných objednávateľom v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ

potvrdí prijatie objednávky do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky. Na potvrdené objednávky zadané objednávateľom podľa tejto zmluvy sa v plnom rozsahu vzťahujú všetky ustanovenia dohodnuté zmluvnými stranami v tejto zmluve.

Článok 6

Akceptačné konanie, odovzdávanie a preberanie úprav/zmien

- 6.1** Služby rozvoja podľa článku 1 bodu 1.1 písm. c) a d) a bodu 1.2 písm. a) až c) zmluvy, resp. diela vytvorené v prípade plnení podľa článku 1 bodov 1.1 a 1.2 tejto zmluvy, musia byť predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia služieb rozvoja (úprav/zmien) podľa tejto zmluvy. Pri akceptačnom konaní:
- 6.1.1** Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi úpravy/zmeny podľa tejto zmluvy v dohodnutom termíne a v požadovanom rozsahu a kvalite. Odovzdanie úprav/zmien bude potvrdené preberacím protokolom podpísaným oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dňom podpísania preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami začína plynúť akceptačné konanie.
 - 6.1.2** Ak odovzdaná úprava/zmena podľa tejto zmluvy nezodpovedá zmluvne dohodnutému rozsahu a kvalite zisteného v procese overovania alebo testovania, potom je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi v podobe písomných pripomienok. Uvedie v nich zatriedenie väd do kategórií v zmysle bodu 6.1.5 tohto článku zmluvy. Objednávateľ vykoná overenie a testovanie a doručí poskytovateľovi svoje písomné pripomienky v priebehu 20 (dvadsiatich) pracovných dní odo dňa podpísania preberacieho protokolu. Poskytovateľ je povinný vybaviť objednávateľove pripomienky vrátane odstránenia zistených väd v lehote uvedenej v zmysle bodu 6.1.3 tohto článku zmluvy od ich prijatia, v písomnej podobe.
 - 6.1.3** Ak objednávateľ vo svojich písomných pripomienkach uvádza iba vady kategórie 1 v zmysle bodu 6.1.5 tohto článku zmluvy, poskytovateľ je povinný ich odstrániť do siedmich (7) pracovných dní. Po odstránení väd objednávateľ otestuje úpravy/zmeny do siedmich pracovných dní. Ak funkcionálna nebude vykazovať vady, objednávateľ podpíše akceptačný protokol.
 - 6.1.4** Ak objednávateľ vo svojich písomných pripomienkach uvádza vady kategórie 2 a 3 v zmysle bodu 6.1.5 tohto článku zmluvy, poskytovateľ je povinný ich odstrániť do dvadsiatich pracovných dní. Po odstránení väd objednávateľ otestuje úpravy/zmeny do dvadsiatich pracovných dní. Ak bude vykazovať vady, bude pokračovať proces testovania, overovania a odstraňovania väd, kým poskytovateľ zistené vady neodstráni. Poskytovateľ je povinný vybaviť pripomienky objednávateľa vrátane odstránenia zistených väd podľa ich závažnosti. Ak funkcionálna nebude vykazovať vady, objednávateľ podpíše akceptačný protokol.
 - 6.1.5** V prípade služieb rozvoja, vady softvérových komponentov podľa článku 1 bodu 1.1 písm. c) a d) a bodu 1.2 zmluvy sú definované nasledovne:

Vady kategórie 1

Vada nemá podstatný vplyv na dodané úpravy/zmeny IS a úpravy/zmeny zodpovedajú požiadavkám po vecnej stránke na funkčnosť IS. Vady umožnia používať funkcionality bez negatívneho vplyvu na prácu používateľov IS.

Vada kategórie 2

Vada má podstatný vplyv na prácu s novou funkcionalitou IS, úpravy/zmeny nezodpovedajú požiadavkám objednávateľa po vecnej stránke a neumožnia používať funkcionality bez negatívneho vplyvu na prácu používateľov IS

Vada kategórie 3

Úpravu/zmenu nie je možné použiť.

- 6.2** Ak objednávateľ použije úpravu/zmenu v inej ako testovacej prevádzke alebo na iné účely ako tie, ktoré sú definované v tejto zmluve pred dokončením akceptačného konania, potom sa takáto úprava/zmena považuje za riadne odovzdanú a prevzatú.
- 6.3** Služby rozvoja, ktoré sa nepripomienkovali a neschválili v rámci stanovenej doby na pripomienkovanie/akceptáciu, sa budú považovať za akceptované uplynutím stanovenej doby.
- 6.4** Technická podpora pre licenčné softvérové vybavenie SYRIUS poskytovaná podľa tejto zmluvy sa považuje za riadne dodanú dňom podpísania preberacieho protokolu.
- 6.5** Poskytovanie školení je akceptované na základe prezenčnej listiny zo školenia potvrdenej oprávnenou osobou objednávateľa na prevzatie školení.

Článok 7

Cena a platobné podmienky

- 7.1** Celkový finančný objem za predmet tejto zmluvy na poskytovanie služieb technickej podpory, údržby a rozvoja IS NP a LPCČ, IS FR SP a licenčného softvérového vybavenia SYRIUS sumárne počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy je maximálne do 2 610 000,00 EUR bez DPH, t. j. 3 132 000,00 EUR s DPH.
- 7.2** Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách podľa ustanovení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena za **paušálne** plnenia predmetu zmluvy:

		Cena za 1 rok v EUR		Cena za 3 roky v EUR	
		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
Technická podpora, údržba a rozvoj IS NP a LPČ podľa článku 1 bodu 1.1 písm. a) až c) zmluvy	a) podpora a údržba technickej infraštruktúry pre prevádzku IS NP a LPČ v rozsahu 75 ČD/ročne	46 875,00	56 250,00	140 625,00	168 750,00
	b) podpora a údržba IS NP a LPČ v rozsahu 150 ČD/ročne	93 750,00	112 500,00	281 250,00	337 500,00
	c) rozvoj IS NP a LPČ v rozsahu 170 ČD/ročne	106 250,00	127 500,00	318 750,00	382 500,00
	SPOLU podľa článku 1 bodu 1.1 písm. a) až c) zmluvy	246 875,00	296 250,00	740 625,00	888 750,00
Technická podpora, údržba a rozvoj IS FRSP podľa článku 1 bodu 1.2 písm. a) a b) zmluvy	a) podpora, údržba a rozvoj SAP Netweaver XI v rozsahu 20 ČD/ročne	13 600,00	16 320,00	40 800,00	48 960,00
	b) podpora, údržba a rozvoj špecifických aplikačných modulov a rozhraní pre integráciu SAP HR, SAP FI, SAP BC, SAP PSM, SAP CO, SAP MM, SAP MME, SAP FI-AA v rozsahu 110 ČD/ročne	74 800,00	89 760,00	224 400,00	269 280,00
	SPOLU podľa článku 1 bodu 1.2 písm. a) a b) zmluvy	88 400,00	106 080,00	265 200,00	318 240,00
Technická podpora pre licenčné softvérové vybavenie SYRIUS pre IS NP a LPČ podľa článku 1 bodu 1.3 zmluvy	Podpora a údržba	166 666,67	200 000,00	500 000,00	600 000,00
Spolu paušálne platby		501 941,67	602 330,00	1 505 825,00	1 806 990,00

7.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že za služby uvedené v článku 1 bode 1.1 písm. a) až c) zmluvy uhradí poskytovateľovi cenu vo výške dohodnutej paušálnou sumou za kalendárny mesiac:

Cena za služby uvedené v článku 1 bode 1.1 písm. a) zmluvy:

bez DPH 3 906,25 EUR

slovom: tritisícdeväťstošesť eur, dvadsaťpäť centov

20% DPH 781,25 EUR

Cena s DPH 4 687,50 EUR

slovom: štyritisícšesťstoosemdesiat sedem eur, päťdesiat centov

Cena za služby uvedené v článku 1 bode 1.1 písm. b) zmluvy:

bez DPH 7 812,50 EUR

slovom: sedemtisícosemstodvanásť eur, päťdesiat centov

20% DPH 1 562,50 EUR

Cena s DPH 9 375,00 EUR

slovom: deväťtisícristosedemdesiatpäť eur

Cena za služby uvedené v článku 1 bode 1.1 písm. c) zmluvy:

bez DPH 8 854,17 EUR

slovom: osemtisícosemstopäťdesiatštyri eur, sedemnásť centov

20% DPH 1 770,83 EUR

Cena s DPH 10 625,00 EUR

slovom: desaťtisícšesťstodvadsaťpäť eur

Spolu cena za služby uvedené v článku 1 bode 1.1 písm. a) až c) zmluvy:

bez DPH 20 572,92 EUR

slovom: dvadsaťtisícpäťstosedemdesiatdva eur, deväťdesiatdva centov

20% DPH 4 114,58 EUR

Cena s DPH 24 687,50 EUR

slovom: dvadsaťštyritisícšesťstoosemdesiatšedem eur, päťdesiat centov

7.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že za služby uvedené v článku 1 bode 1.2 písm. a) a b) zmluvy uhradí poskytovateľovi cenu vo výške dohodnutej paušálnou sumou za **kalendárny mesiac**:

Cena za služby uvedené v článku 1 bode 1.2 písm. a) zmluvy:

bez DPH 1 133,33 EUR

slovom: jedentisícstotridsaťtri eur, tridsaťtri centov

20% DPH 226,67 EUR

Cena s DPH 1 360,00 EUR

slovom: jedentisícristošesťdesiat eur

Cena za služby uvedené v článku 1 bode 1.2 písm. b) zmluvy:

bez DPH 6 233,33 EUR

slovom: šesťtisícdivestotridsaťtri eur, tridsaťtri centov

20% DPH 1 246,67 EUR

Cena s DPH 7 480,00 EUR

slovom: sedemtisícštyristoosemdesiat eur

Spolu cena za služby uvedené v článku 1 bode 1.2 písm. a) a b) zmluvy:

bez DPH 7 366,67 EUR

slovom: sedemtisícristošesťdesiatšesť eur, šesťdesiatšesť centov

20% DPH 1 473,33 EUR

Cena s DPH 8 840,00 EUR**slovom: osemtisícosemstoštyridsať eur.**

- 7.5** Objednávateľ sa zaväzuje, že za služby uvedené v článku 1 bode 1.3 zmluvy uhradí poskytovateľovi cenu vo výške dohodnutej paušálnou sumou **za kalendárny štvrtrok**:

Cena bez DPH 41 666,67 EUR

Slovom: štyridsaťjedentisícšesťstošesťdesiatšesť eur a šesťdesiatšesť centov

20% DPH 8 333,33 EUR

Cena s DPH 50 000,00 EUR**slovom: päťdesiattisíc eur.**

- 7.6** Objednávateľ sa zaväzuje, že za služby/činnosti podľa článku 1 bodu 1.1 písm. d) zmluvy nad dohodnutý rozsah človekodní uvedených v článku 1 bode 1.1 písm. a) až c) bude uhrádzať cenu dohodnutú ako súčin sadzby uvedenej v tomto bode zmluvy za človekoden výkonu príslušných služieb/činností a skutočného počtu človekodní podľa potvrdených akceptačných protokolov.

Predmet služby/činnosti	Cena EUR bez DPH	Cena EUR s 20 % DPH
Ostatné služby prevádzkovaného IS NP a LPČ v zmysle požiadaviek objednávateľa na základe objednávky	625,00 za ČD	750,00 za ČD

- 7.7** Objednávateľ sa zaväzuje, že za služby/činnosti podľa článku 1 bode 1.2 písm. c) zmluvy nad dohodnutý rozsah človekodní uvedených v článku 1 bode 1.2 písm. a) a b) bude uhrádzať cenu dohodnutú ako súčin sadzby uvedenej v tomto bode zmluvy za človekoden výkonu príslušných služieb/činností a skutočného počtu človekodní podľa potvrdených akceptačných protokolov.

Predmet služby/činnosti	Cena EUR bez DPH	Cena EUR s 20 % DPH
Ostatné služby prevádzkovaného IS FR SP v zmysle požiadaviek objednávateľa na základe objednávky	680,00 za ČD	816,00 za ČD

- 7.8** Objednávateľ sa zaväzuje, že bude ceny podľa bodu 7.3 a 7.4 tohto článku zmluvy za plnenia podľa článku 1 bodu 1.1 písm. a) až c) zmluvy a článku 1 bodu 1.2 písm. a) a b) zmluvy uhrádzať mesačnými platbami na základe faktúr vystavených poskytovateľom do 15-teho dňa

nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Podkladom k schváleniu faktúry bude mesačný výkaz o poskytnutých službách/činnostiach podpísaný oboma zmluvnými stranami. Vzor mesačného výkazu je prílohou č. 3 k tejto zmluve.

- 7.9** Objednávateľ sa zaväzuje, že bude cenu podľa bodu 7.5 tohto článku zmluvy za plnenia podľa článku 1 bodu 1.3 zmluvy uhrádzať štvrťročnými platbami vopred, na základe faktúr vystavených poskytovateľom do 5-teho dňa v prvom mesiaci príslušného kalendárneho štvrťroka. Podkladom k schváleniu faktúry bude preberací protokol.
- 7.10** Objednávateľ sa zaväzuje, že bude cenu podľa bodu 7.6 a 7.7 tohto článku zmluvy za plnenia podľa článku 1 bodu 1.1 písm. d) a bodu 1.2 písm. c) nad dohodnutý rozsah človekodní uvedených v článku 1 bode 1.1 písm. a) až c) a bode 1.2 písm. a) a b) zmluvy uhrádzať na základe faktúry vystavenej poskytovateľom a po predložení potvrdeného mesačného výkazu o vykonaných službách/činnostiach alebo akceptačného protokolu. V prípade školení, na základe prezenčnej listiny zo školenia potvrdenej oprávnenou osobou objednávateľa.
- 7.11** Ceny za plnenia predmetu tejto zmluvy obsahujú všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb technickej podpory, údržby a rozvoja IS NP a LPČ a IS FRSP a technickej podpory licenčného softvérového vybavenia SYRIUS. V cene predmetu zmluvy sú započítané všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve vrátane odmeny autora a tiež aj vytvorenie a odovzdanie administrátorskej a používateľskej dokumentácie vrátane príslušných zdrojových kódov. Kalkulácia jednotkových cien je uvedená vrátane všetkých nákladov poskytovateľa. V dohodnutých cenách sú obsiahnuté aj všetky zľavy, dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
- 7.12** Cenu za predmet zmluvy je možné upraviť iba v prípade splnenia nasledujúcich podmienok:
- a) ak úprava nebude v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou,
 - b) zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - c) ak bude cena znížená.
- 7.13** Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 (tridsiatich) dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Každý z peňažných záväzkov objednávateľa bude splnený pripísaním sumy peňažného záväzku (vrátane DPH) na účet poskytovateľa.
- 7.14** DPH bude účtovaná podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve.
- 7.15** Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Podstatnou náležitosťou faktúry je aj identifikácia uhrádzanej platby v členení podľa článku 1 „Predmet zmluvy“ bodu 1 a článku 7 „Cena a platobné podmienky“ bodu 7.2 tejto zmluvy.
- 7.16** Poskytovateľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa: faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa.

Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.

- 7.17** V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na vyššie uvedenú e-mailovú adresu objednávateľa.

Článok 8

Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 8.1** Ak poskytovateľ pri poskytovaní služieb technickej podpory a údržby podľa článku 1 bodu 1.1 písm. a) a b) zmluvy a podľa článku 1 bodu 1.2 písm. a) a b) zmluvy neposkytne podporu alebo údržbu v dohodnutých servisných dobách podľa prílohy č. 1 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu, v prípade vady s prioritou „Kritická“ vo výške 100 EUR a v prípade vady s prioritou Vysoká“ alebo „Normálna“ 50 EUR, za každú hodinu omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, celkovo však najviac do výšky príslušnej paušálnej sumy za kalendárny mesiac uvedenej v článku 7 bodoch 7.3 a 7.4 tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
- 8.2** Ak poskytovateľ bude v omeškaní s poskytovaním služieb rozvoja podľa článku 1 bodu 1.1 písm. c) zmluvy a podľa článku 1 bodu 1.2 písm. a) a b) zmluvy v dohodnutých termínoch, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, celkovo však najviac do výšky príslušnej paušálnej sumy za kalendárny mesiac uvedenej v článku 7 bodoch 7.3 a 7.4 tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
- 8.3** V prípade, ak poskytovateľ neodovzdá objednané služby podľa článku 1 bodu 1.1 písm. d) a podľa článku 1 bodu 1.2 písm. c) zmluvy, v lehote určenej v objednávke podľa článku 1 zmluvy, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny objednávky za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, celkovo však najviac do výšky príslušnej sumy objednaných služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
- 8.4** Ak poskytovateľ bude v omeškaní so službami technickej podpory pre licenčné softvérové vybavenie SYRIUS podľa článku 1 bodu 1.3 zmluvy, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR za každé jedno porušenie povinnosti, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.

- 8.5** V prípade, ak poskytovateľ neodstráni vady funkcionality IS NP a LPČ alebo IS FR SP v súlade s článkom 10 bodom 10.3 zmluvy najneskôr do 5 kalendárnych dní, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 EUR za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, celkovo však najviac do výšky príslušnej sumy objednaných služieb (nasadenie novej funkcionality). Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
- 8.6** Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry poskytovateľa v dohodnutej lehote, poskytovateľ má právo uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
- 8.7** Objednávateľ má právo uplatniť si nárok na dohodnuté zmluvné pokuty voči poskytovateľovi aj po odovzdaní predmetu zmluvy, ak dodatočne zistí, že poskytovateľ porušil záväzky dohodnuté v tejto zmluve, na ktorých porušenie sa viaže zmluvná pokuta. Pre jeden prípad porušenia povinností stanovených touto zmluvou, nemožno kumulatívne uplatniť viac zmluvných pokút.
- 8.8** Zmluvné pokuty, dohodnuté v tejto zmluve nevyklučujú vymáhanie náhrady škody, ktorú poskytovateľ spôsobil porušením svojich povinností uvedených v článku 1, článku 2, článku 5, článku 6, článku 7 a článku 8 tejto zmluvy, pričom spôsobená škoda musí prevyšovať výšku zmluvných pokút podľa tejto zmluvy. Výška náhrady škody, ktorú si bude môcť objednávateľ uplatniť voči poskytovateľovi podľa tejto zmluvy v jednotlivom prípade porušenia zmluvy, predstavuje sumu najviac vo výške súčtu uhradených všetkých paušálnych cien za dobu trvania tejto zmluvy a cien za objednávky za predmet plnenia v členení podľa článku 1 bodov 1.1, 1.2 alebo 1.3 zmluvy, podľa toho, ktorého plnenia (IS) sa toto porušenie týka. Celková výška náhrady škody, ktorú si bude môcť objednávateľ uplatniť voči poskytovateľovi podľa tejto zmluvy, predstavuje sumu najviac vo výške súčtu uhradených všetkých paušálnych cien za dobu trvania tejto zmluvy a cien za objednávky, ktorú zmluvné strany uznávajú ako najvyššiu možnú výšku škody, ktorú mohol poskytovateľ ako aj objednávateľ predvídať ako dôsledok porušenia podľa svojich povinností podľa tejto zmluvy.
- 8.9** Zmluvné strany nesúhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok 9

Zmenové konanie

- 9.1** Projektív manažéri poskytovateľa a objednávateľa, vecní gestori objednávateľa a ostatné oprávnené osoby sú špecifikované v prílohe č. 1 k zmluve, ktorá upravuje aj rozsah, kompetencie, zloženie a konanie riadiaceho výboru a projektového výboru.
- 9.2** Projektív manažér poskytovateľa je oprávnený predkladať návrhy na zmenu podľa článku 1 bodu 3 tejto zmluvy projektovému výboru. Takéto návrhy predkladá projektív manažér poskytovateľa buď na základe vlastného uváženia alebo na základe návrhu objednávateľa. Za objednávateľa môže tento návrh predložiť len projektív manažér objednávateľa.

- 9.3** Projektový manažér poskytovateľa bude viesť evidenciu doručených návrhov zmien a zabezpečuje, aby sa zmeny posúdili v lehotách uvedených v bodoch 9.5 a 9.6 tohto článku zmluvy.
- 9.4** Výsledkom posúdenia návrhu na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo na zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmenami menšieho rozsahu sa rozumejú zmeny, ktorých realizácia si vyžaduje služby/činnosti v trvaní do 25 človekodní. Zmenami väčšieho rozsahu sa rozumejú zmeny, ktorých realizácia si vyžaduje služby/činnosti v trvaní nad 25 človekodní.
- 9.5** V prípade zmeny menšieho rozsahu projektový manažér poskytovateľa zabezpečí, aby sa podrobné posúdenie predloženého návrhu uskutočnilo do 3 (troch) pracovných dní od dátumu prevzatia návrhu na zmenu. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si projektoví manažéri oboch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín podrobného posúdenia navrhutej zmeny.
- 9.6** Výsledkom podrobného posúdenia návrhu na zmenu je stanovisko projektového manažéra poskytovateľa ohľadom realizovateľnosti navrhovaných zmien/úprav vrátane ich finančnej a časovej náročnosti, resp. ďalších predpokladov pre ich uskutočnenie. Písomné stanovisko projektového manažéra poskytovateľa musí obsahovať takúto klasifikáciu navrhovanej zmeny:
- 9.6.1** zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - 9.6.2** zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia (doložiť špecifikáciu dopadov),
 - 9.6.3** realizovanie zmeny sa neodporúča (uviesť dôvody);
 - 9.6.4** zmenu nie je možné realizovať (uviesť dôvody),
 - 9.6.5** zmenu nie je možné realizovať v rámci existujúcej zmluvy, s uvedením odporúčaní na ďalšie riešenie.
- 9.7** Návrh na zmenu, spolu s posúdením v zmysle vyššie uvedeného bodu zmluvy a termínu predkladá vždy projektový manažér poskytovateľa, a to na najbližšom rokovaní projektového výboru alebo riadiaceho výboru projektu. Riadiaci/projektový výbor rozhodne na svojom zasadnutí o prijatí alebo neprijatí navrhovanej zmeny.

Článok 10

Záruka a zodpovednosť za vady

- 10.1** Na plnenia podľa článku 1 bodov 1.1 a 1.2 tejto zmluvy vrátane služieb rozvoja, pri ktorých vznikne dielo, poskytne poskytovateľ záruku v trvaní dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa podpísania akceptačného protokolu. Na licencovaný softvér poskytne poskytovateľ záruku v trvaní a za podmienok ako vyplýva zo záručných, resp. licenčných podmienok výrobcov. Záruka sa nevzťahuje na akékoľvek vady, ktoré vznikli v dôsledku nesprávneho prevádzkovania, resp. používania predmetu zmluvy. Záruka sa tiež nevzťahuje na funkčnosť tej časti predmetu zmluvy, ktorá bola počas záručnej lehoty upravovaná inou osobou ako tou, ktorú poveril poskytovateľ. Záruka sa nevzťahuje na použitie predmetu zmluvy v prípade zmien v IS objednávateľa, ktoré môžu mať vplyv na používanie predmetu zmluvy, prípadne neautorizovaného predmetu zmluvy a pre nové IS objednávateľa.

- 10.2** Záručné lehoty podľa bodu 10.1 tohto článku zmluvy začínajú plynúť dňom podpísania akceptačného protokolu, resp. mesačného výkazu.
- 10.3** V prípade, ak nasadenie novej funkcionality spôsobí nefunkčnosť jednotlivých dovedy fungujúcich častí IS NP a LPČ alebo IS FRSP, poskytovateľ je povinný tieto vady odstrániť bezodplatne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní.
- 10.4** Počas trvania záruky je poskytovateľ povinný v dohodnutom termíne bezodplatne odstrániť všetky zistené vady a nedostatky, na ktoré sa záruka vzťahuje. Konkrétny termín odstránenia väd určí objednávateľ po dohode s poskytovateľom podľa závažnosti vady.

Článok 11

Skončenie zmluvy

- 11.1** Zmluva môže skončiť:
- splnením v dohodnutej dobe,
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 11.2** Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 11.3** Poskytovateľ nepostúpi bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa ani inak neprevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku ani v jej časti inému subjektu a nepostúpi časť alebo celkovú výšku svojich pohľadávok na tretiu osobu. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote v prípade, ak poskytovateľ poruší toto ustanovenie.
- 11.4** Zmluvné strany môžu odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.5** Poskytovateľ je povinný vopred informovať objednávateľa o každej zmene vlastníctva spoločnosti alebo jej časti. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote, ak dôjde k prechodu vlastníctva spoločnosti alebo jej časti z poskytovateľa na iný právny subjekt, ktorý (i) má sídlo v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje preukázať, ktoré fyzické osoby v nej majú kvalifikovanú účasť, (ii) v ktorom fyzické osoby majú kvalifikovanú účasť a majú bydlisko v štáte, ktorého právny poriadok neumožňuje takúto kvalifikovanú účasť preukázať, (iii) v ktorom majú kvalifikovanú účasť verejní funkcionári a túto zmenu je možné považovať za zmenu podstatných náležitostí zmluvy.
- 11.6** Odstúpenie od zmluvy bude účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade výpovede/odstúpenia od zmluvy má poskytovateľ nárok na úhradu za vykonané plnenia podľa stupňa ich rozpracovanosti. Pri odstúpení od zmluvy

nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté pred odstúpením od zmluvy druhou zmluvnou stranou.

- 11.7** V prípade ukončenia zmluvného vzťahu s poskytovateľom, je objednávateľ oprávnený pokračovať v ďalších činnostiach vrátane ďalšieho rozvoja predmetu zmluvy s iným zmluvným partnerom, pokiaľ týmto nedôjde k porušeniu práv duševného vlastníctva poskytovateľa, ktoré sa viažu k predmetu plnenia podľa tejto zmluvy alebo práv tretích osôb, ktoré je poskytovateľ povinný chrániť. Uvedené právo sa vzťahuje na všetky plnenia realizované na základe tejto zmluvy.
- 11.8** Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy neobsahuje objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky je tiež podstatným porušením tejto zmluvy.

Článok 12

Ďalšie podmienky

- 12.1** Všetky oznámenia na základe tejto zmluvy sa doručujú písomne druhej zmluvnej strane na tieto adresy:

Adresa objednávateľa:

Sociálna poisťovňa

Ul. 29. augusta 8 a 10

813 63 Bratislava 1

Slovenská republika

do rúk: generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne

Telefón: 00421-906 171 301

Adresa poskytovateľa:

CSC Computer Sciences spol. s r.o.

Mostová 2

811 02 Bratislava

Slovenská republika

do rúk: konateľa

Telefón: +421 2 59216 111

Fax: +421 2 59216 237

Článok 13

Autorské právo a licenčné podmienky

13.1 Ak bude v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy vytvorené autorské dielo (ďalej len „dielo“), poskytovateľ:

- a) **vo vzťahu k IS NP a LPČ a licenčnému softvérovému vybaveniu SYRIUS (predmet zmluvy podľa článku 1 bodu 1.1 a 1.3 zmluvy)** platí, že práva duševného vlastníctva, ktoré sa viažu k tomuto dielu patria výlučne poskytovateľovi. Objednávateľ bude mať k takto vytvorenému dielu časovo neobmedzené a nevýhradné užívacie právo, t.j. právo užívať dielo výlučne na účel, na ktorý bolo dielo vytvorené:
- rozmnožovanie, úpravy alebo preklad diela IS NP a LPČ bude môcť objednávateľ vykonať iba v rozsahu práv, ktoré podľa autorského zákona nemožno zmluvne vylúčiť,
 - súhlas na používanie diela IS NP a LPČ treťou osobou bude objednávateľ môcť udeliť len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa,
 - používanie diela IS NP a LPČ bude môcť objednávateľ postúpiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa,
 - objednávatel'ovi nebudú odovzdané zdrojové kódy k dielu IS NP a LPČ; ustanovenie bodu 13.14 tohto článku zmluvy tým nie je dotknuté.
- b) **vo vzťahu k IS FRSP (predmet zmluvy podľa článku 1 bodu 1.2 zmluvy)** poskytovateľ poskytuje objednávatel'ovi výhradnú licenciu a súhlas na použitie diela bez časového obmedzenia, v súlade s podmienkami v tejto zmluve, na území Slovenskej republiky a Európskej únie, pričom objednávateľ je oprávnený:
- dielo upraviť alebo dať upraviť, kopírovať, vyhotoviť rozmnoženinu diela,
 - rozmnožovať dielo, alebo dať rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
 - rozširovať originál diela alebo jeho rozmnoženiny akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním diela, jeho časti, alebo jeho rozmnoženiny, formou práv alebo verejným vystavením diela, alebo jeho rozmnoženiny, verejným vykonaním diela, vysielaním, prípadne jeho káblovou retransmisiou alebo prenosom iným spôsobom),
 - dielo spracovať, preložiť alebo dať spracovať, preložiť (t. j. spracovanie, úpravy a preklad tak strojového ako aj zdrojového kódu) v súlade a za podmienok podľa tejto zmluvy,
 - adaptovať dielo, usporiadať, alebo inak spracovať (modifikovať) alebo dať adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať (modifikovať),
 - použiť a šíriť dielo (distribúovať) na akýchkoľvek nosičoch,
 - spojiť dielo s iným dielom,
 - dielo publikovať a prenášať,

- prihlásiť dielo ako ochrannú známku,
 - c) vo vzťahu k predmetu zmluvy podľa článku 1 bodu 1.2 zmluvy dáva poskytovateľ objednávateľovi výslovný súhlas na udelenie sublicencie iným štátnym orgánom a orgánom verejnej správy Slovenskej republiky a/alebo právnickým osobám založeným týmito orgánmi a právnickým osobám založeným na základe zákona na osobitný účel plnenia potrieb vo všeobecnom záujme a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej alebo verejnej správy v oblasti na ktorú bol vytvorený na akékoľvek použitie diela, prípadne iné práva na dielo sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy.
- 13.2** Odmena za udelenie licencie ako aj iné nároky poskytovateľa z práva priemyselného a duševného vlastníctva sú v plnom rozsahu zahrnuté v cene za dielo.
- 13.3** Zmluvné strany sa dohodli, že právo na užívanie a použitie diela podľa bodu 13.1 nadobúda objednávateľ dňom úplnej úhrady príslušnej faktúry. Práva a povinnosti uvedené v tomto článku zmluvy v prípade zániku objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu. Práva objednávateľa podľa tohto článku zmluvy ukončením, resp. zánikom zmluvy nezanikajú a trvajú počas celej doby, po ktorú má poskytovateľ k dielu osobnostné a majetkové práva autora.
- 13.4** V prípade ukončenia zmluvného vzťahu s poskytovateľom je objednávateľ oprávnený pokračovať v ďalších činnostiach podľa tejto zmluvy, pokiaľ tým nebudú porušené práva duševného vlastníctva poskytovateľa alebo práva tretích osôb, ktoré je poskytovateľ povinný chrániť.
- 13.5** Objednávateľ sa týmto zaväzuje, že v prípade, ak sa kedykoľvek počas trvania zmluvy dozvie, že dielo je alebo sa stane predmetom porušenia alebo porušovania práv duševného vlastníctva poskytovateľa, oznámiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu poskytovateľovi a na jeho požiadanie poskytnúť súčinnosť k obrane poskytovateľa. V opačnom prípade objednávateľ nahradí poskytovateľovi škodu, ktorá mu vznikne ako dôsledok neoznámenia porušenia alebo porušovania práv duševného vlastníctva poskytovateľa, resp. neposkytnutím súčinnosti v súlade s predchádzajúcou vetou a to za predpokladu, že takto vzniknutú škodu bolo možné odvrátiť alebo zmierniť jej následky.
- 13.6** V prípade výhradnej licencie, poskytovateľ je povinný sám sa zdržať používania diela ako aj spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého dokumentu, s výnimkou:
- a) jeho používania v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy,
 - b) jeho používania so súhlasom objednávateľa.
- 13.7** Poskytovateľ vyhlasuje a svojim podpisom na zmluve zodpovedá za to, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí obsahujúcich najmä software) dodaným, poskytnutým, vykonaným alebo vytvoreným poskytovateľom jeho subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa má alebo vykonáva autorské práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva; má alebo vykonáva právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami, ktoré k nim majú alebo vykonávajú autorské práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Poskytovateľ súčasne udeľuje objednávateľovi k vyššie uvedeným plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí obsahujúcich najmä software), ku ktorým má alebo vykonáva poskytovateľ právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími osobami, právo na ich používanie objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za

ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté zmluvnej strane tretími osobami.

- 13.8** V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov poskytovateľa alebo subdodávateľov, uplatní akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, resp. práv priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so zmluvou, poskytovateľ sa zaväzuje:
- bezodkladne získať na svoje vlastné náklady od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných/poskytnutých, vykonaných alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie/a dodané/poskytnuté, vykonané alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby sa už ďalej neporušovali autorské práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie/a dodané/poskytnuté, vykonané alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami a
 - poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá vznikne v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v súlade ustanoveniami tejto zmluvy.
- 13.9** Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu písomne informovať poskytovateľa, v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s uplatnením nároku zlepšilo, a poskytovateľovi bezodkladne po uplatnení si nároku treťou vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa poskytovateľ mohol za objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.
- 13.10** Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú objednávateľom alebo treťou osobou poverenou objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien diela poskytovateľom je povinnou súčasťou vytvorenia diela.
- 13.11** Tento článok sa neuplatní pre licenčné softvérové vybavenie SYRIUS a pre akékoľvek iné licenčné softvérové vybavenia, ktoré dodá poskytovateľ podľa tejto zmluvy objednávateľovi, nakoľko tieto sa spravujú vlastnými osobitnými licenčnými podmienkami.
- 13.12** Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi zdrojové kódy (ďalej aj „ZK“) so stavom k 1. januáru 2016 a následne ich bude odovzdávať objednávateľovi raz ročne, vždy do 15. januára kalendárneho roku. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním kompletného úložiska vývojového prostredia, v ktorom prebieha vývoj IS FRSP. Zdrojové kódy budú poskytovateľom odovzdané objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale a budú uložené na sekcii

informatiky objednávateľa takým spôsobom, ktorý zamedzí neoprávnený prístup tretej osoby. Na požiadanie objednávateľa predvedie poskytovateľ vo svojich priestoroch vytvorenie funkčného vykonateľného programu z totožných zdrojových kódov.

- 13.13** Objednávateľ je oprávnený otvoriť zapečatený obal so zdrojovými kódmi a použiť ich pre prevádzku, vývoj, ďalší rozvoj a servis IS FRSP vlastnými kapacitami prípadne kapacitami tretích osôb najmä v nasledujúcich prípadoch:
- ak poskytovateľ z akéhokoľvek dôvodu zastaví ďalší vývoj a/alebo servis IS FRSP a/alebo,
 - ak poskytovateľ nebude po dobu 10 pracovných dní reagovať na doručené písomné servisné požiadavky objednávateľa vrátane zmeny v zdrojovom kóde a/alebo,
 - ak poskytovateľ písomne vyjadrí svoju neschopnosť realizovať zmeny v zdrojovom kóde v lehotách určených na zosúladenie s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu alebo záväzného právneho aktu Európskej únie a/alebo,
 - ak sa poskytovateľ stane preukázateľne neschopným konať, čím sa rozumie vstup do likvidácie, vyhlásenie konkurzu alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a/alebo
 - ak sa zmluvné strany nedohodnú na vývoji, ďalšom rozvoji alebo servise IS FRSP z finančného, vecného alebo časového hľadiska a neuzatvoria dodatok k zmluve alebo objednávku na realizáciu zmeny do 30 dní od zadania požiadavky objednávateľa a nevyhnutnosť realizácie zmeny vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, záväzného právneho aktu Európskej únie alebo z vnútorných procesov objednávateľa.
- 13.14** Poskytovateľ zabezpečí uloženie kópií zdrojových kódov k IS NP a LPČ so stavom k 1. januáru 2016 u uschovávateľa (notára) určeného poskytovateľom na náklady poskytovateľa podľa zmluvy o úschove bezodkladne a najneskôr do 45 (štyridsať päť) dní po dátume uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ bude oprávnený obdržať kópie zdrojových kódov k IS NP a LPČ od uschovávateľa len v prípade, ak dôjde k zániku poskytovateľa bez právneho nástupcu. Objednávateľ je povinný poskytovateľovi poskytnúť súčinnosť k uzatvoreniu zmluvy o úchove.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- 14.1** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. januára 2016 do 31. decembra 2018 alebo do vyčerpania maximálneho finančného objemu uvedeného v článku 7 bode 7.1 tejto zmluvy (do 2 610 000,00 EUR bez DPH, t. j. 3 132 000,00 EUR s DPH), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 14.2** Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé objednávky a faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
- 14.3** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení v registri dňom 1. januára 2016.

- 14.4** Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu predmetu zmluvy alebo jeho časti je možné uzavrieť len za podmienky, ak Rada Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „rada“) určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu a podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Dodatok je možné uzavrieť najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
- 14.5** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- | | |
|--------------|---------------------------------|
| Príloha č. 1 | Špecifikácia predmetu zmluvy |
| Príloha č. 2 | Vzor požiadavky na úpravu/zmenu |
| Príloha č. 3 | Vzor mesačného výkazu |
| Príloha č. 4 | Vzor preberacieho protokolu |
| Príloha č. 5 | Vzor akceptačného protokolu |
| Príloha č. 6 | Zoznam subdodávateľov |
- 14.6** V prípade rozdielnych úprav v zmluve a v jej prílohách, platia prednostne ustanovenia zmluvy.
- 14.7** Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami v prípade, ak dodatok nebude v rozpore s § 10a zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
- 14.8** Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Ostatné právne vzťahy, výslovne neupravené touto zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (autorský zákon) v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a európskou legislatívou.
- 14.9** Zoznam subdodávateľov, ktorých poskytovateľ použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy tvorí prílohu č. 6 k tejto zmluve. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, resp. sa niektorý zo subdodávateľov počas realizácie zmluvy zmení, musí poskytovateľ túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom spolu s preukázaním, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 a 26a zákona o verejnom obstarávaní; to platí aj v prípade, ak dôjde k zmene subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 6 k zmluve.
- 14.10** Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť rokovaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 14.11** Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 14.12** Touto zmluvou sa s účinnosťou od 1. januára 2016 ruší platnosť a účinnosť Verejnej realizačnej zmluvy o dielo č. 8 zo dňa 3. marca 2008 v znení Dodatkov č. 1 až 13 (ďalej len „zmluva o dielo“).

Práva a povinnosti, ktoré vznikli zo zmluvy o dielo do 31. decembra 2015 sa spravujú zmluvou o dielo.

- 14.13** Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy.
- 14.14** Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Bratislava _____

Bratislava _____

Sociálna poisťovňa

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

CSC Computer Sciences, spol. s r.o.

Gabriele Mohab
konateľ spoločnosti

CSC Computer Sciences, spol. s r.o.

Ing. Ľubomír Mindek
konateľ spoločnosti

Špecifikácia predmetu zmluvy

Obsah

Použité Skratky	2
1.1 Technická podpora, Údržba a rozvoj Informačného systému nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti (IS NP a LPČ)	3
Charakteristika IS NP a LPČ.....	3
1.1 a) Technická podpora a Údržba Technickej infraštruktúry pre prevádzku IS NP a LPČ	4
Popis technickej infraštruktúry IS NP a LPČ.....	4
Rozsah servisnej činnosti podpory a údržby technickej infraštruktúry IS NP a LPČ.....	4
1.1 b) Technická podpora a Údržba IS NP a LPČ	6
Služby technickej podpory a údržby IS NP a LPČ	6
Spôsob výkonu služieb podpory a údržby IS NP a LPČ.....	6
1.1 c) rozvoj IS NP a LPČ	10
Služby rozvoja	10
Spôsob výkonu služieb rozvoja IS NP a LPČ	10
1.2 TECHNICKÁ PODPORA, ÚDRŽBA A ROZVOJ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU FINANČNÉHO RIADENIA SOCIÁLNEJ POISŤOVNE (IS FRSP)	13
Charakteristika	13
1.2 A) TECHNICKÁ PODPORA A ÚDRŽBA SAP NETWEAVER XI	14
Služby podpory a údržby SAP Netweaver XI.....	14
1.2 b) Technická podpora, Údržba a ROZVOJ špecifických aplikačných modulov a rozhraní pre integráciu SAP HR, SAP FI, SAP BC, SAP PSM, SAP CO, SAP MM, SAP MME, SAP FI-AA	15
Popis technickej bázy IS FRSP (SAP BC).....	15
Rozsah servisnej činnosti podpory a údržby technickej bázy IS FRSP(SAP BC)	15
Spôsob výkonu služieb podpory a údržby SAP HR, SAP FI, SAP BC, SAP PSM, SAP CO, SAP MM SAP MME, SAP FI-AA	16
ROZVOJ IS FRSP.....	18
Služby rozvoja IS FRSP	18
Spôsob výkonu služieb rozvoja IS FRSP	18
1.3 TECHNICKÁ PODPORA PRE Licenčné softvérové vybavenie SYRIUS pre IS NP a LPČ	21
Charakteristika	21
Technická podpora a údržba.....	21
Technická podpora pre štandardný licenčný SW produkt SYRIUS, ktorý tvorí produktové prostredie pre IS NP a LPČ.	21
ŠPECIFIKÁCIA OSTATNÝCH SLUŽIEB NAD ROZSAH ROČNÉHO PAUŠÁLU PODĽA ČLÁNKU 1 BODU 1.1. PÍSM. D) A BODU 1.2. PÍSM. C) ZMLUVY	22
Prevádzkovanie podpory	23
Helpdesk poskytovateľa	24
Vykazovanie poskytovaných servisných Služieb/činností POSKYTOVATEĽOM	26

POUŽITÉ SKRATKY

APV – aplikačné programové vybavenie
BP – biznis procesy
DB – databáza
G2G – government to government
IS – informačný systém
Interface - rozhranie
RAD – rapid application development
WS – web služba
PM – projektový manažér
ASSR– automatizovaný systém správy registratúry
DP – dôchodkové poistenie
GP – garančné poistenie
IVD – informačná veta dávky
JVP – jednotný výber poisteného
KDLR – kontrola dodržiavania liečebného režimu
KPSP – kontrola posudzovania spôsobilosti na prácu
LPČ – lekárska posudková činnosť
NP – nemocenské poistenie
PN – pracovná neschopnosť
PvN – poistenie v nezamestnanosti
SP – Sociálna poisťovňa
SDP – spis dávkového prípadu
UP – úrazové poistenie
VZ – vymeriavací základ
ZV - Zdravotný výkon

1.1 TECHNICKÁ PODPORA, ÚDRŽBA A ROZVOJ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU NEMOCENSKÉHO POISTENIA A LEKÁRSKEJ POSUDKOVEJ ČINNOSTI (IS NP A LPČ)

Charakteristika IS NP a LPČ

IS NP a LPČ je IS na podporu výkonu nemocenského poistenia a lekárskej posudkovej činnosti:

Vetva NP

- služby na evidenciu, výpočet a výplatu nemocenských dávok,
- služby súvisiace s výkonom NP vrátane poskytovania údajov interným IS a externým subjektom

Vetva LPČ

- služby na evidenciu LPČ na účely NP, DP a ÚP
- služby na evidenciu, odsúhlasovanie a úhradu ZV na účely sociálneho poistenia pre tuzemských a cezhraničných PZS a služby súvisiace s uvedenými výkonmi

1.1 A) TECHNICKÁ PODPORA A ÚDRZBATECHNICKEJ INFRAŠTRUKTÚRY PRE PREVÁDZKU IS NP A LPČ

Popis technickej infraštruktúry IS NP a LPČ

Aplikačná vrstva

Aplikačná vrstva je postavená na dvojici serverov HP D1980. Aplikačné servery bežia ako virtuálne servery v softvérovom klastrí, pričom na každom fyzickom serveri beží jeden nód. Jeden nód má k dispozícii 4 fyzické CPU Xeon 2,4GHz a 16GB fyzickej pamäte. Operačný systém je inštalovaný na lokálnom virtuálnom disku o veľkosti 80GB, pričom 15GB je určených pre OS, 55GB pre aplikáciu a 10GB pre swap. Ako operačný systém je použitý Linux Red Hat Enterprise Linux Server verzia 6.1, verzia jadra 2.6.32.

Aplikácia vytvára na každom nóde 5 aplikačných socket serverov, pričom každý má k dispozícii 10 procesov. Každý takýto proces vie obslúžiť do 50 užívateľov. Požiadavky užívateľov sú distribuované na tieto socket servery na oboch aplikačných nódoch cez load balancer, ktorý týmto rozhadzovaním vytvára softvérový klaster. Na serveroch beží aj batchový socket server, ktorý je aktívny len v čase nočných dávkových spracovaní, kedy sú aplikačné sockety vypnuté.

Databázová vrstva

Databázová vrstva beží na štyroch serveroch Oracle Exadata, pričom na týchto serveroch bežia aj ďalšie produkčné databázy. Systémové zdroje všetkých štyroch serverov sú identické 256GB pamäte a 16CPU a sú do určitej miery zdieľané, pričom sú nastavené limity pre každú z databáz. Ako operačný systém slúži Oracle Linux Server release vo verzii 6.6.

Samotná databáza je vo verzii Oracle 12.1.0.2 a momentálne obsahuje cez 500GB dát.

Testovacie prostredie

Testovacie prostredie je na databázovej vrstve, čo sa týka parametrov, identické s produkčným prostredím a beží s identickými dátami, ktoré sú aktualizované k určitému dátumu. Hardvér je tu rovnakého typu ako v produkcii, ale fyzicky sa jedná o iný server. Aj tu sú však systémové zdroje zdieľané s ostatnými testovacími databázami.

Aplikačná vrstva je postavená na rovnakom hardvéri ako produkčná s tým rozdielom že nebeží v klastrí, čiže je k dispozícii len jeden nód. Ostatné parametre, ako verzia OS a systémových softvérov sú identické s produkciou. Testovacie prostredie je menej robustné oproti produkcii na oboch vrstvách.

Rozsah servisnej činnosti podpory a údržby technickej infraštruktúry IS NP a LPČ

Servisná činnosť pre technológie zahŕňa činnosti na všetkých serveroch, na ktorých sú prevádzkované IS NP A LPČ (2xprodukčný a 1x testovací operačný a aplikačný software pre IS NP A LPČ). Servisná činnosť pre technológie pokrýva monitorovanie výkonu vyššie uvedených serverov na úrovni operačného systému serverov.

- Podpora pri upgrade a nasadzovaní pathov DB ORACLE
- Testovanie nových verzií JAVA.
- **Prevádzková podpora aplikačného prostredia IS NP a LPČ**

Riešenie problémov technickej infraštruktúry
Kontrola a diagnostika jednotlivých prostredí
Kontrola a prípadná úprava rozhraní
Kontrola a diagnostika databáz
Podpora pri obnove po havarijných situáciách

1.1 B) TECHNICKÁ PODPORA A ÚDRZBA IS NP A LPC

Služby technickej podpory a údržby IS NP a LPC

Služby zabezpečujúce podporu prevádzky a technickú údržbu IS, podporujúceho agendu NP a LPC (najmä riešenie denných hlásení, poskytovanie konzultácií, oprava chýb, vývoj a nasadzovanie zmien funkcionalít APV do testovania a prevádzky, kontrola/zmeny parametrických nastavení IS, obnovenie prevádzky po vyriešení havarijnej situácie, ...) poskytované podľa potreby aj formou prítomnosti zamestnanca/zamestnancov poskytovateľa na pracovisku objednávateľa.

Rozsah poskytovania služieb podpory a údržby IS NP a LPC:

- **Prevádzková podpora používateľov Helpdesk**
 - Riešenie chybových stavov (vecnej a technickej povahy)
 - Súčinnosť pri riešení problémov podporovaného IS (pomoc pri analýze problémov, predkladanie návrhov a doporučení pre možné riešenia)
 - Optimalizácia postupov
 - Poskytovanie konzultačných služieb pre správcov infraštruktúry, kľúčových používateľov
 - Nastavenie parametrov rozhraní
 - Generovanie jednorázových alebo opakovaných výstupov aplikácie na základe požiadaviek používateľov
 - Práca so štatistickými zostavami
 - Ostatné podporné činnosti vyžiadané objednávateľom
- **Prevádzková podpora pravidelne sa opakujúcich činností:**
 - Reporting na inštitúcie štátnej a verejnej správy, aktualizácia číselníkov, aktualizácia posudkových lekárov, aktualizácia testovacích databáz a podobne
 - NemUr pre ŠU SR
 - Konsolidačný balík MF SR
 - Požiadavka na priradenie počtov dní dočasnej pracovnej neschopnosti v prípade pracovných úrazov do súboru, poskytnutého Národným inšpektorátom bezpečnosti práce, na účely EUROSTATU
 - Zmena rajonizácie posudkových komisií LPC, ústredia
 - Aktualizácia počtu obyvateľov v štatistike LPC pre APV SYRIUS
 - Aktualizácia testovacej DB APV SYRIUS
 - Parametrizácia – každoročné nastavenie nových parametrov pre výpočet ND (napríklad sumy PDVZ, MAXDVZ a pod.)
 - Podpora pri každoročnej inventarizácii záväzkov a pohľadávok v APV SYRIUS.

Spôsob výkonu služieb podpory a údržby IS NP a LPC

Požiadavky na súčinnosť:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- využívať svoj Centrálny dispečing pre riadenie a evidenciu činností podpory, a zamestnancov určených ako kľúčových používateľov pre vyhodnotenie nahlásených problémov a postúpenie relevantných problémov na riešenie poskytovateľovi e-mailom,
- v štruktúre svojich zamestnancov určiť zodpovedné osoby kľúčových používateľov pre jednotlivé oblasti vytvoriť e-mailovú adresu pre preberanie a distribúciu dotazov a požiadaviek na servisné zásahy poskytovateľovi,
- poskytnúť technologickú infraštruktúru, potrebnú pre realizáciu predmetu zmluvy,
- zabezpečiť všetky SW licencie potrebné pre realizáciu predmetu tejto zmluvy,
- zabezpečiť technické a organizačné predpoklady pre realizáciu,
- konzultovať s poskytovateľom všetky zásadné otázky súvisiace s realizáciou,
- poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť pri plnení zmluvy;

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- poskytovať objednávateľovi služby riadne a včas v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, najmä:
- poskytovať služby s odbornou starostlivosťou a prostredníctvom vhodného a kvalifikovaného personálu,
- dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb,
- informovať objednávateľa o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla mať priamo alebo nepriamo nepriaznivý vplyv na poskytovanie služieb,
- dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách objednávateľa, určené pracovné postupy a interné pokyny objednávateľa na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.

Nasledujúce pravidlá sa vzťahujú na službu podpory iba v prípade, ak sa IS NP a LPČ prevádzkuje na hardvérovej platforme vrátane operačného systému a príslušného základného softvéru, definovanom v licenčných podmienkach.

- Servisný zásah je akýkoľvek výkon služby pri riešení nahlásenej udalosti.
- Klasifikácia priority hlásení bude prebiehať prostredníctvom určenej osoby (kľúčový používateľ).
- Za priebežné sledovanie a mesačné vyhodnocovanie stavu riešenia servisných hlásení a servisných zásahov zodpovedá PM poskytovateľa.
- **Reakčná doba** je časový úsek od okamihu, kedy objednávateľ zašle (poskytovateľ zaznamená) hlásenie využitím príslušného informačného riadiaceho nástroja (a postúpi ho odbornému zamestnancovi) poskytovateľa do

Príloha č. 1 k zmluve č. 30924-5/2015-BA

okamihu, kedy (tento) zamestnanec poskytovateľa osloví zamestnanca na strane objednávateľa.

- Poskytovateľ v rámci reakčnej doby vykoná analýzu udalosti, pripraví výkon servisného zásahu, oznámi odhad potrebnej servisnej doby objednávateľovi.
- Reakčná doba sa vzťahuje na všetky typy hlásení bez ohľadu na prioritu.
- **Servisná doba** je časový úsek potrebný pre odstránenie zistenej udalosti, t. j. dĺžka servisného zásahu. Po ukončení servisného zásahu poskytovateľ obratom nahlási na CD SP výsledok, ako aj presný čas odstránenia servisnej udalosti.
- V prípade výskytu udalosti rozsiahlejšieho charakteru je poskytovateľ oprávnený požiadať objednávateľa o vzájomnú dohodu na predĺžení pôvodne stanovenej doby trvania servisného zásahu.

Klasifikácia hlásení a príslušných servisných dôb:

Priorita hlásení je stanovená objednávateľom na základe závažnosti možných dôsledkov tejto vady na prevádzku IS NP a LPČ objednávateľa.

- **Priorita „Kritická“**
 - Je definovaná ako „kritické zlyhanie IS NP a LPČ“, ktoré znemožňujú prácu so systémom ako celkom, alebo znemožňuje používanie systému, alebo celoplošný problém, alebo tiež nedostupnosť kritických funkcionalít, alebo výrazné obmedzenie prevádzkyschopnosti systému alebo jeho časti ohrozujúce dodržanie dohodnutého termínu, pričom vplyv vady nie je možné eliminovať náhradným postupom.
- **Priorita „Vysoká“**
 - Je definovaná ako „čiastkové zlyhanie podpornej funkcie IS NP a LPČ“ alebo vada systému, ktorá znemožňuje používanie systému, alebo celoplošný problém, alebo tiež nedostupnosť kritických funkcionalít, alebo výrazné obmedzenie prevádzkyschopnosti systému alebo jeho časti, pričom vplyv vady je možné dočasne eliminovať náhradným postupom.
- **Priorita „Normálna“**
 - Je definovaná ako „vada IS NP a LPČ“, ktorá postihuje menej dôležité funkcionality, ktoré nemajú zásadný dopad na prácu používateľov.

Priorita	Doba potvrdenia prevzatia požiadavky	Reakčná doba	Servisná doba
Kritická	30 min.	2 hodiny	24 hodín
Vysoká	30 min.	4 hodiny	32 hodín
Normálna	30 min.	24 hodín	72 hodín

Servisná pohotovosť:

- Servisná pohotovosť pri servisnej činnosti bude poskytovateľom poskytovaná v pracovných dňoch v čase **od 8:00⁰⁰ do 16⁰⁰ hod.** (t.j. štandardná servisná pohotovosť). Do takejto servisnej pohotovosti sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.
- Pre prioritu typu „Kritická“ sa nevzťahuje štandardná servisná pohotovosť, ale pohotovosť v režime 24x7.
- Zásah zo strany poskytovateľa sa uskutoční v závislosti od priority chyby, pričom reakčná doba začína plynúť ihneď od potvrdenia prevzatia požiadavky, ak bolo hlásenie doručené do 16:00 hod. v pracovných dňoch, v ostatných prípadoch od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa od doručenia hlásenia. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pracovného pokoja.
- Servisná doba začína plynúť od ukončenia reakčnej doby.
- V osobitých prípadoch pri vadách, ktoré sa nedajú odstrániť v definovanom čase môže byť lehota odstránenia vady upravená na základe dohody PM objednávateľa a poskytovateľa.
- Povinnosťou objednávateľa je zabezpečenie prístupu servisných zamestnancov poskytovateľa do prevádzkových priestorov objednávateľa aj mimo bežných pracovných hodín a dní.

1.1 C) ROZVOJ IS NP A LPČ

- Optimalizácia a rozvoj IS NP a LPČ
 - Drobné úpravy, zmeny a doplnenia procesov v IS NP a LPČ
 - Zvyšovanie automatizácie a elektronizácie IS NP a LPČ
 - Úpravy a rozširovanie funkcionality IS NP a LPČ
 - Integrácia a zjednocovanie elektronickej komunikácie objednávateľa s inštitúciami štátnej a verejnej správy a pod.
 - Legislatívne zmeny

Služby rozvoja

- Implementácia zmien, optimalizácia a rozvoj systému NP a LPČ:
- Implementácia legislatívnych zmien
- Analýza, požiadaviek objednávateľa, návrh riešenia a implementácia úprav a zmien v IS NP a LPČ.

Spôsob výkonu služieb rozvoja IS NP a LPČ

Poskytovateľ bude realizovať ďalší vývoj, prípadne potrebnú parametrizáciu a kustomizáciu existujúceho riešenia IS NP a LPČ nasledovne:

- Objednávateľ prostredníctvom PM na základe internej požiadavky vecne príslušného útvaru pre danú aplikáciu, v požiadavke uvedie popis úprav, ktoré je potrebné poskytovateľom vykonať. Popis bude obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - **Účel a cieľ** (výsledok požadovaných nárokov na zmenu funkcionality IS NP a LPČ).
 - **Pracovný proces** (lokalizácia činnosti, ktorá má byť upravená v rámci IS NP a LPČ).
- Poskytovateľ bude analyzovať uskutočniteľnosť požiadaviek, pripraví rozsah prác, postupnosť činnosti pre dosiahnutie požadovaného cieľa s uvedením pre a proti realizácie úpravy/zmeny vrátane vplyvu na existujúce funkcionality. Navrhne termíny uskutočnenia a oznámi ich objednávateľovi formou ponuky.
- Po predložení ponuky poskytovateľom, v pripomienkovom konaní na strane objednávateľa a jej akceptácii objednávateľom, objednávateľ požiadava o zapracovanie požiadavky do IS NP a LPČ v rámci článku 1 bodu 1.1 c) predmetu zmluvy alebo vystaví objednávku v rámci článku 1 bodu 1.1 d) predmetu zmluvy na základe ktorej bude požiadavka realizovaná.
- Realizácia objednávky bude riešená a objednávateľovi predstavená v testovacom prostredí objednávateľa:
 - Vo forme buildu spolu s popisom riešenia (Release Notes)
 - Vo forme aktualizácie príručky k IS
 - a na požiadanie objednávateľa aj
 - Vo forme školenia

Objednávateľ je povinný:

- Otestovať funkčnosť objednaného predmetu zmluvy v skúšobnom prostredí objednávateľa.
- Po odsúhlasení funkčnosti uskutočniť prevzatie predmetu zmluvy preberacím protokolom.
- Po úspešnom prevzatí predmetu zmluvy podpísať akceptačný protokol.

Nedostatky a spory vzniknuté v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy budú riešené rokovaniami na úrovni PM. Rokovania budú prebiehať v intervaloch stanovených vzájomnou dohodou v súlade s potrebami poskytovania služieb. Pokiaľ PM pri svojich rokovaniach nedospejú k vyriešeniu nedostatkov alebo spornej veci, bude sporná vec odovzdaná na rozhodnutie riadiacemu výboru.

Členmi riadiaceho výboru sú:

- za objednávateľa: **riaditeľ sekcie informatiky**
riaditeľ/riaditelia vecne príslušnej sekcie/odboru
- za poskytovateľa: **konateľ spoločnosti CSC, ktorý určí jej ďalších členov**

Projektový výbor sa zvoláva za účelom riešenia problematiky, týkajúcej sa príslušnej vecnej oblasti (NP a LPČ).

Členmi projektového výboru sú:

- za objednávateľa: **vecný gestor/-i**
projektový manažér
kľúčový používateľ/-lia
- za poskytovateľa: **projektový manažér**
riešiteľ konkrétnej problematiky

V prípade potreby sa prostredníctvom PM-ov eskaluje návrh zmeny na riadiaci výbor.

PM objednávateľa je oprávnený v mene objednávateľa najmä:

- predkladať návrhy na úpravy/zmeny IS NP a LPČ na základe požiadavky vecného gestora za oblasť NP a LPČ,
- zabezpečiť schválenie návrhov poskytovateľa na úpravy/zmeny IS NP a LPČ,
- dohadovať podmienky realizácie úpravy/zmeny IS NP a LPČ,
- zabezpečovať poskytovanie súčinnosti objednávateľa,
- sledovať dodržiavanie časového harmonogramu,
- zabezpečiť podpísanie príslušných protokolov o prevzatí úprav/zmien do testovacej, resp. produkčnej prevádzky IS NP a LPČ vecným alebo technickým gestorom objednávateľa,
- podpisovať mesačné výkazy, protokoly a návrhy z hľadiska kontroly čerpania prostriedkov zo zmluvy,
- zvolávať podľa potreby stretnutia projektového výboru.

PM poskytovateľa je oprávnený v mene poskytovateľa najmä:

- vypracúvať stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy/zmeny IS NP a LPČ,
- predkladať analýzu požadovaných zmien IS NP a LPČ objednávateľom na schválenie objednávateľovi v písomnej forme,
- predkladať návrhy na optimalizáciu IS NP a LPČ,
- dohadovať podmienky realizácie úprav/zmien IS NP a LPČ,
- podpisovať mesačné výkazy, protokoly o odovzdaní úprav/zmien do testovacej, resp. produkčnej prevádzky IS NP a LPČ.

Vecný gestor (riaditeľ/-ka odboru NP a riaditeľ/-ka odboru LPČ) je oprávnený v mene objednávateľa

- odsúhlasovať a podpisovať mesačné výkazy, resp. preberacie a akceptačné protokoly po vecnej stránke,
- odsúhlasovať a podpisovať dokumenty (Analýza a návrh riešenia,...) po vecnej stránke.

Technický gestor (riaditeľ odboru riadenia prevádzky a služieb IS)

- odsúhlasovať a podpisovať mesačné výkazy, resp. preberacie a akceptačné protokoly po vecnej stránke.

Kľúčový používateľ (v kompetencii vecného gestora)

- Zabezpečuje za objednávateľa otestovanie nasadených zmien IS NP a LPČ poskytovateľom.
- Zabezpečuje ďalšie činnosti pri prevádzkovaní servisnej podpory.

1.2 TECHNICKÁ PODPORA, ÚDRŽBA A ROZVOJ INFORMAČNÉHO SYSTÉMU FINANČNÉHO RIADENIA SOCIÁLNEJ POISŤOVNE (IS FRSP)

Charakteristika

IS FRSP je vybudovaný na báze produktu SAP. Pozostáva z nasledujúcich modulov:

- SAP-FI: Finančné účtovníctvo, modul pre podporu procesov účtovania a vedenia účtov v organizácii
- SAP-CO: Controlling, modul pre riadenie nákladov a výnosov a vnútro podnikové účtovníctvo
- SAP-PSM: Rozpočtovníctvo, modul obsahujúci nástroje pokrývajúce celý životný cyklus rozpočtového hospodárenia
- SAP-FI-AA: Majetok umožňujúci viesť komplexnú evidenciu o stave majetku a pokrývajúci procesy životného cyklu majetku
- SAP-MM: Materiálové hospodárstvo a obstarávanie, modul ktorý poskytuje nástroje pokrývajúce procesy obstarania majetku a materiálu, jeho skladovania a spotreby
- SAP MME: Rozšírenie modulu SAP MM – Odberateľská fakturácia
- SAP-HR: Personalistika a mzdy, modul ktorý pokrýva procesy riadenia ľudských zdrojov a mzdovú agendu
- SAP BC: báza systému SAP
- SAP Netweaver XI: Integrovaná platforma.

1.2 A) TECHNICKÁ PODPORA A ÚDRŽBA SAP NETWEAVER XI

Služby podpory a údržby SAP Netweaver XI

Systémová podpora prevádzky integračnej platformy SAP Netweaver XI a rozhraní pre integráciu SAP FI a IS NP a LPČ APV Sirius, vrátane odstraňovania väd poskytovaná podľa potreby objednávateľa.

- **Poskytovanie služieb technickej podpory a údržby SAP Netweaver XI**

Správa integračnej platformy.

Prevádzková podpora aplikačného prostredia.

Pravidelná aktualizácia systému (import dostupných support packov/raz ročne).

Paušálne definované služby správy systému SAP na vyžiadanie.

1.2 B) TECHNICKÁ PODPORA, ÚDRZBA A ROZVOJ ŠPECIFICKÝCH APLIKAČNÝCH MODULOV A ROZHRAŇÍ PRE INTEGRÁCIU SAP HR, SAP FI, SAP BC, SAP PSM, SAP CO, SAP MM, SAP MME, SAP FI-AA

Popis technickej bázy IS FRSP (SAP BC)

IS FRSP je vybudovaný na báze produktu SAP ECC 6.0 (časť SAP ERP 2005) pracujúci nad databázovým serverom Oracle 10.2. Softvér SAP systémov má 64-bitovú architektúru a SAP systémy sú inštalované ako UNICODE. Sú použité nasledujúce softvérové komponenty:

- HP-UX 11 i v2 Itanium (11.23/IA64) — 64-bitový operačný systém
- Oracle 11.2.0.3.0 Enterprise Edition 64-bit — databázový server
- SAP Kernel 7.00 64-bit UNICODE — platforma aplikačného servera
- SAP ECC 6.0 SR2 — aplikácia

Rozsah servisnej činnosti podpory a údržby technickej bázy IS FRSP(SAP BC)

Servisná činnosť pre technológie zahŕňa činnosti na všetkých serveroch, na ktorých sú prevádzkované jednotlivé moduly SAP (2 x produkčný aplikačný server SAP, 2 x produkčný SAP databázový server, 2 testovací a vývojový server SAP, 1 x produkčný server SAP XI, 1 x testovací server SAP XI). Servisná činnosť pre technológie pokrýva monitorovanie výkonu vyššie uvedených serverov na úrovni operačného systému serverov.

Rozsah servisnej činnosti podpory a údržby špecifických aplikačných modulov a rozhraní pre integráciu SAP HR, SAP FI, SAP BC, SAP PSM, SAP CO, SAP MM, SAP MME, SAP FI-AA

- **Poskytovanie služieb podpory a údržby SAP HR, SAP FI, SAP BC, SAP PSM, SAP CO, SAP MM SAP MME, SAP FI-AA**
 - Profylaxia modulu
 - Riešenie problémov používateľov.
 - Podpora vedúceho modulu.
 - Podpora mesačných uzávierkových prác.
 - Korekcie technických problémov.
 - Kontrola a prípadná úprava parametrov produkčných a testovacích DB.
 - Upgrade Oracle databáz a prostredia SAP
- **Pravidelné modulové stretnutia (raz štvrtročne, resp. podľa potreby a dohody vedúceho pracovnej skupiny za konkrétny SAP modul s konzultantom zodpovedným za príslušný SAP modul).**

Spôsob výkonu služieb podpory a údržby SAP HR, SAP FI, SAP BC, SAP PSM, SAP CO, SAP MM SAP MME, SAP FI-AA

Nasledujúce pravidlá sa vzťahujú na službu servisnej podpory iba v prípade, ak sa IS FRSP na hardvérovej platforme vrátane operačného systému a príslušného základného softvéru definovaného v licenčných podmienkach SAP.

- Servisný zásah je akýkoľvek výkon služby pri riešení nahlásenej udalosti.
- Príjem hlásení požiadaviek vyžadujúcich servisný zásah sa riadi interným dokumentom objednávateľa „Postup hlásenia problémov v aplikácii SAP“.
- Klasifikácia priority hlásení bude prebiehať prostredníctvom určenej osoby (zodpovedný kľúčový používateľ).
- Za priebežné sledovanie a mesačné vyhodnocovanie stavu riešenia servisných hlásení a servisných zásahov zodpovedá PM poskytovateľa.
- **Reakčná doba** je časový úsek od okamihu, kedy objednávateľ zašle (poskytovateľ zaznamená) hlásenie využitím príslušného informačného riadiaceho nástroja (a postúpi ho odbornému zamestnancovi) poskytovateľovi do okamihu, kedy (tento) zamestnanec poskytovateľa osloví zamestnanca na strane objednávateľa, ktorý udalosť nahlásil.
- Reakčná doba sa vzťahuje na všetky typy hlásení bez ohľadu na priority.
- Poskytovateľ v rámci reakčnej doby vykoná analýzu udalosti, pripraví výkon servisného zásahu, oznámi odhad potrebnej servisnej doby objednávateľovi.
- Servisná doba je časový úsek potrebný pre odstránenie zistenej udalosti, t. j. dĺžka servisného zásahu. Po ukončení servisného zásahu zhotoviteľ obratom nahlási na CD SP výsledok, ako aj presný čas odstránenia servisnej udalosti.
- V prípade výskytu udalosti rozsiahlejšieho charakteru je poskytovateľ oprávnený požiadať objednávateľa o vzájomnú dohodu na predĺžení pôvodne stanovenej doby trvania servisného zásahu.

Klasifikácia hlásení a príslušných servisných dôb:

Priorita hlásení je stanovená objednávateľom na základe závažnosti možných dôsledkov tejto vady na prevádzku IS FRSP objednávateľa.

- **Priorita „Kritická“**
 - Je definovaná ako „kritické zlyhanie IS FRSP“, ktoré znemožňujú prácu so systémom ako celkom, alebo znemožňuje používanie systému, alebo celoplošný problém, alebo tiež nedostupnosť kritických funkcionalít, alebo výrazné obmedzenie prevádzkyschopnosti systému alebo jeho časti ohrozujúce dodržanie dohodnutého termínu, pričom vplyv vady nie je možné eliminovať náhradným postupom.
- **Priorita „Vysoká“**
 - Je definovaná ako „čiastkové zlyhanie podpornej funkcie IS FRSP“ alebo vada systému, ktorá znemožňuje používanie systému, alebo celoplošný problém, alebo tiež nedostupnosť kritických funkcionalít, alebo výrazné

Príloha č. 1 k zmluve č. 30924-5/2015-BA

obmedzenie prevádzkyschopnosti systému alebo jeho časti, pričom vplyv vady je možné dočasne eliminovať náhradným postupom.

- **Priorita „Normálna“**
 - Je definovaná ako „vada IS FRSP“, ktorá postihuje menej dôležité funkcionality, ktoré nemajú zásadný dopad na prácu používateľov.

Priorita	Doba potvrdenia prevzatia požiadavky	Reakčná doba	Servisná doba
Kritická	30 min.	2 hodiny	24 hodín
Vysoká	30 min.	4 hodiny	32 hodín
Normálna	30 min.	24 hodín	72 hodín

Servisná pohotovosť:

- Servisná pohotovosť pri servisnej činnosti bude poskytovateľom poskytovaná v pracovných dňoch v čase **od 8:00⁰⁰ do 16⁰⁰ h (štandardná servisná pohotovosť)**. Do takejto servisnej pohotovosti sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.
- Pre prioritu typu „Kritická“ sa nevzťahuje štandardná servisná pohotovosť, ale pohotovosť v režime 24x7.
- Zásah zo strany poskytovateľa sa uskutoční v závislosti od priority chyby, pričom reakčná doba začína plynúť ihneď od potvrdenia prevzatia požiadavky, ak bolo hlásenie doručené do 16:00 h v pracovných dňoch, v ostatných prípadoch od 8:00 h nasledujúceho pracovného dňa od doručenia hlásenia. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pracovného pokoja.
- Servisná doba začína plynúť od ukončenia reakčnej doby.
- V osobitých prípadoch pri vadách, ktoré sa nedajú odstrániť v definovanom čase môže byť lehota odstránenia vady upravená na základe dohody PM objednávateľa a poskytovateľa.
- Povinnosťou objednávateľa je zabezpečenie prístupu servisných zamestnancov poskytovateľa do prevádzkových priestorov objednávateľa aj mimo bežných pracovných hodín a dní.

ROZVOJ IS FRSP

Služby rozvoja IS FRSP

Analýza, požiadaviek objednávateľa, návrh riešenia a implementácia úprav a zmien v IS FRSP, napr.:

- Zvyšovanie automatizácie a elektronizácie.
- Úpravy/zmeny a doplnenia procesov.
- Úpravy a rozširovanie funkcionality.
- Integrácia a zjednocovanie elektronickej komunikácie objednávateľa s klientmi, integrácia a konsolidácia údajovej základne.
- Komunikačné rozhrania a integrácia na zdroje dát (poskytovanie údajov spolupracujúcim systémom a preberanie údajov zo spolupracujúcich systémov).
- Spolupráca so systémami integrujúcimi v procese elektronickej komunikácie s inštitúciami štátnej a verejnej správy a pod.

Spôsob výkonu služieb rozvoja IS FRSP

Poskytovateľ bude realizovať potrebnú parametrizáciu a kustomizáciu existujúceho riešenia IS FR SP, prípadne jeho ďalší vývoj nasledovne:

- Objednávateľ prostredníctvom kľúčového používateľa v spolupráci s PM, na základe internej požiadavky vecne príslušného útvaru pre daný modul, v požiadavke uvedie presný popis úprav/zmien, ktoré je potrebné poskytovateľom vykonať.
- Popis bude obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - **Účel a cieľ** (výsledok požadovaných nárokov na zmenu funkcionality IS FRSP).
 - **Pracovný proces** (lokalizácia činnosti, ktorá má byť upravená v rámci IS FRSP).
 - **Popis funkcie** (navrhovaná postupnosť činnosti pre dosiahnutie požadovaného cieľa).
- Poskytovateľ bude analyzovať uskutočniteľnosť požiadaviek, pripraví rozsah prác, navrhne termíny uskutočnenia a oznámi ich objednávateľovi formou ponuky.
- Po predložení ponuky poskytovateľom a jej akceptácii objednávateľom, objednávateľ zváži ponuku a následne vystaví objednávku na základe ktorej bude požiadavka realizovaná.
- Realizácia objednávky bude riešená a objednávateľovi predstavená v testovacom systéme objednávateľa:
 - Vo forme buildu spolu s popisom riešenia (Release Notes)
 - Vo forme školenia
 - Vo forme aktualizácie príručky k IS.

Objednávateľ je povinný:

Príloha č. 1 k zmluve č. 30924-5/2015-BA

- Otestovať funkčnosť objednaného predmetu zmluvy v testovacom prostredí objednávateľa.
- Po odsúhlasení funkčnosti uskutočniť prevzatie predmetu zmluvy.
- Po úspešnom prevzatí predmetu zmluvy podpíše akceptačný protokol.

PM objednávateľa je oprávnený v mene objednávateľa najmä:

- predkladať návrhy na úpravy/zmeny IS FRSP,
- schvaľovať návrhy poskytovateľa na úpravy/zmeny IS FRSP,
- dohadovať podmienky realizácie úpravy/zmeny IS FRSP,
- zabezpečovať poskytovanie súčinnosti objednávateľa,
- podpisovať príslušné protokoly o prevzatí do produkčnej prevádzky po podpísaní príslušných protokolov o výsledkoch akceptačných testov úprav/zmien IS FRSP vecným alebo technickým gestorom objednávateľa,
- podpisovať protokoly a návrhy z hľadiska kontroly čerpania prostriedkov zo zmluvy.

PM poskytovateľa je oprávnený v mene poskytovateľa najmä:

- vypracúvať stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy/zmeny IS FRSP,
- predkladať návrhy na optimalizáciu IS FRSP,
- dohadovať podmienky realizácie úprav/zmien IS FRSP,
- podpisovať protokoly a zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav/zmien IS FRSP a príslušné protokoly o ich prevzatí do testovacej a produkčnej prevádzky.

Nedostatky a spory vzniknuté v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy budú riešené rokovaniami na úrovni PM. Rokovania budú prebiehať v intervaloch stanovených vzájomnou dohodou v súlade s potrebami poskytovania služieb. Pokiaľ PM-i pri svojich rokovaniach nedospejú k vyriešeniu nedostatkov alebo spornej veci, bude sporná vec odovzdaná na rozhodnutie riadiacemu výboru.

Členmi riadiaceho výboru sú:

- | | |
|-------------------|---|
| za objednávateľa: | riaditeľ sekcie informatiky
riaditeľ/riaditelia vecne príslušnej sekcie/odboru |
| za poskytovateľa: | konateľ spoločnosti CSC, ktorý určí jej ďalších členov |

Projektový výbor sa zvoláva za účelom riešenia problematiky, týkajúcej sa príslušnej vecnej oblasti (IS FRSP).

Členmi projektového výboru sú:

- | | |
|-------------------|---|
| za objednávateľa: | vecný gestor/-i
projektový manažér
kľúčový používateľ/-lia |
| za poskytovateľa: | projektový manažér |

riešiteľ konkrétnej problematiky

V prípade potreby sa prostredníctvom PM-ov eskaluje návrh zmeny na riadiaci výbor

Vecní gestori jednotlivých SAP modulov sú oprávnení v mene objednávateľa:

- predkladať návrhy na úpravy/zmeny IS FRSP PM objednávateľa,
- podpisovať mesačné výkazy, resp. preberacie a akceptačné protokoly po vecnej stránke,
- odsúhlasovať a podpisovať dokumenty (Analýza a návrh riešenia,...) po vecnej stránke.

Vecní gestori jednotlivých SAP modulov pre:

- SAP FI: riaditeľ odboru účtovníctva
- SAP HR: riaditeľ odboru ľudských zdrojov
- SAP CO: vedúci oddelenia správneho fondu
- SAP PSM: riaditeľka odboru ekonomiky a správy fondov
- SAP MM: vedúci oddelenia nákupu
- SAP MME: vedúci oddelenia nákupu
- SAP FI-AA: vedúci oddelenia správy majetku a nájomných zmlúv
- SAP BC: vedúci oddelenia správy softvérových technológií

Kľúčový používateľ zabezpečí za objednávateľa otestovanie nasadených zmien IS FRSP poskytovateľom.

1.3 TECHNICKÁ PODPORA PRE Licenčné softvérové vybavenie SYRIUS pre IS NP a LPČ

Charakteristika

Softvérové vybavenie SYRIUS od spoločnosti Adcubum tvorí produktové prostredie pre IS NP a LPČ. Svojou funkcionalitou pokrýva výkon NP a LPČ a poskytuje pevný základ pre procesy a možnosť zavedenia legislatívnych a iných úprav na žiadosť objednávateľa.

Technická podpora a údržba

Technická podpora pre štandardný licenčný SW produkt SYRIUS, ktorý tvorí produktové prostredie pre IS NP a LPČ.

ŠPECIFIKÁCIA OSTATNÝCH SLUŽIEB NAD ROZSAH ROČNÉHO PAUŠÁLU PODĽA ČLÁNKU 1 BODU 1.1. PÍSM. D) A BODU 1.2. PÍSM. C) ZMLUVY

Ostatné služby nad rozsah definovaný v článku 1 bode 1.1. písm. a), b), c) a v bode 1,2 písm. a), b) zmluvy – služby na objednávku.

Ostatné služby nad rozsah definovaný v článku 1 bode 1.1. písm. a), b), c) a v bode 1,2 písm. a), b) zmluvy – podľa požiadaviek objednávateľa (napr. v zmysle implementácie zmien daných vývojom legislatívy a úpravami vnútorných procesov, správa a monitorovanie bezpečnostných opatrení IS, realizovanie bezpečnostných opatrení v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov formou konzultácií, vypracovanie bezpečnostnej dokumentácie, implementácie technických riešení), zadaných na základe písomnej objednávky objednávateľa.

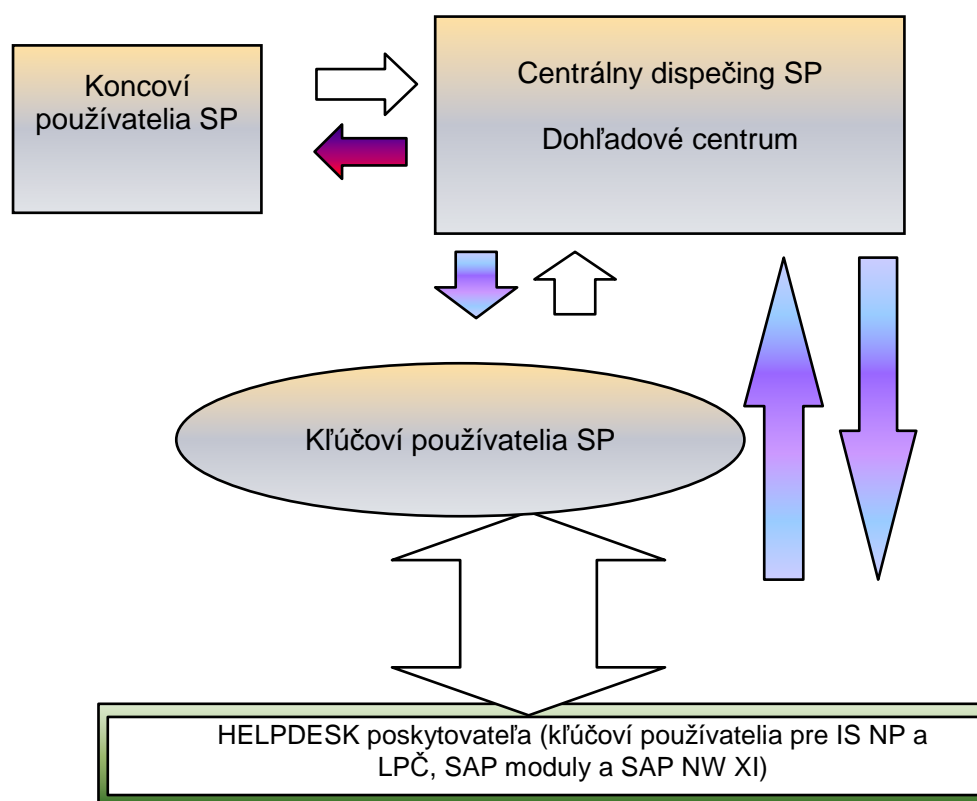
Testovacia prevádzka

Poskytovateľ zabezpečí implementáciu úprav/zmien do vývojového a testovacieho prostredia a následne po overení a akceptovaní vo vývojovom prostredí prenesie úpravy/zmeny do produkčného prostredia.

Produkčná prevádzka

Poskytovateľ zabezpečí implementáciu úprav/zmien do produkčného prostredia a v priebehu produkčnej prevádzky vykonáva potrebné opatrenia (potrebná údržba na zabezpečenie objednávateľom požadovanej SLA).

PREVÁDZKOVANIE PODPORY



Postup:

Centrálny dispečing SP nahlási požiadavku vecne príslušnému kľúčovému používateľovi SP,

Príloha č. 1 k zmluve č. 30924-5/2015-BA

- ak sa nahlásený problém týka funkcionality SAP; vecne príslušnému kľúčovému používateľovi pre príslušnú oblasť SAP, ak sa nahlásený problém týka funkcionality IS NP a LPČ vecne príslušnému kľúčovému používateľovi pre oblasť NP alebo oblasť LPČ, ak sa nahlásený problém týka infraštruktúry útvaru v odbore riadenia prevádzky,
- Dispečing postúpi požiadavku na službu (SR), alebo incident (IN) na externého riešiteľa (poskytovateľa) cez aplikáciu ServiceDesk.
- Zamestnanec centrálného dispečingu SP pošle štruktúrovaný mail na externého riešiteľa (poskytovateľa) z mailovej adresy: servicedeskext@socpoist.sk
- Poskytovateľ odpovedá na štruktúrovaný mail štruktúrovaným emailom (s použitím dohodnutého komunikačného protokolu s centrálnym dispečingom SP), prevezme požiadavku, vyžiada si informácie alebo danú požiadavku vyrieši.

Helpdesk poskytovateľa***Užívateľská podpora - helpdesk – priama podpora používateľov:***

- Podpora užívateľov bude poskytovateľom poskytovaná v pracovných dňoch, v čase od 8.00 do 16.00 hod., okrem dní pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznaných sviatkov.

Miesto výkonu:

- Pre IS NP a LPČ, SAP NW XI integračnú platformu ako aj SAP Application pre moduly MM/MME, HR/CDS je sídlo poskytovateľa (CSC Computer Sciences s. r. o.), Mostová 2, 811 02 Bratislava.
- Pre SAP Application, moduly FI, CO, PSM, FI-AA, HR a BC je sídlo subdodávateľa poskytovateľa (GLOBESY, s.r.o.), Framborská 58, 010 01 Žilina.

Adresy poskytovateľa pre zasielania servisných hlásení CD SP:

- pre IS NP a LPČ:
 - ba-syrius@csc.com
- pre jednotlivé moduly IS FRSP:
 - **SAP FI** helpdesksap_fi@globesy.sk
 - **SAP HR** helpdesksap_hr@globesy.sk
 - **SAP CO** helpdesksap_co@globesy.sk
 - **SAP PSM** helpdesksap_psm@globesy.sk
 - **SAP MM** helpdesksap_mm@globesy.sk
 - **SAP MME** helpdesksap_mme@globesy.sk
 - **SAP FI-AA** helpdesksap_fiaa@globesy.sk

- **SAP BC** helpdesksap_bc@globesy.sk
- pre integračnú platformu SAP Netweaver XI:
 - **SAP NW XI** helpdesksap_xi@csc.com
- pre Centrálny dispečing objednávateľa
 - dispecing@socpoist.sk

VYKAZOVANIE POSKYTOVANÝCH SERVISNÝCH SLUŽIEB/ČINNOSTÍ POSKYTOVATEĽOM

- Poskytovateľ na konci bežného mesiaca vyhotoví výkaz o vykonaných servisných službách/činnostiach. Vo výkaze uvedie iba ukončené poskytnuté služby a/alebo servisné činnosti. Pokiaľ riešenie problému presahuje do ďalšieho mesiaca, vykáže sa v tomto mesiaci. Ku každej vykázanej servisnej službe/činnosti vykáže spotrebovaný čas v človekohodinách/človekodňoch. Poskytovateľ predloží mesačný výkaz za predchádzajúci kalendárny mesiac objednávateľovi na schválenie do 6. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po vykonaní služieb/činností.
- Objednávateľ odsúhlasí ukončené servisné služby/činnosti za predchádzajúci kalendárny mesiac do 7 dní odo dňa doručenia mesačného výkazu o poskytnutých servisných službách/činnostiach.
- V prípade, že rozsah požiadaviek objednávateľa prekročí kumulovaný mesačný paušál, je možné čerpať človekohodiny z nasledujúceho mesiaca alebo v prípade, že rozsah požiadaviek nebude v danom mesiaci vyčerpaný, prenáša sa do ďalšieho mesiaca v rámci jedného kalendárneho roka.
- Objednávateľom podpísaný mesačný výkaz o poskytnutých službách/činnostiach je podkladom k úhrade faktúry za vykonané služby za dané fakturačné obdobie. Poskytovateľ je oprávnený doručiť faktúry za vykonané služby po podpísaní tohto mesačného výkazu.

Vzor požiadavky na úpravu/zmenu IS NP a LPČ alebo IS FR SP

Názov realizačného projektu

Požiadavka na úpravu/zmenu			Číslo požiadavky:	
Predmet úpravy/zmeny				
Produkt a jeho verzia:				Dokumentácia:
Meno žiadateľa úpravy/zmeny	Pracovisko	Dátum	Telefón	Email
Popis požadovanej úpravy/zmeny:				
Prílohy k požiadavke:				

Stanovisko poskytovateľa:			
Vplyv na náklady		Vplyv na termíny	
Odhad vykonal	Pracovisko	Podpis	Dátum

Potvrdenie o akceptovaní:					
Za objednávateľa:			Za poskytovateľa:		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum

Vzor mesačného výkazu

Príloha č. 3 k zmluve č. 30924-5/2015-BA



CSC Computer Sciences s. r. o. Mostová 2, 811 02 Bratislava Tel. 02 / 592 16 111 Fax. 02 / 592 16 237 Serv. oddelenie: 02 / 592 16 125	Meno zákazníka: Sociálna poisťovňa	Evidenčné číslo
	Adresa zákazníka: Ul. 29. augusta, Bratislava	
	Oblasť:	
	Servisné obdobie: RRRR/MM	



Por.č.	Helpdesk číslo	Urgent- nosť	Dátum	ČH	Vykonal	UKONČENÉ AKTIVITY - popis	Problém typu	Zmluvný kód úlohy

Počet prac. hodín (ukonč. dodávky):	0,0	Počet človekodní (ukonč. dodávky):	0,0
-------------------------------------	-----	------------------------------------	-----

Odozdal			Prevzal		
CSC Computer Sciences s. r. o.			Sociálna poisťovňa		
Vecný / Technický gestor			Vecný / Technický gestor		
Meno:		Podpis:	Meno:		Podpis:
Dátum:			Dátum:		
Projektový manažér			Projektový manažér		
Meno:		Podpis:	Meno:		Podpis:
Dátum:			Dátum:		

Vzor preberacieho protokolu

Zmluva		Číslo požiadavky	
Objednávateľ	Sociálna poisťovňa	Adresa	Ul. 29. augusta č. 8 a 10 813 63 Bratislava
Poskytovateľ	CSC Computer Sciences spol. s r.o.	Adresa	Mostová 2 811 02 Bratislava

Požiadavka:

Oprávnený zástupca poskytovateľa odovzdal a oprávnený zástupca objednávateľa prevzal úpravy/zmeny v súlade s požiadavkou objednávateľa do testovacieho prostredia SP nasadením verzie buildu
Odovzdanie a prevzatie potvrdzujú obe zmluvné strany svojim podpisom:

Dátum		Dátum	
Oprávnený za objednávateľa		Oprávnený za poskytovateľa	
Podpis		Podpis	
Oprávnený za objednávateľa		Oprávnený za poskytovateľa	
Podpis			

Vzor akceptačného protokolu

Zmluva		Číslo požiadavky	
Objednávateľ	Sociálna poisťovňa	Adresa	Ul. 29. augusta č. 8 a 10 813 63 Bratislava
Poskytovateľ	CSC Computer Sciences spol. s r.o.	Adresa	Mostová 2 811 02 Bratislava

Požiadavka:

-
- Zodpovedá zmluvne dohodnutému termínu, rozsahu a kvalite a **je akceptovaná**.
- Zodpovedá zmluvne dohodnutému rozsahu a kvalite a **je akceptovaná**, ale nebola odovzdaná v zmluvne stanovenom termíne.
- Obsahuje závažné vady, ktorých zoznam je uvedený v prílohe akceptačného protokolu. **Akceptácia nie je uznaná**.

Dátum		Dátum	
Oprávnený za objednávateľa		Oprávnený za poskytovateľa	
Podpis		Podpis	
Oprávnený za objednávateľa		Oprávnený za poskytovateľa	
Podpis			



Príloha č. 6 k zmluve č. 30924-5/2015-BA

Zoznam subdodávateľov

1. AdCubum AG, Zürcher Strasse 464 9015 St. Gallen Švajčiarsko, UID: CHE-109.278.714
2. Globesy, s.r.o., Framborská 58 Žilina 010 01, IČO 36 407 275