

Zmluva č. 2015/887
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:** **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Jana JAKABOVÁ, LL.M.
riaditeľka Akvizičnej agentúry Ministerstva obrany SR
na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO -1-55/2015 zo dňa 1. apríla 2015
Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, technických a fakturačných úkonov: prof. MUDr. Ján ZVONÁR, CSc.
riaditeľ Úradu centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR,
alebo ním poverená osoba,
tel.: XXXXXXXX, email: UCL.letectvo@mil.sk
IČO: 30 845 572
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
(ďalej len „objednávateľ“)
- 1.2 Zhotoviteľ:** **ALES a.s.**
Soblahovská 2050
911 01 Trenčín
Zastúpený: Mgr. Rastislav BLAŠKO
predseda predstavenstva
Vybavuje: Radoslav SEMAN
riaditeľ úseku vývoja a podpory
tel.: XXXXXXXX, XXXXXXXX; e-mail: seman@ales.sk
IČO 36 293 440
IC DPH SK2020173980
Bankové spojenie UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
Číslo účtu 6611451000/1111
IBAN SK6211110000006611451000
BIC UNCRSKBX
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Odd.: Sa, vložka č. 10001/R
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“) je záväzok zhotoviteľa vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vykonávať pre objednávateľa servisné opravy a profylaktickú údržbu (ďalej len „opravy“) systémov a zariadení na letiskových rádiolokátoroch a rádiolokátoroch protivzdušnej obrany RL-4AM (MORAD-L), RP-4M (MORAD-P), radarcentrách, opytovačoch IFF AN/TPX-54 (LPIS) (ďalej ako „rádiolokačná technika“) a technike leteckých vizuálnych informačných systémov národného systému velenia, riadenia a navedenia (LETVIS) (ďalej ako „technológia LETVIS“), nachádzajúcich sa vo vojenských útvaroch (ďalej len „VÚ“) objednávateľa uvedených v bode 6.8. tejto zmluvy. (Rádiolokačná technika a technológia LETVIS sú uvádzané v ďalšom texte spolu aj len ako „technické zariadenia“.)
- 2.2. Zoznam technických zariadení, na ktorých budú vykonávané opravy podľa tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 a rozsah predpokladaných opráv je uvedený v Prílohe č. 3, pričom obidve prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa opravy v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v písomnej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne vykonanie opráv cenu dohodnutú v súlade s článkom III. tejto zmluvy a Prílohou č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.4. Zhotoviteľ nemá právny nárok na vystavenie objednávky na vykonanie opráv podľa tejto zmluvy. Vystavovanie objednávok bude závislé výlučne od potrieb objednávateľa a od výšky vyčleneného finančného limitu dohodnutého v bode 3.2. tejto zmluvy.

Článok III. Cena

- 3.1. Cena za vykonanie opráv je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a vyhlášky MF SR č. 88/1996 Z. z. o cenách špeciálnej techniky, na základe skutočne vynaložených nákladov na vykonanie opravy. Cena za vykonanie opráv bude pozostávať z ceny výkonu, ceny skutočne spotrebovaného materiálu vrátane ceny za náhradné diely (vyúčtovanej formou dodacieho listu) a nákladov za dopravu, podľa cenovej kalkulácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná pre objednávateľa opravy podľa tejto zmluvy priebežne počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy na základe objednávok objednávateľa, v celkovom finančnom objeme maximálne do :

220 000,00 Eur vrátane 20% DPH

(slovom: dvestodvadsaťtisíc 00/100 Eur vrátane 20% DPH),

Zhotoviteľ nemá právny nárok na vyčerpanie celej sumy uvedeného maximálneho finančného limitu. Celkový maximálny finančný limit je konečný a neprekročiteľný. Opravy podľa tejto zmluvy budú vykonávané vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, na základe písomnej objednávky objednávateľa vystavenej v súlade s touto zmluvou.

- 3.3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opráv podľa tejto zmluvy.
- 3.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku zmluvne dohodnutým spôsobom v mieste plnenia podľa tejto zmluvy a/alebo objednávky.

Článok IV. Platobné podmienky

- 4.1. Fakturácia bude vykonávaná 1x mesačne za objednávky, ktoré boli zrealizované a ukončené podpísaním Servisných listov - Zápisov o odovzdaní a prevzatí technických zariadení po vykonaných opravách (ďalej len „Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí“) oprávnenými osobami zmluvných strán v zmysle bodu 6.8. zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi faktúry vždy do 10 pracovných dní po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturácia vykonáva.
- 4.2. Zhotoviteľ po riadnom vykonaní opráv a po podpísaní Servisných listov – Zápisov o odovzdaní a prevzatí oprávnenými osobami zmluvných strán v zmysle bodu 6.8. tejto zmluvy vystaví faktúry a odošle ich na adresu objednávateľa uvedenú v bode 4.4. tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúr vyhotovených zhotoviteľom musí byť:
 - fotokópia písomnej objednávky (žiadanky na opravu), na základe ktorej bola oprava realizovaná,
 - originál a kópia Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí potvrdený servisným pracovníkom zhotoviteľa a oprávnenou osobou objednávateľa s čitateľným uvedením oboch mien, priezvisk a čísel dokladov totožnosti,
 - originál a kópia dodacieho listu materiálu (komponentov) dodaného alebo použitého pri vykonaní opravy s uvedením ceny, evidenčných čísel, názvu a počtu kusov materiálu (komponentov).
- 4.4. Zhotoviteľ je povinný faktúry doručiť objednávateľovi na adresu:
Úrad centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR, Odbor prevádzkovo-technického zabezpečenia, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- 4.5. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa prijatia faktúry objednávateľom. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa.
- 4.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok V. Zabezpečenie ochrany informácií

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje chrániť výstupy a informácie zo systémov technológie LETVIS a rádiolokačnej techniky, ku ktorým mal prístup pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy a to v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Miesto, čas a spôsob plnenia

- 6.1. Opravy technických zariadení podľa tejto zmluvy budú vykonávané na základe písomne akceptovaných objednávok (žiadaniek na opravu), vystavených počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy oprávnenou osobou objednávateľa uvedenou v bode 6.2. tejto zmluvy. V písomnej objednávke musí byť uvedené:
 - číslo vojenského útvaru,
 - miesto vzniku poruchy alebo miesto údržby,
 - pri poruche dátum vzniku poruchy, číslo súpravy, na ktorej vznikla porucha, definícia poruchy, alebo určenie nefunkčného komponentu, pravdepodobná príčina vzniku poruchy,

- požadovaný termín ukončenia opravy alebo údržby,
- telefónne číslo, na ktorom je možné zistiť ďalšie podrobné informácie,
- číslo zmluvy na základe ktorej sa žiada oprava alebo údržba,
- meno a podpis oprávneného pracovníka, ktorý opravu alebo údržbu žiada,
- meno zodpovednej osoby objednávateľa k prevzatiu technického zariadenia po servisnom zásahu a k potvrdeniu potrebnej dokumentácie v mieste plnenia.

Objednávky budú zasielané zhotoviteľovi faxom na faxové číslo 055/6950061 alebo e-mailom na servis@ales.sk. Ak dôjde k zmene faxového čísla alebo e-mailovej adresy je zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mail: UCL.letectvo@mil.sk a na fax: 0960 328 110 do 24 hodín od tejto zmeny.

Zhotoviteľ sa zaväzuje pred každou opravou podľa tejto zmluvy spracovať objednávateľovi predbežnú cenovú kalkuláciu na špecifikovaný rozsah opravy, ktorá musí obsahovať cenu vykonaných prác v normohodinách, cenu použitých náhradných dielcov a cenu prevádzkových kvapalín (oleje a mazivá) a iných nevyhnutných nákladov potrebných na vykonanie opravy a začať s opravou technických zariadení až po jej písomnom odsúhlasení objednávateľom.

U servisných opráv, u ktorých nie je možné spracovať predbežnú cenovú kalkuláciu dopredu bez vykonania zisťovania porúch, sa táto skutočnosť uvedie priamo v písomnej žiadanke na opravu. V tomto prípade oznámi zhotoviteľ kalkulovanú cenu ihneď po získaní relevantných podkladov.

V prípade, že objednávateľ nesúhlasí s cenou takto kalkulovanou a nepožaduje ďalšiu opravu, má zhotoviteľ nárok na úhradu nákladov priamo spojených s vykonaním zisťovania poruchy odsúhlasených objednávateľom.

Zhotoviteľ má právo odmietnuť požiadavku na opravu a cenovú kalkuláciu v prípade, že ju nie je schopný realizovať. Toto odmietnutie musí zdôvodniť.

- 6.2. Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach vyhotovovania objednávok je prof. MUDr. Ján ZVONÁR, CSc – riaditeľ Úradu centrálnej logistiky MO SR, UCL.letectvo@mil.sk, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava (ďalej iba „UCL MO SR“), alebo osoba ním poverená.
- 6.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že začne vykonávať opravu alebo údržbu v súlade s touto zmluvou do 48 hodín po doručení objednávky (ak nie je v písomnej objednávke požadovaný iný termín). Termín začatia vykonávania opravy oznámi zhotoviteľ príslušnému veliteľovi vojenského útvaru, alebo osobe uvedenej v bode 6.8. v mieste, v ktorom sa oprava vykonáva, najneskôr 24 hodín pred príchodom servisných pracovníkov zhotoviteľa.
- 6.4. Termín ukončenia opravy bude stanovený v príslušnej objednávke individuálne, podľa charakteru opravy. Požadovaný termín ukončenia opravy môže byť upravený na základe dohody zhotoviteľa a oprávnenej osoby objednávateľa uvedenej v bode 6.2 tejto zmluvy. V tom prípade zhotoviteľ zašle žiadanku s návrhom nového termínu ukončenia opravy späť objednávateľovi.
- 6.5. Miestami vykonania opráv technických zariadení podľa tejto zmluvy sú:
 - vojenské útvary objednávateľa uvedené v tabuľke v bode 6.8. tejto zmluvy, v ktorých sa technické zariadenia nachádzajú,
 - sídlo zhotoviteľa v zmysle bodu 1.2. tejto zmluvy – v prípade mimoriadnej situácie, ak technické zariadenia nebude možné opraviť v mieste jej uloženia v príslušnom vojenskom útvaru, je zhotoviteľ povinný po obhliadke technických zariadení v mieste ich uloženia, prepraviť technické zariadenia, ktoré budú predmetom opravy do jeho sídla. Prepravu technických zariadení do sídla zhotoviteľa a späť v zmysle tohto bodu vykoná na vlastné náklady zhotoviteľ, pričom tieto náklady sú zahrnuté v celkovej cene za poskytnutie opravy.
- 6.6. Konkrétne miesto vykonania opravy technických zariadení bude uvedené v príslušnej objednávke.

- 6.7. Oprava technických zariadení bude riadne ukončená až vykonaním funkčnej skúšky. Odovzdanie a prevzatie technických zariadení po oprave bude potvrdené podpismi oprávnených osôb zmluvných strán v Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí. Kópiu Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí odovzdá zhotoviteľ oprávnenej osobe objednávateľa. Potvrdený Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí priloží zhotoviteľ k vystavenej faktúre. Na Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí musí byť uvedený názov a množstvo vykonaných prác a činností, meno a priezvisko zodpovednej osoby objednávateľa, miesto, dátum prevzatia a podpis zodpovednej osoby objednávateľa a podpis servisného technika zhotoviteľa s uvedením čísla dokladu totožnosti.

Zástupca objednávateľa je povinný bez vyzvania predložiť prevádzkovú dokumentáciu zhotoviteľovi pre zapísanie vykonanej opravy.

Servisný pracovník zhotoviteľa zapíše vykonanú opravu alebo údržbu aj do prevádzkovej dokumentácie opravovanej techniky. V Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí objednávateľ výslovne uvedie, v prípade zistenia aj iných väd, ako tých ktoré boli predmetom objednávky, že vykonanú opravu preberá, s uvedením popisu väd zistených popri vykonanej oprave a návrhom postupu ich odstránenia.

- 6.8. Osobami oprávnenými konať za objednávateľa vo veciach prevzatia technických zariadení po vykonanej oprave a podpísania Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí sú v jednotlivých miestach plnenia osoby uvedené v nasledovnej tabuľke alebo osoby nimi poverené:

p.č.	Miesto plnenia (adresa)	Funkcia	Zodpovedný funkcionár	Kontaktné údaje (tel./fax)
1.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
2.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
3.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
4.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
5.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
6.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

- 6.9. V prípade, ak nie je možné opraviť pôvodnú súčiastku (celok) alebo ak cena opravy pôvodnej súčiastky (celku) je rovnaká alebo vyššia ako cena nového dodaného materiálu, je možné vykonať opravu výmenným spôsobom - dodaním nového dielu. O uvedenej skutočnosti vyrozumie servisný pracovník zhotoviteľa oprávnenú osobu objednávateľa a po odsúhlasení predkladateľom písomnej objednávky vykoná opravu dohodnutým spôsobom, vrátane príslušného zápisu do Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí. Dodávku nového a odpis starého dielu je servisný pracovník zhotoviteľa povinný zapísať do prevádzkovej

- dokumentácie opravovaného technického zariadenia. Zástupca objednávateľa je povinný bez vyzvania predložiť prevádzkovú dokumentáciu zhotoviteľovi pre zapísanie vykonanej opravy. Odvoz a likvidáciu neopraviteľných dielov a súčiastok zabezpečí zhotoviteľ na svoje náklady.
- 6.10. Zhotoviteľ sa pri zavádzaní nových systémov alebo zavádzania zmien do už existujúcich systémov riadenia letovej prevádzky (ďalej len „ATM“) musí riadiť smernicou na zavedenie procesu konfiguračného manažmentu programových a technických prostriedkov používaných v ATM, ktorá rozpracováva ustanovenia „Nariadenia Komisie (ES) č. 482/2008, ktorým sa ustanovuje systém zaistenia bezpečnosti softvéru, hardvéru a konfigurácie v manažmente letovej prevádzky.
- 6.11. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vykonanie opráv a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie opravy, a to v ktorejkoľvek fáze.
- 6.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade vykonávania opráv vo vojenských útvaroch objednávateľa dodržiavať režim pracoviska stanovený objednávateľom, o čom oboznámi svojich pracovníkov/zamestnancov. Zhotoviteľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku objednávateľa pri vykonávaní opráv podľa tejto zmluvy a objednávky.
- 6.13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že má oprávnenie vykonávať opravy podľa tejto zmluvy, a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.14. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy zhotoviteľovi uplynie platnosť oprávnenia na vykonávanie opráv podľa tejto zmluvy, je povinný si toto oprávnenie obnoviť a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa vykonávania opráv v čase, keď oprávnenie nebude platné.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody, zodpovednosť za vady a záruka

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí konaním v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy. Náhradu škody bude v plnej výške znášať zhotoviteľ.
- 7.2. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že má uzavretú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s vykonávaním opráv podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť prostredníctvom tejto poistnej zmluvy úhradu akejkoľvek škodovej udalosti, spôsobenej zhotoviteľom, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s vykonávaním opráv podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poistná zmluva bude platná a účinná po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 7.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať opravy technických zariadení podľa tejto zmluvy v kvalite a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve, v súlade s požiadavkami odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ zodpovedá za vady (poruchy) vykonanej opravy vzniknuté po čase odovzdania techniky po vykonanej oprave, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.4. Zhotoviteľ poskytuje záruku na vykonané servisné práce v trvaní 12 mesiacov, a na použitý materiál a náhradné diely poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov (resp. sa na ne vzťahuje záruka po dobu, ako mu ich poskytuje ich výrobca pokiaľ je dlhšia ako 24 mesiacov).
- 7.5. Záručná doba začína plynúť v deň prevzatia technických zariadení po vykonanej oprave oprávnenou osobou objednávateľa, obojstranným podpísaním Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí.
- 7.6. V prípade vyskytnutia vady na technických zariadeniach, na ktorých bola vykonaná oprava podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný bezodkladne po zistení vady, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby, vady oznámiť zhotoviteľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady opravy uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou (faxom), na adresu zhotoviteľa podľa bodu 6.1 tejto zmluvy.

- 7.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním zistených väd (porúch) do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady (poruchy) odstrániť v čo najkratšom možnom čase, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- 7.8. V prípade, že vada (porucha) nebude odstrániteľná na mieste, termín odstránenia vady (poruchy) sa písomne dohodne medzi oprávnenými osobami objednávateľa a zhotoviteľa.

Článok VIII. Zmluvné pokuty a sankcie

- 8.1. V prípade, že zhotoviteľ nevykoná opravu v termíne stanovenom v príslušnej objednávke, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny nevykonanej opravy, za každý deň omeškania.
- 8.2. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s uhradením faktúry (vyhotovenej v súlade s článkom IV. tejto zmluvy), zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania v o výške 0,03 % z dlžnej sumy, za každý deň omeškania.
- 8.3. V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VII. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 Eur za každý deň omeškania.
- 8.4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 8.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX. Vyššia moc

- 9.1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch spôsobených pôsobením vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvali dlhšie ako 90 dní, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa dodacie a iné lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.
- 9.2. V prípade, ak nastanú udalosti uvedené v bode 9.1. tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné sa navzájom písomne informovať a to bez zbytočného odkladu, najviac do 10 kalendárnych dní od vzniku takýchto udalostí. V prípade, ak niektorá zmluvná strana túto povinnosť poruší, bude za škodu vzniknutú v súvislosti s pôsobením vyššej moci zodpovedať v plnom rozsahu.

Článok X. Postúpenie a prevod práv a povinností

- 10.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že práva a povinnosti z tejto zmluvy nebudú prevádzať ani postupovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akýmkoľvek tretím osobám.

Článok XI. Ukončenie zmluvy

- 11.1. Pred uplynutím dojednanej doby je možné túto zmluvu ukončiť dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Výpovedná lehota v tomto prípade začne plynúť dňom nasledujúcim po vrátení zásielky.

- 11.2. Zmluvu možno ukončiť aj odstúpením z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstúpuje.
- 11.3. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje nesplnenie povinnosti zhotoviteľa vykonať opravu v rozsahu, kvalite a termíne stanovenom v príslušnej objednávke a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a porušenie povinností vyplývajúcich z bodu 5.1. a 7.2. tejto zmluvy, a to aj v prípade jednotlivého porušenia uvedených povinností.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **do 31.12.2016**. Pred uplynutím tejto doby, platnosť a účinnosť zmluvy skončí vyčerpaním celkového maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 3.2. tejto zmluvy.
- 12.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 12.5. Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán. Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia je možné uzatvoriť len za splnenia podmienky stanovenej v ustanovení v § 10a ods. 4 zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12.6. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavovaná vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si zmluvu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
- 12.7. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho štyri pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 12.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1** Cenová kalkulácia 1 list
- Príloha č. 2** Zoznam technických zariadení 1 list
- Príloha č. 3** Rozsah predpokladaných technických úkonov servisných operácií 1 list

V Trenčíne, dňa

V Bratislave, dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Mgr. Rastislav BLAŠKO
predseda predstavenstva

JUDr. Jana JAKABOVÁ, LL.M.
riaditeľka

CENOVÁ KALKULÁCIA
základných servisných výkonov a nákladov na dopravu

Servisný výkon na technológií LETVIS

Výkon		bez DPH v EUR (€)	s DPH 20% v EUR (€)
Cena servisu	1 hodina servisného výkonu mimo sobôt, nediel' a sviatkov	49,72	59,67
	1 hodina servisného výkonu počas sobôt, nediel' a sviatkov	55,30	66,36

Servisný výkon na rádiolokačnej technike

Výkon		bez DPH v EUR (€)	s DPH 20% v EUR (€)
Cena servisu	1 hodina servisného výkonu mimo sobôt, nediel' a sviatkov	54,72	65,67
	1 hodina servisného výkonu počas sobôt, nediel' a sviatkov	59,80	71,76

Náklady na dopravu

Výkon		bez DPH v EUR (€)	s DPH 20% v EUR (€)
Dopravné / 1 km	Servisné vozidlo: osobné	0,55	0,66

ZOZNAM TECHNICKÝCH ZARIADENÍ V OS SR

Technológia LETVIS (HW a SW komponenty):

- radarovú kontrolu vzdušného priestoru – LETVIS RDD,
- analýzu dátových a zvukových údajov – LETVIS RDD/ADP, LETVIS REP,
- radarovú kontrolu presného priblíženia a pristátia – LETVIS RDD/PAR,
- plánovanie leteckej prevádzky, procedurálne kontroly a štatistické analýzy – LETVIS FDP/S,
- operačné plánovanie a kontrolu vojenskej i civilnej leteckej prevádzky, manažment vzdušného priestoru – LETVIS FDP/IDD, LETVIS FDP/EDD, LETVIS FDP/OPL,
- zber a spracovanie meteorologických a aeronautických dát – LETVIS MET,
- online monitoring a diagnostiku dátových tokov (stanica dozoru nad systémom) – LETVIS SMC, LETVIS SUP,
- nahrávanie zvukovej a dátovej informácie (monitoring) – LETVIS MON, LETVIS ARCH,
- výcvikovú a kontrolnú konzolu práce operátora – LETVIS SIM, SIM/GEN, LETVIS RDD/INS, LETVIS RDD/PSP,
- analýzu presnosti pozičných dát rádiolokačných zdrojov – LETVIS SDAA,
- multiradarové spracovanie rádiolokačnej informácie – LETVIS MST,
- mnohonásobnú podporu vstupných a výstupných protokolov a ich konverziu – LETVIS URDI,
- archivácia konfigurácií a obnova SW vybavenia pracovných staníc a serverov – LETVIS IS, LETVIS JS,
- digitalizáciu analógových radarových dát a ich „plot“/“track“ spracovanie – LETVIS RDI/EXT, Scanconvertor,
- LETVIS SAR – pracovné stanice na riadenie akcií zameraných na vyhľadávanie a záchranu osôb po leteckých haváriách a v stave núdze,
- stanica LETVIS EXT-S – zabezpečuje primárne/sekundárne spracovanie radarových údajov,
- RC server – modul, ktorý slúži na vytváranie uceleného obrazu vzdušnej situácie (RAP),
- Link-1 server – rozhranie („interface“) určené na riadenie komunikácie v prenosovom protokole Link-1,
- Link-1 konvertor – zariadenie na realizáciu rozhrania prenosového protokolu Link-1,
- hodiny jednotného času (UTC),
- manažér rádiolokačnej informácie (RLI manažér), v ktorom sú multiradarové „tracky“ zo servera LETVIS MST rozšírené o doplnkovú informáciu,
- LINK-1 entity – L1 „tracky“,
- simulačný SIM server – simulované „tracky“,
- vybrané pracovné stanice LETVIS RDD/NATO – manuálne „tracky“,
- ISO kontajnery s technológiou záložného CRC,
- prvky štruktúrovanej kabeláže siete LAN a prostriedky siete WAN,
- nepretržité záložné zdroje UPS,
- pracovné stoly a ich vybavenie,
- technologické skrine,
- systémová prepojovacia a silová kabeláž.

Rádiolokačná technika:

- prehľadový rádiolokátor RL-4AM MORAD L,
- presný pristávací rádiolokátor RP-4M MORAD P,
- sekundárny rádiolokátor AN/TPX-54,
- stacionárne radarcentrum,
- mobilné radarcentrum,

**ROZSAH PREDPOKLADANÝCH TECHNICKÝCH ÚKONOV
SERVISNÝCH OPERÁCIÍ**

p.č.	Popis činnosti
1.	Kontrolné činnosti oznámeného nálezu v systémových zariadeniach LETVIS
2.	Analýza zistených porúch
3.	Testovanie analyzovaných porúch a následná oprava – odstránenie porúch
4.	Testovanie systémov po skončení opravy
5.	Nastavenie systémových hodnôt na základe výsledkov testovacích hodnôt
6.	Nastavenie pracovných hodnôt systémov určených technologickými listami
7.	Opravy obmenou nefunkčných častí systémov LETVIS
8.	Zahorovanie – formátovanie jednotlivých systémov podľa určených technologických postupov systémových zariadení
9.	Úprava SW a úprava konfigurácií
10.	Upgrade SW