

**D O H O D A**  
**č. 1/2015/§ 54f**

o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovných miest  
u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesta podľa § 54 ods. 1 písm. f)  
zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v  
znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení  
neskorších predpisov  
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš**

|                         |                                        |
|-------------------------|----------------------------------------|
| sídlo:                  | M. M. Hodžu 1784/30, Liptovský Mikuláš |
| zastúpeným riaditeľkou: | PhDr. Janka Chomisteková               |
| IČO:                    | 30794536                               |
| bankové spojenie:       | Štátna pokladnica                      |
| IBAN:                   |                                        |

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľom**

právnickou osobou

názov/meno:

sídlo/prevádzka:

zastúpeným štatutárnym zástupcom:

IČO:

DIČ:

SK NACE Rev2 (kód/text):

bankové spojenie:

IBAN:

zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Žilina pod číslom: 357/L

**Pečivárne Lipt. Hrádok s.r.o.**

Liptovská Porúbka 347,  
033 01 Liptovský Hrádok

Ing. Ján Fencel

31560261

2020428311

10720/Výroba trvanlivého pečiva

Všeobecná úverová banka, a.s.

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

## Článok I. Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré sa poskytujú z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na odbornú prípravu zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesta podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Vytvoriť pracovné miesta pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) z oprávnenej cieľovej skupiny v celkovom počte 36, v období od 11.01.2016 do 31.12.2016.
- 2) Zabezpečiť odbornú prípravu pre UoZ a udržať pracovné miesta vytvorené na tento účel po dobu najmenej 6 mesiacov, v celkovom počte 36.
- 3) Určiť zamestnancov, z radov svojich zamestnancov, pod vedením ktorých bude zaškoloňovaný zamestnanec vykonávať odbornú prípravu vo výrobnom procese spoločnosti.
- 4) Obsadiť vytvorené pracovné miesta podľa bodu 1 tohto článku, s nástupom od 11.01.2016, ostatné termíny nástupu najneskôr v prvý deň začínajúceho II., III., IV. štvrťroka 2016 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak), uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na týždenný pracovný čas v rozsahu 37,5 hodín, na dobu určitú, t.j. 6 kalendárnych mesiacov a na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom odbornej prípravy, v štruktúre podľa tabuľky.

| Predpokladané rozdelenie počtu pracovných miest | Profesia                                | Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM) | Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov) | Predpokladané náklady na odbornú prípravu zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti |                                                |                                                                               |                                                   | Predpokladané náklady spolu (stl.6+stl.7+stl.8+stl.9) |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                 |                                         |                                                              |                                                               | Výška nákladov na odbornú prípravu (v €)                                               | Celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) | Výška časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s odbornou prípravou OOPP (v €) | Výška časti nevyhnutných nákladov – ostatné (v €) |                                                       |
| stl.1                                           | stl.2                                   | stl.3                                                        | stl.4                                                         | stl.5                                                                                  | stl.6                                          | stl.7                                                                         | stl.8                                             | stl.9                                                 |
| 9                                               | Pracovník pri výrobe trvanlivého pečiva | 11.1.2016                                                    | 6                                                             | 34 222,50                                                                              | 29 567,70                                      | 995,31                                                                        | 720,00                                            | 65505,51                                              |
| 9                                               | -/-                                     | 1.4.2016                                                     | 6                                                             | 34 222,50                                                                              | 29 567,70                                      | 995,31                                                                        | 720,00                                            | 65505,51                                              |
| 9                                               | -/-                                     | 1.7.2016                                                     | 6                                                             | 34 222,50                                                                              | 29 567,70                                      | 995,31                                                                        | 720,00                                            | 65505,51                                              |
| 9                                               | -/-                                     | 1.10.2016                                                    | 6                                                             | 34 222,50                                                                              | 29 567,70                                      | 995,31                                                                        | 720,00                                            | 65505,51                                              |
| <b>Predpokladané náklady spolu (v €)</b>        |                                         |                                                              |                                                               |                                                                                        |                                                |                                                                               |                                                   | <b>262 022,04</b>                                     |

- 5) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru:
  - a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“),
  - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
  - c) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 6) Predložiť úradu s prvou žiadosťou o úhradu platby, kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie UoZ ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto.
- 7) Viest' osobitnú evidenciu zamestnancov - obsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú a ktoré budú podkladom pre vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania odbornej prípravy zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti.
- 8) V súlade s článkom III. tejto dohody predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania príspevku (najviac 6 mesiacov), najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce zaškoloňovaného zamestnanca a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na *úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie* za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- 9) Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala a najneskôr do 10 kalendárnych dní oznámiť každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého sa poskytujú príspevky na podporu vytvorenia pracovného miesta na základe tejto dohody. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru predložiť úradu *hodnotenie* zaškoloňovaného zamestnanca zamestnávateľom, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia odbornej prípravy, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým UoZ.
- 10) Predložiť úradu v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na *pracovný odev, pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky* potrebné na vykonávanie prác a to v lehote do 30 kalendárnych dní od nástupu UoZ do pracovného pomeru podľa tejto dohody. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe pracovných odevov, pracovnej obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej

platby a doklad o prevzatí pracovných odevov, pracovnej obuvi a osobných ochranných pracovných prostriedkov.

- 11) Predkladať úradu mesačne v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby paušálneho príspevku na časť nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním odbornej prípravy zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti a doklady v súlade s článkom II. bod 7 dohody, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Príspevok sa bude zamestnávateľovi krátiť za dni neprítomnosti zamestnanca na odbornej príprave z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo za ďalšie dni neprítomnosti pre vážne osobné prekážky v zmysle § 141 Zákonníka práce.
- 12) Predložiť úradu v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s odbornou prípravou a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na odbornú prípravu zamestnanca (*náklady za lekársku prehliadku, za vystavenie zdravotného preukazu pracovníka v potravinárstve, za odbornú spôsobilosť na výkon epidemiologicky závažných činností*) najneskôr do 30 kalendárnych dní od nástupu UoZ do pracovného pomeru podľa tejto dohody.
- 13) Najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 3 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto vytvoreného za účelom odbornej prípravy vo výrobnom procese spoločnosti, predložiť úradu hodnotenie zručností a technologicko-technických návykov zaškoloňovaného zamestnanca zamestnávateľom.
- 14) Prijatť do pracovného pomeru minimálne 70 % zamestnancov (t. j. v počte 25 zamestnancov), ktorí prešli odbornou prípravou výrobného procesu spoločnosti následne na ďalšie obdobie (minimálne 6 kalendárnych mesiacov) a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak) od ukončenia odbornej prípravy podľa tejto dohody.
- 15) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 10 rokov odo dňa poskytnutia finančného príspevku.
- 16) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 10 rokov odo dňa poskytnutia finančného príspevku. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 17) Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 10 rokov odo dňa poskytnutia finančného príspevku.
- 18) Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok III. Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru za účelom odbornej prípravy zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich so zaškoľovaním a praxou, po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:
  - na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru vo výške najviac 95 % CCP zamestnanca, najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2016, t.j. maximálne 547,55 € mesačne na jedného zamestnanca pri plnom pracovnom úväzku počas najviac 6 kalendárnych mesiacov,
  - na úhradu paušálneho príspevku počas trvania odbornej prípravy mesačne maximálne vo výške 3,90 €/osobohodinu, v ktorom je zahrnutá: odmena pre zamestnancov, ktorí sa budú venovať odbornej príprave novoprijatých zamestnancov; výdavky na energie, suroviny, obaly, ktoré sa spotrebujú pri skúšobných obsluhách technológií a pri ktorých sa vyrobia neštandardné výrobky neumiestniteľné na trhu a pod. (*príspevok sa bude zamestnávateľovi krátiť za dni neprítomnosti zamestnanca na odbornej príprave z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo za ďalšie dni neprítomnosti pre vážne osobné prekážky v zmysle § 141 Zákonníka práce*),
  - na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s odbornou prípravou (na osobné ochranné pracovné prostriedky) vo výške najviac 110,59 € na jedného zamestnanca, na základe interných predpisov spoločnosti ohľadne dodržiavania výrobnno-hygienických noriem pre 1 zamestnanca pracovné ochranné prostriedky v množstve:
    - 2x červený plášť 28,20 €
    - 2x čiapka 3,72 €
    - 1x topánky 17,04 €
    - 6x tričko 32,83 €
    - 4x nohavice 28,80 €
  - na úhradu nákladov za: *lekársku prehliadku 20,00 €/osobu, vystavenie zdravotného preukazu pracovníka v potravinárstve 10,00 €/osobu, odbornú spôsobilosť na výkon epidemiologicky závažných činností 50,00 €/osobu*, najviac vo výške 80,00 € na jedného zamestnanca.
- 2) V súlade s bodom 1) tohto článku poskytovať zamestnávateľovi finančné príspevky na odbornú prípravu na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 8,10,11,12) tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov na odbornú prípravu zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 8,10,11,12) tejto dohody, ale len v lehote v ňom stanovenej. V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II. bod 8,10,11,12) tejto dohody, úrad finančné

príspevky na odbornú prípravu zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti za toto obdobie neposkytne. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 3) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov v predložených podľa článku II. bod 8,10,11,12) tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám projektu.
- 3) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
  - náklady na časť CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na vo výške najviac 95 % CCP zamestnanca, najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2016, t. j. maximálne 547,55 € mesačne na 1 zamestnanca pri plnom pracovnom úväzku, počas najviac 6 kalendárnych mesiacov,
  - náklady na časť výdavkov spojených s vykonávaním odbornej prípravy vo výške 3,90 €/osobohodinu, v ktorom je zahrnutá: odmena pre zamestnancov, ktorí sa budú venovať odbornej príprave novoprijatých zamestnancov; výdavky na energie, suroviny, obaly, ktoré sa spotrebujú pri skúšobných obsluhách technológií a pri ktorých sa vyrobia neštandardné výrobky neumiestniteľné na trhu,
  - náklady na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s odbornou prípravou (na osobné ochranné pracovné prostriedky) vo výške najviac 110,59 € na jedného zamestnanca, vyplatený jednorázovo za každého prijatého zamestnanca,
  - náklady za úhradu: lekárskej prehliadky 20,00 €/osobu, vystavenie zdravotného preukazu pracovníka v potravinárstve 10,00 €/osobu, odbornú spôsobilosť na výkon epidemiologicky závažných činností 50,00 €/osobu, najviac vo výške 80,00 € na jedného zamestnanca, vyplatený jednorázovo za každého prijatého zamestnanca.

Dohodnutá výška finančných príspevkov na odbornú prípravu zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

## **Článok V.**

### **Osobitné podmienky**

- 1) Zamestnávateľovi, ktorému sa poskytujú finančné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky na odbornú prípravu zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 3) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, sa pracovné miesto nepreobsadzuje a zaniká.
- 4) Ak zamestnávateľ v priebehu obdobia trvania projektu zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižších finančných príspevkov poskytnutých súhrnne na dohodnuté pracovné miesto, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.
- 5) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).
- 6) Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu finančných príspevkov je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca finančných príspevkov neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu. Príjemca finančných príspevkov je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť finančné príspevky v stanovenej výške.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

- 1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
- 4) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II. a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III. v bodoch 2 a 3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest na účely odbornej prípravy zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti, výška finančných príspevkov na odbornú prípravu zamestnancov vo výrobnom procese spoločnosti.



- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V ..... dňa .....

V ..... dňa .....

Za zamestnávateľa:

**Ing. Ján Fencľ**

.....

štatutárny zástupca zamestnávateľa  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Za úrad:

**PhDr. Janka Chomisteková**

.....

riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Vypracoval a za správnosť zodpovedá:

Za odbor schválil:

Za právne služby úradu: