

Zmluva o poskytovaní služieb pri dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v súvislosti s ustanovením §58a Zákonníka práce.

Poskytovateľ služieb je oprávnený na základe Rozhodnutia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, odbor sprostredkovateľských služieb Slovenska č.6522/2005 – OSS zo dňa 19.7.2005 vykonávať činnosť agentúry dočasného zamestnávania.

Zmluvné strany:

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

Sídlo spoločnosti: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
IČO: 31 340 822
IČ DPH: SK2020341455
Bankové spojenie: SK17 1100 0000 0026 2102 0708
Konajúca prostredníctvom.: Ing. Ján Barczy, generálny riaditeľ
Zapísaná do Obchodného registra OS BA I, oddiel Sa, vložka č. 499/B,

(ďalej len *objednávateľ*)

a

INDEX NOSLUŠ s.r.o.

Sídlo spoločnosti: Prešovská 38, 821 02 Bratislava
IČO: 35 804 441
IČ DPH: SK2020224074
Bankové spojenie: SK68 1100 0000 0026 2043 1388
Zast.: Ing. Róbert Čvapek- konateľ
Zapísaná do Obchodného registra OS BA I, vložka č. 23299/B, oddiel Sro

(ďalej len *poskytovateľ služieb alebo agentúra dočasného zamestnávania (ADZ)*)

uzavreli dnešného dňa zmluvu o poskytovaní služieb pri dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce u iného zamestnávateľa s nasledovným obsahom:

ČI. I

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb v súvislosti s dočasným pridelením zamestnanca, ktoré sa uskutoční v súlade s ustanovením §58 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), a to najmä:
- záväzok poskytovateľa služieb vyhľadať a prideliť objednávateľovi dočasne svojho zamestnanca na výkon práce, a to podľa požiadaviek objednávateľa obsiahnutých v písomnej objednávke,
 - záväzok poskytovateľa služby ako zamestnávateľa, vykonávať v tejto súvislosti komplexnú mzdovú a personálnu agendu, správne zúčtovanie dane a odvodov v termínoch určených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch za dočasne pridelených zamestnancov na výkon práce u objednávateľa,
 - záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi služieb dojednanú odmenu,
 - záväzok objednávateľa ako užívateľského zamestnávateľa preplatiť náklady zamestnanca uvedené v bode 5.3. článku V tejto zmluvy.

Čl. II

Objednávka

- 2.1. Poskytovateľ služby vyhľadá pre objednávateľa na výkon prác vhodného kandidáta, a to podľa požiadaviek uvedených v písomnej objednávke.
- 2.2. V objednávke je povinný objednávateľ uviesť nasledovné údaje:
 - a) počet voľných pracovných miest, ktoré má záujem obsadiť dočasne pridelenými zamestnancami
 - b) druh práce, ktorú má vykonávať pridelený zamestnanec
 - c) miesto výkonu práce
 - d) týždenný pracovný čas
 - e) dobu dočasného pridelenia
 - f) ponúknutú mzdu brutto
 - g) charakteristiku práce resp. pracovnú náplň
- 2.3. Podľa požiadaviek uvedených v objednávke vyhľadá poskytovateľ služieb vhodného zamestnanca, ktorého špecifikuje objednávateľovi prostredníctvom zaslania potrebných osobných a pracovných údajov o zamestnancovi.
- 2.4. Objedávateľ je povinný do 3 (troch) dní odo dňa zaslania konkrétnych údajov zamestnanca písomne oznámiť poskytovateľovi služieb, či súhlasí, aby bol k nemu zamestnanec na výkon prác pridelený. Na základe tohto písomného oznámenia uzatvorí poskytovateľ služieb so svojim zamestnancom dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca v súlade s ustanovením § 58 a nasl. Zákonníka práce.

Čl. III

Práva a povinnosti objednávateľa ako užívateľského zamestnávateľa

- 3.1. Objedávateľ ako užívateľský zamestnávateľ je povinný:
 - a) v súlade s potvrdenou objednávkou a touto zmluvou pridelať zamestnancovi prácu a na jej výkon mu vytvárať priaznivé a vhodné, zdraviu neškodné pracovné podmienky
 - b) pred začatím výkonu práce riadne oboznámiť prideleného zamestnanca so základnými vnútornými predpismi, hlavne pracovným poriadkom, predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci a ochrane pred požiarmi, ako aj ďalšími vnútornými predpismi,
 - c) v prípade, ak to dojednaný druh práce vyžaduje, zaškoliť prideleného zamestnanca v obsluhu technických zariadení a vybaviť ho potrebnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, vrátane kontroly ich používania zamestnancom,
 - d) v prípade, ak pridelený zamestnanec utrpí u objednávateľa v súvislosti s výkonom práce pracovný úraz, je objednávateľ povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov (najmä § 17),
 - e) zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci prideleného zamestnanca a plniť všetky ostatné povinnosti, ktoré právne predpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ukládajú zamestnávateľovi - zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom,
 - f) na požiadanie poskytovateľa služieb ho bezodkladne informovať o stave plnenia týchto povinností, predložiť mu požadované dokumenty a umožniť mu vstup na pracoviská, v ktorých zamestnanci pracujú alebo sa v súvislosti s výkonom práce u užívateľského zamestnávateľa zdržiavajú,
 - g) informovať poskytovateľa o predpokladoch na zdravotnú spôsobilosť a psychickú spôsobilosť na prácu dočasne pridelených zamestnancov alebo iných predpokladoch podľa osobitného zákona, ak sa na výkon tohto druhu práce vyžadujú,
 - h) viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje min. identifikačné údaje zamestnanca, zamestnávateľa, dátum vzniku a skončenia dočasného pridelenia,
 - i) určiť mzdu dočasne prideleného zamestnanca, ktorá je v súlade so Zákonníkom práce rovnako priaznivá ako u porovnateľného zamestnanca objednávateľa,
 - j) rozvrhnúť denný pracovný čas v rámci týždenne dojednaného pracovného času podľa vlastnej potreby,
 - k) vydávať dočasne pridelenému zamestnancovi pokyny k výkonu práce a kontrolovať ju,
 - l) vyslať v prípade potreby dočasne prideleného zamestnanca na pracovnú cestu mimo obvodu výkonu práce alebo mimo jeho bydliska len, ak je to s prideleným zamestnancom dojednané,

- m) nariadiť dočasne pridelenému zamestnancovi výkon práce nadčas v súlade so Zákonníkom práce,
 - n) nariadiť dočasne pridelenému zamestnancovi čerpanie dovolenky na zotavenie v súlade s § 100 a nasl. Zákonníka práce,
 - o) zaviazat' dočasne prideleného zamestnanca mlčanlivosťou o skutočnostiach, s ktorými príde do styku počas výkonu práce,
 - p) v prípade, že pridelený zamestnanec spôsobí škodu užívateľskému zamestnávateľovi, požadovať od poskytovateľa služieb ako zamestnávateľa náhradu tejto škody v plnej výške v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka o náhrade škody,
 - q) v prípade, že pridelenému zamestnancovi vznikne počas jeho pridelenia na výkon práce u objednávateľa škoda, objednávateľ zodpovedá za vysporiadanie tejto škody pridelenému zamestnancovi podľa Zákonníka práce.
- 3.2. Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený počas trvania dočasného pridelenia uzatvoriť s prideleným zamestnancom žiaden druh pracovno-právneho vzťahu a taktiež nie je oprávnený zamestnanca dočasne pridelit' k inému užívateľskému zamestnávateľovi.

ČI. IV

Práva a povinnosti poskytovateľa služieb ako zamestnávateľa

- 4.1. Poskytovateľ služieb ako zamestnávateľ je povinný počas trvania dočasného pridelenia svojho zamestnanca objednávateľovi ako užívateľskému zamestnávateľovi
- a. vyplácať mzdu, náhradu mzdy za prácu nadčas a vo sviatok, odmenu za pracovnú pohotovosť, stravovanie a cestovné náhrady, ktoré prináležia zamestnancovi na základe zmluvy o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce u iného zamestnávateľa,
 - b. plniť povinnosti platiteľa zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
 - c. plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti,
 - d. uhradiť svojmu zamestnancovi škodu, ktorá mu bola spôsobená u objednávateľa,
 - e. viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce podľa §99 Zákonníka práce v mieste výkonu práce dočasne prideleného zamestnanca.
- 4.2. Poskytovateľ služieb ako zamestnávateľ zodpovedá počas trvania dočasného pridelenia zamestnanca za včasné spracovanie agendy popísanej v bode 4.1 tohto článku.
- 4.3. Poskytovateľ služby ako zamestnávateľ je povinný spracovávať mzdovú, personálnu a daňovú agendu mesačne, vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac. Podkladom pre spracovanie tejto agendy budú mesačné výkazy práce vykonanej prideleným zamestnancom u objednávateľa ako užívateľského zamestnávateľa, ktoré predloží poskytovateľovi služieb ako zamestnávateľovi v druhý pracovný deň po ukončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

ČI. V

Osobitné ustanovenia

- 5.1. Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi služieb ako zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť, a to nasledovne:
- a) písomne predložit' náplň práce alebo stručnú charakteristiku práce dočasne prideleného zamestnanca ešte pred jeho pridelením na výkon práce,
 - b) viesť písomnú evidenciu dochádzky zamestnanca do práce a výkaz o skutočne vykonanej práci. Výkaz je povinný zaslať objednávateľ poskytovateľovi služieb v prvý pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
 - c) informovať poskytovateľa služieb o všetkých podstatných výhradách voči pridelenému zamestnancovi, resp. upozorniť ho včas na neospravedlненú absenciu zamestnanca, resp. iné dôvody nespokojnosti s prideleným zamestnancom.
- 5.2. Pred uplynutím doby dojednanej pre dočasné pridelenia zamestnanca, môže objednávateľ odmietnuť pridelovať prácu zamestnancovi a požiadať o skončenie pridelenia, ak nastali dôvody na skončenie pracovného pomeru v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.
- 5.3. Objednávateľ ako užívateľský zamestnávateľ je povinný preplatiť (refundovať) poskytovateľovi služieb ako zamestnávateľovi náklady preukázané na základe predloženého výkazu o skutočne vykonanej práci, a to:

- a) mzdové nároky patriace zamestnancovi za vykonanú prácu u objednávateľa podľa dojednaných podmienok,
 - b) náhradu mzdy pri čerpaní dovolenky na zotavenie, prekážkach v práci, náklady na nevyčerpanú dovolenku
 - c) náhradu mzdy za prácu nadčas a vo sviatok, cestovné náhrady v prípade vyslania na služobnú cestu, odmenu za pracovnú pohotovosť
 - d) sumu poistného na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie a poistenie v nezamestnanosti platené v zmysle platných predpisov z nákladov poskytovateľa služieb za pridelených zamestnancov,
 - e) sumu úrazového poistenia, garančného poistenia a sumu do rezervného fondu
 - f) náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa zákona č.462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - g) časť vynaložených nákladov poskytovateľom služieb na zabezpečenie stravovania prideleného zamestnanca v zmysle platnej legislatívy,
 - h) odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou a s ťažším postihnutím v pomernej časti za pridelený počet zamestnancov,
 - i) príslušnú sumu, ktorú poskytovateľ služieb za prideleného zamestnanca z objemu jeho hrubej mzdy odvádza do sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - j) škodu, resp. finančné postihy a sankcie v prípade, ak spôsobí objednávateľ poskytovateľovi služieb nemožnosť resp. oneskorené plnenie voči príslušným orgánom, ktorého dôsledkom je škoda, finančný postih alebo iná sankcia.
- 5.4. Objednávateľ preplatí poskytovateľovi služieb náklady na vstupnú a výstupnú lekársku prehliadku pridelených zamestnancov.
- 5.5. Objednávateľ preplatí poskytovateľovi služieb príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnanca v prípade, ak zamestnanec vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 (§ 12 ods. 2 zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 310/2006 Z. z.).
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak pri ročnom zúčtovaní zdravotných odvodov dočasne pridelených zamestnancov vzniknú nedoplatky alebo preplatky na zdravotnom poistení, vzájomne si ich vysporiadajú. Toto platí aj v prípade, že dočasne pridelení zamestnanci už nie sú v čase zúčtovania pridelení k užívateľskému zamestnávateľovi. Vyrovnanie nedoplatkov a/alebo preplatkov na zdravotnom poistení si zmluvné strany vzájomne odsúhlasili aj vtedy, ak už nebude trvať zmluvný vzťah medzi užívateľským zamestnávateľom a ADZ.

ČI. VI

Odmena a úhrada nákladov

- 6.1. Poskytovateľovi služieb za vykonávanie činnosti uvedenej v tejto zmluve patrí úhrada za dočasné pridelenie zamestnanca účtovaná mesačne pre pozíciu upratovačka a to vo výške: **69** EUR (slovom šesťdesiat deväť eur).
Pri iných pozíciách bude odmena dohodnutá v objednávke podľa článku II. tejto zmluvy.
Uvedené ceny budú upravené o DPH platnú v čase účtovania.
- 6.2. Poskytovateľ služieb vystaví v súlade s bodom 6.1., 5.3., 5.4 a 5.5. tejto zmluvy faktúru do 7 dní odo dňa výplatného termínu prideleného zamestnanca, so splatnosťou 14 kalendárnych dní
- 6.3. Okrem úhrady dohodnutej v bode 6.2 tejto zmluvy je povinný objednávateľ preplatiť poskytovateľovi služieb aj sumu dohodnutej odmeny podľa bodov 6.4. a 6.5. tejto zmluvy, upravenú o DPH platnú v čase účtovania.
- 6.4. Poskytovateľ služieb nemá nárok na pozíciu uvedenú v bode 6.1 nárok na účtovanie jednorazovej odmeny za vyhládanie a výber vhodného kandidáta. U pracovníkov na riadiace a iné špeciálne pozície bude odmena za vyhládanie a výber dojednaná v objednávke podľa článku II. tejto zmluvy, podľa druhu pozície a počtu vyhládaných pracovníkov. V prípade zamestnanca, ktorého si vyhládal objednávateľ, nemá poskytovateľ nárok na odmenu za vyhládanie a výber pracovníka na žiadnu pracovnú pozíciu.
- 6.5. V prípade, ak sa zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ dohodli na ukončení dočasného pridelenia zamestnanca a tento dočasne pridelený zamestnanec uzatvorí s užívateľským zamestnávateľom pracovnú zmluvu alebo iný obdobný pracovno-právny vzťah, je zamestnávateľ oprávnený požadovať od užívateľského zamestnávateľa odmenu za sprostredkovanie. V závislosti od skutočnej dĺžky dočasného pridelenia konkrétneho pracovníka, v nasledovnej výške: do 3 mesiacov

- od začiatku dočasného pridelenia vo výške 1-násobku hrubej nástupnej mzdy, nad 3 mesiace do 9 mesiacov od začiatku dočasného pridelenia vo výške 0,5-násobku nástupnej hrubej mzdy, nad 9 mesiacov bez poplatku, za zamestnanca, ktorého vyhľadal poskytovateľ. Poplatok bude upravený o DPH platnú v čase účtovania. Nárok na odmenu vzniká aj v prípade, ak dočasne pridelený zamestnanec bude pokračovať v práci na danej pozícii na žiadosť užívateľského zamestnávateľa prostredníctvom iného zamestnávateľa. U pracovníkov na riadiacej pozícii bude odmena za prevzatie pracovníkov dojednaná podľa druhu pozície a počtu vyhľadávaných pracovníkov. V prípade zamestnanca, ktorého si pôvodne vyhľadal objednávateľ nemá poskytovateľ nárok na odmenu za prevzatie pracovníka nastupujúceho na akúkoľvek pracovnú pozíciu.
- 6.6. Podkladom pre vystavenie faktúry na preplatenie nákladov je výkaz odpracovaných hodín prideleným zamestnancom u objednávateľa a mzdový list prideleného zamestnanca spracovaný na základe odpracovaných hodín. Faktúra bude po vystavení zaslaná poštou. Prílohou faktúry je rozpis dočasne pridelených zamestnancov.
 - 6.7. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so zaplacením faktúry za náklady, dojednáva sa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
 - 6.8. Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa. V prípade, že objednávateľ neuhradí doručenie faktúru do 30 kalendárnych dní odo dňa jej splatnosti, je to dôvodom pre okamžité odstúpenie od zmluvy zo strany poskytovateľa služieb.

Článok VII

Výpoveď zo zmluvy a odstúpenie od zmluvy

- 7.1. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
- 7.2. Opakované porušenie zmluvných podmienok ktoroukoľvek zo zmluvných strán sa považuje za dôvod na jednostranné odstúpenie od zmluvy. Poškodená strana má povinnosť písomne upozorniť na porušovanie zmluvných podmienok, pričom druhá strana je povinná do troch pracovných dní od doručenia upozornenia nevyhovujúci stav odstrániť. Neodstránenie závadného stavu v lehote troch dní ako aj opakované porušenie zmluvných podmienok je dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
- 7.3. Za opakované porušenie zmluvných podmienok sa považuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší zmluvnú podmienku najmenej trikrát.
- 7.4. Kedykoľvek sa zmluvné strany môžu dohodnúť na skončení zmluvy. Dohoda musí byť písomná a musí v nej byť určený deň skončenia zmluvy.
- 7.5. V prípade, ak u objednávateľa vznikli dôvody na predčasné skončenie dohody o dočasnom pridelení zamestnanca (pred termínom uvedeným v objednávke ku dočasnému prideleniu) uzatvorenej medzi zamestnancom a jeho zamestnávateľom v zmysle §58 ods.1 Zákonníka práce, bude poskytovateľ o tejto skutočnosti informovať vopred v takom časovom predstihu, aby bolo možné ukončiť dočasné pridelenie v rámci výpovednej lehoty a bez nároku na odstupné pre dočasne prideleného zamestnanca. V prípade, že príde požiadavka objednávateľa neskôr, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu zmluvy, vyvinie poskytovateľ maximálne úsilie na ukončenie k požadovanému termínu. Ak sa mu v takomto prípade nepodarí dodržať objednávateľom požadovaný termín ukončenia, objednávateľ a poskytovateľ si vzájomne odsúhlasia, či sa termín ukončenia dočasného pridelenia predĺži, alebo či bude objednávateľ uhrádzať mzdové a iné náklady súvisiace s predčasným ukončením dočasného pridelenia.
- 7.6. Poskytovateľ (ADZ) garantuje užívateľskému zamestnávateľovi vyplácanie mzdy pre dočasne pridelených zamestnancov v zmysle §58 aktuálne platného Zákonníka práce podľa informácií od užívateľského zamestnávateľa uvedených v objednávke. V prípade, že v zmysle § 58 ods. 10 Zákonníka práce bude zistené, že ADZ nevyplatila mzdu v zmysle uvedeného odseku a užívateľskému zamestnávateľovi vznikli náklady súvisiace s doplacením mzdy, resp. iné súvisiace náklady a/alebo sankcie od štátnych orgánov, súvisiace s nevyplatením zrovnateľnej mzdy, ADZ uhradí všetky uvedené náklady užívateľskému zamestnávateľovi.

Čl. VIII

Záruka

- 8.1. Ak zanikne pridelenie medzi objednávateľom a pracovníkom poskytovateľa v 3 mesačnej skúšobnej lehote, má objednávateľ nárok na neodkladné vyhľadanie nového kandidáta na náklady poskytovateľa, ak sa objednávateľ a poskytovateľ služieb nedohodnú inak.
- 8.2. Objednávateľovi nevzniká nárok na plnenie záruky v nasledovných prípadoch:

- a) ak nedodrží pracovné podmienky uvedené v objednávke,
 - b) ak zruší pridelenie pracovníka z dôvodov likvidácie, organizačných zmien alebo zániku firmy.
- 8.3. Poskytovateľovi vzniká nárok na odmenu v dohodnutej výške v týchto prípadoch:
- a) ak objednávateľ vyhládaného kandidáta najprv odmietne a neskôr v priebehu 3 mesiacov od predstavenia kandidáta priamo alebo prostredníctvom inej osoby naviaže s kandidátom pracovnoprávny vzťah,
 - b) ak objednávateľ zmení kritériá stanovené v objednávke.

ČI. IX

Ochrana osobných údajov a zachovanie tajomstva

- 9.1. Zamestnávateľ (dodávateľ) poskytuje užívateľskému zamestnávateľovi (objednávateľovi) osobné údaje dočasne pridelených zamestnancov, v súlade s §58 a) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a v súlade so súhlasom dotknutej osoby. Užívateľský zamestnávateľ (objednávateľ) sa zaväzuje nakladať s prijatými osobnými údajmi v zmysle ustanovení zákona 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 9.2. Zamestnávateľ a jeho zamestnanci a užívateľský zamestnávateľ sú zaviazaní voči tretím osobám zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri dočasnom pridelení a v súvislosti s ním, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky skutočnosti, ktorých zverejnenie by mohlo mať negatívny dopad na činnosť jednej zo zmluvných strán, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy, o mzdových podmienkach a ostatných skutočnostiach. Uvedené skutočnosti nemožno oznamovať tretím osobám. Informácie a údaje môže používať iba v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej objednávky. Zamestnávateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú svojim konaním nepoškodiť dobré meno objednávateľa.

ČI. X

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 10.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno robiť len písomnou formou po dohode zmluvných strán.
- 10.3 Zmluva sa uzatvára na dobu do 30.04.2016, alebo do vyčerpania finančného limitu.
- 10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy voči tretím osobám počas trvania platnosti tejto zmluvy.
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je odpis zmluvy o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce uzatvorenej medzi zamestnancom a jeho zamestnávateľom.
- 10.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu uzavreli bez nátlaku, slobodne a vážne, riadne si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.

Pokiaľ bude zmluva vo viacerých jazykových vyhotoveniach, prednosť má zmluva v slovenskej verzii.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Ján Barczi
generálny riaditeľ

.....
poskytovateľ služieb