

Zmluvné strany:

Základná organizácia Odborového zväzu Zboru väzenskej a justičnej stráže v ÚVTOS a ÚVV v Ilave

So sídlom Mierové námestie č. 1, 019 17 Ilava
(ďalej len „odborová organizácia“)
zastúpená
práp. Bc. Martinom Čuri,
predsedom
(ďalej len predseda)

a

Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústav na výkon väzby Zboru väzenskej a justičnej stráže v Ilave

So sídlom Mierové námestie č. 1, 019 17 Ilava
(ďalej len „zamestnávateľ“)
zastúpený
plk. JUDr. PhDr. Mariánom Nosálom, PhD.
riaditeľom ÚVTOS a ÚVV v Ilave

u z a t v á r a j ú

**Dohodu o tvorbe a využití prostriedkov sociálneho fondu
v roku 2016**

DOHODA

o tvorbe a využití prostriedkov sociálneho fondu v roku 2016

Podľa kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa uzatvorenej medzi Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky na strane jednej a Odborovým zväzom Zboru väzenskej a justičnej stráže na strane druhej podľa § 2 ods.3 písm. b) zákona č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o využití prostriedkov sociálneho fondu.

Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach využitia prostriedkov sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, zákona č. 286/1992 Z. z. a zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov.

Článok 1

Tvorba sociálneho fondu

- (1) Sociálny fond pre rok 2016 tvorí zostatok nevyčerpaných prostriedkov sociálneho fondu z roku 2015 a povinný prídel na rok 2016
- (2) Celkový prídel do sociálneho fondu je pre zamestnancov aj príslušníkov zamestnávateľa tvorený :
 - a) povinným prídelom vo výške 1%
 - b) ďalším prídelom vo výške 0,5 %

Zo súhrnu hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom a príslušníkom na výplatu za kalendárny rok

Článok 2

Využitie prostriedkov sociálneho fondu

Prostriedky sociálneho fondu budú využité:

- a) ako nepeňažný príspevok na stravovanie nad rozsah ustanovený podľa §141 ods.2 písm. j) zákona č. 73/1998 Z.z. o štátnej službe a § 152 ods.3 zákona č. 311/2001 Z.z. zákonníka práce vo výške podľa článku 4 tejto zmluvy
- b) ako príspevok na dopravu do miesta výkonu štátnej služby resp. zamestnania a späť bez splnenia zákonom stanovených podmienok príslušníkom a zamestnancom zboru (ďalej „zamestnanci“) formou peňažného plnenia v termíne vyplatenia služobného príjmu resp. platu za mesiac november 2016 podľa článku 5 tejto zmluvy
- c) ako príspevky na ďalšiu realizáciu sociálnej politiky pre zamestnancov, na účasť na kultúrnych a športových podujatiach, vrátane občerstvenia podľa článku 6 tejto zmluvy
- d) ako ostatné príspevky podľa článku 7 tejto zmluvy
- e) ako nenávratná sociálna výpomoc podľa článku 8 tejto zmluvy
- f) ako peňažná návratná pôžička podľa článku 9 tejto zmluvy

Článok 3

Zásady poskytovania jednotlivých príspevkov zo sociálneho fondu

- a) Poskytnutie príspevku v zmysle článku 2 písm. a) a b) tejto zmluvy vyplýva priamo z tejto zmluvy.
- b) Žiadosti o poskytnutie príspevku podľa článku 2 písm. c), d), e), f) posudzuje komisia zriadená RRÚ č. 29/2015 o zriadení komisií v Ústave na výkon trestu odňatia slobody a Ústave na výkon väzby v Ilave.

Článok 4. ***Príspevok na stravovanie***

Príspevok na stravovanie poskytne zamestnávateľ formou nepenažného príspevku na hlavné a ďalšie hlavné jedlo:

- a) príslušníkom ZVJS vo výške 0,55 €,
- b) zamestnancom zboru vo výške 0,80 €,
- d) príspevok na stravováciu poukážku vo výške 0,70,- €.

Článok 5 ***Príspevok na dopravu***

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške určenej komisiou zriadenou podľa článku 3 písm. b) tejto zmluvy (ďalej len komisia) vyplatí zamestnávateľ každému zamestnancovi v rovnakej výške podľa počtu odpracovaných mesiacov jednorazovo v termíne výplaty služobného príjmu, resp. platu za mesiac november 2016. Príspevok na dopravu nie je podmienený preukazovaním skutočných výdavkov na dopravu.

Článok 6 ***Príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej činnosti***

Príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej činnosti na účasť zamestnancov a ich rodinných príslušníkov na kultúrnych a športových podujatiach vo výške určenej komisiou sa využije:

- a) na úhradu nákladov spojených s organizovaním tuzemských a zahraničných tematických zájazdov a výletov organizovaných odborovou organizáciou a zamestnávateľom pre zamestnancov
- b) na úhradu nákladov za prenájom telocvične, bazénu, kolkárne, klziska alebo iného športového zariadenia využívaného zamestnancami.
- c) na zakúpenie vstupeniek pre zamestnancov na kultúrne programy a športové akcie
- d) na príspevok na občerstvenie pre zamestnancov pri účasti na kultúrnych, športových a spoločenských akciách
- e) ako príspevok na regeneráciu pracovnej sily pre zamestnancov (masáž, sauna, návšteva plavárne, fitnesscentra a pod.)

Článok 7 ***Ostatné príspevky***

Ostatné príspevky vo výške určenej komisiou sa využijú:

- a) na úhradu nákladov spojených s organizovaním spoločenských akcií organizovaných odborovou organizáciou alebo zamestnávateľom pre zamestnancov,
- b) na úhradu nákladov spojených s organizovaním branno-športových hier a turnajov organizovaných odborovou organizáciou alebo zamestnávateľom pre zamestnancov,
- c) na úhradu účastníckych poplatkov a iných nákladov pre účastníkov športových podujatí, na ktorých reprezentujú zamestnávateľa,
- d) na zakúpenie vecných cien pre víťazov športových podujatí organizovaných odborovou organizáciou alebo zamestnávateľom.
- e) Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom a zamestnancom - žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Útvorom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 2 EUR na 1 dieťa za noc takéhoto pobytu.

Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia, ako súčasť výplaty mzdy (služobného príjmu) žiadateľovi detskej rekreácie (po absolvovaní DR) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa zamestnanca (príslušníka) na detskej rekreácii doručí na Oddelenie ekonomiky Personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

Článok 8

Nenávratná sociálna výpomoc

- a) Sociálna výpomoc môže byť v ÚVTOS a ÚVV Ilava poskytovaná zamestnancom v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov na základe žiadosti podanej komisii
- b) Sociálna výpomoc zo sociálneho fondu slúži na urýchlené riešenie ťažkej sociálnej situácie zamestnanca vzniknutej následkom náhlej a nepredvídateľnej udalosti alebo životnej udalosti, ktorá vyžaduje zvýšené finančné náklady.
- c) Nenávratná sociálna výpomoc môže byť poskytnutá maximálne do výšky 1000,- € v hotovosti cez pokladňu.
- d) Nenávratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť napríklad:
 - pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca
 - pri dlhodobom ťažkom ochorení zamestnanca, prípadne jeho rodinného príslušníka vyžadujúcom zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov a vitamínových doplnkov nehradených zdravotnou poisťovňou a pod.)
 - pri vzniku rozsiahlej škody na majetku zamestnanca následkom živelných pohromy.
- e) Rozhodnutiu predchádza podanie písomnej žiadosti zamestnanca, v ktorej žiadateľ vysvetlí dôvod žiadosti.
- f) V prípade vzniku jednej udalosti zakladajúcej nárok na sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.
- g) Ak by plánovaný 5%-ný limit peňažných prostriedkov určených na nenávratné sociálne výpomoci bol vzhľadom na veľký počet oprávnených žiadateľov nedostatočný, môžu byť

na základe dodatku k tejto zmluve v priebehu kalendárneho roka 2016 potrebné peňažné prostriedky prerozdelené z iných príspevkov.

Článok 9 **Peňažná návratná pôžička**

Peňažná návratná pôžička môže byť v priebehu kalendárneho roka poskytnutá zamestnancovi zo sociálneho fondu a má charakter bezúročnej pôžičky. Finančné prostriedky na bezúročné pôžičky sa použijú z príspevkov určených na stravovanie a dopravu. Poskytovaním pôžičiek nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa predchádzajúcich odsekov článkov a návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr do 15. novembra 2016.

Článok 10 **Zásady poskytovania peňažných návratných pôžičiek zo sociálneho fondu v ÚVTOS a ÚVV Ilava**

- 1) Bezúročné pôžičky zo sociálneho fondu sú formou peňažnej pôžičky, ktorá môže byť poskytovaná u zamestnávateľa podľa §7 ods.1 písm. f) zákona č.152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov.
- 2) Pri poskytovaní bezúročnej pôžičky sa v ÚVTOS a ÚVV Ilava postupuje podľa týchto zásad poskytovania bezúročných pôžičiek, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy.
- 3) Za účelom sústreďovania, posudzovania a rozhodovania o žiadostiach záujemca o pôžičku predloží písomnú žiadosť predsedovi komisie ustanovenej RRÚ č. 29/2015 o zriadení komisií v Ústave na výkon trestu odňatia slobody a Ústave na výkon väzby v Ilave.
- 4) Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:
 - výšku pôžičky
 - účel použitia pôžičky
 - spôsob splácania pôžičky
 - súčasnú bytovú situáciu žiadateľa
 - doklady podľa účelu použitia pôžičky uvedené v odseku 10
- 5) Výška pôžičky zo sociálneho fondu je limitovaná v závislosti od tvorby sociálneho fondu a počtu žiadateľov. Maximálna výška pôžičky sa stanovuje na 1.660,- €.
- 6) Vymedzenie účelu, na ktorý je možné bezúročnú pôžičku poskytnúť:
 1. Na kúpu rodinného domu alebo bytu.
 2. Na rekonštrukciu, modernizáciu a údržbu bytu alebo rodinného domu.
 3. Na výstavbu rodinného domu.
- 7) Pôžičku nemožno poskytnúť:
 1. Na stavbu alebo kúpu obytných príviesov, na zariadenia, ktoré nebudú používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž) alebo na inú výstavbu
 2. Príslušníkovi, ktorý získa bytovú jednotku viac ako 50 km od miesta služobného pôsobiska, prípadne v mieste, z ktorého nie je možná denná dochádzka do

zamestnania prostriedkom hromadnej dopravy bez toho, aby cesta tam a späť netrvala dlhšie ako 2,5 hodiny

3. Zamestnancovi vo výpovednej lehote.

- 8) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky budú uprednostňovaní žiadatelia, ktorým by poskytnutá pôžička pomohla vyriešiť ich zlú bytovú situáciu. Ak požiadajú o pôžičku manželia, prípadne viacerí rodinní príslušníci, môže sa pôžička poskytnúť iba jednému z nich.
- 9) Ústav ako poskytovateľ pôžičky má právo kontroly použitia poskytnutej pôžičky.
- 10) Doklady potrebné na preukázanie účelového použitia návratnej bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu:
 1. Pri kúpe rodinného domu alebo bytu:
 - notársky overená kúpna zmluva s vlastníkom domu alebo bytu a potvrdený návrh na vklad prevodu vlastníckeho práva príslušným katastrálnym úradom, alebo
 - platne uzatvorená zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy.
 2. Pri modernizácii, rekonštrukcii a údržbe bytu:
 - daňové doklady (faktúry, pokladničné bloky) za materiál či prácu
 3. Pri výstavbe rodinného domu:
 - výpis z katastra nehnuteľností osvedčujúci vlastnícke práva k pozemku
 - stavebné povolenie.
- 11) Lehoty predloženia dokladov budú stanovené na základe individuálneho posúdenia v zmluve o pôžičke.
- 12) V prípade zistenia, že pôžička bola použitá na iný účel ako je uvedený v zmluve, je dlžník povinný poskytnutú pôžičku vrátiť do 10 dní odo dňa vyzvania v celom jej zostatku.
- 13) Ak je dlžník v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platových náležitostí pretože presahuje výšku, ktorú povoľujú predpisy o výkone rozhodnutia zrážkami zo mzdy, je povinný pohľadávku uhradiť ručiteľ, ktorým musí byť príslušník zboru alebo zamestnanec zboru. V zmluve bude dohodnutý ako hlavný spôsob ručenia, ručenie zrážkami z platových náležitostí ručiteľa.
- 14) Ak poskytnutá pôžička alebo jej časť nie sú uhradené v dohodnutej lehote ani ručiteľom, bude sa pohľadávka vymáhať súdnou cestou. V prípade súdneho vymáhania dlžnej sumy preberá ručiteľ záväzok ručenia i za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky ústavu.
- 15) Dlžník dáva súhlas s vykompenzovaním dlžnej sumy v prípade skončenia svojho služobného, príp. pracovného pomeru zo svojich odchodových náležitostí. Ak je predpoklad, že tieto nebudú postačovať, musí byť dohodnutý s dlžníkom splátkový kalendár, ktorý zaručí dodržanie pôvodne dohodnutého termínu splatenia pôžičky.

Článok 11

Ďalšie ustanovenia

- 1) Príspevky z prostriedkov sociálneho fondu je možné poskytnúť zamestnancovi v rozsahu a podľa zásad určených v tejto "Zmluve".
- 2) Zamestnávateľom v podmienkach zboru je pre účely sociálneho fondu v súlade s §2 ods. 2 zákona o sociálnom fonde Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústav na výkon väzby Ilava.
- 3) Príspevok zo sociálneho fondu na účely uvedený v čl. 2 písm. e) a f) možno poskytnúť aj rodinným príslušníkom. Za rodinného príslušníka sa považuje manžel (manželka) a nezaopatrené deti zamestnanca.
- 4) Príspevok zo sociálneho fondu na účely uvedené v článku 2 písm. a) – Príspevok na stravovanie, možno poskytnúť poberateľom invalidných výsluhových dôchodkov a poberateľom výsluhových dôchodkov, ktorí dovŕšili 55 rokov fyzického veku a to za podmienky, že ich platcom je generálne riaditeľstvo, a podľa § 152 ods. 8 písm. c) Zák.č.311/2001 Z. z., možno poskytnúť tento príspevok na stravovanie aj bývalému zamestnancovi zboru, ktorý je poberateľom invalidného, starobného alebo predčasného starobného dôchodku, ak ich posledným zamestnávateľom bol ÚVTOS a ÚVV Ilava.
- 5) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene alebo doplnení zmluvy. O takto podanom návrhu sú strany povinné rokovať, a to najneskôr do 15 kalendárnych dní od jeho doručenia.
- 6) Peňažné prostriedky určené na jednotlivé príspevky, nevyčerpané do 30.11.2016 v plánovanom rozsahu, okrem sumy vo výške 5% z ročnej tvorby sociálneho fondu, ktorá bude k dispozícii na účely podľa článku 2 písm. e) a f) v nasledujúcom roku, vyplátí zamestnávateľ ako príspevok na regeneráciu pracovnej sily zamestnancom. Tento príspevok bude vyplatený zamestnancom, ktorí boli k 30.11.2016 v služobnom resp. pracovnom pomere v rovnakej výške podľa počtu odpracovaných mesiacov rovnako aj ženám na materskej dovolenke, jednorazovo v termíne výplaty služobného príjmu, resp. platu za mesiac november 2016 spolu s príspevkom na dopravu.
- 7) Osobnú zodpovednosť za predkladanie dokladov nesie žiadateľ o príspevok. Za kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo sociálneho fondu zodpovedá predseda odborovej organizácie.
- 8) Žiadosti sústreďuje, posudzuje a rozhoduje o nich komisia zložená zo zástupcov zamestnávateľa a odborovej organizácie ustanovená riaditeľom ÚVTOS a ÚVV Ilava. Komisia o poskytnutí finančných prostriedkov rozhoduje hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci. Stanovisko komisie má vždy písomnú formu.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto Dohoda o tvorbe a využití prostriedkov sociálneho fondu je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom podpísanom exemplári.
- 2) Dohoda o tvorbe a využití prostriedkov sociálneho fondu a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu kolektívnej zmluvy jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok podnikovej kolektívnej zmluvy“ číslujúci sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- 3) Táto Dohoda o tvorbe a využití prostriedkov sociálneho fondu je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Táto zmluva nadobúda v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a Zákona o slobode informácií účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 4) Táto Dohoda o tvorbe a využití prostriedkov sociálneho fondu je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto Dohody o tvorbe a využití prostriedkov

sociálneho fondu sa začína dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Účinnosť článkov, ktoré sú viazané na kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa a na rozpočet končí dňom 31.12. 2016. Účinnosť ostatných článkov skončí podpísaním novej kolektívnej zmluvy.

- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Dohodu o tvorbe a využití prostriedkov sociálneho fondu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.
- 6) Zmluvné strany uchovajú túto Dohodu o tvorbe a využití prostriedkov sociálneho fondu minimálne po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti

V Ilave dňa 31. decembra 2015

.....
práp. Bc. Martin Čuri
predseda ZO OZ ZVJS
ÚVTOS a ÚVV Ilava

.....
plk. JUDr. PhDr. Marián Nosál', PhD.
riaditeľ ÚVTOS a ÚVV Ilava