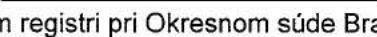


Rámcová zmluva o zabezpečení komunikačných aktivít

Číslo objednávateľa: 2011/1400/1874

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v platnom znení
(ďalej len „zmluva“ alebo „rámcová zmluva“)

Medzi

Obchodné meno: **VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK**
Sídlo : P. O. BOX 45, Karloveská 2, 842 04 Bratislava
IČO: 00 156 752
IČ DPH: SK2020480198
Štatutárny orgán: Ing. Ladislav Gáll, generálny riaditeľ štátneho podniku
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
Zapísaný v Obchodnom registri pri Okresnom súde Bratislava I, odd.: PŠ, vložka č. 32/B

/Ďalej ako „objednávateľ“/

a

Obchodné meno: **Promea Communication spol. s r.o.**
Sídlo: Tvarožkova 8, 811 03 Bratislava
IČO: 35772638
IČ DPH: SK 2020275521
Štatutárny orgán: Mgr. Nataša Barošová, konateľ
bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 19644/B

/ďalej ako „dodávateľ a spoločne s objednávateľom aj ako „zmluvné strany“/

ČASŤ A

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. I.

Účel rámcovej zmluvy

Účelom tejto rámcovej zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri vzájomnej spolupráci na realizácii: Nadlinkových a podlinkových projektov objednávateľa, marketingové aktivity – podpora predaja, event management, spoločenské akcie pre management veľkých a ostatných zákazníkov objednávateľa ako aj ostatnú štandardnú nadlinkovú a podlinkovú komunikáciu a realizáciu tlačovín, bude pre objednávateľa vykonávať výlučne dodávateľ a to na základe tejto rámcovej zmluvy a na základe čiastkových objednávok od objednávateľa.

Čl. II

Predmet rámcovej zmluvy

Dodávateľ sa touto rámcovou zmluvou zaväzuje pre objednávateľa organizačne zabezpečovať aktivity – projekty uvádzané v článku I. prostredníctvom:

- a) vypracovávanie návrhov na kreatívne riešenia projektov (ďalej len návrh riešenia projektu) na základe zadania projektu objednávateľa – kreatívne koncepty
- b) vypracovanie grafických návrhov pre tlačoviny
- c) spracovanie zadania do formy námetov a scenárov od dodávateľa
- d) príprava harmonogramov a časových plánov jednotlivých realizácií
- e) spracovanie všetkých technických, umeleckých a scénických riešení jednotlivých projektov
- f) produkčné zabezpečenie kompletnej realizácie všetkých aktivít spojených s predmetom zmluvy
- g) zabezpečenie komplet produkcie tlačovín až po distribúciu
- h) realizáciu projektov až po finálnu fázu, odovzdanie klientovi a jeho vyúčtovanie

za čo sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu v súlade s odsekom 4. Čl. IV.

Čl. III.

Vykonanie rámcovej zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom naplnenia ustanovení tejto rámcovej zmluvy, uzatvoria za podmienok v nej uvedených pre každé zadanie projektu objednávateľa osobitnú objednávku (ďalej len „objedávku“).

ČASŤ B

VYKONÁVACIA OBJEDÁVKA

Čl. IV.

Uzatvorenie objednávky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na vypracovanie návrhu riešenia jednotlivých projektov v zmysle čl. II zmluvy a na vykonanie objednávateľom schváleného návrhu riešenia projektu objednávateľ pripraví objednávku na konkrétny projekt. Súčasťou objednávky bude aj zadanie projektu.
2. Akceptovaním objednávky sa dodávateľ zaväzuje, že na základe zadania projektu od objednávateľa:
 - a) vypracuje návrh riešenia projektu a predloží ho objednávateľovi v hmotne zachytenej podobe na schválenie vo forme a v počte presne určenom v objednávke,
 - b) vykonávať (pripraviť a zrealizuje) objednávateľom schválený návrh riešenia projektu, za čo sa objednávateľ zaväzuje dodávateľovi zaplatiť cenu podľa čl. IX. tejto Časti zmluvy.
3. Objedávka sa považuje za uzatvorenú, resp. akceptovanú, ak dodávateľ do 3 pracovných dní od preukázateľného doručenia objednávky objednávateľom dodávateľovi písomne neoznámí objednávateľovi odmietnutie vypracovania návrhu riešenia projektu uvedeného v objednávke. Dodávateľ môže odmietnuť vypracovať návrh riešenia projektu len v prípade, ak tento nie je v zmysle objednávky objednávateľa a zadania projektu z objektívnych dôvodov zrealizovateľný, pričom odmietnutie musí byť objednávateľovi preukázateľne doručené v písomnej podobe spolu s odôvodnením.

Čl. V.

Zadanie projektu

1. Objedávateľ je oprávnený objednať u dodávateľa vypracovanie návrhu riešenia projektu v zmysle čl. II zmluvy písomným zadaniem projektu, ktorý bude súčasťou objednávky.
2. Zadanie projektu musí obsahovať najmä:
 - a) situačnú analýzu, ktorá musí obsahovať najmä definíciu produktu, služby, analýzu spotrebiteľa a analýzu konkurencie;
 - b) komunikačný cieľ;
 - c) výber cieľového trhu;

- d) marketingové ciele;
 - e) marketingovú stratégiu;
 - f) časový harmonogram vypracovania jednotlivých častí návrhu riešenia projektu a jeho vykonania;
 - g) označenie miesta, času a spôsobu predloženia vypracovaného návrhu riešenia projektu na schválenie;
 - h) objem finančných prostriedkov, ktoré objednávateľ predpokladá vynaložiť na vypracovanie návrhu riešenia projektu a vykonanie ním schváleného návrhu;
 - i) označenie osôb, s ktorými je dodávateľ oprávnený rokovať o technických a organizačných podmienkach vypracovania a predloženia návrhu riešenia projektu (najmä o presnom termíne a podmienkach predloženia vypracovaného návrhu) a vykonania návrhu schváleného objednávateľom s uvedením ich mena a priezviska (prípadne funkcie), telefónneho čísla, prípadne adresy elektronickej pošty (e-mail),
 - j) označenie príloh zadania projektu;
 - k) dátum a podpis objednávateľa.
3. Objednávateľ vypracuje jednotlivé časti zadania projektu v závislosti od povahy projektu.
4. Spolu so zadaním projektu je objednávateľ povinný odovzdať dodávateľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie návrhu riešenia projektu.

Čl. VI.

Vypracovanie návrhu riešenia projektu

1. Dodávateľ je povinný vypracovať návrh riešenia projektu v súlade s objednávkou a so zadaním projektu; jeho jednotlivé časti vypracovať v závislosti od povahy projektu.
2. Súčasťou návrhu riešenia projektu musí byť vždy návrh ceny.
3. Objednávateľ je oprávnený s okamžitou platnosťou písomne zrušiť zadanie projektu až do predloženia návrhu riešenia projektu na schválenie.
4. Ak objednávateľ využije svoje právo podľa predchádzajúceho bodu, je povinný uhradiť dodávateľovi všetky oprávnené náklady, ktoré mu vznikli do písomného oznámenia o zrušení zadania projektu. Dodávateľ je povinný výšku nákladov objednávateľovi preukázať.

Čl. VII.

Schvaľovanie návrhu riešenia projektu

1. Dodávateľ je povinný predložiť ním vypracovaný návrh riešenia projektu objednávateľovi na schválenie do 14 dní od uzavretia objednávky, a to formou preberacieho protokolu.
2. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa poskytnúť objednávateľom schválený návrh riešenia projektu tretej osobe.
3. Dodávateľ je povinný pristúpiť k vykonaniu projektu až po schválení návrhu jeho riešenia objednávateľom.
4. Dodávateľ si splní svoju povinnosť vypracovať návrh riešenia projektu okamihom jeho schválenia oprávnenou osobou objednávateľa.
5. Objednávateľ je povinný posúdiť dodávateľom predložený návrh riešenia projektu a oznámiť svoje rozhodnutie o jeho schválení, alebo neschválení písomne dodávateľovi bezodkladne, najneskôr do 10 dní od jeho predloženia dodávateľom.
6. Ak sa schvaľovanie návrhu riešenia projektu uskutočňuje na vzájomnom rokovaní zmluvných strán, musí sa z tohto rokovania vyhotoviť písomná zápisnica, ktorú podpíšu obe zmluvné strany.
7. Návrh riešenia projektu sa považuje za schválený odsúhlasením všetkých jeho častí objednávateľom. Schválením návrhu (resp. jeho časti) sa rozumie aj podpísanie makety, vzoru, modelu, nákresu alebo inej formy návrhu riešenia projektu objednávateľom. Neschválenie ceny navrhutej dodávateľom v návrhu, sa považuje za neschválenie návrhu.
8. Objednávateľ je povinný prípadné neschválenie predloženého návrhu riešenia projektu zdôvodniť.

9. Objednávateľ je povinný spolu s oznámením o neschválení návrhu riešenia projektu doručiť dodávateľovi písomne aj pripomienky, ktoré žiada zohľadniť pri jeho prepracovaní.
10. Ak objednávateľ neschváli návrh riešenia projektu predloženého dodávateľom, dodávateľ je povinný tento návrh bez zbytočného odkladu prepracovať podľa písomných pripomienok objednávatela a predložiť ho objednávatelovi na opätovné schválenie.
11. Ak objednávateľ neschváli ani prepracovaný návrh riešenia projektu z dôvodu nedodržania jeho pripomienok dodávateľom, je dodávateľ povinný takýto návrh prepracovať opätovne, a to aj opakovane.
12. Náklady spojené s prepracovávaním návrhu riešenia projektu v súlade s pripomienkami objednávatela znáša dodávateľ.
13. Ak objednávateľ neschváli návrh riešenia projektu vypracovaný dodávateľom bezdôvodne, alebo ho neschváli opakovane v rozpore so svojimi predchádzajúcimi pripomienkami, je dodávateľ oprávnený od vykonávacej zmluvy odstúpiť.

Čl. VIII. Výkonanie projektu

1. Vykonaním projektu sa rozumie príprava a realizácia návrhu jeho riešenia schváleného objednávatelom v zmysle príslušnej objednávky.
2. Dodávateľ je povinný vykonať projekt podľa návrhu jeho riešenia schváleného objednávatelom v zmysle príslušnej objednávky.
3. O vykonaní projektu sa spíše preberací protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany po jeho realizácii. Podpisom preberacieho protokolu, objednávatel zrealizovaný projekt preberie a schváli.
4. Objednávateľ je oprávnený s okamžitou platnosťou písomne zrušiť alebo obmedziť projekt vykonávaný dodávateľom, ak jeho pokračovanie nepovažuje za potrebné v dôsledku zmeny podstatných okolností, ktoré nastali po schválení návrhu riešenia projektu. V prípade, ak objednávateľ využije svoje právo podľa predchádzajúcej vety, je povinný zaplatiť dodávateľovi všetky oprávnené náklady, ktoré mu vznikli do oznámenia o zrušení alebo obmedzení v súvislosti s návrhom riešenia projektu a vykonaním objednávatelom schváleného návrhu a ktoré boli ako súčasť ceny objednávatelom schválené, spolu s pomernou časťou jeho odmeny podľa čl. IX. bod 1. písm. b) tejto časti podľa pomeru oprávnených nákladov na celkových nákladoch schválených objednávatelom ako súčasť ceny. Dodávateľ je povinný tieto náklady písomne dokladovať objednávatelovi.

Čl. IX. Cena a platobné podmienky

1. Za vypracovanie návrhu riešenia projektu a vykonanie jeho schváleného návrhu je objednávateľ povinný dodávateľovi zaplatiť cenu, ktorá sa skladá z:
 - a) nákladov dodávateľa, ktoré mu vznikli v súvislosti s vypracovaním návrhu riešenia projektu a vykonaním objednávatelom schváleného návrhu a
 - b) odmeny dodávateľa.
2. Zmluvné strany osvedčujú, že výšku ceny a nákladov si dohodnú pri schvaľovaní návrhu riešenia projektu podľa rozsahu projektu.
3. Odmena dodávateľa je stanovená vo výške 15% nákladov dodávateľa a bude vyjadrená ako Fee a pripočítaná k celkovým nákladom.
4. V prípade projektov väčšieho rozsahu, ktoré si vyžadujú dlhšie prípravné obdobie presahujúce dobu 3 mesiace bude cena za vypracovanie návrhu riešenia projektu a vykonanie jeho schváleného návrhu hradená formou čiastkových platieb. Podkladom pre úhradu čiastkových platieb bude podrobná kalkulácia nákladov vynaložených dodávateľom za účtované obdobie.
5. Zmluvné strany osvedčujú, že cena podľa predchádzajúcich bodov bude uvedená bez dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“), ktorá k nej bude pripočítaná vo výške a spôsobom stanoveným všeobecne záväzným právnym predpisom v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia
6. Podkladom pre zaplatenie je faktúra s číslom objednávky na adresu objednávatela pre doručovanie faktúry. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto zmluvy, ako aj číslo tejto zmluvy.

7. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení alebo údaje v zmysle Obchodného zákonníka, objednávateľ má právo vrátiť faktúru zhotoviteľovi na prepracovanie v lehote splatnosti faktúry.. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.
8. Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru podľa predchádzajúceho bodu najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa ukončenia vykonania projektu a podpísania preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.
9. Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je 30 dní od jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.
10. Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak deň odpísania z účtu objednávateľa je v lehote uvedenej v predchádzajúcom odseku tohto článku zmluvy. Ak deň splatnosti prípadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja, resp. voľna v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.

Čl. X. Autorské práva

1. Zmluvné strany osvedčujú, že návrh riešenia projektu vypracovaný dodávateľom je dielom podľa zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a že autor tohto diela má právo na ochranu svojho autorstva.
2. Ak je autorom schváleného návrhu riešenia projektu dodávateľ, je dodávateľ povinný previesť na objednávateľa v súlade s ust. § 40 a nasl. autorského zákona právo na použitie schváleného návrhu riešenia projektu (podľa jeho povahy najmä na jeho rozmnožovanie, preklad, adaptáciu, usporiadanie alebo iné spracovanie, na jeho použitie na vytvorenie nového diela, verejné rozširovanie schváleného návrhu alebo jeho rozmnoženiny predajom, nájmom, vypožičiavaním alebo akoukoľvek formou prevodu vlastníckych práv alebo práva držby, verejné vystavenie diela alebo jeho rozmnoženiny, verejné vykonanie, vysielanie, prípadne jeho káblovú retransmisiu alebo prenos iným spôsobom).
3. Ak vypracovaním návrhu riešenia projektu poveril dodávateľ tretiu osobu, je povinný zabezpečiť, aby autor návrhu previedol naňho všetky prevoditeľné autorské práva, a to tak, aby ich bol oprávnený previesť v súlade s touto zmluvou na objednávateľa.
4. Objednávateľ je oprávnený využiť práva na použitie diela podľa tohto článku iba v súvislosti s vykonaním schváleného návrhu riešenia projektu. Objednávateľ nie je oprávnený previesť tieto práva na inú osobu.
5. Zmluvné strany osvedčujú, že odmena dodávateľa za prevod práv uvedených v bode 2. tohto článku je súčasťou ceny podľa čl. IX tejto časti zmluvy.

Čl. XI. Niektoré práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ ako osoba, ktorá činnosti uvedené v tejto rámcovej zmluve pre objednávateľa zabezpečuje a vykonáva a to v súlade s touto zmluvou ako aj na jej základe uzatvorenými vykonávacími zmluvami, je oprávnená vypracovávaním návrhu riešenia projektu ako aj vykonania návrhu jeho riešenia schváleného objednávateľom poveriť tretiu osobu odlišnú od zmluvných strán, a to s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa. Ak dodávateľ poverí vypracovaním návrhu riešenia projektu alebo vykonaním návrhu jeho riešenia schváleného objednávateľom tretiu osobu, je povinný uskutočňovať nad jej činnosťou potrebný dozor a kontrolu a dodávateľ zodpovedá za vykonanie činností treťou osobou v zmysle tejto zmluvy, ako keby činnosti vykonával sám.
2. Objednávateľ je povinný
 - a) poskytnúť dodávateľovi všetky informácie, doklady a podklady potrebné na vypracovanie návrhu riešenia projektu a na vykonanie návrhu schváleného objednávateľom,
 - b) informovať dodávateľa o všetkých prípadných zmenách, ktoré majú vplyv na rozsah, cenu alebo čas vypracovania návrhu riešenia projektu a vykonania návrhu schváleného objednávateľom.

3. Dodávateľ je povinný postupovať pri vypracovávaní návrhu riešenia projektu ako aj pri vykonávaní návrhu riešenia schváleného objednávateľom s odbornou starostlivosťou.
4. Ak dodávateľ pri vypracovávaní návrhu riešenia projektu alebo pri vykonávaní objednávateľom schváleného návrhu riešenia zistí, že je potrebné, alebo vhodné, odchýliť sa od zadania projektu, alebo návrhu riešenia projektu schváleného objednávateľom, je povinný to bezodkladne oznámiť objednávateľovi.
5. Dodávateľ je povinný riadiť sa pokynmi objednávateľa. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa na nevhodnosť jeho pokynov. Dodávateľ nezodpovedá za vzniknuté chyby, alebo škody spôsobené nevhodnými pokynmi objednávateľa, ak dodávateľ na nevhodnosť pokynov objednávateľa upozornil a objednávateľ aj napriek tomu na ich dodržaní trval.
6. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vypracovávanie návrhu riešenia projektu ako aj vykonávanie návrhu schváleného objednávateľom, dodávateľ je povinný vykonanie tejto kontroly objednávateľovi umožniť.

ČI.XII.

Zodpovednosť za vady, záručná doba a sankcie

1. Predmet tejto zmluvy je vadný, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný touto zmluvou, objednávkou a preberacím protokolom alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému touto zmluvou, objednávkou alebo preberacím protokolom.
2. Dodávateľ sa zaručuje za kvalitu predmetu zmluvy. Dodávateľ poskytuje záruku na predmet zmluvy na obdobie 6 mesiacov, táto začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia predmetu zmluvy objednávateľom. Počas záručnej doby zodpovedá dodávateľ za to, že predmet zmluvy je bez akýchkoľvek väd, je vykonaný kvalitne a odborne, pričom predmet zmluvy zodpovedajú podmienkam zmluvy a platným predpisom v čase plnenia tejto zmluvy.
3. Dodávateľ zodpovedá za vady predmetu zmluvy, ktoré objednávateľ zistil v záručnej dobe. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo vadu zistil, písomne oznámiť dodávateľovi zistenie vady a popis, ako sa vada prejavuje.
4. V prípade riadne oznámenej reklamovanej vady predmetu zmluvy má objednávateľ právo požadovať a dodávateľ povinnosť bezplatne odstrániť vadu. Dodávateľ je povinný vadu odstrániť v lehote dohodnutej pri obhliadke vady.
5. V prípade sporu o zodpovednosť za vadu je dodávateľ povinný reklamovanú vadu odstrániť v primeranom termíne určenom objednávateľom. Úhradu nákladov spojených s odstránením vady bude znášať strana, ktorá bude neúspešná v spore.
6. V prípade, ak dodávateľ neodstráni vadu v lehote podľa bodu 4. tohto článku zmluvy, je objednávateľ oprávnený účtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 35,- EUR za každý aj začatý kalendárny deň a každú jednotlivú vadu.
7. V prípade omeškania úhrady faktúry objednávateľom je dodávateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
8. V prípade omeškania s plnením predmetu zmluvy zo strany dodávateľa je objednávateľ oprávnený fakturovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny oneskoreného plnenia bez DPH. Nárok objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu tým nie je dotknutý. Ak je dodávateľ v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy podľa objednávky viac ako 15 dní, objednávateľ má právo od predmetného projektu odstúpiť.

ČASŤ C

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

ČI. XIII.

Spoločné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na komunikáciu v zmysle predmetu tejto zmluvy sú za zmluvné strany oprávnené osoby:
a) za dodávateľa: [REDACTED]
b) za objednávateľa: [REDACTED]

2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak by objednávateľ mal záujem schválený návrh riešenia projektu vypracovaný podľa tejto rámcovej zmluvy použiť mimo dobu vykonania projektu, alebo v inej krajine ako sa bude vykonávať, uzavrie na základe písomnej výzvy objednávateľa samostatnú zmluvu o použití tohto diela.
3. Ak sa na úkon podľa tejto rámcovej zmluvy, alebo vykonávacích zmlúv uzavretých na jej základe, vyžaduje písomná forma, táto sa považuje za dodržanú aj v prípade, ak je úkon urobený faxom alebo elektronickou formou.
4. Zmluvné strany sú povinné doručovať si písomnosti na adresy uvedené v tejto rámcovej zmluve, prípadne v zadaní projektu, alebo v objednávke projektu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť osobne alebo prostredníctvom poštového podniku podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná písomnosť ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto písomnosť za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej písomnosti); pre doručovanie je v tomto prípade rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v čl. I zmluvy.
6. Písomnosti doručované faxom sa považujú za doručенé okamihom prijatia potvrdenia o úspešnom odoslaní faxovej správy zmluvnou stranou, ktorá je odosielateľom.
7. Písomnosti doručované elektronickou poštou sa považujú za doručенé okamihom, kedy písomnosť bola úspešne odoslaná z emailu jednej zmluvnej strany na email druhej zmluvnej strane.

Čl. XIV. Obchodné tajomstvo

1. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že skutočnosti, o ktorých sa zmluvné strany dozvedeli pri uzatváraní zmluvy alebo pri plnení zmluvy, sú dôvernými informáciami a tvoria obchodné tajomstvo podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka (ďalej len „obchodné tajomstvo“). Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia zmluvy nie sú obchodným tajomstvom, ibaže sú tak výslovne označené v zmluve.
2. Zmluvné strany sú povinné obchodné tajomstvo, ako aj všetky poskytnuté doklady a dokumenty chrániť a zachovávať o nich mlčanlivosť aj po ukončení zmluvy.
3. Za porušenie povinnosti zachovávať obchodné tajomstvo sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy alebo pokiaľ tak ustanovujú príslušné právne predpisy, ako ani ich poskytnutie členom orgánov zmluvných strán, zamestnancom zmluvných strán, auditorom alebo právnym a iným poradcom zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona.

Čl. XV. Trvanie zmluvy

1. Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2011.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dobu trvania tejto zmluvy je možné predĺžiť ich vzájomnou dohodou vo forme písomného dodatku.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto rámcovej zmluvy, keď na majetok druhej zmluvnej strany bol vyhlásený konkurz, ak je to dohodnuté v tejto zmluve alebo pre podstatné porušenie zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou. Zmluvné strany označujú porušenie zmluvy za podstatné:
 - a) ak je dodávateľ v omeškaní s vypracovaním návrhu riešenia projektu alebo s vykonaním schváleného návrhu riešenia projektu viac ako 15 dní bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,
 - b) ak je dodávateľ v omeškaní s vypracovaním návrhu riešenia projektu alebo s vykonaním schváleného návrhu riešenia projektu viac ako 15 dní, a to najmenej druhý krát počas platnosti tejto zmluvy,

c) ak dodávateľ pri vypracovaní návrhu riešenia projektu alebo pri vykonaní schváleného návrhu riešenia projektu opakovane aj napriek upozorneniu postupuje v rozpore s touto zmluvou, s objednávkou alebo s pokynmi objednávateľa.

4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s 3-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. XVI. Záverečné ustanovenia

1. Všetky spory z tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť rokovaním. Pokiaľ sa takto spor nepodarí odstrániť, predložia ho partneri na rozhodnutie príslušnému súdu.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravených v tejto zmluve sa riadia právnymi predpismi SR, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
3. Nakoľko objednávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení, zmluvné strany súhlasia s tým, že zmluva, objednávky a daňové doklady súvisiace s rámcovou dohodou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ustanovení § 5a a § 5b. Za tým účelom dodávateľ udeľuje dodávateľovi súhlas na vykonanie potrebných úkonov týkajúcich sa zverejnenia uvedených dokumentov.
4. Akákoľvek zmena tejto zmluvy sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej. Podpisovať dodatky k tejto rámcovej zmluve sú oprávnené len štatutárne orgány oboch zmluvných strán.
5. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu v tejto zmluve prejavili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená, s jej obsahom súhlasia bez výhrad, doplnkov a iných zmien, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluve si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak tohto súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

07 JOL 2011

Objedávateľ:

VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA,
ŠTÁTNY PODNIK



Ing. Ladislav Gáll
generálny riaditeľ štátneho podniku

V Bratislave, dňa

Dodávateľ:

Promea Communication spol. s r.o.



Mgr. Nataša Barošová
konateľ
Promea
Communication spol. s r.o.
Ivarkova 8, 811 03 Bratislava
IČO: 35772638
IČ DPH: SK202027552