

Z m l u v a č. 134/2015
o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov SOŠ,
Hotelových služieb a obchodu, uzatvorená na základe zákona 245/2008 Z.z.
a zákona 184/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov

1. SOŠ, Hotelových služieb a obchodu, Na pántoch 9, 831 06 Bratislava
Zastúpená: Ing. Máriou Katreniakovou, riaditeľkou SOŠ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského32, P.O.BOX 13, 813 05 Bratislava

Číslo účtu: IBAN:

IČO: 893471

DIČ: 2020879652

(ďalej len „škola“)

2. Organizácia: Správa účelových zariadení, Palisády 31,
811 06 Bratislava
zastúpená : JUDr. Zdenka Uškovitšová, riaditeľka

Číslo účtu:

IČ DPH: SK2020799341

IBAN:

IČO: 30806101

(ďalej len „organizácia“)

Časť I.

Predmet zmluvy

1.1 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o zabezpečení praktického vyučovania v priestoroch organizácie SÚZA na Hlbokej ceste 2, Bratislava pre žiakov SOŠ Hotelových služieb a obchodu v Bratislave ako hlavnej formy odborného výcviku v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, upravujúcimi podmienky uskutočňovania praktického vyučovania žiakov stredných odborných škôl.

Časť II.

Organizácia odborného výcviku

2.1 Odborný výcvik sa bude vykonávať podľa časového rozvrhu uvedeného v prílohe č. 1 (menný zoznam žiakov a ich rozpis po dňoch), ktorý bude upravovaný každý školský rok v závislosti od počtu žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania (ďalej len „ročná špecifikácia“), a to v nasledovnom rozsahu:

študijný odbor :

žiaci 1. a 2. ročníkov - 2 dni v týždni po 6 hodín denne (1 vyuč. h. = 60 min)

žiaci 3. ročníka – 2 dni v týždni po 7 hodín (1 vyuč. h. = 60 min.)

žiaci 4. ročníka - 1 deň v týždni po 7 hodín denne (1 vyuč. h. = 60 min)

učebný odbor :

žiaci 1. a 2. ročníkov po 30 hodín týždenne

žiaci 3. ročníka po 35 hodín týždenne.

2.2. Organizácia odborného výcviku musí byť upravená tak, aby po každých dvoch vyučovacích hodinách nasledovala prestávka v trvaní najmenej 10 minút a po piatich hodinách prestávka v trvaní 30 minút, pričom dĺžka prestávok sa započítava do praktického vyučovania.

Časť III.

Povinnosti zmluvných strán

3.1. Povinnosti na strane školy:

3.1.1 Povinnosť zabezpečiť:

- a) žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať na praktickom vyučovaní od začiatku riadneho školského roka;
- b) majstrov odbornej výchovy, ktorí budú kontrolovať žiakov;
- c) žiakom oblečenie v závislosti od druhu vykonávaného odborného výcviku.

3.1.2 Povinnosť zaistiť, aby:

- a) praktické vyučovanie prebiehalo v súlade s učebnými osnovami, ktoré zabezpečí škola;
- b) na písomnú žiadosť organizácie bola zrealizovaná výmena žiaka za iného žiaka toho istého ročníka, pokiaľ by s ním organizácia nebola spokojná z dôvodu zlej pracovnej morálky.

3.1.3 Povinnosť bezodkladne písomne informovať organizáciu o:

- a) všetkých zmenách týkajúcich sa žiakov alebo majstrov odbornej výchovy;
- b) prekážkach vo výkone odbornej praxe žiakov alebo majstrov odbornej výchovy;
- c) zmene kontaktnej osoby prípadne kontaktných údajov na túto osobu.

3.2. Povinnosti na strane organizácie

3.2.1 Povinnosť zabezpečiť :

- a) podmienky a miesto výkonu praktického vyučovania;
- b) inštruktorov odborného výcviku;
- c) úhradu mesačných platieb v zmysle vystavených faktúr SOŠ Hotelových služieb a obchodu, podľa IV. časti tejto zmluvy;
- d) povolenie vstupu do priestorov organizácie pre žiakov školy a majstrov odbornej výchovy;
- e) zodpovedajúce pracovné a hygienické podmienky, zdravotné preukazy – zabezpečí škola;
- f) pri nástupe na praktické vyučovanie poučenie všetkých žiakov a majstrov odbornej výchovy z platných predpisov o BOZP a PO;
- g) adekvátne odkladacie priestory pre osobné veci žiakov;
- h) jedno hlavné jedlo pre žiakov a majstrov odbornej výchovy školy, ktorí sa v daný deň zúčastňujú aspoň na 4 hodinách praktického vyučovania;
- i) vstup zodpovedného pracovníka školy na pracoviská organizácie - minimálne 1 x za mesiac.

3.2.2 Povinnosť bezodkladne písomne informovať školu o:

- a) všetkých úrazoch, ktoré sa stali žiakom;
- b) prekážkach vo výkone praktického vyučovania vzniknutých na strane organizácie;
- c) porušovaníach pracovnej disciplíny, právnych predpisov žiakmi školy;
- d) zmene kontaktnej osoby prípadne kontaktných údajov na túto osobu;
- e) všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Časť IV.

Finančné a hmotné zabezpečenie

4.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene poskytovanej organizáciou škole za vykonávanie praktického vyučovania vo výške 1 € s DPH za 1 hodinu (60 min) v príslušnom kalendárnom mesiaci.

4.2 Organizácia sa zaväzuje hradiť odmenu za vykonávanie praktického vyučovania žiakov mesačne vždy po skončení každého kalendárneho mesiaca trvania praktického vyučovania, na základe faktúry vystavenej škole, a to do dňa splatnosti určeného na tejto faktúre. Celkový

počet žiakov za každý kalendárny mesiac je 1 čašník a 1 kuchár / prac. deň počas trvania tejto zmluvy.

Časť V. Kontaktné osoby

5.1 Zmluvné strany medzi sebou dohodli, že bežná realizácia tejto zmluvy a komunikácia týkajúca sa praktického vyučovania sa bude uskutočňovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú týmto oprávnené na zmenu alebo ukončenie tejto zmluvy.

5.2 Kontaktnou osobu za školu bude školou určený majster odbornej výchovy a kontaktnou osobu za organizáciou bude ňou určená osoba.

5.3 Kontaktné údaje týchto osôb si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy.

Časť VI. Trvanie zmluvy

6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s maximálnym finančným limitom vyčerpania do 5 000,00 € bez DPH. a maximálnym trvaním dva roky. Ročná špecifikácia tejto zmluvy, ktorá tvorí prílohu, sa musí najmenej raz za rok aktualizovať vždy najneskôr k 30.6. daného školského roka, ktorú po dohode odsúhlasuje organizácia. V prípade, ak nepríde k odsúhlaseniu špecifikácie organizáciou a ani k vzájomnej dohode o tejto špecifikácii, postupuje sa podľa bodu 6.2.

6.2 Ukončiť túto zmluvu je možné:

6.2.1 Písomnou dohodou zmluvných strán.

6.2.2 Jednostrannou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s účinnosťou k 30. dňu po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

6.2.3 Odstúpením od zmluvy podľa bodu 6.3.

6.3 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť:

6.3.1 Ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy.

6.3.2 Ak druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu.

6.3.3 V prípadoch ustanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

6.3.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Časť VII.

Záverečné ustanovenia 7.1 Súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Špecifikácia zmluvy, ktorá určuje žiakov zúčastňujúcich sa na praktickom vyučovaní a menný zoznam majstrov odbornej výchovy. Predloženie zoznamu praktikantov týždeň pred nástupom na riadne praktické vyučovanie.

7.2 Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu vykonávať len písomne so súhlasom oboch zmluvných strán vo forme dodatkov k tejto zmluve.

7.3 Počet žiakov vykonávajúcich praktické vyučovanie sa bude podľa potreby aktualizovať formou zmeny a aktualizácie prílohy č. 1 tejto zmluvy a zmeny v počte a v osobách majstrov odbornej výchovy sa budú rovnako vykonávať v zmene tejto prílohy č. 1.

7.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán s účinnosťou od 18. 12. 2015.

7.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom výtlačku.

7.6 Zástupcovia oboch zmluvných strán svojim podpisom prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, rozumejú jej a s jej obsahom súhlasia.

V Bratislave dňa

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ

JUDr. Zdenka Uškovitšová
riaditeľka SÚZA

Príloha č. 1

Špecifikácia zmluvy č. 134 /2015

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov SOŠ, Hotelových služieb a obchodu

v školskom roku 2015/2016/2017

Celkový počet žiakov učebného odboru

z toho podľa ročníkov a zmennosti:

Párny týždeň MZVaEZ SR

1x Kuchár a 1x čašník počas celého týždňa

Nepárny týždeň MZVaEZ SR

1x Kuchár a 1x čašník počas celého týždňa

MOV:

Inštruktor : Výrobné stredisko MZVaEZ SR
Odbytové stredisko MZVaEZ SR

Škola zašle do troch pracovných dní od účinnosti zmluvy mená a priezviská žiakov a majstra odbornej výchovy.

V Bratislave dňa

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ

JUDr. Zdenka Uškovitšová
riaditeľka SÚZA