

D O H O D A
č. 15/27/054/158 -ŠnZ

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ u verejných zamestnávateľov podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Šanca na zamestnanie“ pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo:	A. Trúchleho-Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica
V mene ktorého koná:	Ing. Štefan Šulek – riaditeľ úradu
IČO:	30794536
DIČ:	2021777780
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000532412/8180
IBAN:	SK 1481800000007000532412

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba

Názov/Meno:

Sídlo/Prevádzka

IČO:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

Múzeum vo Svätom Antone

Svätý Anton, 969 72 Svätý Anton

35985135

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „dohoda“), na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „znevýhodnený UoZ“) u verejných zamestnávateľov. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ vo vymedzenej oblasti verejného zamestnávania* podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Šanca na zamestnanie“.

Článok I

Účel a predmet dohody

- 1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu vytvárania pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ (ďalej len „príspevok“) u verejných zamestnávateľov podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Šanca na zamestnanie“, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:
 - a) Oznámenia č. 1/2015/§54 - ŠnZ v rámci národného projektu – „Šanca na zamestnanie“
 - b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).
- 2/ Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** úradom, zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ u verejných zamestnávateľov, podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky .
- 3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu vo výške 100%.

Článok II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) **Vytvoriť pracovné miesto(a) pre znevýhodnených UoZ podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte 3 pracovné miesta.**
- 1.1 **Udržať po dobu najmenej 9 mesiacov pracovné miesta v celkovom počte 3 pracovné miesta.** Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný **preukázať** na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 9) podľa bodu 6 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

- 2) **Obsadiť** pracovné miesto(a) vytvorené podľa bodu 1 najneskôr do **30 kalendárnych dní** (v prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesto do 30 kalendárnych dní, je **povinný požiadať úrad o predĺženie tejto doby**) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody znevýhodneným/i UoZ uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **plný pracovný úväzok** na **dobu určitú, z toho 3 znevýhodnených UoZ na dobu 9 mesiacov** a na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	lektor v múzeu	5113005	1.1.2016	9 mesiacov	9 mesiacov	546,55 EUR	4 918,95 EUR
1	lektor v múzeu	5113005	1.1.2016	9 mesiacov	9 mesiacov	546,55 EUR	4 918,95 EUR
1	pomocný pracovník pri organizovaní kultúrnych podujatí	5169999	1.1.2016	9 mesiacov	9 mesiacov	546,55 EUR	4 918,95 EUR
						Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)	14 756,85 EUR

*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13 decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- 3) Predložiť úradu za každého znevýhodneného UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto(a) najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
- kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha č. 9),
 - podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) Dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom nedohodne inak).
- 5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len znevýhodneným/i UoZ podľa bodu 2 tohto článku.
- 6) viesť osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.(Príloha 9)

- 7) V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Poslednú žiadost' o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr **do 31. 8. 2018.** Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadost' o úhradu platby akceptovaná. (ak sa z úradom nedohodne inak)

- 8) V súlade s **článkom III** tejto dohody predložiť úradu za obdobie, na ktoré je uzatvorená táto dohoda, v dvoch vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby jednorazového príspevku a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady súvisiace s výkonom zamestnávania najneskôr **do 60 kalendárnych dní** od vytvorenia pracovného miesta. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- 9) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **je zamestnávateľ povinný preobsadiť** v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového znevýhodneného UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
- 11) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť a uschovávať túto dohodu** (v rátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov, týkajúcich sa poskytnutých finančných prostriedkov), a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody **do 31.12.2028.**

- 12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15) Zamestnávateľ je **povinný v pracovnej zmluve uviesť**, že znevýhodnený UoZ je prijatý v zmysle národného projektu „Šanca na zamestnanie“.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi **príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, najviac vo výške minimálnej celkovej ceny práce (MCCP) na rok 2015. **Príspevok sa poskytuje mesačne počas 9 kalendárnych mesiacov od obsadenia vytvoreného pracovného miesta** v súlade s čl. V bod. 5. Mesačná výška príspevku je **najviac vo výške 95% celkovej ceny práce zamestnanca, z toho najviac vo výške MCCP na rok 2015, t. j. maximálne 513,76 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto**. V prípade polovičného pracovného úväzku sa príspevok na podporu vytvárania pracovného miesta pomerne kráti a mesačná výška príspevku na úhradu časti celkovej ceny práce počas celého trvania projektu zodpovedá sume **maximálne 256,88 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto nasledovne**:

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce zamestnanca (v €)	95% CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 4*stl.7
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	5113005	9 mesiacov	9 mesiacov	546,55 €	519,22 €	513,76 €	4 623,84 €
1	5113005	9 mesiacov	9 mesiacov	546,55 €	519,22 €	513,76 €	4 623,84 €
1	5169999	9 mesiacov	9 mesiacov	546,55 €	519,22 €	513,76 €	4 623,84 €
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)						13 871,52 EUR	

- 2) Poskytnúť zamestnávateľovi **jednorazový príspevok** na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania ako napr. osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovný odev, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške najviac **5 % z CCP na rok 2015 t.j. 56,65 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto.**
- 3) V súlade s bodom 1 a 2 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7 a 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7 a 8 tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II bod 7 a 8 tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 4) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a 8 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 5) Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do **30. 9. 2018.**
- 6) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV

Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.

V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v **deň platby nebude mínusový**.

- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú **náklady na celkovú cenu práce (CCP) prijatého(ých) zamestnanca(ov)** do pracovného pomeru podľa tejto dohody, **najviac vo výške 95 % celkovej ceny práce** zamestnanca(ov), **z toho najviac** vo výške minimálnej celkovej ceny práce na rok 2015, t. j. maximálne **513,76 EUR mesačne** po dobu **najmenej počas 3 mesiacov, najviac počas 9 kalendárnych mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto a jednorazový príspevok** na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania ako napr. osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovný odev, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške **najviac 5% z CCP na rok 2015 t.j. 56,65 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto**.
- 3) Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas, ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku na CCP zamestnanca sa pomerne kráti.

Článok V

Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s uchádzačom o zamestnanie písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

- 5) V prípade uvoľnenia pracovného miesta, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok, **je zamestnávateľ povinný preobsadiť** pracovné miesto iným znevýhodneným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote **do 30 kalendárnych dní** od jeho uvoľnenia (ak sa s úradom nedohodne inak) Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené pracovné miesto neposkytuje. Poskytovanie príspevku na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta **trvá minimálne celý kalendárny mesiac**. Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote podľa prvej vety, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ.

- 6) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je **dočasne voľné** po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (**napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), zamestnávateľ **môže** na toto pracovné miesto prijať nového znevýhodneného UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného uvoľnenia pracovného miesta.

- 7) Pracovné miesto nemôže byť obsadené ani preobsadené znevýhodneným UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov** pred zaradením do evidencie UoZ bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, s výnimkou znevýhodneného UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. **Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti (ak sa s úradom nedohodne inak).**

- 8) Vo väzbe na článok II bod 1. tejto dohody sa za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **9 kalendárnych mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím, celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). **Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 7, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.**

- 9) Ak zamestnávateľ v priebehu **9 kalendárnych mesiacov** od vytvorenia pracovných miest **zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov** (preukazuje to prílohou č. 7) je povinný vrátiť úradu **poskytnutý príspevok za počet zrušených PM, vo výške najnižšieho poskytnutého príspevku**, a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.

- 10) Ak zamestnávateľ nesplní podmienku dohodnutej **doby trvania** pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť príspevku poskytnutú na toto pracovné miesto, za nedodržanie dohodnutej doby trvania pracovného pomeru do 30 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru (ak sa s úradom nedohodne inak).**
- 11) Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.
- 12) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13) Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky (ďalej len „SFK SR“), ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu a ESF a príjemca príspevku je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok v stanovenej výške.
- 14) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, finančný príspevok nemôže byť poskytnutý užívateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu bol už poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.

Článok VI

Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.**

- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na účet úradu.
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 1.1, 2, 3, 4, 5, 9, v článku V bod 12 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bode 3 a 4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1. a 2. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 3. tejto dohody.

- 10) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.

Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Štiavnici dňa

Za zamestnávateľa:

.....
Ing. Marián Číž
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Za úrad:

.....
Ing. Štefan Šulek
riaditeľ úradu
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Prílohy k dohode:

1. Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov
2. Preukazovanie nárastku/úbytku pracovných miest
3. Žiadosť o úhradu platby CCP
4. Žiadosť o úhradu platby – iné náklady
5. Poučenie k § 54

Zamestnávateľ:
Sídlo:.....
Dohoda č..... zo dňa.....

Evidencia obsadzovania/preobsadzovania zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta

Obsadenie vytvoreného pracovného miesta									Preobsadenie vytvoreného pracovného miesta									
Poradové číslo	Meno a priezvisko zamestnanca	Rodné číslo zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas	Dohodnutý (určený) pracovný čas	Profesia	Stupeň ukončeného vzdelania/ZŠ, SŠ, VŠ	Dátum vzniku pracovného pomeru	Dátum ukončenia pracovného pomeru	Preobsadenie uskutočnené dňa	Doba neobsadenia pracovného miesta v kalendárnych dňoch	Meno a priezvisko nového zamestnanca	Rodné číslo nového zamestnanca	Ustanovený týždenný pracovný čas nového zamestnanca	Dohodnutý (určený) pracovný čas nového zamestnanca	Profesia nového zamestnanca	Stupeň ukončeného vzdelania/ZŠ, SŠ, VŠ	Dátum vzniku pracovného pomeru nového zamestnanca	Dátum ukončenia pracovného pomeru nového zamestnanca
Za zamestnávateľa – vypracoval zamestnanec:																		
Telefonický kontakt:																		
E-mail:																		
Dátum:																		

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

POUČENIE

žiadateľa o príspevok podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol zamestnancom úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica poučený o:

- povinnosti zasielať na Ministerstvo financií SR štvrťročne tlačivo „Oznámenie o prijatej pomoci“ (platí pre podnikateľské subjekty),
- možnosti získať formulár aktuálneho tlačiva na stránke www.finance.gov.sk
- skutočnosti, že výdavok musí byť v účtovníctve identifikovateľný ako príspevok zo ŠR (alebo ESF)
- **právach a povinnostiach vyplývajúcich z dohody**
- **náležitostiach predkladaných účtovných dokladov:**
V zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov účtovný doklad je záznam, ktorý musí obsahovať:
 - Slovné a číselné označenie účtovného dokladu
 - Obsah účtovného prípadu a označenie jeho účtovníkov
 - Peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva
 - Dátum vyhotovenia účtovného dokladu
 - Dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia
 - Podpisový záznam osoby (§ 32 ods.3) zodpovednej za účtovný prípad v účtovnej jednotke a podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zúčtovanie
 - Označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z programového vybavenia

Výdavok sa považuje za oprávnený, ak okrem iného spĺňa nasledovné náležitosti:

Je preukázaný účtovnými dokladmi, faktúrami, resp. overenými kópiami (overenie pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) a **súčasne výdavok je riadne evidovaný v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými záväznými právnymi predpismi** (zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).

V prípade, ak účtovný doklad predkladaný konečným užívateľom **nebude spĺňať náležitosti** v zmysle dohody a v súlade s platnými právnymi predpismi, **výdavok** (ktorého sa týka konkrétny doklad) **bude úradom považovaný za neoprávnený.**

Príklady:

- v prípade účtovania žiadateľa v systéme **podvojného účtovníctva** je nutné uvádzať predkontáciu na faktúrach, výdavkových pokladničných dokladoch, výpisoch z bankového účtu resp. na iných účtovných dokladoch
- v prípade účtovania žiadateľa v systéme **jednoduchého účtovníctva** je nutné predkladať výpis z peňažného denníka resp. z pokladničného denníka pri úhrade v hotovosti, alebo fotokópiu peňažného denníka, alebo uviesť číslo položky, kde je konkrétny výdavok v peňažnom denníku zaúčtovaný

Zároveň je konečný užívateľ povinný aj pri účtovaní v systéme podvojného a aj v systéme jednoduchého účtovníctva označiť výdavky súvisiace s realizovaným národným projektom z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a ŠR.

- **K refundácii časti celkovej ceny práce zamestnanca, k refundácii odvodov platených zamestnávateľom a zamestnancom** je potrebné mesačne na ÚPSVR predkladať:
 - žiadosť o úhradu platby (tlačivo ÚPSVR)
 - výplatnú pásku uvedených zamestnancov
 - výkazy do zdravotných poisťovní a do sociálnej poisťovne aj s prílohami, kde sú vyznačení uvedení zamestnanci,
 - výpis z bankového účtu, na ktorom sú vyznačené platby do poisťovní a tiež mzda uvedených zamestnancov, pokiaľ im je vyplácaná na osobné účty. V takomto prípade je potrebné k číslam účtu vyznačiť meno zamestnanca, ktorému patrí (nie ručne), alebo predložiť fotokópiu potvrdenia o pridelení účtu zamestnancovi vydané príslušnou bankou, prípadne žiadosť zamestnanca na poukazovanie mzdy na príslušné číslo účtu. Ak je mzda uvedených zamestnancov vyplácaná v hotovosti, je potrebné predložiť

výdavkový pokladničný doklad „VPD“, potvrdzujúci jej vyplatenie so všetkými náležitosťami účtovného dokladu.

- v prípade platby realizovanej v hotovosti aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

K refundácii výdavkov súvisiacich s nákupom ochranných pracovných pomôcok, pracovnej obuvi, pracovného odevu, pracovného náradia a iné je potrebné úradu PSVR predkladať:

- žiadosť o úhradu platby (tlačivo úradu)
- faktúru
- výpis z bankového účtu s vyznačenou úhradou faktúry
- v prípade priameho nákupu – pokladničný blok + výdavkový pokladničný doklad so všetkými náležitosťami
- v prípade platby realizovanej v hotovosti aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

V prípade preukazovania úhrady nárokováných výdavkov formou elektronického výpisu z účtu, konečný užívateľ predloží na úrad písomné prehlásenie, kde uvedie, že v súvislosti s preukazovaním úhrady nárokováných výdavkov bude predkladať ako podporný doklad vytlačený elektronický výpis z účtu, ktorý mu bude po dohode s bankou zasielaný na jeho emailovú adresu v PDF formáte chránenom heslom, resp. iným identifikačným kódom. V prehlásení musí byť tiež uvedené, že konečný užívateľ si je vedomý, že po vytlačení a predložení takéhoto elektronického výpisu z účtu na úrad, je povinný tento elektronický výpis z účtu archivovať aj v elektronickej podobe po dobu, ktorú má dohodnutú v dohode o poskytnutí finančného príspevku ako dobu uchovávania dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku. Vzhľadom k tomu, že prístup k elektronickým výpisom v internetbankingu má väčšina bankových inštitúcií časovo obmedzený, je potrebné ich priebežné ukladanie v elektronickej forme.

Zamestnancom úradu som upozornený najmä na skutočnosť, že poslednú žiadosť o úhradu platby som povinný predložiť úradu najneskôr do 31. 8.2018. Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná a nebude mi refundovaná.

Som si vedomý skutočnosti, že pracovné miesto nemôže byť obsadené ani preobsadené znevýhodneným UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 12 mesiacov pred zaradením do evidencie UoZ som bol ja/ sme boli my ako zamestnávateľ, s výnimkou znevýhodneného UoZ, ktorý u mňa/ u nás pracoval na základe príspevku v rámci aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobím, som povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.

Bol som upozornený na skutočnosť, že som povinný v pracovnej zmluve uviesť, že znevýhodnený UoZ je prijatý v zmysle národného projektu „Šanca na zamestnanie“.

Zaväzujem sa oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala. V stanovenej lehote som povinný oznámiť úradu každú zmenu dohodnutých podmienok, ktoré môžu mať vplyv na vyplácanie príspevku, zmenu pracovnej zmluvy, zvýšenie platu, predložiť doklad o trvaní PN a pod.. V prípade vykonávania exekučných zrážok, sa zaväzujem doručiť na úrad v stanovenej lehote exekučný príkaz. V prípade skončenia pracovného pomeru prijatého zamestnanca, som povinný doručiť na úrad v stanovenej lehote oznámenie každého skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

V prípade, ak si prijatý zamestnanec uplatňuje odpočítateľnú položku na zdravotné poistenie, zaväzujem sa predložiť spolu s pracovnou zmluvou na úrad tlačivo **Oznámenie zamestnanca na uplatnenie nároku na odpočítateľnú položku, na ktorom zamestnanec písomne oznámi zamestnávateľovi, že má nárok na uplatnenie odpočítateľnej položky, prípadne, že nastala zmena v nároku na jej uplatnenie.**

V prípade výplaty mzdy zamestnanca na účet vedený v banke, som povinný spolu s pracovnou zmluvou doručiť na úrad písomnú žiadosť zamestnanca o výplatu mzdy na účet. V žiadosti musí byť uvedené číslo účtu zamestnanca, na ktorý zamestnanec požaduje poukazovať mzdu. V prípade, ak mzda má byť poukazovaná na účet inej osoby ako zamestnanca, som povinný predložiť písomný súhlas majiteľa účtu, kde svojim podpisom potvrdí, že ako majiteľ účtu súhlasí s poukazovaním mzdy zamestnanca na jeho osobný účet.

V Banskej Štiavnici, dňa.....

.....
Žiadateľ

Za odd. AOTP a ESF:

Mgr. Eva Murančanová

Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u verejného zamestnávateľa

zamestnávateľ:
dohoda č....., zo dňa:

	obdobie	počet
deň vzniku pracovného pomeru:*na(zamestnávateľ doplní) mesiacov		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 3 - 9 mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru		
evidenčný počet zamestnancov vo FÖ ku dňu predloženia žiadosti o finančný príspevok		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 3 - 9 mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru		
nárast/úbytok** priemerného evidenčného počtu zamestnancov		

* Za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do zamestnania (pracovný pomer môže byť dohodnutý na 3 mesiace, 4 mesiace, 5 mesiacov, 6 mesiacov, 7 mesiacov, 8 mesiacov, 9 mesiacov).

** Nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporených pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov **je zamestnávateľ povinný písomne preukázať dôvod.**

PRÍKLAD pre pracovný pomer na 6 mesiacov:

	obdobie	počet	počet
deň vzniku pracovného pomeru:*	15.3.2016	1	1
priemerný evidenčný počet zamestnancov 6 mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru	15.09.2015 - 14.03.2016	15	15
priemerný evidenčný počet zamestnancov 6 mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru	15.03.2016 - 14.09.2016	16	13
nárast/úbytok** priemerného evidenčného počtu zamestnancov		nárast	úbytok**

odtlačok pečiatky

.....
meno a priezvisko zamestnávateľa, resp. štatutárneho zástupcu

miesto a dátum: