

002/2016

Mandátna zmluva o vykonaní služieb účtovníka
uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Mandant

Centrum právnej pomoci

Námestie slobody 12

P.O.BOX 18

810 05 Bratislava 15

IČO: 30798841

DIČ: 2022122641

Č. ú : 7000245448/8180

Štátna pokladnica

Zastupené: JUDr. Natašou Nikitinovou-riaditeľkou

Mandatár

Monika Pirovits

Námestie hraničiarov 16.

841 05 Bratislava

Živnostenské opráv. : Okresný úrad Bratislava

Číslo živnostenského registra: 104-9355

IČO: 34298614

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Mandátnou zmluvou uzatvorenou v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka sa mandatár zaväzuje vykonávať za odmenu nižšie uvedené odborné činnosti a úkony v záujme mandanta a jeho menom.
2. Miestom výkonu služieb účtovníka je Centrum právnej pomoci, Nám. Slobody 12, 810 05 Bratislava.
3. Mandant poveruje touto zmluvou mandátara, aby v zhode s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a ustanoveniami tejto zmluvy uskutočňoval pre mandanta tieto činnosti:
 - vedie, spracováva účtovníctvo v súlade s platnými právnymi predpismi v systéme SAP, JUS, RIS, MUR,
 - účtuje bankové výpisy organizácie v Štátnej pokladnici a Všeobecnej úverovej banke,
 - inventarizuje účty hlavnej knihy, definuje a preúčtováva mylné platby, preúčtováva ŠPP prvkov v súlade s čerpaním rozpočtu,
 - zabezpečuje tvorbu a čerpanie sociálneho fondu príspevkovej organizácie,
 - vypracováva kalkulácie pri cenotvorbe stravných lístkov,
 - spracováva mesačnú, kvartálnu, ročnú uzávierku a konsolidáciu organizácie v systéme SAP a nahráva príslušné výkazy v Štátnej pokladnici,

Ri

- zostavuje a upravuje rozpočet v module SAP, RIS a MANEX,
- priebežne sleduje číselník úloh organizácie a zakladá nové ŠPP prvkov v systéme SAP a Štátnej pokladnici,
- rieši problémy s funkčnosťou jednotlivých ŠPP prvkov s konzultantmi SAP, priebežne usmerňuje účtovníčky, promptne aktualizuje funkčný číselník pre potreby účtárne,
- dodržiava účtovanie nákladov na konkrétne úlohy v zmysle kontraktov, zmlúv organizácie,
- jedenkrát mesačne po uzávierke predkladá v elektronickej podobe podrobné čerpanie nákladov na jednotlivé úlohy a čerpanie rozpočtu vedúcej ekonomicko-správneho oddelenia,
- uskutočňuje úhrady miezd a všetkých súvisiacich úkonov (kontrola mzdových rekapitulácií, dotácia účtov podľa mzdovej rekapitulácie, spustenie miezd, rozpis miezd v RISE) v Štátnej pokladnici po ich spracovaní mzdovou účtovníčkou,
- zabezpečuje podklady k zverejňovaniu objednávok a dodávateľských faktúr na internete príspevkovej organizácie,
- spolupracuje s externými organizáciami a inštitúciami v rámci svojej kompetencie,
- spolupracuje a zabezpečuje všetky relevantné doklady pri kontrole/audite organizácii,
- vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadeného, resp. zriaďovateľa organizácie,
- vykonávať a potvrdzovať predbežnú finančnú kontrolu v rozsahu predmetu zmluvy,
- zabezpečovať archivovanie materiálov vyplývajúcich v rozsahu predmetu zmluvy,
- riadne hospodáriť a ochraňovať majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany;
- v pracovnom kolektíve udržiavať pozitívne pracovné vzťahy vzájomnej spolupráce v záujme prosperity; v pracovnom styku preukazovať dobrú vôľu a pozitívnym správaním reprezentovať záujmy organizácie, zvyšovať si kvalifikáciu a odborné vedomosti v súlade s potrebami vykonávanej práce; vo vzťahu k okoliu dôstojne brániť záujmy organizácie a nepoškodiť jej dobré meno.

Čl. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní služieb účtovníka s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami. Mandatár sa zaväzuje v prospech mandanta vykonávať činnosti opísané v čl. I tejto zmluvy minimálne v rozsahu 6 hodín pracovného času v tom – ktorom pracovnom týždni.
2. Mandatár je plne zodpovedný za správnosť, prehľadnosť, pravdivosť, vierohodnosť vedeného účtovníctva mandanta podľa príslušných zákonov a právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to nevyhnutne potrebné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas získať jeho súhlas.
4. Mandant je povinný včas odovzdať mandatárovi veci a informácie, ktoré sú nevyhnutné na plnenie úloh podľa čl. I. tejto zmluvy.

5. Mandatár je povinný odovzdať na požiadanie mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal pri plnení úloh podľa tejto mandátnej zmluvy.

6. Mandatár nie je povinný zariadiť činnosti opísané v čl. I tejto zmluvy osobne, pričom mandant je oboznámený, že zariadením čiastkových činností opísaných v čl. I tejto zmluvy mandatár poveruje Editu Selbst, nar. 7.6.1967, bytom Bullova 15, Bratislava. Mandatár zodpovedá za zariadenie týchto čiastkových činností, ako keby ich zariadil sám.

Článok III. Povinnosť mlčanlivosti, Ochrana informácií

Mandatár sa zaväzuje, že všetky dokumenty a informácie, ktoré mu mandant dodá v súvislosti s plnením zmluvy, zachová v tajnosti. Mandatár je oprávnený vydať tretej osobe informácie o činnosti mandanta len s jeho súhlasom, a ak je k tomu písomne splnomocnený.

Článok IV. Odstránenie nedostatkov a chýb

1. Mandant má právo na bezplatné odstránenie nesprávností a chýb, ak sú spôsobené zavinením zo strany mandatára.

2. Mandatár je povinný bez omeškania odstrániť prípadné dodatočne zistené nesprávnosti a chyby v úkonoch, ktoré súvisia s vykonávanou odbornou činnosťou a zaväzuje sa, že mandantovi okamžite oznámi tieto skutočnosti. Ďalej je povinný urobiť všetko preto, aby nedošlo k ujme mandanta, predovšetkým je oprávnený so súhlasom mandanta informovať tretie strany o opravách a zmenách.

Článok V. Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár je zodpovedný mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s nesprávnym poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy.

2. Mandatár sa zbaví zodpovednosti podľa bodu 1. tohto článku ak preukáže, že mandant napriek písomnému upozorneniu mandatára nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok VI. Odmena za poskytnutie služby

1. Mandátnou zmluvou sa mandatár zaväzuje, že za odplatu pre mandanta a na jeho účet mu poskytne služby účtovníka podľa Čl. I. tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet plnenia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy je stanovená vo výške 1500.- EUR (slovom jedentisícpäťsto) za kalendárny mesiac . Mandatár bude fakturovať svoju službu jednotlivo za každý mesiac, a to vždy k poslednému pracovnému dňu príslušného kalendárneho mesiaca. Mandant po obdržaní faktúry uhradí mandatárovi fakturovanú čiastku v dobe do 15 dní od jej doručenia.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa nástupu účtovníka do pracovného pomeru u mandanta, ktorého pracovnou náplňou budú činnosti opísané v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy.

2. Obidve zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.

3. V prípade výpovede je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi nedokončením jednotlivého inkasného konania. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.

4. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa pre mandanta zaviazal. Záväzok mandatára zaniká aj zánikom jeho oprávnenia na vedenie účtovníctva.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej obsahu a forme žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

7. Túto zmluvu je možné meniť a doplniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve.

8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

9. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Bratislave dňa:

za mandanta

Námestie
P.O. E
810
Přv

za mandatára