

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

**ČÍSLO ZMLUVY: N20160118009**

### Článok 1

#### 1.1. ZMLUVNÉ STRANY

##### 1.1.1. Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

**názov:** Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí  
a rodiny Slovenskej republiky

**sídlo:** Špitálska 6, 814 55 Bratislava, Slovenská republika

**IČO:** 30854687

**DIČ:** 2021846299

**konajúci:** Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ  
(ďalej len „IA MPSVR SR“)

##### 1.1.2. Poskytovateľ opatrovateľskej služby

**názov:** Humanitarian, n.o.

**sídlo:** Jarabina 289, 06531 Jarabina

**konajúci:** PhDr. Eva Polančíková, MPH

**IČO:** 45734461

**DIČ:** 2023142825

**banka:** Všeobecná úverová banka, a.s.

**číslo účtu (vo formáte IBAN):** XXXXXXXXX

(ďalej len „poskytovateľ opatrovateľskej služby“)

uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 513/1991 Zb.“).

1.2. Táto Zmluva o spolupráci vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. IA MPSVR SR a poskytovateľ opatrovateľskej služby sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

1.3. Vzájomné práva a povinnosti medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom opatrovateľskej služby sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení, všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať Príručkou pre spolupracujúce subjekty zapojené do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby v aktuálnom znení (ďalej len „Príručka pre spolupracujúce subjekty“), ktorú vydáva a zverejňuje IA MPSVR SR.

### Článok 2 Predmet a účel zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi IA MPSVR SR a poskytovateľom opatrovateľskej služby pri implementácii národného projektu Podpora opatrovateľskej služby financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, v rámci operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „NP POS“ alebo „projekt“).

2.2. IA MPSVR SR sa zaväzuje, že bude poskytovateľovi opatrovateľskej služby refundovať finančné prostriedky za výkon opatrovateľskej služby v mesačných intervaloch prostredníctvom nenávratného finančného príspevku, najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytovateľ opatrovateľskej služby predložil kompletnú dokumentáciu, a to v súlade s touto Zmluvou, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje, s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej „právne predpisy SR a EÚ“).

2.3. Poskytovateľ opatrovateľskej služby sa zaväzuje zamestnávať opatrovateľky, a to v počte a za podmienok určených touto Zmluvou, Stanoviskom o schválení počtu opatrovateľiek a Príručkou pre spolupracujúce subjekty.

### **Článok 3 Všeobecné povinnosti**

3.1. Poskytovateľ opatrovateľskej služby sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol výkon opatrovateľskej služby realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a podmienkami určenými v Príručke pre spolupracujúce subjekty a postupovať pri realizácii opatrovateľskej služby s odbornou starostlivosťou.

3.2. Poskytovateľ opatrovateľskej služby sa zodpovedá IA MPSVR SR za realizáciu opatrovateľskej služby v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, prostredníctvom ktorej opatrovateľskú službu vykonáva.

3.3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

3.4. Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami; pre účely tejto zmluvy sa tretími stranami rozumejú opatrovateľky a prijímatelia sociálnej služby (ďalej aj „klienti/klientky“) výhradne v písomnej forme, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

### **Článok 4 Povinnosť poskytovať informácie**

4.1. Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný na žiadosť IA MPSVR SR bezodkladne predložiť informácie a dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením poskytovateľa opatrovateľskej služby, s realizáciou opatrovateľskej služby a aktivitami vykonávanými opatrovateľkami v rámci podpory opatrovateľskej služby.

4.2. Poskytovateľ opatrovateľskej služby je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných IA MPSVR SR.

### **Článok 5 Nenávratný finančný príspevok**

5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že nenávratný finančný príspevok je možné poskytnúť len za predpokladu, že poskytovateľ opatrovateľskej služby nefinancoval tie isté náklady spojené s výkonom opatrovateľskej služby na podporených pracovných miestach aj prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu. Toto poskytovateľ opatrovateľskej služby potvrdzuje čestným vyhlásením.

5.2. Výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku na výkon opatrovateľskej služby poskytovateľovi opatrovateľskej služby je násobkom jednotkovej sumy 507 eur, resp. 253 eur a počtu pracovných miest opatrovateľiek v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,

resp. polovičný týždenný pracovný čas, na ktorých bol uskutočnený výkon opatrovateľskej činnosti v požadovanom rozsahu fondu pracovného času v danom mesiaci.

5.3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcom:

a) počet opatrovateliek, zamestnaných poskytovateľom opatrovateľskej služby, za výkon ktorých IA MPSVR SR poskytuje nenávratný finančný príspevok v zmysle tejto Zmluvy, je určený Stanoviskom o schválenom počte opatrovateliek vydaným IA MPSVR SR; IA MPSVR SR pri schvaľovaní počtu opatrovateliek vychádza z limitov projektu, zadefinovaných v Príručke pre spolupracujúce subjekty; IA MPSVR SR určuje počet opatrovateliek Stanoviskom o schválení počtu opatrovateliek alebo Stanoviskom o neschválení požadovaného počtu opatrovateliek, ktoré zasiela elektronicky poskytovateľovi opatrovateľskej služby na e-mailovú adresu, ktorú si poskytovateľ opatrovateľskej služby uviedol v žiadosti o zapojenie sa do projektu; pokiaľ poskytovateľ opatrovateľskej služby nemá elektronicky doručené stanovisko o schválenom počte opatrovateliek, nevzniká mu právny nárok na zaradenie opatrovateliek do výkonu v rámci projektu; ani na uhradenie nenávratného finančného príspevku; schválené opatrovateľky poskytovateľa opatrovateľskej služby musia začať výkon opatrovateľskej služby od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bolo doručené Stanovisko o schválení počtu opatrovateliek od IA MPSVR SR poskytovateľovi opatrovateľskej služby; v prípade, že schválená opatrovateľka nebude zaradená do výkonu opatrovateľskej služby od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, nevzniká poskytovateľovi opatrovateľskej služby právo ani právny nárok na obsadenie pozície v nasledujúcich obdobiach a v prípade záujmu musí opätovne požiadať o schválenie počtu opatrovateliek opätovným vyplnením elektronického formulára „Žiadosť o schválenie počtu opatrovateliek“ na webovom sídle IA MPSVR SR. V prípade vzniku nejasností a/alebo rozporov medzi Zmluvnými stranami a správnosti postupu v okolnostiach prípadu podľa predchádzajúcej vety, je určujúce stanovisko IA MPSVR SR, ktoré môže predložiť poskytovateľovi opatrovateľskej služby;

b) počet opatrovateliek, poskytujúcich opatrovateľské služby v obci, meste alebo príslušnej mestskej časti závisí od počtu osôb s nárokom na poskytnutie opatrovateľskej služby – prijímateľov sociálnej služby;

c) v prípade požiadavky poskytovateľa opatrovateľskej služby o zvýšenie počtu opatrovateliek, zamestnaných poskytovateľom opatrovateľskej služby, na výkon ktorých IA MPSVR SR poskytuje nenávratný finančný príspevok v zmysle tejto Zmluvy, je poskytovateľ opatrovateľskej služby povinný požiadať vyplnením elektronického formulára „Žiadosť o schválenie počtu opatrovateliek“ na webovom sídle IA MPSVR SR;

d) v prípade neprítomnosti opatrovateľky, na ktorú bolo v rámci projektu vytvorené pracovné miesto (napr. z dôvodu práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny, čerpania dovolenky a pod.), poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný zabezpečiť výkon opatrovateľskej služby inou osobou, plne spôsobilou pre výkon opatrovateľskej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“).

5.4. IA MPSVR SR sa zaväzuje poskytovateľovi opatrovateľskej služby poskytnúť nenávratný finančný príspevok na náklady podľa tohto článku, ak spĺňajú podmienky oprávnenosti nákladov podľa článku 7 tejto Zmluvy.

5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že IA MPSVR SR bude poskytovať nenávratný finančný príspevok poskytovateľovi opatrovateľskej služby v mesačných intervaloch, do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytovateľ opatrovateľskej služby predložil kompletnú dokumentáciu, na predloženie ktorej je v zmysle tejto Zmluvy, Príručky pre spolupracujúce subjekty a na ne nadväzujúcich dokumentov povinný.

5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že nenávratný finančný príspevok podľa tohto článku je možné poskytnúť, len ak sú všetky podmienky poskytovania nenávratného finančného príspevku, uvedené v tejto Zmluve, splnené počas celého posudzovaného kalendárneho mesiaca.

## **Článok 6 Realizácia opatrovateľskej služby**

6.1. Poskytovateľ opatrovateľskej služby obsadzuje pracovné miesto opatrovateľky a realizuje opatrovateľskú službu v súlade s touto Zmluvou a Príručkou pre spolupracujúce subjekty.

6.2. Poskytovateľ opatrovateľskej služby sa zaväzuje, že pracovnoprávny vzťah s opatrovateľkou bude založený pracovnou zmluvou v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 311/2001 Z. z.“), a to na ustanovený týždenný pracovný čas – 37,5 hod., 40 hod. alebo 42,5 hod., resp. 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času, ak kolektívna zmluva neustanovuje inak.

6.3. Povinnosť poskytovateľa opatrovateľskej služby plniť voči opatrovateľkám, poskytujúcim opatrovateľské služby na základe tejto Zmluvy, daňové a odvodové povinnosti, stanovené platnou právnou úpravou, najmä jeho povinnosť platiť sociálne poistenie, preddavky na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, nie je touto Zmluvou dotknutá.

6.4. Opatrovateľka vykonáva opatrovateľskú činnosť podľa pracovnej náplne, ktorá je konkretizáciou druhu práce, dojednaného v príslušnej pracovnej zmluve medzi opatrovateľkou a poskytovateľom opatrovateľskej služby a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z..

## **Článok 7 Oprávnenosť nákladov**

7.1. Oprávnenými nákladmi sú náklady na poskytovanie výkonu opatrovateľskej služby klientom/klientkám, ktorú vykonávajú opatrovateľky.

7.2. V projekte bude zo strany IA MPSVR SR preplácaný poskytovateľom opatrovateľskej služby nenávratný finančný príspevok na výkon opatrovateľky vo výške 507 eur, resp. 253 eur za predpokladu splnenia nasledujúcich podmienok:

1. poskytovateľ opatrovateľskej služby realizoval opatrovateľskú službu a túto skutočnosť preukázal čestným vyhlásením predloženým v súlade s Príručkou pre spolupracujúce subjekty; realizácia opatrovateľskej služby začala vždy od 1. kalendárneho dňa v mesiaci;
2. vykonanou kontrolou u poskytovateľa opatrovateľskej služby, ktorá sa vykoná v mesačnej periodicite, neboli zistené nedostatky týkajúce sa rozsahu výkonu opatrovateľskej služby (t. j. počtu odpracovaných hodín a kvalifikačných predpokladov opatrovateľky, resp. jej náhradníčky) a výkon opatrovateľskej služby bol po ukončení daného kalendárneho mesiaca potvrdený regionálnym koordinátorom; doklady o vykonaní kontroly má IA MPSVR SR k dispozícii, resp. ich uchováva;
3. opatrovateľka bola počas svojej neprítomnosti zastúpená náhradníčkou, ktorá spĺňala kvalifikačné predpoklady, a táto vykonala opatrovateľskú službu;
4. opatrovateľka má uzatvorenú pracovnú zmluvu s poskytovateľom opatrovateľskej služby na ustanovený týždenný pracovný čas, resp. 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času, pričom v prípade jej zastúpenia náhradníčkou sa akceptuje aj zmluva uzatvorená inak (napr. uzatvorená dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva na kratší pracovný čas a pod.);
5. náklady uplatňované zo strany poskytovateľa opatrovateľskej služby vznikli najskôr v dni nasledujúcom po dni, v ktorom Zmluva nadobudla účinnosť;
6. počet neodpracovaných hodín z plného fondu pracovného času v danom mesiaci na pracovné miesto u poskytovateľa opatrovateľskej služby z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci, resp. čerpania dovolenky bol 16 a menej hodín, z 1/2 fondu pracovného času v danom mesiaci bol 8 a

menej hodín;

7. prekážky na strane zamestnávateľa v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. trvali 30 alebo menej za sebou idúcich kalendárnych dní;

8. medzi opatrovatelkou a opatrovaným nie je vzájomná vyživovacia povinnosť v súlade s platným právnym poriadkom SR;

9. opatrovatelka a opatrovaný nebývajú spolu v jednej domácnosti;

10. jedna podporená opatrovatelka môže mať uzatvorené pracovné úväzky v rámci NP POS zodpovedajúce najviac jednému pracovnému pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z.;

11. opatrovatelka neprekročila pracovný čas maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer;

12. výkon opatrovateľskej služby nie je poskytovaný so ziskom a tie isté náklady na výkon opatrovateľskej služby na podporených pracovných miestach neboli financované zároveň aj prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu.

7.3. Za výkon opatrovateľskej služby v požadovanom rozsahu sa považuje:

1. výkon v rozsahu plného fondu pracovného času s akceptovaním 16 neodpracovaných hodín mesačne, resp. ½ fondu pracovného času s akceptovaním 8 neodpracovaných hodín mesačne z dôvodu dovolenky, dôležitých osobných prekážok v práci na strane zamestnanca ; poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný zdokladovať, v prípade neprítomnosti opatrovatelky, že opatrovateľská služba bola poskytnutá, s výnimkou max. 16 hodín pri plnom pracovnom úväzku a 8 hodín pri polovičnom pracovnom úväzku v prípadoch dôležitých osobných prekážok v práci v zmysle § 141 zákona č. 311/2001 Z. z., resp. čerpania dovolenky; v prípade rovnomerne rozvrhnutého fondu pracovného času sa štátne sviatky a dni pracovného pokoja neuvádzajú v čestnom vyhlásení do odpracovaného času v rámci daného mesiaca, alebo

2. čas, keď opatrovatelka nemôže vykonávať prácu pre prekážky na strane zamestnávateľa , a to za podmienky, že vznik tejto skutočnosti (napr. hospitalizácia, umiestnenie v zariadení sociálnych služieb alebo úmrtie klienta) spôsobí, že prekážka na strane zamestnávateľa trvá 30 alebo menej za sebou nasledujúcich kalendárnych dní, alebo

3. čas nevyhnutný na presun opatrovatelky medzi jednotlivými klientmi, ako aj čas nevyhnutný na činnosti, spojené s plnením si povinností zamestnanca, napr. vykonanie záznamu v evidencii pracovného času, odovzdanie pracovných výkazov a iných dokumentov potrebných k spracovaniu miezd, prevzatie, alebo odovzdanie osobných ochranných pracovných pomôcok a pod.,

4. výkon opatrovateľskej služby opatrovatelkou, resp. jej náhradníčkou, spĺňajúcou kvalifikačné predpoklady podľa platných právnych predpisov.

7.4. Za oprávnený výdavok nemožno uznať výdavok podľa článku 5, ak:

1. poskytovateľ opatrovateľskej služby nerealizoval výkon opatrovateľskej služby v súlade s podmienkami Zmluvy a/alebo túto skutočnosť nepreukázal čestným vyhlásením predloženým v súlade s Príručkou pre spolupracujúce subjekty;

2. rozsah vykonanej opatrovateľskej služby nebol potvrdený po ukončení daného kalendárneho mesiaca regionálnym koordinátorom;

3. opatrovateľskú službu počas neprítomnosti opatrovatelky nevykonala kvalifikovaná náhradníčka, okrem skutočností, keď počet neodpracovaných hodín z plného fondu pracovného času v danom mesiaci na pracovné miesto u poskytovateľa opatrovateľskej služby z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci na strane zamestnanca, resp. čerpania dovolenky bol 16 a menej (resp. 8 a menej) hodín, a keď prekážky na strane zamestnávateľa v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. trvali 30 alebo menej za sebou idúcich kalendárnych dní a podmienok úhrady transferu zo strany IA MPSVR SR;

4. opatrovatelka nemá uzatvorenú pracovnú zmluvu s poskytovateľom opatrovateľskej služby na

ustanovený týždenný pracovný čas, resp. na ½ ustanoveného pracovného času; to neplatí v prípade náhradníčky, ktorá ju počas neprítomnosti zastupovala;

5. náklady uplatňované zo strany poskytovateľa opatrovateľskej služby vznikli pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy;

6. počet neodpracovaných hodín z plného, resp. polovičného fondu pracovného času v danom mesiaci na pracovné miesto u poskytovateľa opatrovateľskej služby z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci na strane zamestnanca, resp. čerpania dovolenky bol viac ako 16, resp. 8 hodín;

7. prekážky na strane zamestnávateľa trvali viac ako 30 za sebou idúcich kalendárnych dní;

8. medzi opatrovateľkou a opatrovaným je vzájomná vyživovacia povinnosť v súlade s platným právnym poriadkom SR;

9. opatrovateľka a opatrovaný bývajú spolu v jednej domácnosti;

10. jedna podporená opatrovateľka má uzatvorené pracovné úväzky v rámci NP POS zodpovedajúce viac ako jednému pracovnému pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z.;

11. opatrovateľka prekročila pracovný čas maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky kumulatívne, t. j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer;

12. výkon opatrovateľskej služby je poskytovaný so ziskom a tie isté náklady na výkon opatrovateľskej služby na podporených pracovných miestach boli financované zároveň aj prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho dochádzalo k dvojitému financovaniu.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že za oprávnené výdavky je možné považovať výdavky podľa Článku 5 tejto Zmluvy, ktoré vznikli najskôr od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, ak bola splnená podmienka podľa Článku 7 odsek 7.1 tejto Zmluvy.

## **Článok 8 Kontrola výkonu opatrovateľskej služby**

8.1. Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný realizovať výkon opatrovateľskej služby s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. a v súlade s Príručkou pre spolupracujúce subjekty.

8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že IA MPSVR SR prostredníctvom poverených zamestnancov bude kontrolovať výkon opatrovateľskej služby v každom mesiaci jej realizácie podľa Príručky pre spolupracujúce subjekty.

8.3. V prípade, ak IA MPSVR SR zistí nevykonávanie opatrovateľskej služby v súlade s touto Zmluvou a Príručkou pre spolupracujúce subjekty, je IA MPSVR SR oprávnená:

- a) nezaplatiť nenávratný finančný príspevok;
- b) ukončiť Zmluvu dohodou alebo odstúpením od Zmluvy.

## **Článok 9 Komunikácia zmluvných strán a počítanie lehôt**

9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná záväzná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať verejnou poštovou sieťou ako preukázateľne doručená (prostredníctvom doporučenej zásielky) v súlade s podmienkami stanovenými zákonom č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; platnosť zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov tým nie je dotknutá.

9.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak si zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, odosielateľ zaslanie zopakuje. Ak ani na druhý pokus nemožno zásielku adresátovi doručiť a zásielka nebola uložená na pošte, považuje sa za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

9.3. Vzájomná záväzná komunikácia zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať v elektronickej forme prostredníctvom e-mailu, ako aj prostredníctvom záväzne platných formulárov na webovom sídle IA MPSVR SR, pričom zmluvné strany budú vzájomne, pre záväznú elektronickú formu komunikácie, používať tieto e-mailové adresy:

IA MPSVR SR: [nppos@ia.gov.sk](mailto:nppos@ia.gov.sk)

Poskytovateľ opatrovateľskej služby: [info@humanitarian-no.eu](mailto:info@humanitarian-no.eu)

Zmluvné strany sú povinné dodržať konkrétnu formu komunikácie stanovenú Príručkou pre spolupracujúce subjekty, v prípadoch, kedy je stanovená.

9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

9.5. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok plynutia lehoty.

9.6. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v danom mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

9.7. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty zásielka odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ju doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

## **Článok 10 Kontrola a audit**

10.1. Oprávnené osoby na výkon kontroly sú najmä:

a) IA MPSVR SR a ňou poverené osoby;

b) Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje a ním poverené osoby;

c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;

f) Osoby prizvané orgánmi, uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

10.2. Poskytovateľ opatrovateľskej služby sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ a tejto Zmluvy.

10.3. Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný zabezpečiť pri kontrole/audite prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu výkonu opatrovateľskej služby, vytvoriť primerané podmienky na riadne

a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.

10.4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u poskytovateľa opatrovateľskej služby kedykoľvek od podpisu Zmluvy až do 31.07.2028 vrátane a poskytovateľ je povinný tento výkon kontroly strpieť.

## **Článok 11 Úprava finančných vzťahov**

11.1. IA MPSVR SR je povinná poskytnúť poskytovateľovi opatrovateľskej služby nenávratný finančný príspevok na oprávnené výdavky podľa Článku 5 tejto Zmluvy a v zmysle Príručky pre spolupracujúce subjekty do konca mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytovateľ opatrovateľskej služby predložil kompletnú dokumentáciu. Porušenie tejto povinnosti nenastáva, ak IA MPSVR SR poskytovateľovi opatrovateľskej služby oznámi, že nenávratný finančný príspevok poskytne v neskoršom termíne, ktorý v oznámení uvedie.

11.2. Za deň plnenia povinnosti podľa odseku 11.1 tohto článku sa považuje dátum odpisu finančných prostriedkov z účtu IA MPSVR SR v prospech účtu poskytovateľa opatrovateľskej služby.

## **Článok 12 Zmena Zmluvy**

12.1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného Dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

12.2. Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť IA MPSVR SR všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Poskytovateľ opatrovateľskej služby čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.

12.3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Príručky pre spolupracujúce subjekty a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, IA MPSVR SR uverejní nové znenie Príručky pre spolupracujúce subjekty na svojom webovom sídle a o tejto skutočnosti informuje poskytovateľa opatrovateľskej služby.

12.4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak poskytovateľ opatrovateľskej služby nebude súhlasiť so zmenou podľa odseku 12.3 tejto Zmluvy, je povinný do 7 pracovných dní písomne upovedomiť IA MPSVR SR o svojom nesúhlase; inak sa to považuje za súhlas poskytovateľa opatrovateľskej služby so zmenou.

12.5. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Príručky pre spolupracujúce subjekty a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, IA MPSVR SR oznámi poskytovateľovi opatrovateľskej služby nové znenie zmenených článkov a zároveň zašle poskytovateľovi opatrovateľskej služby Dodatok k Zmluve. Poskytovateľ opatrovateľskej služby podpísaný Dodatok k Zmluve zašle IA MPSVR SR do 7 pracovných dní od jeho prevzatia.

## **Článok 13 Ukončenie Zmluvy**

13.1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu nastane uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa Článku 14 odsek 14.2 tejto Zmluvy.



13.2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

13.3. Mimoriadne ukončenie vzťahu nastáva tiež ku dňu zániku zmluvného vzťahu medzi IA MPSVR SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, založeného zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na národný projekt Podpora opatrovateľskej služby č. Z312041A137, uzavretej medzi IA MPSVR SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

13.4. K mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu taktiež dochádza v prípade, ak nastane skutočnosť, uvedená v Článku 12 bod 12.4 tejto Zmluvy, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom sa poskytovateľ opatrovateľskej služby o zmene dozvie.

13.5. K mimoriadnemu ukončeniu zmluvného vzťahu taktiež dochádza v prípade, ak poskytovateľ opatrovateľskej služby nesúhlasí s Dodatkom k Zmluve podľa Článku 12 odsek 12.5 tejto Zmluvy, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom poskytovateľ opatrovateľskej služby dodatok obdržal.

13.6. IA MPSVR SR môže mimoriadne ukončiť zmluvný vzťah aj v prípade, ak nedôjde k dohode o návrhu IA MPSVR SR podľa Článku 8, odseku 8.3 v lehote určenej v Článku 9, odseku 9.6 tejto Zmluvy, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom uplynie lehota na prijatie návrhu poskytovateľom opatrovateľskej služby podľa Článku 9, odseku 9.6.

13.7. Od Zmluvy môže poskytovateľ opatrovateľskej služby alebo IA MPSVR SR odstúpiť v prípade podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR.

13.8. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.

13.9. Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany poskytovateľa opatrovateľskej služby považuje najmä:

a) vznik nepredvídaných okolností na strane poskytovateľa opatrovateľskej služby, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a výkonu opatrovateľskej služby a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;

b) nepredkladanie čestných vyhlásení aspoň tri po sebe nasledujúce mesiace;

c) preukázané porušenie právnych predpisov SR v rámci realizácie opatrovateľskej služby;

d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie opatrovateľskej služby a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré poskytovateľovi opatrovateľskej služby vyplývajú zo Zmluvy;

e) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany poskytovateľa opatrovateľskej služby;

13.10. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela.

13.11. Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, nepovažuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Zo strany IA MPSVR SR sa za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť považuje napríklad omeškanie s poskytovaním finančných prostriedkov poskytovateľovi opatrovateľskej služby z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb IA MPSVR SR zo strany Certifikačného orgánu, Riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie.

13.12. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.

## **Článok 14 Záverečné ustanovenia**

14.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

14.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 7. 2018, z toho realizácia aktivity výkon opatrovateľskej služby bude prebiehať do 30. 4. 2018. Zmluvné strany sa v súlade s predchádzajúcou vetou tohto odseku dohodli, že za oprávnené nároky poskytovateľa opatrovateľskej služby na úhradu nákladov, spojených s poskytovaním opatrovateľskej služby na základe tejto Zmluvy, možno považovať iba také nároky, ktoré mu vznikli titulom realizácie aktivít opatrovateľskej služby do 30. 4. 2018.

14.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 - podpisové vzory a Príloha č. 2 - Príručka pre spolupracujúce subjekty. Príloha č. 2 je zverejnená na webovom sídle IA MPSVR SR, a nie je súčasťou tlačenej verzie Zmluvy.

14.4. Osoby oprávnené konať v mene poskytovateľa opatrovateľskej služby (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinný bezodkladne oznámiť IA MPSVR SR zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť IA MPSVR SR nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je poskytovateľ opatrovateľskej služby povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

14.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade každej zmeny právnej úpravy a dokumentov, na ktoré Zmluva odkazuje platí, že právne vzťahy vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa spravujú ich účinným znením; vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa však posudzujú podľa doterajšieho znenia, ak nebude ustanovené inak.

14.6. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto

Zmluvy.

14.7. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov, na ktoré Zmluva odkazuje, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán, vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

14.8. Táto Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane poskytovateľ opatrovateľskej služby jeden rovnopis a dva rovnopisy dostane IA MPSVR SR. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého na IA MPSVR SR.

14.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za IA MPSVR SR v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Ing. Martin Ružička  
generálny riaditeľ

Za poskytovateľa opatrovateľskej služby, dňa:

Podpis: .....

PhDr. Eva Polančíková, MPH  
riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1: Podpisové vzory

Príloha č. 2: Príručka pre spolupracujúce subjekty (je zverejnená na webovom sídle IA MPSVR SR a nie je súčasťou tlačenej verzie Zmluvy)

Príloha č. 1 Zmluvy o spolupráci (prispôsobiť podľa počtu oprávnených osôb spolu s predložením Splnomocnenia ak je relevantné)

## PODPISOVÝ VZOR

### Poskytovateľ opatrovateľskej služby zapojený do NP POS

**názov:** Humanitarian, n.o.  
**sídlo:** Jarabina 289, 06531 Jarabina  
**konajúci:** PhDr Eva Polančíková, MPH  
**IČO:** 45734461

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene poskytovateľa opatrovateľskej služby:

|   |
|---|
| Štatutárny orgán<br>Priezvisko: Polančíková |
| Meno: Eva<br>Titul : PhDr MPH               |
| Funkcia: riaditeľ                           |
| Dátum narodenia:                            |
| Trvale bytom:                               |
| Miesto pre podpis:                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| Štatutárny orgán<br>Priezvisko: |
| Meno:<br>Titul :                |
| Funkcia:                        |
| Dátum narodenia:                |
| Trvale bytom:                   |
| Miesto pre podpis:              |

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene poskytovateľa opatrovateľskej služby:

|   |
|---|
| Štatutárny orgán<br>Priezvisko: Polančíková |
| Meno:<br>Titul :                            |
| Funkcia:                                    |
| Dátum narodenia:                            |
| Trvale bytom:                               |
| Miesto pre podpis:                          |

|                                 |
|---------------------------------|
| Štatutárny orgán<br>Priezvisko: |
| Meno:<br>Titul :                |
| Funkcia:                        |
| Dátum narodenia:                |
| Trvale bytom:                   |
| Miesto pre podpis:              |

|                                 |
|---------------------------------|
| Štatutárny orgán<br>Priezvisko: |
| Meno:<br>Titul :                |
| Funkcia:                        |
| Dátum narodenia:                |
| Trvale bytom:                   |
| Miesto pre podpis:              |