

Zakladateľská listina
zakladajúca SPOLOČNOSŤ S RUČENÍM OBMEDZENÝM

Slovenská záručná a rozvojová banka. a. s., so sídlom Štefánikova 27, 814 99 Bratislava,
Slovenská republika, IČO: 00682 420, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným
súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3010/B

(ďalej aj ako „zakladateľ“ alebo „jediný spoločník“)
spisuje v zmysle §57 Obchodného zákonníka túto zakladateľskú listinu (ďalej aj ako
„zakladateľská listina“), ktorou zakladá

spoločnosť s ručením obmedzeným
(ďalej aj ako „spoločnosť“)

I.

Názov spoločnosti

Spoločnosť bude v právnych vzťahoch vystupovať pod obchodným menom **Slovenský záručný
a rozvojový fond, s.r.o.**

II.

Sídlo spoločnosti

Sídlom spoločnosti je Štefánikova 27, 814 99 Bratislava, Slovenská republika.

III.

Predmet podnikania

- a) činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- b) poskytovanie úverov a/alebo pôžičiek z peňažných zdrojov získaných výlučne bez
verejnej výzvy a bez verejnej ponuky majetkových hodnôt,
- c) sprostredkovanie poskytovania úverov a/alebo pôžičiek z peňažných zdrojov získaných
výlučne bez verejnej výzvy a bez verejnej ponuky majetkových hodnôt,
- d) poskytovanie ručiteľských vyhlásení a plnenie z ručiteľských vyhlásení z vlastných
zdrojov,
- e) sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
- f) sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu.

IV.

Trvanie a účel spoločnosti

Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú. Spoločnosť sa zakladá za osobitným účelom plnenia
potrieb vo všeobecnom záujme, ktoré majú komerčný charakter.

V.

Základné imanie

Základné imanie pri vzniku spoločnosti predstavuje 5000 (slovom: päťtisíc) eur. Výšku
základného imania tvorí výlučne peňažný vklad jediného spoločníka.

VI.

Vklady spoločníkov

1. Zakladateľ, ktorým je Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s., so sídlom Štefánikova 27, 814 99 Bratislava, Slovenská republika, IČO:00682420, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3010/B sa zaväzuje vložiť do spoločnosti vklad 5000 (slovom: päťtisíc) eur. Rozsah splatenia peňažného vkladu je 5000 (slovom: päťtisíc) eur.
2. Zakladateľ sa zaväzuje, že svoj vklad v plnej výške splatí najneskôr do podania návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra na účet 1000050205/8130.
3. Správcom vkladu pred zápisom spoločnosti do obchodného registra je v zmysle § 60 ods. 1 Obchodného zákonníka zakladateľ.
4. Pomerom vkladu jediného spoločníka vo vzťahu k základnému imaniu spoločnosti sa určuje obchodný podiel jediného spoločníka, ktorý predstavuje práva a povinnosti jediného spoločníka a im zodpovedajúcu účasť na spoločnosti (ďalej aj ako „obchodný podiel“). Počas trvania spoločnosti vyjadruje obchodný podiel aj mieru účasti spoločníka na čistom obchodnom imaní spoločnosti.
5. Zakladateľ ako jediný spoločník môže previesť svoj obchodný podiel alebo jeho časť na inú osobu za podmienok uvedených v § 115 ods. 3 Obchodného zákonníka.

VII.

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti.
2. Valné zhromaždenie rozhoduje o:
 - a) schválení konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
 - b) koncepcii podnikateľskej činnosti spoločnosti a o jej zmenách,
 - c) schvaľovaní riadnej individuálnej účtovnej závierky spoločnosti a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky spoločnosti a rozhoduje o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
 - d) schvaľovaní stanov a ich zmien, ak zákon neustanovuje inak,
 - e) zmene zakladateľskej listiny, ak je zákonom alebo zakladateľskou listinou zverené do pôsobnosti valného zhromaždenia,
 - f) zvýšení alebo znížení základného imania spoločnosti a o nepeňažnom vklade,
 - g) udelení súhlasu na prevod obchodného podielu,
 - h) vylúčení spoločníka podľa § 113 a 121 Obchodného zákonníka a o podaní návrhu podľa § 149 Obchodného zákonníka,
 - i) spôsobe nakladania s voľným obchodným podielom,
 - j) vymenovávaní a odvolávaní konateľov, prokuristov a členov dozornej rady,
 - k) odmeňovaní konateľov a členov dozornej rady,
 - l) zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy, ak to zakladateľská listina pripúšťa, osobe likvidátora a jeho odmene,
 - m) schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
 - n) schvaľovaní štatútu dozornej rady a jeho zmien.
3. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť na rozhodovanie aj otázky, ktoré by inak prislúchali na rozhodovanie konateľom. Spoločnosť teraz nevydá svoje stanovy ani štatút dozornej rady.

4. Jediný spoločník má právo zúčastniť sa na valnom zhromaždení, a to osobne alebo prostredníctvom svojho splnomocnenca. Splnomocnencom jediného spoločníka (ďalej aj ako „zástupca“) môže byť len osoba plne spôsobilá na právne úkony. Zástupcom nemôže byť konateľ a člen dozornej rady. Na zastupovanie jediného spoločníka na valnom zhromaždení je potrebné písomné splnomocnenie.

5. Zasadnutia valného zhromaždenia zvoláva konateľ najmenej 1 x ročne, pričom prvé valné zhromaždenie v novom účtovnom období musí byť zvolané vždy najneskôr do 30.6. každého roka. Konateľ je povinný zavolať valné zhromaždenie vždy, keď poklesnú prostriedky v rezervnom fonde na polovicu stavu oproti stavu v čase konania posledného valného zhromaždenia.

6. Jediný spoločník prítomný na valnom zhromaždení sa zapisuje do listiny prítomných, ktorú je povinný zabezpečiť konateľ spoločnosti. Ak jediného spoločníka zastupuje zástupca, listinu prítomných podpisuje zástupca.

Valné zhromaždenie zvolí svojho predsedu a zapisovateľa. Do zvolenia predsedu valného zhromaždenia vedie valné zhromaždenie konateľ alebo iná osoba ním poverená; ak taká osoba nie je na valnom zhromaždení prítomná, môže valné zhromaždenie do zvolenia jeho predsedu viesť ktorýkoľvek zo spoločníkov spoločnosti. Zápisnica o valnom zhromaždení obsahuje najmä:

- a) obchodné meno a sídlo spoločnosti,
- b) miesto a čas konania valného zhromaždenia,
- c) meno predsedu valného zhromaždenia a zapisovateľa,
- d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu valného zhromaždenia,
- e) rozhodnutie valného zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania.

Zápisnicu o valnom zhromaždení (ďalej aj ako „zápisnica“) podpisuje predseda valného zhromaždenia a zapisovateľ. K zápisnici sa priložia návrhy a vyhlásenia predložené na valnom zhromaždení na prerokovanie a listina prítomných.

Predseda júci je povinný zabezpečiť doručenie tejto zápisnice jedinému spoločníkovi a konateľovi najneskôr do 14 dní od konania valného zhromaždenia.

Ak sa na zhromaždení spoločníkov zúčastní zástupca spoločníka, pred začatím konania je povinný predložiť predsedajúcemu písomné splnomocnenie s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa oprávňujúce tohto zástupcu robiť návrhy, vyjadrovať sa a hlasovať za zastúpeného jediného spoločníka.

7. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomný jediný spoločník, či už osobne alebo prostredníctvom svojho zástupcu. Jediný spoločník má pri hlasovaní na valnom zhromaždení 1 hlas na každých 100 eur vkladu. Na prijatie rozhodnutia je potrebných 100 % hlasov jediného spoločníka.

8. Pri posudzovaní spôsobilosti valného zhromaždenia uznávať sa a pri hlasovaní na valnom zhromaždení sa neprihliada na hlasy, ktoré spoločník nemôže vykonávať podľa § 127 ods.5 Obchodného zákonníka. To platí primerane aj pre prijímanie rozhodnutí jediného spoločníka mimo valného zhromaždenia.

9. Jediný spoločník môže (v súlade s § 132 Obchodného zákonníka) robiť písomné rozhodnutia pri výkone pôsobnosti valného zhromaždenia, ktoré musí podpísať. V tomto prípade sa zasadnutie valného zhromaždenia nezvoláva.

VIII.

Konateľ spoločnosti

1. Spoločnosť má jedného alebo viacerých konateľov. Konateľ je štatutárnym orgánom spoločnosti.

Konateľom spoločnosti môže byť len fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony a ktorá nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin súvisiaci s podnikaním.

2. Pri založení spoločnosti ustanoví jediný spoločník prvého konateľa priamo v zakladateľskej listine. Neskôr je konateľ vymenúvaný a odvolávaný rozhodnutím valného zhromaždenia.

3. Prvým konateľom spoločnosti je - meno a priezvisko: Robin James Vaudrey, titul za menom: CFA, bydlisko: Rue Jean - Baptiste Esch 15, LUXEMBOURG, PSČ: L - 1473, LUXEMBURSKO, dátum narodenia XXXXXXXX.

4. Každý konateľ koná za spoločnosť samostatne, pričom podpisuje za spoločnosť tak, že k vytlačenému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti, svojmu menu a funkcii pripojí podpisujúci svoj vlastnoručný podpis.

5. Konateľovi prislúcha najmä:

- a) konať v mene spoločnosti ako jej štatutárny orgán spôsobom uvedeným v ods. 4 tohto článku tejto zakladateľskej listiny,
- b) zabezpečovať bežné záležitosti spoločnosti,
- c) vykonávať zamestnávateľské práva a povinnosti,
- d) zvolávať valné zhromaždenia spoločnosti,
- e) predkladať valnému zhromaždeniu najmä:
 - ea) návrh koncepcie podnikateľskej činnosti spoločnosti a návrhy jej zmien,
 - eb) návrh riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky alebo konsolidovanej účtovnej závierky a návrh na rozdelenie zisku alebo návrh na úhradu strát,
 - f) vykonávať rozhodnutia valného zhromaždenia,
 - g) zabezpečovať riadne vedenie účtovníctva, obchodných kníh spoločnosti a spracovanie výročnej správy, ktorá sa predkladá spolu s riadnou alebo mimoriadnou individuálnou účtovnou závierkou,
 - h) zabezpečovať spracovanie účtovnej uzávierky, inventarizácie majetku a záväzkov,
 - i) viesť zoznam spoločníkov,
 - j) informovať jediného spoločníka na jeho žiadosť o záležitostiach spoločnosti a umožniť mu nahliadnuť do dokladov spoločnosti,
- k) konať za spoločnosť v čase od založenia spoločnosti do jej zápisu do obchodného registra,
- l) povinnosť vyžiadať si predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia na rozhodovanie o otázkach týkajúcich sa obchodného vedenia spoločnosti, ak sa na tom valné zhromaždenie uznesie.

Konatelia sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a jej jediného spoločníka. Najmä sú povinní zaobstarat' si, a pri rozhodovaní zohľadniť, všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej spoločníkov a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých spoločníkov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.

6. Konatelia, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým spoločnosti spôsobili. Najmä sú povinní nahradiť škodu, ktorá spoločnosti vznikla tým, že

- a) poskytli plnenie spoločníkom v rozpore s Obchodným zákonníkom,
- b) nadobudli majetok v rozpore s § 59a Obchodného zákonníka.

7. Konateľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti. Konatelia nezodpovedajú za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým vykonávali uznesenie valného zhromaždenia. To neplatí, ak je uznesenie valného zhromaždenia v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami. Dohody medzi spoločnosťou a konateľom, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť konateľa, sú zakázané. Spoločnosť sa môže vzdať nárokov na náhradu škody voči konateľom alebo uzatvoriť s nimi dohodu o urovnaní najskôr po 3 rokoch od ich vzniku a to len, ak s tým vysloví súhlas valné zhromaždenie a ak proti takémuto rozhodnutiu na valnom zhromaždení nevznesie do zápisnice protest jediný spoločník. Nároky spoločnosti na náhradu škody voči konateľom môže uplatniť vo svojom mene a na vlastný účet veriteľ spoločnosti, ak nemôže uspokojiť svoju pohľadávku z majetku spoločnosti. Nároky veriteľov spoločnosti voči konateľom nezanikajú, ak sa spoločnosť vzdá nárokov na náhradu škody alebo s nimi uzatvorí dohodu o urovnaní. Ak je na majetok spoločnosti vyhlásený konkurz, uplatňuje nároky veriteľov spoločnosti voči konateľom správca konkurznej podstaty.

IX.

Dozorná rada

1. Dozorná rada má 7 členov. Prvými členmi dozornej rady sú:

- a) Ing. Helena Fatyková, bydlisko: Krásnohorská 3029/1, 851 07 Bratislava, dátum narodenia: XXXXX, rodné číslo: XXXXX,
- b) Ing. Štefan Adamec, bydlisko: Valová 14, 921 01 Piešťany, dátum narodenia: XXXXX, rodné číslo: XXXXX,
- c) Ing. Juraj Juhász, bydlisko: Včelárska 501/7, 945 04 Komárno - Nová Stráž, dátum narodenia: XXXXX, rodné číslo: XXXXX,
- d) Ing. Pavol Kubala, bydlisko: Zámocká 7327/28, 811 01 Bratislava - Staré Mesto, dátum narodenia: XXXXX, rodné číslo: XXXXX,
- e) Ing. Juraj Koman, bydlisko: Donnerova 31, 841 05 Bratislava, dátum narodenia: XXXXX, rodné číslo: XXXXX,
- f) Ing. Ivan Gránsky, bydlisko: Adámiho 546/23, 841 05 Bratislava - Karlova Ves, dátum narodenia: XXXXX, rodné číslo: XXXXX,
- g) Mgr. Marcela Zubriczká, bydlisko: Jána Stanislava 3486/18, 841 05 Bratislava - Karlova Ves, dátum narodenia: XXXXX, rodné číslo: XXXXX.

Funkčné obdobie členov dozornej rady sú dva roky. Predsedom dozornej rady je ten z členov dozornej rady, ktorého určí valné zhromaždenie, okrem prvého predsedu dozornej rady, ktorý je určený zakladateľom v tejto zakladateľskej listine. Prvým predsedom dozornej rady je Mgr. Marcela Zubriczká, bydlisko: Jána Stanislava 3486/18, 841 05 Bratislava, dátum narodenia: XXXXX, rodné číslo: XXXXX. Predseda dozornej rady zvoláva a vedie zasadnutia dozornej rady. V prípade neprítomnosti predsedu dozornej rady koná za predsedu dozornej rady jeho zástupca (ďalej aj ako „zástupca predsedu“). Zástupcu predsedu volia členovia dozornej rady z ostatných členov dozornej rady. Každý člen dozornej rady má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov má predseda dozornej rady rozhodujúci hlas.

2. Dozorná rada:

- a) dohliada na činnosť konateľov,
- b) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,

- c) preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
- d) podáva správy valnému zhromaždeniu v lehote určenej zakladateľskou listinou, inak raz ročne,
- e) poskytuje vyjadrenia ku tým skutočnostiam, o ktorých rozhoduje valné zhromaždenie najmä v zmysle článku VIII odsek 2 tejto zakladateľskej listiny, ak si ich valné zhromaždenie vyžiada,
- t) dáva predchádzajúci súhlas konateľovi na uskutočnenie akýchkoľvek úkonov konateľa za a v mene spoločnosti týkajúcich sa nákladov spoločnosti ako holdingového fondu,

3. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľa informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti. Členov dozornej rady volí valné zhromaždenie. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ spoločnosti.

4. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka v rovnakom rozsahu ako na konateľa. Na výkon činnosti člena dozornej rady platí § 135a Obchodného zákonníka primerane. Členovia dozornej rady sa zúčastňujú na valnom zhromaždení. Musí sa im udeliť slovo, kedykoľvek o to požiadajú. Dozorná rada zvolá valné zhromaždenie, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti. Dozornú radu zvoláva jej predseda vo forme oznámenia o konaní zasadania dozornej rady (ďalej aj ako „zasadanie“) faxom alebo e-mailom (ďalej aj ako „oznámenie“), tak aby oznámenie členovia dozornej rady dostali najneskôr 10 pracovných dní pred naplánovaným dátumom konania zasadania, prípadne v prípade naliehavosti najneskôr jeden pracovný deň pred naplánovaným dátumom konania zasadania. V oznámení musí byť uvedený minimálne dátum, miesto a program zasadania a k oznámeniu musia byť priložené všetky súvisiace dokumenty. Dozorná rada zasadá minimálne jeden raz za kalendárny štvrtrok. Dozorná rada môže prijímať rozhodnutia iba ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov (ďalej aj ako „kvórum“). Dozorná rada rozhoduje jednoduchou väčšinou hlasov všetkých jej prítomných členov. Dozorná rada môže prijať do programu zasadania aj iný bod programu, ktorý nebol uvedený v oznámení za predpokladu, že s tým vyjadrí súhlas každý člen dozornej rady prítomný na zasadaní. O zasadaní dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná jej predsedom do 5 pracovných dní od zadania resp. od prijatia rozhodnutia dozornou radou (ďalej aj ako „zápisnica dozornej rady“).

5. Dozorná rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadaní (rozhodovanie per rollam). Návrh rozhodnutia dozornej rady predkladá predseda dozornej rady spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej ho členovia dozornej rady zasielajú na e-mailovú adresu určenú predsedom dozornej rady. Ak sa člen dozornej rady nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Väčšina, ktorá má vyjadriť súhlas s návrhom rozhodnutia dozornej rady, sa počíta z kvóra. Predseda dozornej rady potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom dozornej rady a vyhotoví zápisnicu dozornej rady.

X.

Rozdeľovanie zisku spoločnosti

1. O spôsobe rozdelenia zisku spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie.
2. Zisk spoločnosti dosiahnutý v účtovnom období sa po odpočítaní súm pripadajúcich na dane a po doplnení rezervného fondu (pokiaľ nie je ešte naplnený), použije na ďalší rozvoj spoločnosti, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.

3. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť, že sa celý čistý zisk po doplnení rezervného fondu ponechá v spoločnosti.

XI.

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa vytvorí z čistého zisku spoločnosti vykázaného v riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok, v ktorom spoločnosť prvýkrát dosiahne zisk a každoročne sa bude dopĺňať po schválení ročnej individuálnej účtovnej uzávierky spoločnosti o sumu rovnajúcu sa 5 % z čistého zisku a to až do času, keď výška prostriedkov rezervného fondu spoločnosti dosiahne výšku 10 % základného imania spoločnosti.

2. Prostriedky rezervného fondu možno použiť iba na krytie strát spoločnosti alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti. O použití rezervného fondu, ak nejde o krytie strát spoločnosti, rozhodujú konatelia v súlade s § 67 ods. 1. Obchodného zákonníka. O použití prostriedkov z rezervného fondu je konateľ povinný informovať na najbližšom zasadnutí valného zhromaždenia.

XII.

Zrušenie spoločnosti

Spoločnosť sa zruší z dôvodov uvedených v §68 Obchodného zákonníka.

XIII.

Výhody poskytnuté zakladateľovi

Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti a na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na jej činnosť nie sú poskytnuté žiadne výhody.

XIV.

Výdavky spojené so založením spoločnosti

Jediný zakladateľ predpokladá, že náklady súvisiace so založením a vznikom spoločnosti nepresiahnu čiastku 1200 eur.

XV.

Podiel na likvidačnom zostatku

Pri zrušení spoločnosti s likvidáciou má jediný spoločník právo na podiel na likvidačnom zostatku v pomere svojho splateného vkladu ku vkladom ostatných spoločníkov a to bez ohľadu na stav ich splatenia.

XVI.

Záverečné ustanovenia

1. Zánikom jediného spoločníka prechádza obchodný podiel na právneho nástupcu jediného spoločníka.

2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zakladateľskej listiny a ostatné právne vzťahy vo vnútri spoločnosti sa riadia vo veciach, ktoré neupravuje táto zakladateľská listina, všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

3. Prípadné spory medzi jediným spoločníkom a spoločnosťou a spory týkajúce sa konateľov, ktorí nie sú spoločníkmi, budú riešené cestou zmieru. Ak sa nepodarí vyriešiť takýto spor cestou zmieru, ktorákoľvek zo strán je oprávnená predložiť ho formou žaloby na prerokovanie príslušnému súdu.

4. Táto zakladateľská listina je vyhotovená v desiatich exemplároch, z ktorých päť exemplárov dostane jediný spoločník, dva exempláre spoločnosť, jeden exemplár sa použije ako príloha k žiadosti o vydanie živnostenského listu a dva exempláre k návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra.
5. O zmenách a doplnkoch zakladateľskej listiny rozhoduje jediný spoločník.
6. Jediný spoločník svojím podpisom potvrdzuje svoj súhlas so znením tejto zakladateľskej listiny.
7. Prvý konateľ spoločnosti podľa tejto zakladateľskej listiny podpisom na tejto zakladateľskej listine prijíma funkciu konateľa a zároveň tento podpis bude slúžiť ako vzorový podpis.

V Bratislave, dňa

.....

Ing. Dušan Tomašec

predseda predstavenstva

Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

.....

Doc. JUDr. Ladislav Balko, PhD.

podpredseda predstavenstva

Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

.....

Ing. Pavol Komzala

člen predstavenstva

Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

.....

Robin James Vaudrey, CFA

Slovenský záručný a rozvojový fond, s.r.o.

konateľ