

Kolektívna zmluva v štátnej službe na rok 2016

uzavretá medzi

**Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava hl. mesto so sídlom
v Bratislave, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava (ďalej len služobný úrad)**

a

**Základnou odborovou organizáciou Slovenského odborového zväzu zdravotníctva
a sociálnych služieb pri Regionálnom úrade verejného zdravotníctva Bratislava hl.
mesto so sídlom v Bratislave, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava (ďalej len odborová
organizácia).**

I.

Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva v štátnej službe na rok 2016 (ďalej len „kolektívna zmluva“) je uzatvorená v súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2016.
2. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava podmienok vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami.
3. Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých štátnych zamestnancov služobného úradu podľa zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“).
4. Zamestnávateľ umožní pôsobenie odborovej organizácie na pracovisku a odborovú organizáciu uznáva na oprávneného zástupcu zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Pre činnosť odborovej organizácie bude zamestnávateľ vytvárať priaznivé podmienky a zachovávať a rešpektovať ich práva, vrátane práva slobodného združovania sa, kolektívneho vyjednávania a odbornej kontroly v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Zamestnávateľ umožní, aby členovia odborovej organizácie využívali pridelené technické vybavenie aj na prevádzkovú činnosť odborovej organizácie. Zamestnávateľ bezodplatne poskytne miestnosť pre rokovanie členskej schôdze a výboru odborovej organizácie.
6. Členovia výboru odborovej organizácie nemôžu byť zo strany zamestnávateľa diskriminovaní za ich námety a kritické pripomienky a za plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu ich funkcie nemôžu byť zamestnávateľom znevýhodňovaní, ani inak postihovaní.
7. Členovia výboru odborovej organizácie sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie, pokiaľ by porušením mohlo dôjsť k porušeniu oprávnených záujmov zamestnávateľa. Táto povinnosť trvá aj po skončení výkonu funkcie, ak osobitný prepis neustanovuje inak.

II.

Podmienky vykonávania štátnej služby

1. Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a $\frac{1}{2}$ hodiny týždenne bez prestávky na jedlo a odpočinok, ktorá sa do fondu pracovného času nezapočítava.
Uplatnenie modelu pružného pracovného času:
a) voliteľný pracovný čas - začiatok: 6:00 hod. - 8:00 hod., koniec: 14:00 hod. - 16:00 hod.
b) základný pracovný čas: od 8:00 hod. - 14:00 hod.
Prestávka na jedlo a odpočinok je stanovená v čase medzi 11:00 hod až 13:30 hod. v trvaní 30 minút.
- Pracovný čas štátnych zamestnancov, ktorí spĺňajú kritériá zaradenia do skupiny zamestnancov so zdrojmi ionizujúceho žiarenia kategórie A podľa osobitného predpisu, je 33,5 hodiny týždenne. Uplatnenie modelu pružného pracovného času pre uvedených zamestnancov je:
- a) voliteľný pracovný čas - začiatok: 6:00 hod. - 8:00 hod., koniec: 13:30 hod. - 16:00 hod.

b) základný pracovný čas: 8:00 hod. - 13:30 hod.

Prestávka na jedlo a odpočinok je v čase od 11,00 – 13,00 hod. v trvaní 30 minút.

Zamestnanec si riadi začiatok a koniec pracovného času v jednotlivých dňoch v rámci voliteľného pracovného času.

Zamestnanci sú povinní registrovať sa v dochádzkovom systéme aj pri odchode z budovy zamestnávateľa na prestávku na jedlo a odpočinok.

2. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku.

3. Platové tarify štátnych zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2016 o 4%.

4. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v §54 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume dvojnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu.

5. Pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru podľa §47 písm. a) až d) zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe môže zamestnávateľ štátnemu zamestnancovi vyplatiť odmenu za kvalitné plnenie služobných úloh, najviac v sume jeho posledne priznaného funkčného platu. Návrh na poskytnutie odmeny vrátane jej sumy písomne odôvodní priamo nadriadený vedúci zamestnanec.

6. Odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 53 zákona o štátnej službe, patrí štátnemu zamestnancovi v sume dvojnásobku jeho funkčného platu.

7. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

a) povinným prídelom vo výške 1%

b) ďalším prídelom vo výške 0,1%

zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Sociálny fond je čerpaný na stravné poukážky a na sociálnu výpomoc.

8. Zamestnávateľ predloží odborovej organizácii návrh tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2016 do 31.1.2016. Zamestnávateľ na základe písomnej žiadosti odborovej organizácie dva krát ročne predloží odborovej organizácii prehľad čerpania sociálneho fondu. Nevyčerpané finančné prostriedky zo SF budú prerozdelené medzi zamestnancov podľa dohody medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou, príp. sa prevádzajú do nasledujúceho roka.

9. Zamestnávateľ môže poskytnúť zo sociálneho fondu nenávratnú sociálnu výpomoc štátnemu zamestnancovi pri vážnych životných situáciách, a to v prípade ťažkých pracovných úrazoch a pri úmrtí rodinného príslušníka (manžela/manželky, druhu/družky, nezaopatreného dieťaťa).

O pridelenie jednorazovej sociálnej výpomoci požiada štátny zamestnanec listom. Pridelenie sociálnej výpomoci prerokuje zástupca odborovej organizácie so zamestnávateľom. V prípade potreby môže zamestnávateľ vyžiadať doloženie potrebných dokladov.

10. Stravovanie štátnych zamestnancov je zabezpečené formou nákupu stravných poukázok, za ktoré si zamestnanec môže kúpiť stravu v ktoromkoľvek zariadení, ktoré je označené etiketou TICKET RESTAURANT. Hodnota stravnej poukázky je 3,60 EUR a hradí sa takto:

- 65% hradí organizácia z výdavkového účtu	t.j.	2,34 EUR
- príspevok zo sociálneho fondu	t.j.	0,36 EUR
- rozdiel zaplatí štátny zamestnanec	t.j.	0,90 EUR

11. V súlade so záujmami, možnosťami a potrebou zamestnávateľa je zabezpečené prehlbovanie odbornej kvalifikácie štátnych zamestnancov formou zaradenia štátnych zamestnancov do kurzov, školení a seminárov podľa tematických oblastí a služobného zaradenia. Zamestnávateľ podľa finančných možností poskytuje príspevok na vzdelávanie, ktorý bude vyplatený vo výplatnom termíne zamestnávateľa.

12. Práva a povinnosti štátnych zamestnancov sú ustanovené v zákone o štátnej službe a v Služobnom poriadku služobného úradu.

13. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti sústavne zaistuje bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na tento účel vykonáva potrebné opatrenia vrátane zabezpečenia prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Služobný úrad zabezpečí najmenej raz za rok periodické previerky BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zariadeniach. Oboznámi štátnych zamestnancov s negatívnymi účinkami zistených rizikových faktorov vlastného pracoviska na ľudský organizmus. V súlade s platnou legislatívou vybaví ochrannými pracovnými prostriedkami všetkých štátnych zamestnancov podľa charakteru štátnej služby.

Zamestnávateľ vymenuje jedného zamestnanca alebo viacerých zamestnancov za zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a to na základe návrhu odborového orgánu, podľa ustanovenia §19 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z.z.

14. Zamestnávateľ uhradí terénnym zamestnancom náklady na mestskú hromadnú dopravu, ktoré vznikajú z dôvodu plnenia služobných povinností a to vo výške 20 EUR štvrťročného lístka.

15. Zamestnávateľ poskytne štátnemu zamestnancovi odmenu pri dosiahnutí 50 rokov veku, najviac v sume jeho posledne priznaného funkčného platu.

16. Pri prekážkach v práci na strane zamestnanca sa za jeden deň bude považovať čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúcej z určeného týždenného pracovného času zamestnanca tj. 7,5 hod.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

2. Doba platnosti a účinnosti tejto kolektívnej zmluvy sa predlžuje vždy na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepredloží písomný návrh na uzatvorenie novej kolektívnej zmluvy. Táto kolektívna zmluva ostáva platná a účinná až do uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy a nemôže ju jednostranne vypovedať žiadna zo zmluvných strán.

3. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár. Služobný úrad zabezpečí vydanie kolektívnej zmluvy a jej obsah zverejní na intranetovej stránke úradu.

4. Zmeny alebo doplnenia Kolektívnej zmluvy sú platné len vtedy, ak dôjde k dohode o jej zmene a so súhlasom oboch zmluvných strán.

V Bratislave, dňa 26.1.2016

.....
Za vedenie RÚVZ BA,
MUDr. Otakar Fitz,
vedúci služobného úradu

.....
Za výbor ZO SOZ ZaSS pri RÚVZ BA,
PhDr. Soňa Farková
predsedníčka