

**Zmluva**  
**o elektronickej komunikácii s poverenou osobou**  
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
(ďalej len „zmluva“)

**Zmluvné strany**

**Zdravotná poisťovňa**

obchodné meno: DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.  
sídlo: Einsteinova 25, 851 01 Bratislava  
IČO: 35 942 436  
registrácia: zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Ša,  
vločka číslo: 3627/B  
zastúpená: Ing. Martin Kultán, generálny riaditeľ  
kód poisťovne: 24

(ďalej len „zdravotná poisťovňa“)

**Poverená osoba**

meno a priezvisko / obchodné meno: KRAJSKÝ SÚD V BANSKEJ BYSTRICI  
miesto podnikania / sídlo: SKUTECKÉHO 7, 97400 BANSKÁ BYSTRICA  
IČO: 00215775  
registrácia:  
zastúpený: ZITA ROHÁČOVÁ

(ďalej len „poverená osoba“)

(zdravotná poisťovňa a poverená osoba ďalej aj ako „zmluvné strany“)

**Čl. I**  
**Vymedzenie pojmov**

Na účely tejto zmluvy:

1. Dokumentom je listina, tlačivo alebo písomne zachytená informácia týkajúca sa právneho vzťahu medzi zdravotnou poisťovňou a užívateľom, zasielaná užívateľom zdravotnej poisťovni v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, metodickými usmerneniami orgánov verejnej správy (napr. Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou) alebo uzatvorenou zmluvou o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, ktorej zaslanie elektronickej pobočky umožňuje (ďalej len „dokument“). Zdravotná poisťovňa v elektronickej pobočke uvádza, ktoré dokumenty môže užívateľ zasielať prostredníctvom elektronickej pobočky elektronicke.
2. Elektronickej pobočkou je aplikácia zdravotnej poisťovne prístupná na [www.dovera.sk](http://www.dovera.sk) alebo cez softvérové vybavenie poverenej osoby, kde sú prístupné dáta poverenej osoby a prostredníctvom ktorej sú zmluvné strany oprávnené elektronicke zaslať dokumenty tak, aby bolo možné zachytiť obsah dokumentu, čas odoslania dokumentu a jednoznačne určiť osobu, ktorá dokument odoslala (ďalej len „elektronickej pobočka“).
3. Platiteľom je platiteľ poisťného na verejné zdravotné poistenie, t. j. zamestnávateľ, samostatne zárobkovo činná osoba a osoba podľa § 11 ods. 2 zákona o zdravotnom poistení (ďalej len „platiteľ“).
4. Podmienky elektronickej komunikácie sú pravidlá, ktoré podrobnejšie upravujú práva a povinnosti užívateľov pri elektronickej zaslaní dokumentov podľa tejto zmluvy; určujú najmä spôsob odosielania dokumentov, formu odosielaných dokumentov, funkcionality elektronickej pobočky a pod. (ďalej len „podmienky elektronickej komunikácie“). Podmienky elektronickej komunikácie sú samostatné pre poskytovateľov aj pre platiteľov a sú sprístupnené poverenej osobe v jej elektronickej pobočke. Poverená osoba sa riadi podmienkami elektronickej komunikácie toho typu užívateľa, v mene a na účet ktorého komunikuje so zdravotnou poisťovňou elektronicke. Podmienky elektronickej komunikácie má zdravotná poisťovňa právo zmeniť, pričom každú zmenu zdravotná poisťovňa oznámi v elektronickej pobočke. Poverená osoba sa zaväzuje dodržiavať podmienky elektronickej komunikácie.

5. Poskytovateľom je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „poskytovateľ“).
6. Poverenou osobou je tretia osoba, ktorá na základe splnomocnenia alebo dohody s užívateľom zabezpečuje pre užívateľa plnenie jeho zákonných a/alebo zmluvných povinností voči zdravotnej poisťovni a za týmto účelom elektronicky komunikuje v mene a na účet užívateľa so zdravotnou poisťovňou (ďalej len „poverená osoba“).
7. Preberací protokol je dokument, ktorým poverená osoba potvrdí prevzatie prihlasovacích údajov, ktoré jej prideliла zdravotná poisťovňa (ďalej len „preberací protokol“).
8. Prihlasovacie údaje sú údaje vymenované v preberacom protokole, ktoré slúžia poverenej osobe na účely vstupu do elektronickej pobočky, a ktoré vydáva zdravotná poisťovňa poverenej osobe za podmienok uvedených ďalej v zmluve (ďalej len „prihlasovacie údaje“).
9. Užívateľom je platiteľ a/alebo poskytovateľ, ktorý má súčasne so zdravotnou poisťovňou uzatvorenú zmluvu o elektronickej komunikácii na vzájomné doručovanie dokumentov prostredníctvom elektronickej pobočky, a ktorý splnomocnil poverenú osobu na plnenie jeho zákonných a/alebo zmluvných povinností voči zdravotnej poisťovni a aby za týmto účelom v jeho mene a na jeho účet elektronicky zasielala dokumenty zdravotnej poisťovni (ďalej len „užívateľ“).
10. Zákon o zdravotnom poistení je zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“).
11. Zmluva o poskytovaní zdravotnej starostlivosti je zmluva uzatvorená medzi zdravotnou poisťovňou a poskytovateľom podľa ustanovenia § 7 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva o poskytovaní zdravotnej starostlivosti“).

## **Či. II Účel zmluvy**

Účelom zmluvy je zefektívniť vzájomnú komunikáciu medzi zmluvnými stranami tým, že zdravotná poisťovňa umožní efektívne využívať služby elektronickej pobočky i osobám, ktoré na základe splnomocnenia alebo dohody s užívateľom zabezpečujú v mene a na účet užívateľa plnenie zákonných a zmluvných povinností užívateľa voči zdravotnej poisťovni.

## **Či. III Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je dohoda o právach a povinnostiach zmluvných strán pri elektronickej zasielaní dokumentov poverenou osobou, konajúcou v mene a na účet užívateľa, a zdravotnej poisťovne prostredníctvom elektronickej pobočky alebo prostredníctvom softvérového vybavenia poverenej osoby.

## **Či. IV Registrácia poverenej osoby a udelenie prístupových práv užívateľom**

1. Poverená osoba sa na účely elektronickej zasielania dokumentov cez elektronickej pobočku registruje na webovej stránke zdravotnej poisťovne [www.dovera.sk](http://www.dovera.sk).
2. Na základe registrácie poverenej osoby prideli zdravotná poisťovňa poverenej osobe prihlasovacie údaje, ktoré aktivuje v prípade, ak poverená osoba doručí zdravotnej poisťovni vlastnoručne podpísanú zmluvu a preberací protokol. Na základe žiadosti poverenej osoby prideli zdravotná poisťovňa poverenej osobe i viac prihlasovacích údajov, ktoré aktivuje po doručení podpísaného preberacieho protokolu k prideleným prihlasovacím údajom. Zdravotná poisťovňa má právo odmietnuť pridelenie ďalších prihlasovacích údajov poverenej osobe, pokiaľ už má poverená osoba pridelených päť a viac prihlasovacích údajov.
3. Za používanie prihlasovacích údajov poverenou osobou, jej zamestnancami alebo akýmikoľvek tretími osobami, ktorým poverená osoba prihlasovacie údaje ďalej poskytla, v plnom rozsahu zodpovedá

uej  
V  
N

poverená osoba, ktorej boli prihlasovacie údaje vydané zdravotnou poisťovňou podľa zmluvy. Poverená osoba sa zaväzuje chrániť prihlasovacie údaje pred stratou, odcudzením, znehodnotením a neoprávneným použitím. V prípade straty, odcudzenia, znehodnotenia alebo neoprávneného použitia prihlasovacích údajov je poverená osoba povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť zdravotnej poisťovni, ktorá vydá poverenej osobe náhradné alebo nové prihlasovacie údaje. Nové prihlasovacie údaje vydá zdravotná poisťovňa v prípade, ak je z dôvodu bezpečnosti potrebné pôvodné prihlasovacie údaje deaktivovať. Nové prihlasovacie údaje budú aktivované podľa postupu uvedeného v bode 2. tohto článku zmluvy. Náhradné prihlasovacie údaje nie je potrebné aktivovať.

4. Poverená osoba je oprávnená vstúpiť do elektronickej pobočky užívateľa až vtedy, keď jej užívateľ udelí prístupové práva do jeho elektronickej pobočky a zároveň poverená osoba vyjadří svoj súhlas s udelením prístupových práv. Poverená osoba je oprávnená vykonávať v mene a na účet užívateľa iba také úkony, ktoré jej budú užívateľom povolené.
5. Užívateľ i poverená osoba sú oprávnení kedykoľvek zrušiť prístupové práva do elektronickej pobočky užívateľa, ktoré boli poverenej osobe pridelené. Prístupové práva pridelené poverenej osobe tiež automaticky zaniknú uplynutím jedného roka odo dňa ich pridelenia, pokiaľ pred uplynutím tejto lehoty užívateľ v elektronickej pobočke nepotvrdí, že trvá na ich pridelení poverenej osobe. Zrušením alebo zánikom prístupových práv nedochádza k deaktivácii prihlasovacích údajov poverenej osoby.
6. Úkony týkajúce sa pridelenia a zrušenia prístupových práv poverenej osoby do elektronickej pobočky užívateľa podľa bodov 4. a 5 tohto článku zmluvy vykonáva poverená osoba a užívateľ priamo v elektronickej pobočke užívateľa podľa podmienok elektronickej komunikácie.
7. Zdravotná poisťovňa deaktivuje prihlasovacie údaje na základe žiadosti poverenej osoby. Zdravotná poisťovňa má právo deaktivovať prihlasovacie údaje pridelené poverenej osobe aj v prípade podozrenia na použitie prihlasovacích údajov poverenou osobou a/alebo treťou osobou v rozpore so zmluvou a/alebo podmienkami elektronickej komunikácie, alebo v prípade podozrenia zo zneužitia prihlasovacích údajov poverenou osobou a/alebo treťou osobou.
8. V prípade, ak všetky prihlasovacie údaje poverenej osoby boli deaktivované a súčasne poverená osoba nepožiadala o pridelenie nových prihlasovacích údajov v lehote 6 mesiacov odo dňa deaktivácie posledných prihlasovacích údajov, táto zmluva zaniká.
9. Poverená osoba zodpovedá za správnosť údajov poskytnutých zdravotnej poisťovni pri registrácii. Akékoľvek zmeny údajov je poverená osoba povinná bezodkladne oznámiť zdravotnej poisťovni prostredníctvom elektronickej pobočky.

## Čl. V

### Písomná forma dokumentu

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že elektronickej komunikácia podľa zmluvy nahrádza listinnú podobu doručovaných dokumentov v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka<sup>1</sup>, zákona o účtovníctve<sup>2</sup> a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo zmlúv uzatvorených medzi zdravotnou poisťovňou a užívateľom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dokument doručený prostredníctvom elektronickej pobočky budú považovať za rovnocenný s dokumentom zaslaným poštou na adresu trvalého pobytu, sídla alebo adresu dohodnutú medzi zmluvnými stranami ako adresu určenú pre doručovanie zásielok.

## Čl. VI

### Forma elektronickej komunikácie

1. Poverená osoba je povinná zasielať dokumenty prostredníctvom elektronickej pobočky spôsobom a vo forme, ako mu to elektronickej pobočka umožňuje a podľa podmienok elektronickej komunikácie. Poverená osoba je povinná zachovať spôsob a formu odosielania dokumentov, ak ich určuje všeobecne záväzný

<sup>1</sup> V zmysle § 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov je písomná forma zachovaná, ak je právny úkon uskutočnený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila.

<sup>2</sup> V zmysle § 31 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 31 ods. 4 uvedeného zákona písomná aj technická (elektronická) forma účtovných záznamov je rovnocenná, pričom technická forma musí umožňovať prevedenie do písomnej formy (tlač); prevedenie do písomnej podoby sa nevyžaduje pri podpisovom zázname. Podpisovým záznamom sa podľa tohto zákona rozumie účtovný záznam, ktorého obsahom je vlastnoručný podpis, alebo obdobný preukázateľný účtovný záznam nahrádzajúci vlastnoručný podpis v technickej forme. Na obidve formy podpisového záznamu sa pritom prihliada rovnako a obidve sa môžu použiť na mieste, kde sa vyžaduje vlastnoručný podpis.

právny predpis alebo metodické usmernenie orgánu verejnej správy (napr. Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou).

2. Dokumenty odoslané prostredníctvom elektronickej pobočky nie je možné po ich úspešnom doručení dodatočne meniť alebo dopĺňať. Oprava je možná len prostredníctvom opravného alebo dodatočne zaslaného dokumentu, pokiaľ to povaha dokumentu, všeobecne záväzné právne predpisy alebo ustanovenia uzavretej zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti pripúšťajú.

## Čl. VII

### Bezpečnosť prenášaných údajov

1. Prostredie elektronickej pobočky je chránené službou VeriSign, ktorá bráni neoprávnenému prístupu k informáciám uvedeným v elektronickej pobočke. Služba VeriSign využíva bezpečnostný systém SSL Certifikát a prostredníctvom kódovania chráni dáta počas elektronického prenosu. Každá informácia v elektronickej pobočke je overovaná systémom a prihlasovacie údaje sú porovnávané s údajmi konkrétnej poverenej osoby nachádzajúcimi sa v systéme.
2. Nakoľko elektronická komunikácia medzi zmluvnými stranami pri doručovaní dokumentov je technicky zabezpečovaná treťou stranou – poskytovateľom elektronických komunikačných služieb, zdravotná poisťovňa nezodpovedá za škodu alebo iné následky, ktoré vzniknú poverenej osobe v dôsledku technickej alebo inej poruchy na strane tohto poskytovateľa elektronických komunikačných služieb.
3. Zdravotná poisťovňa týmto informuje poverenú osobu, že elektronickú komunikáciu medzi zmluvnými stranami technicky zabezpečuje dodávateľ IT služieb zdravotnej poisťovne, ktorý je zároveň i sprostredkovateľom, ktorý spracúva osobné údaje dotknutých osôb v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

## Čl. VIII

### Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu je možné ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
  - b) písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Zmluva zaniká aj spôsobom uvedeným v IV bod 8. zmluvy.

## Čl. IX

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zdravotná poisťovňa si vyhradzuje právo vykonávať pravidelnú údržbu elektronickej pobočky, počas ktorej je elektronická pobočka nedostupná. Zdravotná poisťovňa nezodpovedá za škodu spôsobenú v dôsledku výpadku sieťových služieb, ktorých správu nezabezpečuje zdravotná poisťovňa a/alebo dodávateľ IT služieb zdravotnej poisťovne, a ktoré spôsobujú nedostupnosť služieb elektronickej pobočky pre poverenú osobu.
3. Zmluvu je možné upravovať alebo meniť len formou písomných dodatkov po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsolentné), nemá to a ani to nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel tejto zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, kým takáto dohoda

čeni  
adne  
nad

nebude uzavretá, rovnako však aj pre prípad, že k nej nedôjde vôbec, sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia použijú iné ustanovenia tejto zmluvy a ak také nie sú, potom príslušné ustanovenia právnych predpisov, a to vždy také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám podľa predchádzajúcej vety.

6. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu v jednom vyhotovení.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na dôkaz toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli a nebola uzavretá v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu podpísali k tomu riadne oprávnení zástupcovia každej zmluvnej strany.

V Bratislave, dňa 18. januára 2016

V 3. BYSTRICI, dňa 25. 1. 2016

Zdravotná poisťovňa

Poverená osoba

*KLITA ROHÁČOVÁ*

*27 JAN. 2016*

.....  
DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.  
Ing. Martin Kultán  
generálny riaditeľ

.....  
KRAJSKÝ SÚD V BANSKEJ BYSTRICI  
*JUDr. Ing. Radoslav LIKAJ*  
*riaditeľ správy súdu*