

Dohoda o vykonaní zaškolenia

medzi

1. Fakultná nemocnica Trenčín

Legionárska 28, 911 71 Trenčín

v zastúpení: MUDr. Rudolf Lintner, riaditeľ

/ďalej len „školiteľ“/

2. Synergy group a.s.

Pod Brezinou 2280/67

911 01 Trenčín

IČO: 36 729 515

IČ DPH: SK 2022320256

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sa, vložka č. 10427/R

v zastúpení: PharmDr. Blanka Malichová, MBA, predseda predstavenstva

/ďalej len „organizácia“/

uzavreli túto dohodu

I.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je zaškolenie MUDr. Jána Durdíka v metóde USG prsníkov. Cieľom zaškolenia je nadobudnutie teoretických a praktických poznatkov a skúseností zamestnanca.

II.

Doba a miesto výkonu zaškolenia

Miestom výkonu zaškolenia bude rádiodiagnostické oddelenie Fakultnej nemocnice Trenčín.

Zaškolenie zamestnanca bude prebiehať 8 dní po 2 hodiny/deň, vždy v utorok v termíne jún – august 2011.

III.

Úhrada za zaškolenie

Za zaškolenie svojho zamestnanca je organizácia povinná zaplatiť školiteľovi sumu **160,- € bez DPH**. Školiteľ je oprávnený vystaviť organizácii faktúru na sumu 160,- € bez DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Organizácia je povinná zaplatiť školiteľovi úhradu za zaškolenie na účet školiteľa v Štátnej pokladnici, Bratislava, číslo účtu do 3 dní od podpisu zmluvy.

IV.

Povinnosti školiteľa

Školiteľ zabezpečí zaškolenie zamestnanca za podmienok uvedených v tejto dohode.

Pred zahájením zaškolenia zaistí zoznámenie zamestnanca so zásadami BOZP, čo zamestnanec potvrdí svojim podpisom.

Školiteľ poverí organizovaním zaškolenia svojho pracovníka, ktorý poskytne zamestnancovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas zaškolenia.

Školiteľ po ukončení zaškolenia vydá zamestnancovi potvrdenie o vykonaní zaškolenia.

V.**Povinnosti zamestnanca**

Zamestnanec je povinný:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude prebiehať zaškolenie.
- b) Rešpektovať pokyny pracovníkov, ktorí budú zabezpečovať zaškolenie.
- c) Počas zaškolenia byť primerane oblečený v pracovnom odevu, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- d) Dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko, kde prebieha zaškolenie.
- e) Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri zaškolení.
- f) Počas zaškolenia zamestnanec podlieha vedúcemu pracoviska, na ktorom zaškolenie prebieha a riadi sa jeho pokynmi.
- g) Za škodu spôsobenú zamestnancom počas zaškolenia alebo v priamej súvislosti s ňou zodpovedá v plnej miere zamestnanec.
- h) Za úraz, ktorý by zamestnanec utrpel počas výkonu zaškolenia v dôsledku toho, že porušil všeobecne platné záväzné predpisy o BOZP a, resp. vnútorné predpisy organizácie, zodpovedá v plnej miere zamestnanec.

VI.**Povinnosti organizácie**

Organizácia je povinná poučiť zamestnanca o podmienkach vykonávania zaškolenia a požiadavkách na prácu, ktorú má vykonávať počas zaškolenia, o povinnosti rešpektovania predpisov a opatrení, platných v zariadení školiťa.

Organizácia je povinná poučiť zamestnanca o nutnosti doložiť potvrdenie o preočkovaní proti infekčnej hepatitíde typu B.

Organizácia je povinná zaistiť poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutej inej osobe z činnosti zamestnanca.

VII.**Ostatné ustanovenia**

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie jún – august 2011.

Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia právnym poriadkom SR.

Zmeny a doplnky dohody možno vykonávať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

Dohoda je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých 1 obdrží organizácia, 1 školiť a 1 zamestnanec.

Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Cestovné náklady a náklady spojené so stravovaním a ubytovaním znáša zamestnanec vykonávajúci zaškolenie.

Dohodu si účastníci prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Trenčíne, dňa 1.6.2011

MUDr. Rudolf Lintner
riaditeľ FN Trenčín

PharmDr. Blanka Malichová, MBA,
predseda predstavenstva