

DOHODA O POUŽÍVANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2011 Z.z., Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Zamestnávateľ: **Štátne divadlo Košice**
Sídlo: **Hlavná 58, 042 77 Košice**
Konajúce: **Mgr. Petrom Himičom, PhD. – generálnym riaditeľom**
Právna forma: **štátna príspevková organizácia**
Zriaďovateľ: **Ministerstvo kultúry SR, zriaďovacia listina č MK 3035/2015-110/16314**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica Bratislava**
Číslo účtu: **7000070481/8180; 7000240452/8180**
IČO: **31299512**
IČ DPH: **SK2021469758**
DIČ: **2021469758**
Telefón: **055 – 2452 236**
Fax: **055 – 2452 212**
Net: **www.sdke.sk**
E-mail: **sprava.majetku@sdke.sk**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec: **Ing. Rastislav Pistrák**

Trvale bytom:
rodné číslo:
číslo OP:

(ďalej len „zamestnanec“)

(spoločne ďalej aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I

PREDMET DOHODY

1. Podľa uzavretej pracovnej zmluvy zo dňa 19. septembra 2011 zamestnanec vykonáva prácu ako riaditeľ útvaru marketingu.
2. Predmetom tejto dohody je používanie služobného motorového vozidla zamestnávateľa zamestnancom výlučne len pre služobné účely, t.j. pre účely plnenia pracovných úloh a v súvislosti s plnením pracovných úloh od 3. januára 2016 do skončenia pracovného pomeru u zamestnávateľa.
3. Motorové vozidlo, ktoré je zamestnanec takto oprávnený používať je:

I. Druh	osobné motorové vozidlo
Typ	Volkswagen Passat Comfort 2.0 TDI
EČV	
č. karosérie	WVWZZZ3CZBP324223
č. motora	291597

II. Druh	osobné motorové vozidlo
Typ	Chrysler Voyager 2.8 LX
EČV	
č. karosérie	1C8GYB3555Y536489
č. motora	5Y536489/2006

(ďalej len „vozidlo/vozidlá“).

4. Zamestnanec nie je oprávnený používať vozidlo na súkromné účely. Zistenie takéhoto použitia bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Zamestnanec je povinný starať sa o technický stav vozidla a užívať vozidlo spôsobom, aby na ňom nevznikla škoda.

Článok II

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) používať vozidlo výlučne na účel, pre ktorý je technicky určené, a to pre účely plnenia pracovných úloh a v súvislosti s plnením pracovných úloh,
 - b) všetky vykonané pracovné cesty evidovať na predpísanom tlačíve (záznam o prevádzke vozidla s uvedením jednotlivých jazd, ich dátume, začiatku, cieľa, konca, ako aj účelu jazdy a počtu najazdených km), vykonať ich vyúčtovanie na predpísanom tlačíve, pričom tieto tlačíva je povinný predložiť zamestnávateľovi do 3 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v prípade pridelenia karty na čerpanie HPM aj s dokladmi o čerpaní PHM,
 - c) sledovať stav PHM v nádrži a vždy včas oznámiť riaditeľovi útvaru technickej prevádzky nutnosť dotankovania vozidla,
 - d) v prípade ak bola zamestnancovi pridelená karta na čerpanie PHM, túto používať spôsobom, s ktorým bol pred podpisom tejto dohody oboznámený,
 - e) motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla (v prípade potreby vykonať STK, EK a podobne),
 - f) v prípade poruchy vozidla uvedenú skutočnosť ihneď oznámiť zamestnávateľovi a riadiť sa jeho pokynmi,
 - g) v prípade opustenia priestoru vozidla zabezpečiť vozidlo proti krádeži, odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - h) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré mu budú nariadené zamestnávateľom
 - i) v prípade opustenia priestoru vozidla zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - j) ihneď hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla,
 - k) zabezpečiť parkovanie vozidla výlučne na parkovisku riaditeľstva ŠD Košice s výnimkou návratu zo služobnej cesty po 22:00 hod., alebo nástupu pred 6:00 hod. rannou, kedy môže parkovať v mieste bydliska,
 - l) na cestách mimo sídla ŠD Košice parkovať len na vyznačenom parkovisku, podľa možnosti stráženom,
 - m) na základe písomného protokolu odovzdať zamestnávateľovi vozidlo pri skončení tejto dohody s uvedením technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla ako aj s uvedením údajov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHM v nádrži, zúčtovanie spotreby PHM),
 - n) neprenechať vozidlo inej osobe.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a) odovzdať zamestnancovi vozidlo v technickom stave spôsobilom na prevádzku vozidla, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) znášať všetky náklady na prevádzku vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní vozidla,
 - c) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov a podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
 - d) v prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie vozidla,
 - e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorovým vozidlom ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo, ktoré je predmetom tejto zmluvy,
 - f) zabezpečiť podľa potreby umývanie, údržbu mimo bežnej údržby a opravy vozidla.
3. Zamestnávateľ je oprávnený individuálnymi pokynmi neprimerané náklady spojené s prevádzkou vozidla kedykoľvek spresniť /obmedziť – rozšíriť/.

Článok III

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
2. Zamestnanec rovnako zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu protokolu o odovzdaní vozidla spolu s príslušenstvom.

Článok IV

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania účastníkmi dohody a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa osobitných právnych predpisov. Účastníci dohody berú na vedomie, že táto dohoda, je podľa

zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, povinne zverejňovanou zmluvou (dohodou).

2. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú s platnosťou od dňa 3.2.2016 až do ukončenia pracovného pomeru.
3. Táto dohoda zaniká:
 - a) uplynutím dohodnutej doby,
 - b) ukončením pracovného pomeru,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) zo strany zamestnávateľa písomným odstúpením od tejto dohody a to aj bez udania dôvodu.
4. Všetky zmeny tejto dohody je možné robiť len formou písomných dodatkov, inak sú neplatné.
5. Neplatnosť jednotlivých ustanovení dohody nemá vplyv na platnosť dohody ako celku.
6. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnávateľ a jedno vyhotovenie zamestnanec.
7. Účastníci dohody prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je v čase podpisu tejto zmluvy nijak obmedzená, zmluvné strany obsahu dohody rozumejú a na znak súhlasu s ním ju podpisujú.

Košice, dňa

Mgr. Peter HIMIČ, PhD.
generálny riaditeľ
za zamestnávateľa

Ing. Rastislav PISTRÁK
zamestnanec
