

Regionálna veterinárna a potravinová správa Dolný Kubín

zastúpená

MVDr. Petrom Č u l e n o m
vedúcim služobného úradu

a

Základná organizácia odborového zväzu zamestnancov
Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Dolný Kubín

zastúpená

MVDr. Annou Luckou
predsedníčkou ZO OZ

uzatvárajú túto

K O L E K T Í V N U Z M L U V U

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnanci“) zamestnávateľa Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy v Dolnom Kubíne (ďalej len „RVPS“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, RVPS a Základnou organizáciou odborového zväzu zamestnancov RVPS (ďalej len „ZO OZ“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára **na obdobie od 1.1.2016 do 31.12.2016**.
Ak sa neuzatvorí kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre verejnú alebo štátnu službu na príslušný kalendárny rok, účinnosť tejto KZ sa predlžuje do nadobudnutia právoplatnosti kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa.
3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
- 4.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZ

1. V zmysle ustanovení zákona č. 400/2009 Z.z o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) RVPS vopred prerokuje s výborom ZO OZ:
 - zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie vnútorných organizačných útvarov (odbor, oddelenie) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
 - opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
 - návrhy služobných predpisov a interných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme
2. RVPS nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
3. RVPS umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľnenie zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v ZO OZ zamestnancov RVPS.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálno-ekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä:
 - RVPS bude prizývať delegovaného zástupcu odborovej organizácie na rokovania operatívnej porady vedúceho služobného úradu v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov.
 - ZO OZ bude neodkladne signalizovať RVPS vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhovať spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia.
 - Výbor ZO OZ bude poskytovať vedeniu RVPS (vedúcemu služobného úradu) uznesenia zo svojich členských schôdzí, konferencií, výpisy z uznesení výboru ZO OZ a zásadné programové a koncepcné dokumenty.
5. RVPS zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO OZ formou zrážky zo mzdy na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom (§ 131 ods. 3 ZP) a v mesačných intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO OZ.

Článok 3

Pracovnoprávne nároky a podmienky

1. Pracovný čas a prestávky v práci

- 1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 ½ hodiny týždenne. Služobný čas ako aj pracovný čas vrátane prestávky na odpočinok a jedenie ja 40 hodín týždenne. Počas služobného alebo pracovného času t.j. 37 a ½ hodiny týždenne musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.

- 1.2 RVPS poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na začiatku alebo na konci pracovnej doby.
- 1.3 Začiatok a koniec pracovnej doby ako aj začiatok a koniec prestávky na odpočinok a jedenie je určený v Pracovnom poriadku zamestnávateľa.
- 1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a 3, § 165 ZP a určeného služobného času na žiadosť zamestnanca a kladného odporúčania príslušného vedúceho oddelenia povoľuje riaditeľ, vedúci služobného úradu.

2. Dovolenka

V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2016 je základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca päť týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.

V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2016 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je základná výmera dovolenky 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.

Zamestnancovi za časť dovolenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať patrí pri skončení štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru náhrada v sume jeho priemerného zárobku.

3. Prekážky v práci na strane zamestnanca

- 3.1 Nad rámec ustanovenia § 141 ods. 3 ZP môže poskytnúť RVPS ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.
- 3.2 Pracovné voľno bez náhrady mzdy nad rozsah stanovený všeobecne záväzným predpisom sa poskytne na žiadosť zamestnanca najmä v týchto prípadoch:
 - pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods. 5 Zákonníka práce (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery v nevyhnutnom rozsahu,
 - rodiča pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov

Pracovné voľno bez náhrady mzdy ďalej RVPS poskytne zamestnancovi na základe predvolania z rôznych inštitúcií (napr. dedičské konanie, súdne pojednávanie). V týchto prípadoch na základe takéhoto predvolania zamestnanec požiada o neplatené voľno vedúceho služobného úradu. Doklad o takomto predvolaní je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi.

O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu podľa bodu 3.2 rozhoduje vedúci služobného úradu na základe písomnej žiadosti zamestnanca a odporúčania vedúceho odboru, príp. vedúceho oddelenia.

Článok 4

Pracovné podmienky a kontrolná činnosť

1. RVPS dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon štátnej služby a pre výkon prác vo verejnom záujme (vybavenie kancelárií nábytkom, kancelárskou technikou, výpočtovou technikou, reprodukčnou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými odevmi a

pomôckami) podľa Smernice o poskytovaní OOPP a v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.

2. Výbor ZO OZ vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a pracovných podmienok pri výkone prác vo verejnom záujme a je oprávnený:
 - a) vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracovísk pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - b) vyžadovať od vedúcich štátnych zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a pracovné podmienky pri výkone práce vo verejnom záujme,
 - d) vyžadovať od RVPS odstránenie zistených nedostatkov.

Článok 5

Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe č. 400/2009 Z.z. a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2016.
2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania pri výkone prác v službe vo verejnom záujme určuje zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme), Zákonník práce a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na rok 2016 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú v zmysle citovaného zákona pri výkone práce vo verejnom záujme.
3. Vedenie RVPS prerokuje s výborom ZO OZ zamýšľané organizačné zmeny alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme podľa § 73 ZP najneskôr 1 mesiac pred začatím hromadného prepúšťania. Zároveň navrhne a prerokuje opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie, predovšetkým prerokuje možnosť umiestnenia zamestnancov na primerané služobné resp. pracovné miesta v rámci RVPS. RVPS sa zaväzuje rovnakým spôsobom informovať zamestnancov, ktorých sa zmeny budú týkať.
4. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude RVPS prihliadať na:
 - rodinné pomery zamestnanca (starostlivosť o dieťa mladšie ako 3 roky veku u osamelých zamestnancov),
 - pracovnú výkonnosť zamestnancov.
5. Pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe odvolaním z dôvodu zrušenia jeho štátnozamestnaneckého miesta, ak štátny zamestnanec, ktorého štátnozamestnanecké miesto bolo zrušené nesúhlasí s trvalým preložením podľa § 33 ods. 1 alebo služobný úrad nemá voľné štátnozamestnanecké miesto alebo voľné štátnozamestnanecké miesto obsadzuje výberovým konaním, v tom prípade sa štátnemu zamestnancovi poskytne **odstupné** podľa § 53 zákona o štátnej službe vo výške dvojnásobku jeho funkčného platu ak jeho štátnozamestnanecký pomer trval menej ako 2 roky a ak

štátnozamestnanecký pomer trval dlhšie ako 2 roky, poskytne sa mu náhrada vo výške trojnásobku jeho funkčného platu.

6. Štátnemu zamestnancovi, ktorý bol odvolaný z funkcie vedúceho zamestnanca podľa § 37 ods. 4 alebo ods. 5, alebo ktorého vykonávanie funkcie sa skončilo na základe zákona podľa § 38 a ktorého štátnozamestnanecký pomer skončil výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. c) a d) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu patrí **odstupné** v sume trojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril pred odvolaním z funkcie vedúceho zamestnanca alebo pred skončením vykonávania funkcie vedúceho zamestnanca na základe zákona.

7. Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi:

-**odchodné** v sume jeho ostatného priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,

-**odchodné** nad rozsah ustanovený v § 54 zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe pre rok 2016

-**dvojnásobok odchodného** v súlade s § 119, ods.3 zákona NR SR č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe vo výške dvoch funkčných plátov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **viac ako 10 rokov**,

-odchodné v súlade s § 119, ods. 3 zákona NR SR č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **menej ako 10 rokov**

8. Pri prvom skončení štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok poskytne štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe podľa § 99 ods. 1 písm. f) zákona o štátnej službe odmenu vo výške jeho ostatne priznaného funkčného platu.

9. Pri skončení pracovného pomeru so zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí mu pri skončení pracovného pomeru odstupné a výpovedná doba:

- ak pracovný pomer trval menej ako 2 roky, výpovedná doba je dvojmesačná bez nároku na odstupné,

- ak pracovný pomer trval najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov v sume jeho jedného priemerného mesačného zárobku, výpovedná doba je 2 mesiace,

- ak pracovný pomer trval najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov v sume dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, výpovedná doba je 3 mesiace,

- ak pracovný pomer trval najmenej 10 a menej ako 20 rokov v sume trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, výpovedná doba je 3 mesiace,

- ak pracovný pomer trval najmenej 20 rokov v sume štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, výpovedná doba je 3 mesiace

10. Pri skončení pracovného pomeru so zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme **dohodou**

z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť

- vykonávať doterajšiu prácu, patrí mu pri skončení pracovného pomeru **odstupné** najmenej v sume:
- jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako 2 roky,
 - dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov,
 - trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov,
 - štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej 10 rokov a menej ako 20 rokov,
 - päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej 20 rokov.
11. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok RVPS poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme
- odchodné** v sume jeho ostatného priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,
 - odchodné** nad rozsah ustanovený v § 54 zákona o štátnej službe v sume jedného funkčného platu v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe pre rok 2016
 - dvojnásobok odchodného** v súlade s § 13 ods. b) zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vo výške dvoch funkčných plátov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **viac ako 10 rokov**,
 - odchodné** v súlade s § 13 ods. b) zákona NR SR č. 552/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **menej ako 10 rokov**
12. RVPS poskytne zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v súlade s § 20 ods.1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z. a zamestnancovi v štátnej službe v súlade s § 99 ods. 1 písm. d) zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odmenu vo výške jedného funkčného platu.

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti s ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj o závadách zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce zamestnancov v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
2. RVPS v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná jedenkrát ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.
3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom RVPS prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.

4. RVPS rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. RVPS bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia, najmä o čistotu v kanceláriách, kuchynke, spoločných priestoroch a sociálnych zariadeniach.
6. ZO OZ bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotou prostredia a dbali o ochranu majetku.

Článok 7

Sociálny fond

1. Sociálny fond

- 1.1 Sociálny fond v zmysle zákona o sociálnom fonde NR SR č. 152/1994 Z.z. o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.

2. Tvorba fondu

- 2.1 V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2016 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2016 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a po dohode RVPS so ZO OZ prídela do sociálneho fondu vo výške 1,5 % zo súhrnu mesačných platov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok.
Tvorbu a použitie pre rok 2016 tvorí Príloha č. 1.
- 2.2 Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu miezd alebo platu vo výške 1,5 % hrubých miezd automaticky v systéme SAP.
- 2.3 Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.
- 2.4 Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídela do fondu na základe skutočne vyplatených miezd očistených od náhrad za rok 2016 vykoná RVPS do konca roka 2016.

3. Použitie fondu

Rozpočet sociálneho fondu tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na použití sociálneho fondu za týchto podmienok:

3.1 Stravovanie zamestnancov

1. RVPS zabezpečí stravovanie pre zamestnancov formou gastrolístkov z firmy Vaša Slovensko (výška stravného lístka 4,- €).
2. Zamestnancom štátnej služby poskytne z prostriedkov rozpočtu príspevok na stravné vo výške 65 % a zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme vo výške 55 % z ceny stravného lístka.
RVPS zo sociálneho fondu poskytne príspevok vo výške podľa Prílohy č. 1 zmluvy, ktorú dohodol zamestnávateľ so ZO OZ vychádzajúc z kvantifikácie nákladov na jedno hlavné teplé jedlo. Pri každej zmene ceny stravného lístka upraví zamestnávateľ po dohode so ZO OZ výšku príspevku zo sociálneho fondu.

- RVPS poskytne zamestnancom stravné lístky podľa počtu skutočne odpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.

3.2 Príspevok na regeneráciu pracovných síl

Zamestnancovi sa poskytne príspevok vo výške minimálne 10 € na regeneráciu pracovných síl (v prípade dostatku finančných prostriedkov na sociálnom fonde sa výška príspevku zvýši). U zamestnancov, ktorí uzatvoria štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer v priebehu roka a zamestnancom, ktorí čerpajú neplatené voľno, príp. dlhšiu PN, sa poskytne alikvotná časť príspevku.

Príspevok sa poskytne zamestnancovi v zúčtovaní miezd v štvrtom štvrtroku 2016 a tento podlieha dani zo mzdy.

3.3 Životné jubileá

Pri dosiahnutí 50 rokov veku bude zamestnancovi vyplatená odmena v sume jeho posledne priznaného funkčného platu.

3.4 Iné

3.4.1 Doplňkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami (ING Tatra-sympatia, AXA, DDS Tatra banky) bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe vo výške 2 % z objemu zúčtovaných miezd za príslušný mesiac.

Článok 8

Záverečná ustanovenia

- O zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej zmluve a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2016 alebo pri zmene Kolektívnej zmluvy na rok 2016 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Dodatky ku kolektívnej zmluve za zamestnávateľa podpisuje vedúci služobného úradu, za ZO OZ predseda.
- RVPS a Výbor ZO OZ predložia návrh na uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2017 najneskôr do 31.12.2016.
- RVPS prostredníctvom vedúcich odborov a oddelení oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy, s jej prípadnými zmenami, najneskôr do 15 dní od jej uzatvorenia.

4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení tejto kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
5. Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov.
6. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

V Dolnom Kubíne, dňa 27.01.2016

.....
MVDr. Anna Lucká
predseda ZO OZ RVPS Dolný Kubín

.....
MVDr. Peter Čulen
vedúci služobného úradu RVPS Dolný Kubín