

## **RÁMCOVÁ DOHODA č. 2016/500**

uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### **Článok I.**

#### **Účastníci rámcovej dohody**

**1.1. Objednávateľ:**

**Slovenská republika  
Ministerstvo obrany SR  
Kutuzovova 8  
832 47 Bratislava**

**Zastúpený:**

**JUDr. Jana Jakabová, LL.M.**  
riaditeľka Akvizičnej agentúry Ministerstva obrany SR  
na základe plnomocenstva ministra obrany  
č. KaMO 1-55/2015 zo dňa 01.apríla 2015

**Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach technických úkonov:** riaditeľ Úradu centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR alebo osoba ním poverená

**Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávaní, fakturačných úkonov a reklamácií:** vedúci zamestnanci Ministerstva obrany SR a útvarov a zariadení Ministerstva obrany SR a veliteľia vojenských útvarov uvedení v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody

**IČO:**

30 845 572

**Bankové spojenie:**

Štátna pokladnica

**IBAN:**

SK50 8180 0000 0070 0017 1215 vedený v Štátnej pokladnici

(ďalej len „objednávateľ“)

**1.2. Poskytovateľ:**

**DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.**

Kálov 356  
010 01 Žilina

**Zastúpený:**

Ivan Mlynarčík, splnomocnený na základe plnomocenstva zo  
dňa 27.01. 2016

**Vybavuje:**

Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ

☎ 0903 417 449

☎ 041/507 63 01

@ mlynarcik@doxx.sk

**IČO:**

36391000

**DIČ:**

2020104449

**Bankové spojenie:**

Slovenská sporiteľňa, a.s.

**IBAN:**

SK21 0900 0000 0004 2361 3757

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 12115/L

(ďalej len „poskytovateľ“)

## **Článok II. Predmet rámcovej dohody**

2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je určenie podmienok zadávania zákaziek na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov a profesionálnych vojakov objednávateľa (ďalej len „zamestnanci objednávateľa“) vo vybraných stravovacích zariadeniach prostredníctvom stravovacích poukážok.

2.2 Zákazkou na účely tejto rámcovej dohody je písomná objednávka objednávateľa na dodávku stravovacích poukážok (ďalej len „objednávka“), a tým na sprostredkovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody, ktorú poskytovateľ písomne akceptuje bez výhrad (ďalej len „akceptovaná objednávka“). Písomnou akceptáciou objednávky vzniká čiastková zmluva na plnenie tejto rámcovej dohody.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe akceptovaných objednávok v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody sprostredkovať stravovanie zamestnancov objednávateľa prostredníctvom stravovacích poukážok vo vybraných stravovacích zariadeniach prevádzkovateľov, ktorí ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v prevádzkach a/alebo zazmluvnených zariadeniach predávajúcich potravinový tovar v blízkom okolí sídla Ministerstva obrany („MO SR“), sídiel vojenských útvarov Ozbrojených síl SR („OS SR“) a iných organizačných zložiek MO SR resp. OS SR („OS SR“) uvedených v Prílohe č. 2 „Miesta dodania stravovacích poukážok, fakturačné adresy“ tejto rámcovej dohody.

2.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za sprostredkovanie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok podľa bodu 2.3 tohto článku rámcovej dohody cenu stanovenú podľa článku V. tejto rámcovej dohody.

2.5 Predpokladané množstvo stravovacích poukážok objednaných objednávateľom počas trvania účinnosti tejto rámcovej dohody je 868 392,00 ks, ktoré nie je objednávateľ povinný objednať. Objednávateľ je oprávnený zadávať objednávky výlučne podľa svojich potrieb.

## **Článok III. Stravovacie zariadenia**

3.1 Účastníci tejto rámcovej dohody sa dohodli, že zamestnanci objednávateľa budú oprávnení sa za dodané stravovacie poukážky stravovať vo vybraných stravovacích zariadeniach v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, ak si zamestnanec objednávateľa vyberie vo vybranom stravovacom zariadení z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla príp. vrátane nápoja (ďalej len „jedlo“) v hotovosti.

3.2 Vybraným stravovacím zariadením sa pre účely tejto rámcovej dohody rozumie stravovacie zariadenie resp. prevádzka s viditeľne umiestnenou etiketou (najlepšie na vchode) obsahujúcou označenie logo poskytovateľa „DOXX“ a nápis „Stravovací lístok“, ktoré je oprávnené poskytovať stravovacie služby služby a/alebo činnosť v oblasti predaja potravín v mieste podľa čl. II. bodu 2.3. tejto rámcovej dohody a poskytovateľ má s ním uzatvorený platný zmluvný vzťah.

## **Článok IV. Stravovacia poukážka**

4.1 Nominálna hodnota stravovacej poukážky je stanovená vo výške 3,15 €.

4.1.1 Nominálnu hodnotu stravovacej poukážky bude možné meniť výlučne podľa rozhodnutia objednávateľa v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. K zmene nominálnej hodnoty stravovacej poukážky môže dôjsť len formou písomných dodatkov k tejto rámcovej dohode podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

4.1.2 Objednávateľ je oprávnený objednávať a poskytovateľ je povinný dodávať objednávatel'ovi stravovacie poukážky v súlade s podbodom 4.1.1. tohto článku rámcovej dohody aj v inej nominálnej hodnote podľa ponuky poskytovateľa. Objednávateľ o zmene nominálnej hodnoty stravovacích poukážok upovedomí poskytovateľa najmenej 1 mesiac pred prvou dodávkou stravovacích poukážok so zmenenou nominálnou hodnotou.

4.2 Stravovacie poukážky sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti (t.j. do konca príslušného kalendárneho roka), číselným kódom a obsahujú ochranné prvky porovnateľné s ochrannými prvkami používanými na bankovkách. Vzor stravovacej poukážky je uvedený v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody. Stravovacie poukážky vydané v mesiaci november príslušného kalendárneho roka bude poskytovateľ vydávať s dátumom platnosti najmenej do konca nasledujúceho kalendárneho roka.

4.3 Stravovacia poukážka s logom poskytovateľa "DOXX" a nápisom „Stravný lístok" je určená najmä na úhradu jedného teplého hlavného jedla a vhodného nápoja vo vyznačenej nominálnej hodnote vo vybraných stravovacích zariadeniach.

4.4 Stravovacie poukážky bude poskytovateľ dodávať objednávatel'ovi v počte a nominálnej hodnote podľa akceptovanej objednávky.

## Článok V.

### Zmluvná cena a platobné podmienky

5.1 Celková maximálna cena za dodanie stravovacích poukážok a sprostredkovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach je 2 279 533,- € bez DPH, ktorá zahŕňa:

5.1.1 cenu za dodanie predpokladaného množstva 868 392,00 ks stravovacích poukážok nominálnej hodnoty 3,15 € a

5.1.2 províziu za sprostredkovanie stravovania podľa článku II. tejto rámcovej dohody bez DPH. Provízia bude vypočítaná vo výške 0 % z nominálnej hodnoty stravovacích poukážok.

5.2 Zmluvná cena je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena bude uvedená v mene euro.

5.3 Celková zmluvná cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa za dodanie stravovacích poukážok do miest dodania a sprostredkovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach a odmenu (províziu). Poskytovateľ bude účtovať:

Cena za 1 kus stravovacej poukážky v nominálnej hodnote 3,15 €:

Výška provízie bez DPH = 0 €  
Sadzba DPH z provízie = 20 %  
Výška DPH z provízie = 0 €  
Provízia vrátane DPH = 0 €

Cena za 1 ks stravovacej poukážky s nominálnou hodnotou 3,15 € vrátane provízie s DPH = 3,15 €

5.3.1 **Výška provízie za sprostredkovanie stravovania** vo vybraných stravovacích zariadeniach **vyjadrená v percentách je počas účinnosti tejto rámcovej dohody nemenná.**

5.4 Nominálna hodnota stravovacích poukážok podľa opatrenia Ministerstva financií SR, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

5.5 Objednávateľ neposkytuje zálohové platby alebo preddavky. Úhradu ceny za dodané stravovacie poukážky a sprostredkovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach vykoná objednávatel' formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry doručenej spolu s dodacím listom. Poskytovateľ doručí faktúry na adresy uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Lehota splatnosti faktúry je do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi.

5.6 Poskytovateľ vyhotoví faktúru v zmysle § 71 až 73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktorá musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 1. tohto zákona. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto zákona alebo bude vecne

alebo inak nesprávna resp. neúplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie najneskôr do lehoty splatnosti faktúry. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

## **Článok VI.**

### **Miesto a čas dodania stravovacích poukážok**

6.1 Miestami dodania stravovacích poukážok sú sídla MO SR, vojenských útvarov OS SR a ďalších organizačných zložiek MO SR resp. OS SR uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.

6.1.1 V závislosti od organizačných a prevádzkových zmien u objednávateľa bude možné vykonať zmeny, doplnenie ďalších miest dodania.

6.2 Lehota dodania objednaných stravovacích poukážok do miesta dodania je do 3 pracovných dní od doručenia objednávky podľa čl. VII. bodu 7.3. tejto rámcovej dohody.

## **Článok VII.**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

7.1 Poskytovateľ je povinný dodať stravovacie poukážky v požadovanej nominálnej hodnote podľa objednávky.

7.2 Poskytovateľ je povinný písomne akceptovať objednávky na dodávky stravovacích poukážok, ktoré objednávateľ doručí niektorým zo spôsobov:

a) e-mailom na adrese: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk) pomocou objednávkového programu poskytovateľa. Poskytovateľ objednávku písomne potvrdí objednávateľovi (odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby) automatickou odpoveďou na jeho e-mailové konto z ktorého objednávku odosiela. Kontaktné osoby – Ivanka Šibíková, Alenka Mičicová, tel.: 041/507 63 05, 0850 166 566,

b) faxom na čísle 041/564 37 21. Poskytovateľ objednávku písomne potvrdí (odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby) a skenovanú akceptovanú objednávku zašle faxom alebo e-mailom objednávateľovi na faxové číslo alebo e-mailovú adresu uvedenú v objednávke podľa bodu 8.5.1.

c) osobne v sídle poskytovateľa odovzdaním písomnej objednávky. Poskytovateľ objednávku písomne potvrdí a odovzdá objednávateľovi,

d) poštou na adrese: Kálov 356, 010 01 Žilina. Poskytovateľ objednávku písomne potvrdí a odošle objednávateľovi poštou.

Poskytovateľ je povinný odoslať objednávateľovi akceptované objednávky do 2 pracovných dní od ich doručenia.

7.2.1 Poskytovateľ je povinný pre účely objednávaných stravovacích poukážok pred podpisom tejto rámcovej dohody poskytnúť údaje pre uplatňovanie objednávok podľa bodu 7.2 tohto článku rámcovej dohody.

7.3 Poskytovateľ je povinný doručiť stravovacie poukážky objednané spôsobom podľa bodu 7.2 tohto článku rámcovej dohody do miesta dodania v lehote podľa čl. VI. bodu 6.2 tejto rámcovej dohody.

7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade vadných resp. nepoužiteľných stravovacích poukážok (dodaných v rozpore s podmienkami tejto rámcovej dohody) prijať stravovacie poukážky od objednávateľa späť a vrátiť mu peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a počtu vrátených stravovacích poukážok bez účtovania storno, či iných podobných poplatkov. Za vrátené stravovacie poukážky uhradí objednávateľovi peňažnú sumu podľa prvej vety do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.

7.4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vymeniť neplatné, nepoužité stravovacie poukážky najneskôr do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke.

7.4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje prijať od objednávateľa nepoužité stravovacie poukážky a vrátiť mu peňažnú sumu bez účtovania si storno, či iných podobných poplatkov v prípade zmeny formy stravovania v niektorých/všetkých miestach dodania a/alebo skončení tejto rámcovej dohody. Za vrátené stravovacie poukážky poskytovateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a počtu vrátených stravovacích poukážok, a to do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.

7.5 Poskytovateľ je povinný pri podpise tejto rámcovej dohody predložiť zoznam ochranných prvkov na stravovacích poukážkach s presným opisom každého z nich a oboznámiť objednávateľa so vzorom stravovacej poukážky vrátane jeho ochranných prvkov.

7.6 Poskytovateľ je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom plnenia vyplývajúceho z tejto rámcovej dohody.

7.7 Poskytovateľ je povinný aktualizovať zoznam vybraných zmluvných stravovacích zariadení štvrťročne alebo na vyžiadanie objednávateľa, pričom musí dodržať podmienky na dostupnosť vybraných stravovacích zariadení podľa tejto rámcovej dohody.

7.8 Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol objednávateľovi pre účely tejto rámcovej dohody.

7.9 Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi informáciu o finančnom objeme akceptovaných objednávok za obdobie každého kalendárneho štvrťroka do 5. dňa mesiaca bezprostredne nasledujúceho po skončení štvrťroka na adresu: Ministerstvo obrany SR, Akvizičná agentúra, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o finančnom plnení objednávok s uvedením: nominálnej hodnoty a množstva objednaných stravovacích poukážok, výšky provízie bez DPH a s DPH, celkovej sumy za objednané stravovacie poukážky bez DPH a s DPH. Kontaktnou osobou objednávateľa na tieto účely je: JUDr. Veronika Turčáková, e-mail: [veronika.turcakova@mod.gov.sk](mailto:veronika.turcakova@mod.gov.sk), tel.: 0960 317 626.

## **Článok VIII.**

### **Práva a povinnosti objednávateľa**

8.1 Objednávateľ bude objednávať stravovacie poukážky v závislosti od svojich potrieb.

8.1.1 Presné množstvá a nominálnu hodnotu stravovacích poukážok objednávateľ uvedie v objednávkach uplatnených niektorým zo spôsobov podľa čl. VIII. bodu 8.5. tejto rámcovej dohody.

8.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o ochranných prvkoch stravovacích poukážok a vybraných zmluvných stravovacích zariadeniach, v ktorých budú zamestnanci využívať stravovacie služby na základe stravovacích poukážok.

8.3 Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má objednávateľ právo vymeniť nepoužité stravovacie poukážky za nové bez storna, či iných podobných poplatkov, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke.

8.3.1 Objednávateľ je oprávnený v prípade zmeny formy stravovania v niektorých/všetkých miestach dodania a/alebo pri skončení rámcovej dohody vrátiť poskytovateľovi nepoužité stravovacie poukážky bez účtovania storno či iných podobných poplatkov poskytovateľom. Za takto vrátené stravovacie poukážky poskytovateľ uhradí objednávateľovi peňažnú sumu rovnajúcu sa násobku nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a počtu vrátených stravovacích poukážok do 15 kalendárnych dní od ich vrátenia.

8.4 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol poskytovateľovi pre účely tejto rámcovej dohody.

8.5 Objednávateľ môže uplatniť objednávku na dodanie stravovacích poukážok spôsobom:

- a) e-mailom na adrese: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk) pomocou objednávkového programu poskytovateľa,
- b) faxom prostredníctvom vyplnenej objednávky, na čísle faxu: 041/564 37 21
- d) osobne v sídle poskytovateľa odovzdaním písomnej objednávky,

e) poštou na adrese: Kálov 356, 010 01 Žilina.

8.5.1 Objednávateľ v objednávke uvedie všetky relevantné informácie potrebné na dodanie stravovacích poukážok (nominálna hodnota stravovacích poukážok, počet stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktné údaje na doručenie stravovacích poukážok a faktúr, e-mailovú adresu, faxové číslo, poštovú adresu resp. kontaktné údaje na osobu, ktorá stravovacie poukážky a faktúry osobne prevezme).

## **Článok IX.**

### **Zodpovednosť za vady a záruka za akosť**

9.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že stravovacie poukážky majú zmluvne dohodnuté vlastnosti, zodpovedajú technickým normám a právnym predpisom Slovenskej republiky nemajú vady, ktoré by znemožňovali alebo znižovali možnosť ich používania na určený účel.

Poskytovateľ zodpovedá aj za vadné plnenie pri dodaní množstva stravovacích poukážok v rozpore s akceptovanou objednávkou a za nesprostredkovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody.

9.2 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť vady stravovacích poukážok poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

9.3 Oznámenie o vadách musí obsahovať:

9.3.1 označenie „reklamácia ...“ a predmet reklamácie,

9.3.2 názov objednávateľa a kód,

9.3.3 kontaktnú osobu objednávateľa s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, fax, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),

9.3.4 číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,

9.3.5 popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie - najmä

9.3.5.1 čísla reklamovaných stravovacích poukážok a iné dôležité skutočnosti,

9.3.5.2 stravovacia poukážka, ktorú vydal poskytovateľ a nezodpovedá vzoru (potlač resp. iné poškodenie spôsobené počas výrobného procesu dodávateľom),

9.3.5.3 nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok s objednávkou,

9.3.5.4 nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných stravovacích poukážok v zásielke s dodacím listom,

9.3.6 dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za objednávateľa.

9.4 Poskytovateľ sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej reklamácie.

9.5 Poskytovateľ nezodpovedá za vady stravovacích poukážok, ak boli spôsobené porušením zmluvných povinností objednávateľa alebo ak reklamácia odporuje povahe služby.

9.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie stravovacích poukážok, ktoré počtom alebo vyhotovením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto zmluve.

## **Článok X.**

### **Sankcie**

10.1 Ak bude poskytovateľ v omeškaní s dodaním stravovacích poukážok, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny omeškanej akceptovanej objednávky stravovacích poukážok za každý deň omeškania.

10.2 Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, zaplatí objednávateľovi úroky z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

10.3 Ak poskytovateľ nesprostredkuje vybrané stravovacie zariadenia v rozsahu a za podmienok podľa tejto rámcovej dohody počas jej účinnosti v lehote podľa čl. IX. bodu 9.4 tejto rámcovej dohody, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške uhradenej provízie za dodané stravovacie poukážky do miesta dodania, v ktorého blízkosti nezabezpečil stravovacie zariadenie, a to za každé porušenie tejto povinnosti (jednotlivé akceptované objednávky).

10.4 Účastníci tejto rámcovej dohody sa dohodli, že zaplatenie zmluvnej pokuty sa nezapočítava na náhradu škody.

10.5. Uplatnené sankcie je povinný účastník tejto rámcovej dohody, ktorý porušil uvedené zmluvné povinnosti, zaplatiť do 30 dní od doručenia vyúčtovania.

## **Článok XI. Predčasné ukončenie zmluvného vzťahu**

Účastníci tejto rámcovej dohody sa dohodli na predčasnom ukončení rámcovej dohody výlučne písomnou formou:

11.1 dohodou zmluvných strán,

11.2 odstúpením od rámcovej dohody. Za podstatné porušenie rámcovej dohody zo strany poskytovateľa sa považuje opakované (2 krát) nedodanie stravných poukážok v dohodnutom množstve a v dohodnutom termíne podľa akceptovanej objednávky. Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody zo strany objednávateľa sa považuje opakované (2 krát) omeškanie s úhradou faktúry. Odstúpenie od rámcovej dohody sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhému účastníkovi tejto rámcovej dohody.

11.3 výpoveďou bez udania dôvodu písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhému účastníkovi.

## **Článok XII. Doručovanie**

12.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

13.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, sa jej účinnosť skončí vyčerpaním limitu maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v bode 5.1. tejto rámcovej dohody.

13.2 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými účastníkmi tejto rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

13.3 Ak nie je v tejto rámcovej dohode stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

13.4 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami účastníkov tejto rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.

13.5 Túto rámcovú dohodu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch účastníkov rámcovej dohody, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.

13.6 Účastníci tejto rámcovej dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, vôľu uzavrieť dohodu prejavili slobodne a vážne.

13.7 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 4 rovnopisy a poskytovateľ 1 rovnopis.

13.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú prílohy:

Príloha č. 1: Vzor stravovacej poukážky, Zoznam ochranných prvkov

Príloha č. 2: Miesta dodania stravovacích poukážok, fakturačné adresy

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

**Za poskytovateľa:**

**Za objednávateľa:**

.....  
**Ivan Mlynarčík**  
obchodný riaditeľ

.....  
**JUDr. Jana Jakabová, LL.M.**  
riaditeľka



Vzor stravovacej poukážky, Zoznam ochranných prvkov



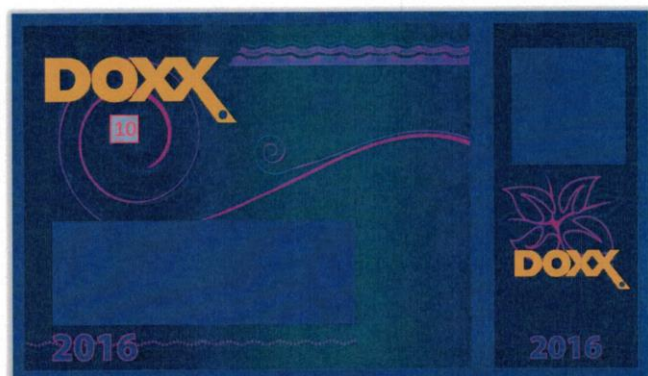
## Ochranné prvky stravného lístka DOXX 2016

### Predná strana



1. Bezpečnostný hologram s hrúbkou 6 mm, a motívom DOXX – Stravné lístky. Pri nakláňaní sa strieda zobrazenie loga DOXX-Stravné lístky so znakom SR. V kruhoch sa zobrazuje znak €.
2. Demetalizovaný výsek s textom „DOXX“ na ľavej strane hologramu a demetalizovaný výsek textu „SK“ na pravej strane hologramu.
3. Vodoznak DOXX viditeľný v priesvite stravného lístka.
4. Irisovaný prechod z fialovej farby do ružovej a opačne.
5. Mikrotexy s opakujúcim sa textom „DOXX“ vytvárajúce vlny.
6. V pozadí umiestnená grafika kvetov s vlnou.
7. Gilošový pásik v hornej a dolnej časti stravného lístka.
8. Ochranný raster v pozadí.
9. Farebné vlákna svietiace v UV spektre.
10. Logo DOXX svietiace v UV spektre.
11. Čiarový kód.
12. QR kód.

### Predná strana v UV spektre



### Zadná strana



1. Ochranný raster vytvárajúci pozadie.
2. Gilošový pásik v dolnej časti stravného lístka.
3. V pozadí umiestnená grafika kvetov s vlnou (negatív grafiky na prednej strane lístka).
4. V UV spektre svietiaci text: SL 2016
5. Zotretím bielej plochy mincou alebo iným kovom sa zjavia text: SL 2016.

Stravné lístky obsahujú aj iné ochranné prvky, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.

**Miesta dodania stravovacích poukážok, fakturačné adresy**

Č.	Názov vojenského útvaru a zariadenia	Adresa	Mesto
1	Vojenský útvar 1570 Bratislava	Za kasárňou 3	Bratislava - Nové Mesto
2	Vojenský útvar 1278 Bratislava	Letisko M.R.Štefánika	Bratislava - Ružinov
3	Vojenský útvar 2225 Bratislava - Útvar vojenskej polície	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
4	Vojenský útvar 1014 Bratislava - Úrad finančného zabezpečenia	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
5	Vojenský útvar 1005 Bratislava – Úrad centrálnej logistiky	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
6	Vojenský útvar 1003 Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
7	Obvodný úrad Vojenského obvodu Záhorie	Pezinská 66	Malacky
8	Vojenský útvar 1201 Kuchyňa	Kuchyňa	Kuchyňa
9	Vojenský útvar 1043 Bratislava - Agentúra správy majetku	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
10	Stredisko prevádzky objektov Bratislava	za Kasárňou 3	Bratislava - Nové Mesto
11	Stavebný úrad MO SR Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
12	Stredisko prevádzky objektov Hlohovec	Duklianska 39	Hlohovec
13	Vojenský útvar 4444 Hlohovec	Duklianska 39	Hlohovec
14	Vojenský útvar 1471 Hlohovec	Duklianska 39	Hlohovec
15	Vojenský útvar 1049 Sereď	Kasárenská ulica	Sereď
16	Vojenský útvar 1279 - Vojenský archív centrálna registratúra Trnava	Univerzitné nám. č. 2	Trnava
17	Stredisko prevádzky objektov Nitra	Jelenecká ulica	Nitra
18	Stredisko prevádzky objektov Zemianske Kostolány	Pod horou	Zemianske Kostolány
19	Stredisko prevádzky objektov Trenčín	Železničná 3	Trenčín
20	Vojenský útvar 1090 Topoľčany	Tovarnícka 1	Topoľčany
21	Vojenský útvar 2206 Topoľčany	Tovarnícka 1	Topoľčany
22	Vojenský útvar 2210 Topoľčany - Útvar vojenskej polície	ul. Povstania 1	Topoľčany

23	Vojenský útvar 2207 Levice	Šafárikova 9	Levice
24	Vojenský útvar 1046 Nitra	Novozámocká 5	Nitra
25	Vojenský útvar 4405 Nitra	Jelenecká ul.	Nitra
26	Vojenský útvar 9994 Nemšová	Slovenskej armády 52	Nemšová
27	Bezpečnostný úrad MO SR VÚ 1005 Nové Mesto	Bzinská 1	Nové Mesto nad Váhom
28	Vojenský útvar 4650 Trenčín	Železničná 3	Trenčín
29	Vojenský útvar 1014 Trenčín - Úrad finančného zabezpečenia	Železničná 3	Trenčín
30	Vojenský útvar 2020 Trenčín - riaditeľstvo vojenskej polície	Železničná 3	Trenčín
31	Vojenský útvar 1065 Trenčín	Olbrachtova 5	Trenčín
32	Vojenský útvar 3623 Trenčín	Smetanova 6	Trenčín
33	Vojenský útvar 8116 Trenčín	Legionárska 5	Trenčín
34	Vojenský útvar 9149 Trenčín	Železničná 3	Trenčín
35	Vojenský útvar 1056 Zemianske Kostol'any	Pod horou	Zemianske Kostol'any
36	Vojenský útvar 1606 Národné centrum EOD	Duklianska 1	Nováky
37	Vojenský útvar 2790 Žilina	Rajecká cesta 18	Žilina
38	Vojenský útvar 5728 Žilina	Rajecká cesta 18	Žilina
39	Stredisko prevádzky objektov Martin	Jilemnického 34	Martin
40	Vojenský útvar 8009 Martin	Kasárne SNP	Martin-Podháaj
41	Vojenský útvar 5728 Martin a podriadené útvary muničné sklady Lešť-Riečky, Poprad, Rašov, Sklené, Nováky, Trenčín	Československej armády 1	Martin
42	Vojenský útvar 1037 Martin	Jilemnického 6	Martin
43	Vojenský útvar 1115 Ružomberok	Zarevúca 2	Ružomberok
44	Vojenský útvar 1355 Ružomberok - Úrad hlavného lekára	Gen. Miloša Vesela 21	Ružomberok
45	Vojenský útvar 6363 Personálny úrad	Demänová 393	Liptovský Mikuláš
46	Personálny úrad OS SR Rekrutačná skupina Bratislava	Za kasárňou 3	Bratislava - Nové Mesto
47	Personálny úrad OS SR Rekrutačná skupina Bratislava	Kutuzovova 8	Bratislava - Nové Mesto
48	Personálny úrad Rekrutačná skupina Nitra	Rázusova 7	Nitra
49	Personálny úrad Rekrutačná skupina Trnava	Bottova 4	Trnava
50	Personálny úrad Rekrutačná skupina Trenčín	Rázusova 11	Trenčín
51	Personálny úrad Rekrutačná skupina Žilina	Rajecká cesta 18	Žilina
52	Personálny úrad OS SR Rekrutačná skupina Banská Bystrica	ul. ČSA 7	Banská Bystrica

53	Personálny úrad Regrutačná skupina Košice	Komenského 39/A	Košice
54	Personálny úrad OS SR Regrutačná skupina Prešov	Dostojevského 1	Prešov
55	Vojenský útvar 1043 Nemecká	Sládkovičova 22	Nemecká
56	Vojenský útvar 2220 Banská Bystrica - Útvar vojenskej polície	ČSA 7	Banská Bystrica
57	Vojenský útvar 2735 Banská Bystrica	Ružová 8	Banská Bystrica
58	Vojenský útvar 1225 Banská Bystrica - Vojenský katastrálny úrad	ČSA 7	Banská Bystrica
59	ÚP RaŠŠS OdDČIP pracovisko Banská Bystrica	ČSA 7	Banská Bystrica
60	Vojenský útvar 1043 - Agentúra správy majetku organizačná jednotka: detašované pracovisko STRED	ČSA 7	Banská Bystrica
61	Vojenský útvar 1054 Vlkanová - Centrum výcviku a kynológie Vlkanová - Hronsek, Vojenský útvar 2020 Trenčín	Vlkanová	Vlkanová
62	Obvodný úrad Vojenského obvodu Lešť	Školská 21	Pliešovce
63	Vojenský útvar 3030 Zvolen	Borovianska cesta 1	Zvolen
64	Vojenský útvar 3333 Zvolen	J. Jirásku 8299/10	Zvolen
65	Vojenský útvar 1014 Zvolen - Úrad finančného zabezpečenia	J. Kozačeka 534/25	Zvolen
66	Stredisko prevádzky objektov Zvolen	Borovianska cesta 28/59	Zvolen
67	Vojenský útvar 4977 Sliač	ČSA 1182	Sliač
68	Vojenský útvar 8838 Poprad	Skladová 3	Poprad
69	Vojenský útvar 1225 Košice - Vojenský katastrálny úrad Košice	Komenského 39/A	Košice
70	ÚP RaŠŠS OdDČIP pracovisko Košice	Komenského 39/A	Košice
71	Vojenský útvar 1043 - Agentúra správy majetku organizačná jednotka: detašované pracovisko VÝCHOD	Komenského 39/A	Košice
72	Stredisko prevádzky objektov Rožňava	Šafárikova 57	Rožňava
73	Vojenský útvar 7945 Rožňava	ul. Šafárikova 109	Rožňava
74	Vojenský útvar 8024 Rožňava	Šafárikova 101	Rožňava
75	Vojenský útvar 1109 Michalovce	Hviezdoslavova 1	Michalovce
76	Vojenský útvar 1102 Michalovce	Užhorodská 1	Michalovce
77	Vojenský útvar 1018 Prešov	Námestie legionárov 4	Prešov
78	Vojenský útvar 6335 Prešov	Vranovská 68	Prešov
79	Vojenský útvar 1007 Prešov - praporek log. podpory	Lesík delostrelcov 1	Prešov

80	Vojenský útvar 1008 Prešov - praporek ISTAR	Čapajevova 8	Prešov
81	Vojenský útvar 1014 Prešov - Úrad finančného zabezpečenia	Čapajevova 3	Prešov
82	Vojenský útvar 2215 Prešov - Útvar vojenskej polície	Dostojevského 1	Prešov
83	Stredisko prevádzky objektov Prešov	Čapajevova 38	Prešov
84	Stredisko prevádzky objektov Trebišov	kpt. Nálepku 1	Trebišov
85	Vojenský útvar 1101 Trebišov	kpt. Nálepku 1	Trebišov
86	Obvodný úrad Vojenského obvodu Valaškovce	Partizánska 433	Kamenica nad Cirochou
87.	Vojenský útvar 2014 – Hospodárska správa	Kutuzovova 8	Bratislava –Nové Mesto