

Zmluva na celoročnú odbornú údržbu a rekultiváciu vegetabilie

uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy objednávateľa: 2016023202

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 1, Slovenská republika
V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu
IČO: 00151742
Bankové spoj.: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: BELIBA, s.r.o.
Sídlo: Nálepková 22, Bernolákovo 900 27
V zastúpení: Linda Horná, konateľ spoločnosti
IČO: 45 859 990
DIČ: 2023128382
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25
Číslo účtu: SK36 0200 0000 0028 1910 2151
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Obchodného súdu Bratislava I, vložka č. 67845/B, oddiel Sro

(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať v rozsahu podľa bodu 1.2 tohto článku v prospech objednávateľa celoročnú odbornú údržbu a rekultiváciu vegetabilie v budovách na Štefanovičovej ul. č. 5 a Kýčerského ul. č. 1 a na ich príslušných pozemkoch nachádzajúcich sa v správe objednávateľa .
- 1.2. Presný popis prác a ich periodicita v rámci výkonu ošetrovateľských a záhradníckych prác je uvedená v prílohe č.1 a v prílohe č.2, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 1.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa osobnou obhliadkou oboznámil s miestami plnenia predmetu zmluvy, kvalitou a stavom zelene, a že sú mu známe všetky relevantné podmienky na riadny výkon ošetrovateľských a záhradníckych prác. Vzhľadom k tomu nebudú dodatočné požiadavky poskytovateľa na navýšenie ceny či iné požiadavky uznané ako oprávnené.

- 1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa ods. 1.1. a 1.2. tohto článku v prípade potreby aj pre ďalšie rastliny, ktoré v čase podpísania tejto zmluvy neboli v správe objednávateľa a preto nie sú uvedené v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2 tejto zmluvy, ak nedôjde k navýšeniu celkového počtu rastlín o viac ako 20%. Pokiaľpádne navýšenie počtu rastlín o menej ako 20% nemá vplyv na zmluvnú cenu dohodnutú v tejto zmluve.

Článok II

Miesto a termín plnenia

- 2.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú budovy v správe objednávateľa na Štefanovičovej ul. č. 5 a Kyčerského ul. č. 1, Bratislava a príslušné pozemky k nim podľa prílohy č. 1 a č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.2. Služby bude poskytovateľ vykonávať v rozsahu podľa prílohy č.1 a prílohy č.2 s prihliadnutím na vegetačné obdobie.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby celoročnej údržby a rekultivácie vegetácie začne poskytovať odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, t. j. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 2.4. Ak na deň, kedy poskytovateľ vykonáva zalievanie rastlín a dodávku živej dekorácie prípadne deň pracovného pokoja alebo štátny sviatok, poskytovateľ vykoná služby podľa tejto zmluvy najbližší pracovný deň, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok III

Cena za plnenie predmetu zmluvy

- 3.1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Poskytovaná služba	Cena za poskytovanú službu za 1 kalendárny rok v EUR bez DPH
1. Odborná údržba flóry v budove	
Zalievanie rastlín podľa náročnosti na zálievku min. 1 x týždenne	2 000,00
Údržba (pravidelné hnojenie) rastlín	400,00
Tvarovanie, strihanie, zmladzovanie flóry, vrátane pomocného materiálu – opory na rastliny a pod.	900,00
Zabezpečenie prostriedkov proti chorobám a škodcom a ich aplikácia	300,00
Dopĺňanie, prípadne výmena zeminy, podľa potrieb jednotlivých rastlín	400,00
Na základe požiadavky objednávateľa zabezpečenie živej kvetinovej dekorácie do 1 kancelárie 1-krát do týždňa	800,00
2. Jesenná údržba raz do roka	
Zhrabanie lístia z trávnikovných plôch na hromady, v rovine alebo na svahu v rozsahu 1080m ²	220,00
Omladzovanie kríkov netŕňových priemeru koruny od 1,5m do 3m v rozsahu 20 ks	40,00
Omladzovanie kríkov netŕňových priemeru koruny od 3m do 5m v rozsahu 7 ks	54,00
Rez a tvarovanie živých plotov alebo stien so zložením odpadu na hromady	200,00

na 1,5 m do 3 m v rozsahu 400m ²	
Odstránenie náletov a vyčistenie plochy pod živým plotom a krami v rozsahu 640m ²	200,00
3. Jarná údržba raz do roka	
Vyhrabanie trávnik s uložením hrabanky na hromady v rovine alebo na svahu v rozsahu 1080m ²	220,00
Presvetľovanie stromov netŕňových s premiestnením odstránených vetiev na vzdialenosť do 20m, s uložením na hromady s priemeru koruny od 2 do 4m v rozsahu 21ks	105,00
Presvetľovanie stromov netŕňových s premiestnením odstránených vetiev na vzdialenosť do 20 m, s uložením na hromady a priemeru koruny od 4m do 6m v rozsahu 10ks	100,00
Presvetľovanie stromov – topoľ biely s premiestnením odstránených vetiev na vzdialenosť do 20m, s uložením na hromady a výšky stromu nad 10m v rozsahu 2ks	200,00
4. Nepravidelná predpokladaná činnosť súvisiaca s jarnou údržbou pred vstupom z Kýčerského ulice:	
Odburinenie a vyčistenie plochy 10m ² podľa potreby	10,00
Natiahnutie a ukotvenie netkanej textílie 10m ² vrátane materiálu podľa potreby	10,00
Zaštrkovanie (štrk 16/22) 0,3t vrátane materiálu podľa potreby	15,00
Dodanie a výsadba trvaliek levandula 10ks, echinacea 10ks, sedum 10ks a okrasných tráv pennisetum 10 ks, miscantus 10 ks s výmenou zeminy vrátane materiálu podľa potreby.	100,00
Cena celkom:	6 274,00

3.2. Ceny za plnenie predmetu zmluvy uvedené v bode 3.1 tohto článku sú maximálne a zahŕňajú všetky náklady a výdavky poskytovateľa nevyhnutné k poskytovaniu služieb podľa tejto zmluvy, vrátane dopravných nákladov a nákladov spojených s odvozom vyhrabanej trávy, lístia, vetiev a pod.

3.3. Maximálna zmluvná cena predmetu tejto zmluvy, ktorá súčasne tvorí finančný limit tejto zmluvy za celú dobu jej trvania je 13 500,00 EUR bez DPH. V prípade, že sa poskytovateľ stane platiteľom DPH, bude DPH účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase fakturácie.

3.4. Objednávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu tejto zmluvy.

3.5. Cenu za plnenie predmetu tejto zmluvy podľa bodu 3.1. tohto článku je možné upraviť v súlade s platnou legislatívou a po vzájomnej dohode zmluvných strán iba v dôsledku zmeny všeobecne záväzných predpisov, ktoré môžu ovplyvniť cenu plnenia predmetu zmluvy, a to formou písomného dodatku k zmluve, ktorý umožňuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.6. Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu medzi objednávateľom a poskytovateľom stane poskytovateľ platiteľom DPH, navrhovaná celková zmluvná cena ani finančný limit zmluvy sa nezvýši o príslušnú DPH.

Článok IV **Platobné podmienky**

4.1. Úhrada ceny za riadne poskytnuté služby bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku. V súlade s § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka dohodnutú zmluvnú cenu za riadne poskytnuté služby podľa článku III, bodu 3.1 a prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objedávateľa.

- 4.2. Poskytovateľ bude fakturovať objednávateľovi cenu za poskytnuté služby podľa bodu 3.1 mesačne za príslušný kalendárny mesiac vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola príslušná služba vykonaná, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Dojednania uvedené v bode 4.1. tohto článku tým nie je dotknuté.
- 4.3. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančnej sumy na účet poskytovateľa, za podmienky správnych náležitostí vystaveného daňového dokladu.
- 4.4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude rozpis poskytnutých služieb (rozsah služieb v dňoch, prípadne v hodinách) a použitého materiálu za príslušný kalendárny mesiac – preberací protokol, potvrdený povereným zamestnancom objednávateľa.
- 4.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Okrem toho musí obsahovať:
- číslo zmluvy objednávateľa,
 - prílohu (preberací protokol).
- 4.6. Objednávateľ vráti faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu podľa ods. 4.5 tohto článku alebo porušuje zmluvné podmienky. Objednávateľ je povinný takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi počas plynutia lehoty splatnosti.
- 4.7. Vrátením faktúry sa preruší splatnosť faktúry a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť od doručenia novej faktúry.

Článok V

Osobitné ustanovenia

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť prístup určeným zamestnancom poskytovateľa a/alebo osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy do priestorov svojich objektov za účelom odbornej údržby a rekultivácie vegetabilie. Objednávateľ sa zaväzuje písomne, pred zahájením plnení poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy informovať poskytovateľa o pravidlách vstupu a pohybu osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje týmito pravidlami riadiť a zabezpečiť ich dodržiavanie všetkými osobami podieľajúcimi sa na plnení jej predmetu. Poskytovateľ je si vedomí dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania pravidiel objednávateľa. Podpisom oprávnenej osoby za poskytovateľa, oprávnená osoba potvrdí súhlas s obsahom pravidiel a záväzok dodržiavať ich. Nesúhlas s obsahom, resp. nepodpísanie pravidiel objednávateľa poskytovateľom sú dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
- 5.2. Poskytovateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy doručí objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti uvedené v predmete zmluvy a súčasne predloží objednávateľovi harmonogram plnenia predmetu zmluvy, a to, ktorý deň v mesiaci resp. v týždni, prípadne ktorú hodinu, bude vykonávať odbornú údržbu a rekultiváciu vegetabilie uvedenej v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a dohodne s ním podmienky vstupu jeho zamestnancov a/alebo osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy do priestorov objednávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu poskytovaných služieb a k vystaveným faktúram prikladať rozpis poskytnutých služieb (rozsah služieb v dňoch, príp. v hodinách) a použitého materiálu.
- 5.4. Poverený zamestnanec objednávateľa bude kontrolovať, či rozsah poskytovaných služieb uvedený v rozpise je v súlade s rozsahom požadovaným v tejto zmluve a v prípade súladu odsúhlasí úhradu faktúry. Zároveň je oprávnený kedykoľvek kontrolovať spôsob poskytovania služieb odbornej údržby a rekultivácie vegetabilie

podľa prílohy č. 1. a 2 a upozorniť poskytovateľa na skutočnosť, že predmetné činnosti nie sú vykonávané riadne podľa podmienok uvedených v zmluve, a do vykonania nápravy pozastaviť úhradu faktúry.

- 5.5. V prípade ak objednávateľ upozornil poskytovateľa na skutočnosti uvedené v predchádzajúcom odseku, ako aj v prípadoch neodborného ošetrovania rastlín, ktoré mali za následok poškodenie alebo úhyn rastlín (okrem rastlín, u ktorých je predpoklad úhynu pre svoju dlhovekosť, vzhľad a fytostav) je poskytovateľ povinný napraviť chybný stav, resp. odstrániť nedostatky a zabezpečiť na vlastné náklady výmenu postihnutých rastlín, prípadne vykonať ďalšie činnosti nevyhnutné na nápravu daného stavu.
- 5.6. Poskytovateľ je povinný zjednať nápravu do 3 pracovných dní od upozornenia objednávateľa na poškodenie rastlín, nekvalitné alebo neodborné poskytovanie služieb. Nesplnenie týchto povinností poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 5.7. Poskytovateľ sa zaväzuje zamestnať na plnenie predmetu zmluvy výhradne takých zamestnancov, ktorí sú bezúhonní.
- 5.8. V záujme bezpečnosti a identifikácie sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť označenie osôb pracujúcich v objektoch objednávateľa identifikačným štítkom s označením mena a príslušnosti k poskytovateľovi.
- 5.9. Poskytovateľ sa zaväzuje po celú dobu trvania zmluvy zabezpečiť aby, v súlade s platným znením zákona o verejnom obstarávaní, ustanoveniami súvisiacimi s predmetom zmluvy a jej realizáciou, mal riadne zapísaných všetkých konečných užívateľov výhod, spôsobom a v rozsahu ktorý požaduje zákon o verejnom obstarávaní.

Článok VI

Reklamácie, sankcie a storno poplatky

- 6.1. Pri preukázateľnom neplnení povinností poskytovateľa s riadnym plnením predmetu zmluvy podľa článku I bodov 1.1 a 1.2 článku II bodu 2.2 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený znížiť dohodnutú mesačnú odmenu poskytovateľa uvedeného v ods. 3.1 článku III tejto zmluvy o zmluvnú pokutu vo výške 35 EUR za každý prípad porušenia povinností alebo za každý prípad reklamácie.
- 6.2. Poskytovateľ má v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z.z. právo na úrok z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z. za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru za riadne a včas realizovaný predmet tejto zmluvy v lehote splatnosti dohodnutej podľa článku IV ods. 4.1. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).
- 6.3. Reklamáciu na kvalitu služby odbornej údržby a rekultivácie vegetabilie podľa prílohy č. 1 a 2 objednávateľ písomne uplatní u poskytovateľa ihneď po zistení neodborného ošetrovania rastlín, s uvedením konkrétnych výhrad, najneskôr do 3 dní odo dňa zistenia nedostatku. Ak nebude reklamácia uplatnená v tomto stanovenom čase, poskytovateľ nemusí na takúto reklamáciu prihliadať. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj elektronická forma uplatnenia, ktorá bude následne potvrdená písomne. Prípadnú reklamáciu služieb odbornej údržby a rekultivácie vegetabilie podľa prílohy č. 1 a 2 vykoná objednávateľ pri ich prevzatí a preberací protokol podpíše až po odstránení väd plnenia.
- 6.4. V prípade opakovaného porušenia zmluvných povinností poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Nároky poskytovateľa na zaplatenie ceny za riadne a včas poskytnuté služby do dňa odstúpenia od zmluvy ostávajú zachované. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody.

Článok VII

Náhrada škody

Ak jedna zo zmluvných strán poruší povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane v súlade s ustanovením § 373 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok VIII

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.2. Poskytovateľ v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto zmluvy majú prístup na pracovisko objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u objednávateľa (§22) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e).
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 8.4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 8.5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť alebo sprístupniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 8.6. Ustanovenia odsekov 8.1 až 8.5 tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

Článok IX

Doručovanie

- 9.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a poskytovateľa.
- 9.2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok X

Záverečné ustanovenia

- 10.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.03.2016, v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení po splnení podmienky jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy dáva výslovný súhlas so zverejnením celého znenia tejto zmluvy vrátane jej príloh a jej prípadných dodatkov. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 24 kalendárnych mesiacov alebo do vyčerpania jej finančného limitu, podľa toho čo nastane skôr.
- 10.2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd.
- 10.3. Túto zmluvu je možné meniť a doplňovať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 10.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov, budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 10.5. Zmluvu je možné ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.6. V súlade a v nadväznosti na zákon o verejnom obstarávaní, zmluvu je možné ukončiť aj výpoveďou objednávateľa z dôvodov uvedených v § 134 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní; najmä nevykonaný riadny zápis konečných užívateľov výhod (t.j. osôb, ktorých zápis požaduje tento zákon), právoplatné rozhodnutie o vyčiarknutí, právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 149 ods. 3 písm. b)). Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi. Túto zmluvu je možné ukončiť v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po jej doručení druhej zmluvnej strane aj z dôvodov porušenia ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti uvedenej v tejto zmluve. Uplynutím výpovednej lehoty zmluva zaniká.
- 10.7. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípadoch podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných povinností poskytovateľom v zmysle ods. 5.1. 5.2., 5.3. 5.6. a 5.7. článku V tejto zmluvy.
- 10.8. Podmienky tejto zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 10.9. Práva z tejto zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán. Poskytovateľ, bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky, len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 10.10. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení

zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

10.11. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

10.12. Účastníci zmluvy týmto vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

10.13. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pre objednávateľa v dvoch vyhotoveniach a pre poskytovateľa v dvoch vyhotoveniach.

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

konateľ

Prílohy:

1. Zoznam kancelárií a vnútorných priestorov Ministerstva financií SR, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy na celoročnú odbornú údržbu a rekultiváciu vegetabilie.
2. Popis pracovných činností súvisiacich s celoročnou odbornou údržbou a rekultiváciou vegetabilie.

Zoznam kancelárií a vnútorných priestorov Ministerstva financií SR, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy na celoročnú odbornú údržbu a rekultiváciu vegetabilie

1. Kancelária ministra financií SR, sekretariát ministra financií SR, zasadačka ministra financií SR a príslušné priestory k sekretariátu ministra financií SR.
2. Kancelárie štátnych tajomníkov, sekretariáty štátnych tajomníkov, zasadačky štátnych tajomníkov a príslušné priestory k sekretariátom štátnych tajomníkov.
3. Kancelária vedúceho služobného úradu, sekretariát vedúceho služobného úradu a príslušné priestory k sekretariátu vedúceho služobného úradu.
4. Kancelárie generálnych riaditeľov sekcií a špecializovaných organizačných jednotiek.
5. Všetky chodby a schodištia v budovách Ministerstva financií Slovenskej republiky na Štefanovičovej č. 5 a Kyčerského ul. č. 1.

Zoznam rastlín		Malé	Stredné	Veľké
ŠTEFANOVIČOVA				
	č. 18	4x		
	č. 113	1x		3x
	č. 126		3x	1x
	č. 146			1x
	č. 211			2x
	č. 428		1x	
	č. 409		2x	3x
	č. 512		2x	1x
	č. 520			1x
	Štátny tajomník 1.posch.	9x	1x	4x
	Minister - 2.posch.	8x	1x	6x
	Štátny tajomník 3.posch.	1x	1x	2x
	fajčiareň prízemie		2x	
	1. chodba		3x	1x
	2. chodba	1x	1x	1x
	3. chodba			2x
	4. chodba			
	5. chodba		1x	1x
	schodište 1.	4x	2x	3x
	schodište 2.	4x	3x	3x
	schodište 3.	4x	4x	1x
	schodište 4.	4x	3x	2x
	schodište 5.	1x	2x	5x
	SPOJOVACIA CHODBA 1.	6x	6x	2x
	SPOJOVACIA CHODBA 2.	4x	1x	3x
	SPOJOVACIA CHODBA 3.	5x	4x	3x
	SPOJOVACIA CHODBA 4.			
	SPOJOVACIA CHODBA 5.	8x	4x	2x

	SPOJOVACIA CHODBA 6.		7x	5x
	SPOLU	64ks	54ks	58ks

KYČERSKÉHO		Malé	Stredné	Veľké
	VEDÚCI ÚRADU 2.posch		6x	1x
	č. 130		2x	1x
	č. 215			1x
	č. 227		1x	1x
	č. 334			1x
	č. 432		2x	1x
	č. 462	2x		3x
	č. 602	1x	1x	1x
	schodište 1.			
	schodište 2.			1x
	schodište 3.			2x
	schodište 4.			2x
	schodište 5.			2x
	SPOLU	3ks	12ks	17ks

SUMARIZÁCIA
Štefanovičova
Kyčerského
CELKOM

64ks	54ks	58ks
3ks	12ks	17ks
67ks	66ks	75ks

Popis pracovných činností súvisiacich s celoročnou odbornou údržbou a rekultiváciou vegetácie:

1. Odborná údržba flóry v budove

- ❖ Zalievanie podľa náročnosti na zálievku min.1krát do týždňa.
- ❖ Údržba (pravidelné hnojenie) rastlín.
- ❖ Tvarovanie, strihanie, zmladzovanie flóry, vrátane pomocného materiálu – opory na rastliny a pod.)
- ❖ Zabezpečenie prostriedkov proti chorobám a škodcom a ich aplikácia.
- ❖ Dopĺňanie, prípadne výmena zeminy.
- ❖ Na základe požiadavky objednávateľa zabezpečenie živej dekorácie 1krát do týždňa.

2. Jesenná údržba raz do roka:

- ❖ Zhrabanie lístia z trávnikových plôch na hromady, v rovine alebo na svahu v rozsahu 1080m².
- ❖ Omladzovanie kríkov netrňových priemeru koruny od 1,5m do 3m v rozsahu 20 ks.
- ❖ Omladzovanie kríkov netrňových priemeru koruny od 3m do 5m v rozsahu 7 ks.
- ❖ Rez a tvarovanie živých plotov alebo stien so zložením odpadu na hromady nad 1,5 do 3 m v rozsahu 400 m².
- ❖ Odstránenie náletov a vyčistenie plochy pod živým plotom a krami v rozsahu 640 m².

3. Jarná údržba raz do roka:

- ❖ Vyhrabanie trávniku s uložením hrabanky na hromady v rovine alebo na svahu v rozsahu 1080 m².
- ❖ Presvetľovanie stromov netrňových s premiestnením odstránených vetiev na vzdialenosť do 20m, s uložením na hromady a priemeru koruny od 2 do 4 m v rozsahu 21 ks.
- ❖ Presvetľovanie stromov netrňových s premiestnením odstránených vetiev na vzdialenosť do 20 m, s uložením na hromady a priemeru koruny od 4 do 6m v rozsahu 10 ks.
- ❖ Presvetľovanie stromov - topol' biely s premiestnením odstránených vetiev na vzdialenosť do 20m, s uložením na hromady a a výšky stromu nad 10m v rozsahu 2ks.

4. Ďalšie nepravidelné predpokladané činnosti

- ❖ Odburinenie a vyčistenie plochy 10 m² podľa potreby.
- ❖ Natiahnutie a ukotvenie netkanej textílie 10 m² vrátane materiálu podľa potreby.
- ❖ Zaštrkovanie (štrk 10/22) 0,3 t vrátane materiálu podľa potreby.
- ❖ Dodanie a výsadba trvaliek levanduľa 10 ks, echinacea 10 ks, sedum 10 ks a okrasných tráv pennisetum 10 ks, miscantus 10 ks s výmenou zeminy vrátane materiálu podľa potreby.