

ZÁSADY TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2016

A. TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU

Článok 1

- 1) Inšpektorát práce Trenčín (ďalej len zamestnávateľ) v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond spôsobom dohodnutým v článku 27 Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2016 vo výške dohodnutej v uvedenej kolektívnej zmluve.
- 2) Celkový prídelen do sociálneho fondu je tvorený:
 - a) povinným prídelenom vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelenom vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Článok 2

Fond slúži zamestnancom v štátnozamestnaneckom a v pracovnom pomere.

Článok 3

Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Realizáciu podnikovej sociálnej politiky zamestnávateľ uskutočňuje v súčinnosti so ZV ZO SLOVES Inšpektorát práce Trenčín (ďalej závodný výbor).

Fond slúži tiež na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na analýzy, expertízy a iné služby spojené s kolektívnym vyjednávaním.

Článok 4

- 1) O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou do výšky vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu v súlade s Kolektívnou zmluvou pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2016.
- 2) Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou v prípade nedostatočnej tvorby sociálneho fondu prehodnotí účel použitia a prioritne bude poskytovať príspevok na stravovanie. Tento je možné v prípade nedostatku finančných prostriedkov po dohode s odborovou organizáciou aj znížiť.

B. POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

Článok 5

Zamestnávateľ po dohode so závodným výborom poskytne z fondu:

- a) príspevok na stravovanie zamestnancov,
- b) príspevok na regeneráciu pracovnej sily,
- c) finančný príspevok pri životných jubileách
- d) finančný príspevok na sociálnu výpomoc.

Článok 6

Príspevok na stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie formou stravných poukázok.
2. Cena jedla (hodnota stravnej poukážky) je 3,50 € .
3. Výpočet ceny jedla:

Pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme:

zamestnávateľ uhradí:	1,93 € (55 % z 3,50 €)
príspevok zo soc. fondu:	1,27 €
zamestnanec uhradí:	0,30 €

4. Po dohode zmluvných strán sa cena jedla môže meniť v závislosti od výšky finančných prostriedkov v rozpočte Inšpektorátu práce Trenčín. V prípade zmeny ceny jedla sa s tým súvisiaca zmena v príspevkoch zamestnávateľa, sociálneho fondu a zamestnanca dohodne medzi zamestnávateľom a závodným výborom osobitne.

Článok 7

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

1. Zamestnávateľ v prípade dostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu môže poskytnúť zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo forme darčekovej poukážky.
2. U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku bude úmerne krátiť 1/12-inou za každý neodpracovaný mesiac.
3. Zamestnávateľ môže z prostriedkov sociálneho fondu uhradiť výdavky na rekondíciu, telovýchovu a šport pri hromadných akciách organizovaných zamestnávateľom.

Článok 8

Finančný príspevok pri životných jubileách

1. **Finančný príspevok vo výške 100,00 €** môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa viac ako 5 rokov:
 - a) pri životnom jubileu 50 rokov veku,
 - b) pri životnom jubileu 60 rokov veku,
 - c) pri prvom ukončení zamestnania v súvislosti s odchodom do starobného, predčasného starobného alebo invalidného dôchodku.
2. Finančné príspevky podľa ods. 1 písm. a) až c) môže vyplatiť zamestnávateľ zamestnancovi na základe návrhu podpísaného priamym nadriadeným zamestnanca a hlavným inšpektorom práce.

Článok 9

Finančný príspevok na sociálnu výpomoc

1. **Finančný príspevok vo výške 100,00 €** môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa viac ako 5 rokov:
 - a) na sociálnu výpomoc pri úmrtí manžela (manželky) alebo detí,
 - b) na sociálnu výpomoc pri živelnej pohrome.
2. Sociálna výpomoc podľa ods. 1 písm. a) a b) sa zamestnancovi môže poskytnúť na základe písomnej žiadosti zamestnanca, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu. Dôvod opodstatnenosti podania žiadosti zamestnanec preukáže nasledovnými dokladmi:
 - a) úmrtným listom pri úmrtí manžela (manželky) alebo detí,
 - b) dokladom o škode spôsobenej živelnou pohromou.

C. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 10

- 1) Sociálny fond je fondom zamestnávateľa, ktorý je správcom fondu. Prostriedky fondu vedie na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.
- 2) Na osobitný účet fondu zamestnávateľ prostriedky prevádza ako mesačný prídel vo výške dohodnutého percenta zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac, do 15 dní po začatí nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

- 3) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa prevádzajú do nasledujúceho roka.
- 4) Zamestnávateľ bude finančné príspevky a ostatné príjmy z prostriedkov sociálneho fondu zamestnancom zdaňovať a platiť z nich preddavky na poisťné podľa platných zákonov.

Článok 11

Na príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok.

Článok 12

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu tvoria Prílohu č. 1 podnikovej Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2016 a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonávať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo doplnok zásad môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do 15 dní od jeho doručenia.

Článok 13

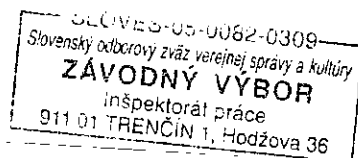
Tieto zásady tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2016 nadobúdajú účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2016.

Trenčín, 28. január 2016

Inšpektorát práce
911 01 TRENČÍN

- 2 -

Mgr. Iveta Miksová
hlavná inšpektorka práce



Ing. Jaroslav Pavlík
predseda závodného výboru
odborovej organizácie

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2016

Prijmy	
Zostatok sociálneho fondu z roku 2015	1 185,20 €
Tvorba sociálneho fondu za rok 2015 - 1,25 %	
1 predbežný rozpočet na mzdy na rok 2016	587 941,00 €
Valorizácia 4 %	23 517,64 €
Rozpočet na mzdy na rok 2016 spolu	611 458,64 €
2 Minus dovolenky a prekážky - 1,5 mesiaca	76 432,33 €
3 Zostatok ako základ pre tvorbu SF	535 026,31 €
4 Tvorba sociálneho fondu 1,25%	6 687,83 €
5 Prijmy spolu (zostatok + tvorba SF)	7 873,03 €

Výdavky	
6 Na závodné stravovanie	7 000,00 €
7 fin. príspevok pri príležitosti odchodu do dôchodku	500,00 €
8 fin. príspevok pri 50 rokoch veku	100,00 €
9 fin. príspevok pri 60 rokoch veku	100,00 €
10 fin. príspevok pri dlhodobej PN	100,00 €
11 finančný príspevok na regener. pracovnej sily	- €
12 Predpoklad čerpania spolu	7 800,00 €
13 zostatok	73,03 €

Trenčín, 28. január 2016
Inšpektorát práce
 911 01 TRENČÍN
 - 2 -

EVES-05-0082-0309
 Slovenský odborový zväz verejnej správy a kultúry
ZÁVODNÝ VÝBOR
 inšpektorát práce
 911 01 TRENČÍN 1, Hodžova 36

Mgr. Iveta Miksová
 hlavná inšpektorka práce

Ing. Jaroslav Pavlík
 predseda závodného výboru
 odborovej organizácie