

Zmluva o výpožičke
uzatvorená v zmysle § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

Preambula

Spoločnosť I&P Slovakia a.s. a Slovenská národná knižnica sa rozhodli uzatvoriť túto zmluvu na želanie obidvoch strán, vyjadrujúc tak úctu k písomnému kultúrnemu dedičstvu Slovenska a Európy a za účelom ochrany a sprístupnenia časti knižného kultúrneho dedičstva Slovenska a Slovákov.

Slovenská národná knižnica vysoko oceňuje ojedinelý kultúrny počin zo strany I&P Slovakia, a. s., ktorá zrekonštruovala a pripravila priestory bývalej pôvodnej knižnice kaštieľa a rozhodla sa tieto priestory nekomerčne využiť a zapožičať ich Slovenskej národnej knižnici na uloženie vzácného historického knižničného fondu pôvodných majiteľov kaštieľa Aponiovcov a fondu knižnice Zayovcov, ktoré sú vo vlastníctve Slovenskej republiky a v správe Slovenskej národnej knižnice.

Vďaka výnimočnej ústretovosti a veľkorysosti I&P Slovakia a.s sa vzácne historické knižničné fondy fyzicky vrátia do svojho pôvodného priestoru.

Čl. I.

Zmluvné strany

Požičiavateľ: **I&P Slovakia, a.s.**
Sídlo: Oponice 271, 956 14 Oponice
Zastúpený: Peter Novák, podpredseda predstavenstva
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: 2628777738/1100
IČO: 36711951
DIČ: 2022300753
Registrácia: Okresný súd Nitra, oddiel:Sa, vložka č. 10339/N
Tel/fax: 038/5310231
(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: **Slovenská národná knižnica**
Sídlo: Námestie J.C. Hronského 1, 036 01 Martin
Zastúpený: prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071804/8180
IČO: 36138517
DIČ: 2021537199
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Čl. II. Predmet výpožičky

1. Požičiatel' je vlastníkom nehnuteľnosti, a to stavby nachádzajúcej sa v katastrálnom území Oponice, obec Oponice, okres Topoľčany, a to stavby č.s. 271 vystavanej na Kn parcele registra „C“ č. 171, druh stavby 610, kaštieľ, zapísanej v katastri nehnuteľnosti na Lv č. 857 v jeho prospech v 1/1. Nehnuteľnosť sa nachádza v zastavanom území obce Oponice na adrese Oponice 271, PSČ 956 14
2. Požičiatel' na základe tejto zmluvy bezodplatne prenecháva vypožičiatel'ovi do užívania na dohodnutý účel nebytový priestor, a to miestnosť pôvodnej knižnice kaštieľa nachádzajúcej sa v severnom krídle nehnuteľnosti opísanej v čl. II. ods.1/ tejto zmluvy (ďalej len „predmet výpožičky“) za účelom uloženia knižných fondov Aponiovskej a Zayovskej knižnice na dobu neurčitú
3. Predmet výpožičky predstavuje nebytový priestor o výmere 231 m² podlahovej plochy a kubatúre 2030m².

Čl. III. Účel výpožičky

1. Účastníci tejto výpožičky sa dohodli, že predmet výpožičky opísaný v čl.II. tejto zmluvy bude vypožičiatel' užívať ako depozitár a študovňu.
2. V rámci dohodnutého účelu užívania predmetu výpožičky vypožičiatel' je oprávnený užívať predmet výpožičky za účelom uloženia (vrátane odborného uloženia), komplexnej ochrany a správy (vrátane odbornej správy) vzácných historických knižníc z Oponíc a Uhrovca do zrekonštruovaných pôvodných knižničných priestorov vo veľkom kaštieli v Oponiciach, a to:
 - a) Osemtisícvestodvadsaťdva (8.222) knižničných dokumentov vzácnnej Oponickej historickej knižnice; fond je zapísaný v Ústrednej evidencii historických knižničných dokumentov a fondov Slovenskej republiky pod číslom vyhlásenia MK-4311/2007-52/16420 a poradovým číslom 267
 - b) Dvadsaťtisíc (20.000) knižničných jednotiek vzácnnej Zayovskej historickej knižnice
3. Vypožičiatel' týmto vyhlasuje, že knižničné dokumenty opísané v čl. III. ods.1/ tejto zmluvy sú vo vlastníctve Slovenskej republiky – v správe Slovenskej národnej knižnice.

Čl. IV. Doba výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a výpožička sa uzatvára na dobu neurčitú, pričom začiatok jej trvania počína dňom, keď zmluvné strany podpíšu protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky do užívania.
2. Vypožičiatel' je oprávnený oboznámiť sa so stavom predmetu výpožičky a posúdiť, či spĺňa dojednané podmienky.
3. V prípade, že predmet výpožičky spĺňa dojednané podmienky, vypožičiatel' prevezme od požičiatel'a predmet výpožičky, o čom obe zmluvné strany spíšu protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky. Týmto dňom začína plynúť doba výpožičky.

4. V prípade, že predmet výpožičky nespĺňa dojednané podmienky, nie je vypožičiavateľ povinný predmet výpožičky od požičiavateľa prevziať, a to až do doby, kým predmet výpožičky tieto podmienky nebude spĺňať. Ak vypožičiavateľ predmet výpožičky neprevezme, doba výpožičky nezačne plynúť. Vypožičiavateľ a poskytovateľ sa dohodnú na dobe odstránenia prípadných nedostatkov, pričom po ich odstránení požičiavateľ vyzve vypožičiavateľa na prevzatie predmetu výpožičky. Na ďalší postup sa vzťahuje čl.IV. ods.2 a 3/ tejto zmluvy.

Čl. V. Úhrady

1. Požičiavateľ sa zaväzuje zabezpečiť vlastným menom a na účet vypožičiavateľa dodávku elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd pre užívanie predmet výpožičky na dohodnutý účel.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ nahradí požičiavateľovi účelne vynaložené náklady, ktoré zmluvné strany ustávajú, nasledovne:
 - a. Voda pri spotrebe 4,32 m³/rok3,84 €
 - b. Elektrická energia pri spotrebe 34639 kWh/rok.....7 274,19 €
 - c. Zemný plyn pri spotrebe 280,386 GJ/rok.....4 606,60 €
 - d. Náklady na údržbu a servis energetických zariadení.....1 700,00 €

Ceny sú uvedené bez DPH.

Úhrady budú evidované ako zálohové štvrťročne, na účet požičiavateľa.

Ročné zúčtovanie nákladov za energie, vodu a servisné práce bude po uzatvorení ročnej fakturácie a skutočne vynaložených nákladov.

Náklady budú podložené došlými faktúrami, resp. zmluvami.

Nepredloženie ročného zúčtovania s fakturačnými podkladmi a výpočtu spotreby energií na m², resp. m³ môže byť predmetom pozastavenia zálohových platieb.

3. Lehota splatnosti faktúry je zmluvnými stranami dohodnutá na 21 dní odo dňa doručenia faktúry vypožičiavateľovi.
4. Vypožičiavateľ sa zaväzuje zabezpečiť bežné upratovanie miestnosti knižnice, a to na vlastné náklady. Frekvenciu upratovania, prípadne prania určuje vypožičiavateľ podľa potreby, v súčinnosti s kustódom.
5. Požičiavateľ sa zaväzuje zabezpečiť stráženie predmetu výpožičky prostredníctvom kamerového systému prostredníctvom na to oprávnenej osoby, a to na vlastné náklady, pričom mu nevzniká nárok na ich úhradu zo strany vypožičiavateľa.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že okrem nárokov na úhradu nákladov tak, ako je dohodnutá v čl. V. ods. 2/ tejto zmluvy, nemá požičiavateľ nárok na žiadne iné peňažné plnenie zo strany vypožičiavateľa vzniknuté na základe tejto zmluvy.

Čl. VI.

Práva a povinnosti požičiavateľa

- Požičiavateľ sa zaväzuje umožniť vypožičiavateľovi plný, riadny a nerušený výkon užívacieho práva predmetu výpožičky na dohodnutý účel po celú dobu výpožičky.
- Požičiavateľ sa zaväzuje vlastným menom, na vlastné náklady a zodpovednosť zabezpečiť vybavenie predmetu výpožičky:
 - vzduchotechnikou
 - elektrickým požiarnym systémom
 - elektrickým zabezpečovacím systémom napojeným na SBS
 - domácim rozhlasom
 - hotelovým prístupovým systémom
 - regálovým systémom na uloženie požadovaného množstva knižničných jednotiek, ktoré budú pre účely tejto zmluvy považované za súčasť predmetu výpožičky. Súčasne sa požičiavateľ zaväzuje po celú dobu na vlastné náklady zabezpečovať ich prevádzkyschopnosť, opravy a údržbu a potrebné revízie súčastí predmetu výpožičky a samotnú ich prevádzku tak, aby predmet výpožičky bol nepretržite spôsobilý na dohodnutý účel užívania.
- Požičiavateľ sa zaväzuje vytvoriť a po celú dobu trvania výpožičky zabezpečovať v predmete výpožičky nasledovné klimatické a svetelné podmienky:
 - teplota: 19° - 21° C
 - vlhkosť: 50%
 - svetelné podmienky – okamžité osvetlenie 100 luxov, ročná dávka – 50 000 lux/hod.
- Požičiavateľ je po celú dobu výpožičky povinný zabezpečovať na vlastné náklady v predmete výpožičky dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov o požiarnej ochrane. Vypožičiavateľ sa zaväzuje poskytnúť mu za týmto účelom potrebnú súčinnosť, spočívajúcu najmä v určení špeciálnych požiadaviek vzťahujúcich sa na ochranu knižničných dokumentov.
- Požičiavateľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám vstup do knižnice kaštieľa opísaného v čl. II. ods.1/ tejto zmluvy a v nevyhnutnom a dohodnutom rozsahu i pohyb v ňom tak, ako by bol oprávneným osobám umožnený prístup do predmetu výpožičky. Okruh oprávnených osôb je vymedzený v Prevádzkovom poriadku vypracovanom pre predmet výpožičky vypožičiavateľom (ďalej len „prevádzkový poriadok“), a tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
Požičiavateľ a vypožičiavateľ sa dohodli na nasledovnom. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vopred oznámiť požičiavateľovi príchod bádateľov alebo organizovaných skupín, a to tak, že uvedú dátum, čas a účel ich návštevy. V dohodnutom čase, ktorý odsúhlasili obidve zmluvné strany, je vypožičiavateľ povinný zabezpečiť prítomnosť kustóda v predmete výpožičky. Kustód je povinný bádateľa alebo organizovanú skupinu sprevádzať po celú dobu prechodu cez spoločné priestory nehnuteľnosti a zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu majetku požičiavateľa ani rušeniu jeho prevádzky. V odôvodnených prípadoch (pri hrozbe poškodenia majetku alebo rušenia prevádzky požičiavateľa) má požičiavateľ právo vstup bádateľa alebo organizovanej skupiny odmietnuť.

6. Požičiavateľ sa zaväzuje po celú dobu výpožičky na vlastné náklady udržiavať predmet výpožičky v stave zodpovedajúcom dohodnutému účelu užívania, a to vrátane bežných opráv a údržby.
7. Požičiavateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky osoby pohybujúce sa v nehnuteľnosti opísanej v čl. II. ods.1/ tejto zmluvy s jeho privolením dodržiavali prevádzkový poriadok, a to najmä neumožniť a zamedziť prístup neoprávnených osôb do predmetu výpožičky. Ďalej je požičiavateľ povinný oboznámiť okruh svojich zamestnancov, ktorí sú oprávnenými osobami podľa prevádzkového poriadku s prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dodržiavanie a toto kontrolovať. Požičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne vypožičiavateľovi na predmetoch uložených v predmete výpožičky porušením tejto jeho povinnosti.
8. Požičiavateľ je povinný dodržiavať a zabezpečiť dodržiavanie kľúčového režimu tak, ako je upravený v prevádzkovom poriadku.
9. Požičiavateľ je povinný po celú dobu výpožičky nehnuteľnosť opísanú v čl. II. ods.1/ tejto zmluvy poistiť.
10. Požičiavateľ je povinný vytvoriť a udržiavať po celú dobu výpožičky systém všestrannej vnútornej bezpečnosti a zvýšenej ochrany v predmete výpožičky, a tak:
 - a) zamedziť poškodzovaniu a znehodnocovaniu historických knižničných fondov a historických knižničných dokumentov,
 - b) zabrániť odcudzeniu a strate historických knižničných fondov a historických knižničných dokumentov,
 - c) zamedziť nedovolenej manipulácii a nedovolenému premiestňovaniu historických knižničných fondov a historických knižničných dokumentov bez súhlasu zodpovedného zamestnanca vypožičiavateľa.

O formách, prostriedkoch a spôsoboch plnenia týchto záväzkov uzatvoria účastníci tejto zmluvy osobitnú dohodu. Záväzky a práva z nej vyplývajúce sa považujú za záväzky podľa tejto zmluvy o výpožičke. Osobitná dohoda musí mať písomnú formu a vzhľadom k tomu, že obsahuje informácie, ktorých zverejnenie by mohlo ohroziť jej účel, táto osobitná dohoda nepodlieha zverejneniu a súčasne obe zmluvné strany sa zaväzujú informácie v nej obsiahnuté chrániť pred neoprávneným zverejnením a použitím. Zmluvné strany sa zaväzujú túto osobitnú dohodu uzatvoriť najneskôr v deň uzatvorenia tejto zmluvy o výpožičke.

Čl. VII.

Práva a povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky užívať v súlade s účelom dohodnutým v tejto zmluve. Vypožičiavateľ nie je povinný po celú dobu výpožičky udržiavať štruktúru a počet uložených historických knižničných fondov tak, ako sú uvedené v čl. III. tejto zmluvy.
2. Vypožičiavateľ nesmie prenechať predmet výpožičky do užívania tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa.
3. Vypožičiavateľ je povinný umožniť osobám povereným požičiavateľom vstup do predmetu výpožičky za účelom kontroly dodržiavania zmluvných podmienok, v čase vzájomne dohodnutom. Obdobne sa postupuje i v prípade potreby vykonania vopred dohodnutých opráv alebo údržby a revízií zo strany požičiavateľa. V prípade mimoriadnych udalostí je postup upravený v prevádzkovom poriadku.

4. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že štatutárni predstavitelia požičiavateľa vstupujú do objektu výpožičky bez predchádzajúceho súhlasu vypožičiavateľa.
5. Vypožičiavateľ sa zaväzuje informovať požičiavateľa o akýchkoľvek hroziacich alebo vzniknutých škodách na predmete výpožičky.
6. Vypožičiavateľ je povinný užívať predmet výpožičky tak, aby zamedzil vzniku škody na majetku požičiavateľa.

Čl. VIII.

Osobitné ujednania

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je prevádzkový poriadok. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosti požičiavateľa z neho vyplývajúce sú povinnosťami inkorporovanými v tejto zmluve o výpožičke a ich nedodržanie alebo porušenie je nedodržanie alebo porušenie tejto zmluvy o výpožičke.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiavateľ je oprávnený prevádzkový poriadok meniť a dopĺňať ako svoju internú normu, a to vo veciach týkajúcich sa práv a povinností kustóda depozitára a študovne, uloženia HKF a HKD, pohybu HKF a HKD, postupe pri ohrození zbierok, ochrane a bezpečnosti depozitára a kľúčového režimu. Zmeny prevádzkového poriadku sa pre požičiavateľa stávajú záväznými až po ich odsúhlasení požičiavateľom.
Iné okruhy otázok možno v prevádzkovom poriadku upraviť so záväznosťou pre požičiavateľa len po tom, čo boli s požičiavateľom vopred odsúhlasené.
3. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že v prípade prevodu alebo prechodu vlastníckeho práva k nehnuteľnosti opísanej v čl. II. ods.1/ tejto zmluvy prechádzajú všetky práva a povinnosti z tejto zmluvy za nezmenených podmienok na nadobúdateľa nehnuteľnosti. Pre ten prípad sa požičiavateľ zaväzuje nadobúdateľa nehnuteľnosti o existencii výpožičky preukazným spôsobom informovať a zabezpečiť nerušený prechod práv a povinností požičiavateľa na nadobúdateľa nehnuteľnosti tak, aby práva vypožičiavateľa týmto prevodom alebo prechodom neboli dotknuté. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá požičiavateľ za škodu vzniknutú tým vypožičiavateľovi, pričom za škodu sa pre tento prípad považuje aj vynaloženie nákladov na vypratanie predmetu výpožičky a primerané nájomné, uhradené vypožičiavateľom po dobu jedného roku od vypratania predmetu výpožičky.
4. Požičiavateľ je povinný oznámiť vypožičiavateľovi v dostatočnom čase predstihu:
 - a) svoj úmysel zabezpečiť nehnuteľnosťou, opísanou v čl. II. ods.1/ tejto zmluvy, svoje záväzky, to v lehote najmenej jeden mesiac pred dňom uzatvorenia uzatvorením zmluvného práva tretej osoby k jeho veci,
 - b) svoj úmysel prenechať nehnuteľnosť opísanú v čl. II. ods.1/ do užívania (okrem predmetu výpožičky) inej osobe ako je požičiavateľ podľa tejto zmluvy,
 - c) všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov požičiavateľa voči vypožičiavateľovi (hrozba úpadku, exekúcie a podobne).Účelom tejto oznamovacej povinnosti je, aby vypožičiavateľ mal dostatočný čas na vhodné zabezpečenie HKF a HKD, v prípade, že to uzná za vhodné, a to vrátane ich odsťahovania.
5. Požičiavateľ je povinný, v prípade konkurzu alebo exekúcie na jeho majetok urobiť všetky potrebné opatrenia, aby majetok Slovenskej republiky – v správe Slovenskej

národnej knižnice nachádzajúci sa v predmete výpožičky nebol pojatý do konkurznej podstaty alebo spísaný exekútorom alebo akýmkoľvek iným spôsobom podliehal akémukoľvek speňaženiu alebo zaťaženiu. Pre tento prípad je povinný bez zbytočného odkladu informovať vypožičiatel'a.

6. V prípade, že sa v predmete výpožičky budú nachádzať aj veci historickej hodnoty nepatriace zmluvným stranám, vypožičiatel' nezodpovedá za ich poškodenie, stratu, odcudzenie ani zničenie. Zodpovednosť za veci historickej hodnoty nepatriace zmluvným stranám bude zabezpečená osobnou hmotnou zodpovednosťou kustóda a jeho súhlasom. O tejto skutočnosti je požičiatel' povinný vlastníka alebo správcu veci vopred informovať.

Čl. IX.

Skončenie výpožičky

1. Výpožičku na základe tejto zmluvy možno skončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Požičiatel' môže túto zmluvu vypovedať v prípade, ak vypožičiatel' nespĺnil svoj peňažný záväzok z tejto zmluvy, a to dvakrát po sebe napriek tomu, že bol k tomu požičiatel'om vyzvaný a bola mu poskytnutá primeraná lehota na plnenie. Vypovedná doba je v tomto prípade dohodnutá na šesť mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená vypožičiatel'ovi.
3. Vypožičiatel' môže zmluvu vypovedať bez udania dôvodu písomnou výpoveďou doručenou požičiatel'ovi. Vypovedná doba je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená požičiatel'ovi.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť po podpise obidvomi zmluvnými stranami.
2. V súlade s § 22 ods. c zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.

V Oponiciach dňa

V Martine dňa

Požičiatel'

Vypožičiatel'

Peter Novák
Podpredseda predstavenstva

Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ