

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
(podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka)

Článok I
Účastníci zmluvy

Objednávateľ: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava 1
Zastúpený: Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000164314/8180
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332

Poskytovateľ: BOZPO, s.r.o.
Sídlo organizácie: Ciglianska cesta 3C
971 01 Prievidza
Zastúpený: Ing. Ján Donič
konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: VolksBank Slovensko a.s.
Číslo účtu: 4520001806/3100
IČO: 36332151
DIČ: 2021774150
IČ DPH: SK2021774150

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 14261/R.

Podkladom na uzavretie tejto zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) je ponuka poskytovateľa zo dňa 20. mája 2011, predložená objednávateľovi v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II
Úvodné ustanovenie

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa výkon služieb a činností uvedených v obsahu článku III tejto zmluvy, ktoré sú zamerané na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) v súlade so znením zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov pre sieť pobočiek Sociálnej poisťovne (ďalej len „pobočka“) na celom území Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja, pričom objednávateľ sa touto cestou zaväzuje platiť odplatu v súlade so znením článku V tejto zmluvy.

Článok III Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečovanie výkonu služieb a činností v oblasti BOZP osobami s odbornou spôsobilosťou autorizovaný bezpečnostný technik, v tomto rozsahu:

- a) vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných úrazov,
- b) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov štátneho dozoru v oblasti BOZP,
- c) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom štátneho dozoru v oblasti BOZP (Inšpektorát práce, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Sociálna poisťovňa),
- d) výkon pravidelných interných auditov a ďalšej kontrolnej činnosti (tematické kontroly, mimoriadne kontroly a pod.) v oblasti BOZP v priestoroch a objektoch príslušnej pobočky,
- e) vypracúvanie záznamov z výkonu kontrolnej činnosti v súlade s požiadavkami objednávateľa,
- f) výkon kontrol zameraných na zistenie skutkového stavu, či zamestnanci objednávateľa, resp. tretie osoby, vykonávajúce činnosť v priestoroch a objektoch príslušnej pobočky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
- g) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia príslušnej pobočky,
- h) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej pobočky z hľadiska BOZP,
- i) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledujúcej dokumentácie v oblasti BOZP:
 - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami príslušnej pobočky,
 - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov príslušnej pobočky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
 - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v príslušnej pobočke,
 - traumatologický plán,
 - ročná správa o stave BOZP v príslušnej pobočke,
 - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
 - iná dokumentácia podľa požiadaviek objednávateľa,
- j) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej pobočke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
 - vstupné a periodické školenie zamestnancov (školenie zamestnancov

- a vedúcich zamestnancov),
 - školenie pri preradení zamestnanca na inú prácu,
 - mimoriadne školenie zamestnancov,
 - vstupné školenie tretích osôb a periodické školenie tretích osôb vykonávajúcich činnosť v priestoroch a objektoch príslušnej pobočky s vedomím objednávateľa,
- k) výkon osvetovej a poradenskej činnosti v oblasti BOZP,
- l) vykonávanie činnosti v súlade s metodickými pokynmi objednávateľa a v súlade s platnými vnútornými predpismi objednávateľa,
- m) spolupráca so zmluvným poskytovateľom pracovnej zdravotnej služby určeným pre príslušnú pobočku a spolupráca s dotknutými organizačnými útvarmi objednávateľa pri plnení úloh a povinností v oblasti BOZP,
- n) dohľad na výkon pravidelných revízií, odborných a úradných skúšok u zariadení označených ako technické zariadenia a vyhradené technické zariadenia,
- o) dohľad nad odbornou spôsobilosťou zamestnancov objednávateľa,
- p) dojazd na šetrenie závažného alebo smrteľného pracovného úrazu do 2 hodín na každú pobočku,
- q) vykonávanie kontroly na alkohol vlastným certifikovaným prístrojom.

Článok IV

Povinnosti objednávateľa a poskytovateľa

- 1) Objednávateľ je povinný:
- a) odstraňovať v určených termínoch nedostatky zistené pri preventívnych prehliadkach z oblasti BOZP, ak nedostatky nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy,
 - b) dodržiavať a plniť zásady obsiahnuté vo vypracovanej dokumentácii z oblasti BOZP,
 - c) umožniť poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov a objektov svojich pobočiek za účelom plnenia predmetu zmluvy v sprievode kontaktného zamestnanca,
 - d) poskytnúť priestor poskytovateľovi na výkon služieb a činností uvedených v čl. III tejto zmluvy,
 - e) poskytnúť potrebnú súčinnosť poskytovateľovi pri získavaní informácií potrebných na zabezpečenie služieb a činností obsiahnutých v čl. III tejto zmluvy,
 - f) poskytnúť aktuálny zoznam kontaktných zamestnancov pobočiek, ktorý bude obsahovať meno, priezvisko, príslušnosť k pobočke a telefonický kontakt,
 - g) vopred prerokovať s poskytovateľom všetky uvažované zmeny, meniace stav objektov, resp. priestorov pobočiek oproti stavu podľa predloženej dokumentácie,
 - h) poskytovať bez zbytočného odkladu informácie o aktuálnej štruktúre siete pobočiek objednávateľa,
 - i) písomne oznámiť poskytovateľovi zmeny počtu zamestnancov (napr. nový nástup) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne dva dni pred uzavretím pracovnej zmluvy alebo nového pracovného zaradenia zamestnanca,
 - j) oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu konanie každej kontroly realizovanej v oblasti BOZP, najneskôr však 2 pracovné dni pred začatím

kontroly, s výnimkou prípadu vopred neohlásenej kontroly orgánu štátneho dozoru,

- k) umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole realizovanej v oblasti BOZP a tiež pri konaní spojenom s prerokovaním zápisnice z kontroly realizovanej v oblasti BOZP.

2) Poskytovateľ je povinný:

- a) zabezpečovať služby a činnosti na zaistenie BOZP v rozsahu uvedenom v čl. III tejto zmluvy,
- b) vykonávať 1 x za mesiac prehliadky a kontroly zamerané na stav BOZP v priestoroch a objektoch pobočiek uvedených v zozname s názvom Sieť pobočiek objednávateľa vrátane ich vysunutých pracovísk tvoriacom obsah prílohy č. 1 tejto zmluvy. V termínoch stanovených pre vykonávanie prehliadok a kontrol príslušnej pobočky objednávateľa poskytovateľ vykonáva školenia z oblasti BOZP uvedené v čl. III písm. j), ktoré na príslušnej pobočke dohodne kontaktná osoba objednávateľa s príslušným technikom poskytovateľa,
- c) zabezpečovať služby a činnosti na zaistenie BOZP pre všetkých zamestnancov pobočiek objednávateľa uvedených v zozname s názvom Evidenčný počet zamestnancov podľa jednotlivých pobočiek SP tvoriacom obsah prílohy č. 2 tejto zmluvy,
- d) niesť zodpovednosť v plnom rozsahu za vlastné riadenie pri výkone predmetu zmluvy a za dodržiavanie predpisov BOZP,
- e) postupovať pri výkone služieb a činností na zaistenie BOZP v súlade so zásadami odbornej starostlivosti,
- f) pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť všetky jemu dostupné a známe záujmy objednávateľa na úseku BOZP,
- g) vykonávať všetky služby a činnosti tvoriace predmet tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- h) poskytovať objednávateľovi aktualizovaný zoznam zamestnancov (meno, priezvisko, telefonický kontakt), ktorí budú pre neho vykonávať predmet zmluvy,
- i) vykonávať všetky služby a činnosti v priestoroch a objektoch pobočiek v súlade potrebami a požiadavkami objednávateľa,
- j) sledovať a oboznamovať sa s legislatívnymi zmenami platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúcimi oblasť BOZP,
- k) zabezpečiť, aby poskytovanie služieb a činností uvedených v predmete zmluvy, bolo realizované vždy v súlade s aktuálne platným znením platných právnych predpisov upravujúcich oblasť BOZP,
- l) zúčastniť sa prostredníctvom kvalifikovaného zástupcu, každej kontroly alebo záverečného prerokovania výsledkov kontroly realizovanej orgánmi štátneho dozoru,
- m) dodržiavať zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých mu na základe tejto zmluvy, osobné údaje spracúvať a používať výlučne na splnenie účelu definovaného predmetom tejto zmluvy,
- n) odovzdať objednávateľovi po ukončení zmluvného vzťahu agendu v písomnej aj elektronickej forme, ktorá vznikla v súvislosti s plnením predmetu zmluvy tak, aby bolo možné ďalej zaistiť činnosti a služby v oblasti BOZP,

- o) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach (napr. dôverné údaje, ktorými sú dokumenty o objednávateľovi, jeho zamestnancoch, klientoch, obchodných partneroch, osobné údaje podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov), o ktorých sa poskytovateľ dozvedel v súvislosti s vykonávaním predmetu tejto zmluvy a neposkytnúť ich tretej osobe.

Článok V Cena a platobné podmienky

- 1) Objednávateľ je povinný za zabezpečenie služieb a činností na zaistenie BOZP uvedených v čl. III. tejto zmluvy, platiť cenu dohodnutú vo výške **2 900,- EUR bez DPH mesačne** a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, pričom podľa dohody zmluvných strán je táto odplata splatná v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra bude vystavená na základe predloženej správy o realizácii služieb a činností zabezpečovaných poskytovateľom v zmysle predmetu tejto zmluvy. Predložená správa bude obsahovať rozpis služieb a činností vykonaných za daný kalendárny mesiac, a bude prílohou každej faktúry vystavenej poskytovateľom.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli na tom, že za predpokladu, ak faktúra nebude spĺňať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a prílohou faktúry nebude správa o výkone služieb a činností v zmysle čl. III. tejto zmluvy, objednávateľ bude oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie. Splatnosť faktúry začne plynúť až v okamihu doručenia doplnenej faktúry objednávateľovi.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli na tom, že odmena za účasť na kontrolách realizovaných orgánmi štátneho dozoru v čl. IV bod 2 písm. I) je zahrnutá v mesačnej cene poskytovateľa (t. j. poskytovateľ nie je oprávnený požadovať úhradu za účasť na kontrolách realizovaných orgánmi štátneho dozoru).
- 4) Poskytovateľ bude k cene stanovenej v EUR, bez DPH účtovať aj DPH v aktuálnej sadzbe, podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty. Zmena sadzby DPH nevyžaduje dodatok k zmluve.
- 5) Dohodnutá cena obsahuje všetky náklady poskytovateľa spojené s dodaním predmetu zmluvy na miesto plnenia zmluvy, najmä dopravu, zabezpečenie pracovných pomôcok a iných.

Článok VI Predmet samostatnej fakturácie

- 1) Predaj materiálu (napr. bezpečnostné značenie a tabuľky, rámovanie bezpečnostných pokynov atď.) bude poskytovateľ fakturovať prostredníctvom samostatnej faktúry. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude akýkoľvek výdavok konzultovať vopred s objednávateľom.
- 2) Vykonanie mimoriadnych vstupných školení mimo vopred dohodnutých termínov pri výkone technika poskytovateľa a školení osobitných profesií napr. vodičov, obsluha tlakových nádob, zdvíhacích zariadení, vodičov motorových vozíkov, školení z poskytovania prvej pomoci, ako i školení mimo predmet tejto zmluvy, bude poskytovateľ fakturovať prostredníctvom samostatnej faktúry.
- 3) Výkony realizované mimo harmonogramu dohodnutých termínov, služieb a činností, budú po ich odsúhlasení objednávateľom fakturované v hod. sadzbe 16,90 € bez DPH a 0,18 € bez DPH na km.

Článok VII
Miesto plnenia
a cieľová skupina plnenia

- 1) Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy sú všetky priestory a objekty pobočiek objednávateľa uvedené v zozname s názvom Sieť pobočiek objednávateľa vrátane ich vysunutých pracovísk, ktorý tvorí obsah prílohy č. 1 (ďalej len „príloha č. 1“) tejto zmluvy.
- 2) Cieľovou skupinou plnenia predmetu tejto zmluvy sú všetci zamestnanci vykonávajúci pracovnú činnosť v priestoroch a objektoch pobočiek objednávateľa uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorí sú uvedení v zozname s názvom Evidenčný počet zamestnancov podľa jednotlivých pobočiek objednávateľa (ďalej len „príloha č. 2“) tvoriacom prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII
Zodpovednosť za škody

- 1) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené zabezpečením výkonov a činností podľa predmetu tejto zmluvy resp. jeho nečinnosťou. Z uvedeného dôvodu má poskytovateľ dojednané poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou.
- 2) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za riadny výkon služieb, ktoré sú zamerané na zaistenie BOZP v súlade so znením zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré budú platné v čase plnenia zmluvy. V prípade sankcionovania objednávateľa zo strany štátneho dozoru alebo iného kompetentného štátneho orgánu, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu vzniknutej škody, pokiaľ nedostatky na strane objednávateľa vznikli v dôsledku neplnenia, resp. chybného alebo nedostatočného plnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

Článok IX
Osobitné ustanovenia

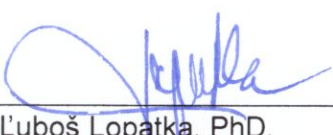
- 1) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať výkon služieb a činností v oblasti BOZP, ktoré sú uvedené v obsahu predmetu zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neposkytuje služby a činnosti uvedené v predmete zmluvy v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu, je objednávateľ oprávnený požadovať, aby poskytovateľ odstránil nedostatky zistené objednávateľom a tiež aby vykonával predmet zmluvy v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 2) Objednávateľ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní odo dňa zistenia nedostatku oznamuje poskytovateľovi všetky zistené nedostatky a reklamácie písomnou formou. Poskytovateľ nedostatky uvedené v písomnom oznámení odstráni v čo najkratšej možnej lehote, najneskôr do 3 dní od doručenia písomného oznámenia. V prípade, že poskytovateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 3 dní, objednávateľ ho písomne vyzve a poskytne mu náhradnú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak poskytovateľ neurobí ani v náhradnej lehote, tak objednávateľ odstúpi od zmluvy.

Čl. X
Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
- 2) Zmluva je platná odo dňa podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po zverejnení. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2011 alebo do vyčerpania finančného limitu 10 000,- EUR bez DPH, jej účinnosť skončí tou skutočnosťou, ktorá nastane skôr.
- 3) Zmluvu možno vypovedať písomnou výpoveďou. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4) Zmluvu možno ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou alebo písomným odstúpením od zmluvy. Odstúpiť od zmluvy môže zmluvná strana pre sústavné neplnenie si zmluvných povinností druhej zmluvnej strany, ak nedôjde k odstráneniu nedostatkov ani po písomnom upozornení druhou zmluvnou stranou na neplnenie si zmluvných povinností a po uplynutí lehoty určenej na odstránenie zistených nedostatkov pri plnení si zmluvných povinností.
- 5) Obsah zmluvy sa môže meniť iba písomnou formou, po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zástupcami oboch zmluvných strán a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 6) Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy tejto zmluvy.
- 8) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
príloha č. 1 - Sieť pobočiek objednávateľa vrátane ich vysunutých pracovísk,
príloha č. 2 - Evidenčný počet zamestnancov podľa jednotlivých pobočiek
objedávateľa.

Bratislava 22.6.2011

Za objednávateľa:

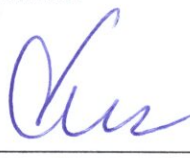

Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

 **SOCIÁLNA POISŤOVŇA**
ústredie

- 31 - Ul. 29. augusta č. 8, 813 63 Bratislava

24.6.2011

Za poskytovateľa:


Ing. Ján Donič
konateľ spoločnosti

BOZPO, s.r.o. ⑤
Preventívne a ochranné služby
IČO: 36 332 151, IČ DPH: SK2021774150
Cigľianska cesta 9C, Tel.: 046/5424513
971 01 P R I E V I D Z A

Sieť pobočiek SP vrátane ich vysunutých pracovísk

P.č.	Sídlo pobočky	Vysunuté pracoviská
1.	pobočka SP – Trnava , Ul. V. Clementisa 13, PSČ 917 22	Hlohovec, Piešťany
2.	pobočka SP – Dunajská Streda , Galantská cesta 693/5, PSČ 929 01	—
3.	pobočka SP- Galanta , Z. Kodálya 1629/48, PSČ. 924 01	Šaľa, Sered'
4.	pobočka SP – Senica , Hollého 1219, PSČ 905 01	Skalica, Holíč, Myjava
5.	pobočka SP – Trenčín , Jilemnického 3760, PSČ 912 50	Nové Mesto nad Váhom
6.	pobočka SP – Považská Bystrica , Kukučínova 208/23, PSČ 017 53	Púchov, Dubnica nad Váhom
7.	pobočka SP – Prievidza , Matice slovenskej 10, PSČ 971 01	
8.	pobočka SP – Nitra , Slančíkovej 3, PSČ 950 43	Zlaté Moravce, Vráble
9.	pobočka SP- Komárno , Petofiho ulica 7, PSČ 945 79	—
10.	pobočka SP- Levice , Sv. Michala 4, PSČ 934 71	Šahy, Želiezovce
11.	pobočka SP – Nové Zámky , Gy.Széchenyiho 10, PSČ 940 58	Štúrovo
12.	pobočka SP – Topoľčany , Nám.M.R.Štefánika 2269/13, PSČ 940 58	Bánovce n/Bebravou, Partizánske
13.	pobočka SP – Žilina Nám. L. Štúra 5, PSČ 010 01	Bytča
14.	pobočka SP – Čadca Štúrova 2078, PSČ 022 01	Kysucké Nové Mesto
15.	pobočka SP – Dolný Kubín , Aleja slobody 1878, PSČ 026 01	Námestovo, Tvrdošín
16.	pobočka SP – Liptovský Mikuláš Ľudovíta Štúra 34, PSČ 031 32	Ružomberok
17.	pobočka SP – Martin Nám. SNP č. 4, PSČ 036 25	—
18.	pobočka SP – Banská Bystrica , Kapitulská 27, PSČ 974 26	Brezno
19.	Pobočka SP – Lučenec , Dr. Vodú 6, PSČ 984 01	—
20.	Pobočka SP – Rimavská Sobota , Hviezdoslavova 3, PSČ 979 01	—
21.	Pobočka SP – Veľký Krtíš , Ul. SNP 28, PSČ 990 01	—
22.	Pobočka SP- Zvolen , Š. Moyzesa 1369/52, PSČ 960 62	Detva, Krupina
23.	Pobočka SP – Žiar nad Hronom , Sládkovičova 17, PSČ 965 01	Banská Štiavnica, Žarnovica
24.	Pobočka SP – Prešov , Masarykova 1, PSČ 080 01	Sabinov

príloha č. 1 - Sieť pobočiek objednávateľa vrátane ich vysunutých pracovísk

25.	Pobočka SP – Bardejov , Hurbanova 6, PSČ 085 46	—
26.	Pobočka SP – Humenné , Námestie Slobody 58, PSČ 066 57	Snina, Medzilaborce
27.	Pobočka SP – Poprad , Popradské nábrežie 16, PSČ 058 01	Kežmarok
28.	Pobočka SP – Stará Ľubovňa , Budovateľská 42/535, PSČ 064 01	—
29.	Pobočka SP – Svidník , Sov.hrdinov 121, PSČ 089 01	Stropkov, Giraltovce
30.	Pobočka SP – Vranov nad Topľou , Rázusova 128, PSČ 093 18	—
31.	Pobočka SP – Košice – mesto , Festivalové nám. 1, PSČ 041 84	—
32.	Pobočka SP – Košice - okolie , Moldavská 8/A, PSČ 040 11	Moldava nad Bodvou
33.	Pobočka SP – Michalovce , Špitálska 20, PSČ 071 01	Sobrance, Veľké Kapušany
34.	Pobočka SP – Rožňava , Štítnická 12, PSČ 048 13	Revúca
35.	Pobočka SP – Spišská Nová Ves , Elektrárenskú 10, PSČ 052 19	Gelnica, Levoča, Krompachy
36.	Pobočka SP – Trebišov , M. R. Štefánika 178, PSČ 075 01	Kráľovský Chlmec

príloha č. 2 - Evidenčný počet zamestnancov podľa jednotlivých pobočiek objednávateľa

Sociálna poisťovňa, pobočka	Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k 31.3.2011
Trnava	172
Dunajská Streda	82
Galanta	95
Senica	101
Trenčín	136
Považská Bystrica	120
Prievidza	118
Nitra	149
Komárno	74
Levice	90
Nové Zámky	93
Topoľčany	114
Žilina	148
Čadca	92
Dolný Kubín	93
Liptovský Mikuláš	93
Martin	87
Banská Bystrica	146
Lučenec	77
Rimavská Sobota	62
Veľký Krtíš	54
Zvolen	88
Žiar nad Hronom	74
Prešov	139
Bardejov	64
Humenné	77
Poprad	110
Stará Ľubovňa	54
Svidník	48
Vranov nad Topľou	56
Košice	206
Košice-okolie	66
Michalovce	85
Rožňava	71
Spišská Nová Ves	102
Trebišov	71
Spolu	3 507