

ZMLUVA
O PODPORE ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTÚDIA ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA V
RÁMCI REZIDENTSKÉHO PROGRAMU MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka medzi

vzdelávacou ustanovitzňou
(prijímateľom)

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Limbová 12, 833 03 Bratislava
zastúpená: **prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., rektor**
IČO: 00 165 361

(ďalej len „skratka“ alebo prijímateľ)

a

zamestnávateľom

Názov poskytovateľa zdravotnej starostlivosti: **Univerzitná nemocnica Martin**

Sídlo: Kollárova 2, 036 59 Martin

IČO: 00365327

IČ DPH: SK2020598019

DIČ: 2020598019

Banka:

číslo účtu/kód banky:

zastúpený:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Čl. 1
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok, povinností a vzťahov medzi prijímateľom a zamestnávateľom (zdravotníckym zariadením), týkajúcich sa podpory špecializačného štúdia zamestnancov zaradených do Rezidentského programu Ministerstva zdravotníctva vrátane refundácie oprávnených výdavkov v zmysle Zmluvy o vzájomnej spolupráci medzi SZU v Bratislave (prijímateľom) a Ministerstvom zdravotníctva SR.

Čl. 2 Definícia pojmov

Na účely tejto zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) prijímateľ – vzdelávacia ustanovizeň, t.j. vysoká škola, ktorá poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka¹ v spolupráci so špecializovanými výučbovými zdravotníckymi zariadeniami², ktorá je prijímateľom finančných prostriedkov z Rezidentského programu Ministerstva zdravotníctva,
- b) zamestnávateľ – poskytovateľ zdravotnej starostlivosti³, ktorý zamestnáva zamestnanca – zdravotníckeho pracovníka študujúceho v špecializačnom štúdiu podľa písm. c) tohto článku v niektorom zo špecializačných odborov podľa písm. d) tohto článku (ďalej len „zamestnanec“),
- c) špecializačné štúdium – ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka⁴ uskutočňované pod dohľadom príslušnej vzdelávacej ustanovizne v špecializačnom študijnom programe akreditovanom podľa predpisov rezortu zdravotníctva⁵,
- d) špecializačný odbor⁴:
Zdravotnícke povolanie lekár: – všeobecné lekárstvo
– pediatria
- e) školiteľ⁴ – vedúci pracovník príslušného pracoviska zdravotníckeho zariadenia, alebo zdravotnícky pracovník s príslušnou odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností, ktorý vykonáva vedenie praktickej časti zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom štúdiu,
- f) študijný plán odboru – obsahuje obsah a rozsah štúdia vrátane povinných zdravotníckych výkonov a povinnej praxe v rámci študijného programu pre príslušný odbor,
- g) rezidentský program Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky - rezidentský program na podporu postgraduálneho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v špecializačných odboroch všeobecné lekárstvo a pediatria (ďalej len „rezidentský program“),
- h) rezident – zamestnanec zaradený vzdelávaciu ustanovizňou do rezidentského programu.

Čl. 3 Povinnosti prijímateľa

¹ § 40 zákona 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

² § 16 Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 770/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov

³ § 4 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

⁴ § 68 a § 69 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

⁵ § 40 a § 101a zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov podľa čl. 5 tejto zmluvy formou refundácie a to najneskôr do 30. 04. 2017.
2. Refundácia oprávnených výdavkov v zmysle čl. 5 bude vykonaná len na základe predloženia úplnej a správnej žiadosti o refundáciu zamestnávateľom, ktorej súčasťou sú minimálne tieto doklady za príslušný mesiac január – december 2016: čestné vyhlásenie o vlastníctve účtu zamestnávateľa, výpis z uvedeného účtu, potvrdenie o úhrade odvodov zamestnávateľa, výplatné pásky rezidentov, výplatné pásky zamestnancov, ktorým boli financované náklady na zabezpečenie školiteľskej činnosti v rámci rezidentského programu, za príslušný mesiac. Kompletná žiadosť o refundáciu spolu s prílohami musí byť prijímateľovi predložená najneskôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výdavky vznikli.
3. Prijímateľ je povinný vykonať predbežnú finančnú kontrolu všetkých dokladov predložených od zamestnávateľa v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Prijímateľ si vyhradzuje právo vyžiadať od zamestnávateľa doplnenie dokladov alebo odstránenie nedostatkov v predložených dokladoch a to v lehote do 7 dní.
4. V prípade, že zamestnávateľ nedoplní požadované doklady alebo neodstráni nedostatky podľa ods. 2 tohto článku v termíne stanovenom prijímateľom, tieto výdavky nebudú zamestnávateľovi preplatené v príslušnej žiadosti o refundáciu.
5. Prijímateľ uhradí zamestnávateľovi jeho oprávnené výdavky len v rozsahu v akom Ministerstvo zdravotníctva SR rozhodne o oprávnenosti výdavkov programu a teda nevyplatenie oprávnených výdavkov zamestnávateľovi, o ktorej poskytovateľ rozhodol ako o neoprávnenej, nie je porušením tejto zmluvy zo strany prijímateľa a zamestnávateľ nemá právo si ju od prijímateľa vymáhať.
6. Prijímateľ zabezpečí ochranu osobných údajov zamestnancov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacích predpisov.

Čl. 4 Povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať prijímateľa najmä o prerušení alebo ukončení štúdia zamestnanca.
2. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť prijímateľovi akékoľvek prekážky, ktoré zabraňujú zamestnancovi vo výkone špecializovaných pracovných činností a v realizácii štúdia.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v čase zapojenia rezidenta do rezidentského programu MZ SR neodsúhlasí rezidentovi zmenu špecializačného študijného odboru.
4. Zamestnávateľ je povinný rezidentovi zabezpečiť:
 - a) plynulé absolvovanie odbornej praxe na svojich pracoviskách v súlade so študijným plánom príslušného špecializačného odboru
 - b) dohľad školiteľa s príslušnou špecializáciou nad výkonom odborných pracovných činností.
5. Zamestnávateľ je povinný predložiť prijímateľovi žiadosť o refundáciu podľa čl. 3 ods. 2 tejto zmluvy a podľa čl. 5 tejto zmluvy a to najneskôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výdavky vznikli.
6. Zamestnávateľ je povinný uzatvoriť s každým zamestnancom zaradeným do Rezidentského programu Ministerstva zdravotníctva SR Dohodu o podpore špecializačného štúdia.

7. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi pracovné voľno a náhradu mzdy najmenej:
 - a) v rozsahu potrebnom na účasť na teoretickej zložke vzdelávania,
 - b) dva dni na prípravu a vykonanie každej skúšky,
 - c) päť dní na prípravu a vykonanie špecializačnej skúšky
8. Zamestnávateľ zabezpečí ochranu osobných údajov zamestnancov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z., a to aj po ukončení zmluvného vzťahu.

Čl. 5

Oprávnené výdavky zamestnávateľa

1. Oprávnené výdavky zamestnávateľa predstavujú:
 - a) mzda/náhrada mzdy zamestnanca študujúceho v špecializačnom štúdiu a zaradeného Lekárskou fakultou SZU do rezidentského programu, maximálne do výšky základnej zložky mzdy stanovenej podľa osobitného predpisu⁶ a tomu zodpovedajúcich odvodov zamestnávateľa, a to za mesiace január – december 2016,
 - b) náklady na zabezpečenie školiťskej činnosti v rámci rezidentského programu, uskutočňovaného v špecializačných odboroch všeobecné lekárstvo a pediatria za mesiace január až december 2016 a to vo maximálne výške 405,60 EUR za mesiac zabezpečenia školiťskej činnosti pre jedného rezidenta,
 - c) náklady, ktoré vzniknú zamestnávateľovi pri refundácii ročných poplatkov na účet rezidenta, ktoré uhradil rezident vzdelávacej ustanovizni v zmysle platnej legislatívy.
2. Výdavky sa stanú oprávnenými len ak budú identifikovateľné, preukázateľné a doložené príslušnými účtovnými dokladmi, ktoré preukážu ich vznik v mesiacoch január – december 2016. Za identifikovateľné doklady budú považované doklady, ktoré zamestnávateľ predloží v rozsahu a vo forme podľa čl. 3 ods. 2 a čl. 3 ods. 3 tejto zmluvy.

Čl. 6

Zánik zmluvy

Zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami, po vyrovnaní všetkých záväzkov oboch zmluvných strán navzájom,
- b) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená s tým, že sú vyrovnané vzájomné záväzky oboch zmluvných strán,
- c) v prípade, že nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy o vzájomnej spolupráci medzi SZU v Bratislave (prijímateľom) a Ministerstvom zdravotníctva SR, resp. dôjde k jej zániku.

⁶ § 80a ods. (1) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 30. 04. 2017
2. Túto zmluvu môžu zmluvné strany meniť a dopĺňať výlučne po dohode oboch zmluvných strán formou písomného dodatku.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia prijímateľom v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, strany zmluvy rozumejú jej obsahu, s ktorým sa oboznámili, porozumeli, na znak čoho ju v troch vyhotoveniach podpísali.
6. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch. Jeden rovnopis obdrží zamestnávateľ, jeden rovnopis obdrží prijímateľ a jeden rovnopis obdrží Ministerstvo zdravotníctva SR (poskytovateľ).

V Bratislave, dňa 10 -02- 2016

V Martine, dňa 5.02.2016

Za prijímateľa

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor SZU

Za zamestnávateľa

MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA
riaditeľ UNM