

Zmluva o poskytnutí služieb technickej pomoci č. 317/2015/VUD

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s § 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Zmluvné strany

Objednávateľ

Obchodné meno: **Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme "ŽSR"**

Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Slovenská republika

Právna forma: Iná právnická osoba
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Po, vložka číslo: 312/B

Štatutárny orgán: Ing. Dušan Šefčík, generálny riaditeľ ŽSR

Osoby oprávnené konať:

- vo veciach zmluvných: Ing. Štefan Sedláček, riaditeľ odboru investorského
- vo veciach technických: Ing. Jozef Tvrdoň, zástupca riaditeľa odboru investorského

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 31 364 501
IČ DPH: SK2020480121
DIČ: 2020480121
IBAN:
SWIFT kód:
Tel. č., e-mail: +421 2 2029 7705, gro220@zsr.sk

Poskytovateľ

Obchodné meno: **Výskumný ústav dopravný, a.s.**

Sídlo: Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina

Právna forma: Akciová spoločnosť

Zapísaný v Obchodnom registri: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sa, vložka číslo 10321/L

Štatutárny orgán: Ing. Ľubomír Palčák, predseda predstavenstva

Osoby oprávnené konať:

- vo veciach zmluvných: Ing. Ľubomír Palčák, predseda predstavenstva
- vo veciach technických: Ing. Ľubomír Palčák, predseda predstavenstva

Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 36402672
IČ DPH: SK2020099785
DIČ: 2020099785
IBAN:
SWIFT kód:
Tel. č., fax, e-mail: +421 41 56 86 203, management@vud.sk

A. Účel a predmetzmluvy

1. Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania zákazky s názvom "**Technická pomoc pri projektoch na programové obdobie 2014 - 2020**", ktoré bolo v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vykonané postupom verejná súťaž.
2. Táto zmluva má charakter rámcovej dohody, na základe ktorej budú uzatvárané čiastkové zmluvy formou objednávok. Podmienky dohodnuté v tejto zmluve sa považujú za neoddeliteľnú súčasť čiastkových zmlúv. Zmluvné strany sa od podmienok upravených v jednotlivých častiach tejto zmluvy môžu v čiastkových zmluvách odchýliť len v tých prípadoch, v ktorých to táto zmluva predpokladá alebo v ktorých je to pre naplnenie predmetu a účelu čiastkovej zmluvy nevyhnutné pri zachovaní princípov verejného obstarávania. Ďalej v texte sa čiastková zmluva bude označovať ako objednávka.
3. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť pre Objednávateľa podľa jeho potrieb v priebehu štyroch rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy technickú pomoc pri projektoch Objednávateľa, ktoré budú financované a realizované v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a v rámci iných operačných programov. Technická pomoc bude spočívať najmä v príprave žiadostí vrátane všetkých relevantných príloh pre malé a veľké projekty, príprave žiadostí pre projekty pre príslušné výzvy v rámci programového obdobia 2014 – 2020, v zabezpečení odborného poradenstva pri štúdiách realizovateľnosti, odborného poradenstva pri príprave projektov a monitorovania projektov, v zabezpečení prekladov a v zabezpečení technickej pomoci počas realizácie projektov.
4. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok upravujúcich zadávanie objednávok na poskytovanie služieb technickej pomoci špecifikovaných v Prílohe č. 1 – Špecifikácia technickej pomoci tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“) tak, aby právny vzťah zmluvných strán založený objednávkami mal vopred definovaný zmluvný základ.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby technickej pomoci bude poskytovať na základe aktuálnych potrieb Objednávateľa, odborne spôsobilými osobami, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a ustanoveniami objednávok, ako aj v súlade s cieľmi príslušného projektu, z ktorého budú poskytnuté služby technickej pomoci financované.

B. Uzatváranie čiastkových zmlúv

1. Čiastkové zmluvy uzatvárané na základe a podľa podmienok tejto zmluvy budú mať formu písomnej objednávky a písomného potvrdenia takejto objednávky. Za písomnú formu sa považuje aj forma elektronickej komunikácie.
2. Čiastková zmluva uzatvorená na základe tejto zmluvy nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri Úradu vlády Slovenskej republiky.
3. Predmetom čiastkových zmlúv bude záväzok Poskytovateľa v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a objednávke dodať predmet plnenia špecifikovaný v objednávke a záväzok Objednávateľa za riadne dodaný predmet plnenia zaplatiť dohodnutú cenu.
4. V prípade, ak predmetom plnenia čiastkovej zmluvy alebo jej časti bude dodanie analýzy, stanoviska alebo akéhokoľvek hmotne zachyteného výsledku činnosti Poskytovateľa bude sa čiastková zmluva alebo jej príslušná časť spravovať podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Návrh na uzavretie čiastkovej zmluvy formou objednávky zašle Objednávateľ elektronickou formou na emailovú adresu Poskytovateľa kajane@vud.sk. Poskytovateľ je povinný objednávku potvrdiť najneskôr do troch pracovných dní odo dňa prijatia objednávky, odoslaním doplneného scanu objednávky na emailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná. Potvrdením objednávky je

čiastková zmluva uzatvorená. Pre odstránenie pochybností o okamihu uzatvorenia čiastkovej zmluvy sa predpokladá, že potvrdenie objednávky znamená okamih prijatia doplneného scanu objednávky Objednávateľom. Nasledujúci bod tým nie je dotknutý.

6. V prípade, ak Poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov nepotvrdí objednávku v lehote stanovenej v bode 4. tohto článku, považuje sa tretí pracovný deň po dni odoslania objednávky, za deň potvrdenia objednávky, t.j. deň uzatvorenia čiastkovej zmluvy.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že hodnota poskytnutých služieb technickej pomoci podľa Prílohy č.1, ktoré budú predmetom uzatváraných čiastkových zmlúv nepresiahne **1 066 282,74 EUR bez DPH**. Objednávateľ bude objednávky vystavovať podľa svojich aktuálnych potrieb a nie je povinný objednať služby technickej pomoci v tejto hodnote. Nevyčerpanie tejto hodnoty nezakladá právo Poskytovateľa uplatniť si náhradu škody ani právo od tejto zmluvy odstúpiť.

C. Spoločné podmienky pre čiastkové zmluvy

Podmienky upravené v časti C. tejto zmluvy sa vzťahujú na všetky uzatvorené čiastkové zmluvy bez ohľadu na predmet čiastkovej zmluvy.

I. Všeobecné podmienky

1. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet uzatvorenej čiastkovej zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie tak, aby poskytnuté služby naplnili účel uzatvorenej čiastkovej zmluvy. Porušenie tejto povinnosti zo strany Poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie čiastkovej zmluvy a/alebo tejto zmluvy s možnosťou Objednávateľa od čiastkovej zmluvy a/alebo tejto zmluvy okamžite odstúpiť.
2. Za účelom splnenia informačných povinností Objednávateľa ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu, sa Poskytovateľ zaväzuje na svoje náklady zabezpečiť všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť. V rámci zabezpečenia opatrení v oblasti informovania a publicity je Poskytovateľ povinný označovať všetky dokumenty a hmotné výstupy podľa platného manuálu pre informovanosť a publicitu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých dokumentoch a písomných výstupoch informácie podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy, ktorej obsah môže Objednávateľ jednostranne meniť, pričom takáto zmena si nebude vyžadovať uzavrieť dodatok k tejto zmluve.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od Objednávateľa počas i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy a čiastkových zmlúv.
5. Na poskytovanie časti plnenia, ktoré tvorí súčasť poskytovaných plnení pre Objednávateľa, má Poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za tieto plnenia akoby ich poskytoval sám. Poskytovateľ môže použiť len takých subdodávateľov, ktorí majú preukázateľné skúsenosti s plnením predmetu obdobným ako je predmet príslušnej čiastkovej zmluvy a v minulosti už také plnenia realizovali odborne, vecne, kvalitne, a v stanovených termínoch.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov.
7. Poskytovateľ je povinný včas oboznamovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú poskytovania služby technickej pomoci. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude s Objednávateľom bez zbytočného odkladu rokovať najmä o otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť dohodnutý termín plnenia.

8. Zmluvné strany si budú poskytovať vzájomnú súčinnosť tak, aby bol naplnený tak účel jednotlivých čiastkových zmlúv, ako aj tejto zmluvy.
9. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom kontaktnej osoby uvedenej v objednávke, prípadne splnomocnenej osoby.
10. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k plneniu predmetu čiastkových zmlúv alebo ktoré majú byť vykonané na základe čiastkových zmlúv, musia byť vykonané v elektronickej podobe zaslaním emailovej správy, pričom druhá zmluvná strana prijatie každej emailovej správy potvrdí zaslaním spätnej emailovej správy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia tejto zmluvy o uzatvorených čiastkových zmlúv, ktoré vyžadujú vykonanie úkonu niektorej zmluvnej strany v listinnej podobe zaslanej poštou.
11. Poskytovateľ je povinný uchovávať účtovné doklady súvisiace s plnením predmetu čiastkovej zmluvy 10 rokov od ich úhrady Objednávateľom, prípadne počas dlhšej doby ako 10 rokov, ak Objednávateľ vyzve Poskytovateľa na uchovanie účtovných dokladov po dlhšiu dobu, ním spresnenú z akýchkoľvek dôvodov.
12. V prípade potreby je Objednávateľ oprávnený vyžiadať si od Poskytovateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
13. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, s ktorými bol Poskytovateľ oboznámený a ktoré pozná.
14. Ak bude Objednávateľ trvať na riešeniach a postupoch, ktoré bude Poskytovateľ považovať za chybné, alebo neprimerané, alebo tieto budú v rozpore so všeobecne záväznými predpismi či platnými technickými normami, zbavuje sa zodpovednosti za nesprávne zvolený postup len v prípade, ak bolo také rozhodnutie písomne potvrdené Objednávateľom, a to s výslovným zamietnutím stanoviska Poskytovateľa, ktoré je Objednávateľ povinný potvrdiť v primeranej lehote.
15. Pokiaľ v dôsledku porušenia povinnosti Poskytovateľa nebude Objednávateľovi uhradený finančný podiel alebo jeho časť z Kohézneho fondu Európskej únie (prípadne iného fondu EÚ a jeho operačného programu), a to aj v prípade projektov financovaných z prostriedkov príslušného fondu EÚ, ktorých sa poskytovanie technickej pomoci týka, bude Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi sumu rovnajúcu sa finančnému podielu, ktorým bol Objednávateľovi z fondov EÚ uhradený.
16. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúr Objednávateľom má Poskytovateľ nárok na úroky z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok Poskytovateľa na úrok z omeškania nevznikne, pokiaľ Objednávateľ (nie z vlastného zavinenia) neobdržal na svoj účet finančné prostriedky Európskej únie a/alebo štátneho rozpočtu určené na úhradu doručených faktúr. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v takom prípade nebude od Objednávateľa požadovať alebo vymáhať úroky z omeškania, ani požadovať, vymáhať či uplatňovať iné nároky, ktoré by mohli plynúť z omeškania.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu Objednávateľa, a to pod sankciou zmluvnej pokuty vo výške 20% z hodnoty postúpenej pohľadávky.
18. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
19. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranným úkonom započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi.
20. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona. Poskytovateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, resp. že neposkytne materiály týkajúce sa predmetu

čiasťkových zmlúv tretím osobám a zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri realizácii čiasťkových zmlúv.

21. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní služieb technickej pomoci bude postupovať v súlade s nasledovnými dokumentmi:
 - Právne predpisy EÚ a SR,
 - Príslušná zverejnená výzva (ak pôjde o projekt iný ako financovaný z OPII)
 - Nariadenia, metodické usmernenia EK a/alebo RO príslušného Operačného programu
 - Slovenské technické normy (STN resp. STN EN),
 - Technické normy železníc,
 - Predpisy ŽSR,
 - Ostatné dokumenty ŽSR.
22. Poskytovateľ je povinný zúčastniť sa na základe pozvánky Objednávateľa všetkých rokovaní týkajúcich sa plnenia podľa čiasťkovej zmluvy, na ktoré bude Objednávateľom prizvaný, a riadiť sa pri poskytovaní plnenia pokynmi Objednávateľa. Ak sa Poskytovateľ nedostaví na rokovanie, na ktoré bol preukázateľne pozvaný, zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každý jednotlivý prípad.
23. Jazyk čiasťkových zmlúv ako aj akejkolvek písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Poskytovateľom bude slovenský jazyk. Komunikáciu medzi Poskytovateľom a treťou stranou uskutočnenú v inom ako slovenskom jazyku je Poskytovateľ povinný na žiadosť Objednávateľa úradne preložiť. Ak Poskytovateľ nepredloží úradný preklad ani po dodatočne stanovenej lehote, Objednávateľ je oprávnený zabezpečiť potrebný úradný preklad na náklady Poskytovateľa.
24. Poskytovateľ vypracuje všetky písomné správy a ďalšie hmotné výstupy v slovenskom jazyku a v prípade ak je to dohodnuté v čiasťkovej zmluve aj v anglickom jazyku.
25. Vlastnícke právo ku všetkým hmotným výstupom sa stávajú vlastníctvom Objednávateľa ich prevzatím.
26. Objednávateľ je oprávnený odovzdané hmotné výstupy bez súhlasu Poskytovateľa použiť na akýkoľvek účel vrátane ich poskytnutia tretím stranám.

II. Platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadny preddavok ani zálohovú platbu.
2. Predmet čiasťkových zmlúv by mal byť financovaný z prostriedkov príslušného fondu EÚ (programové obdobie 2014–2020) , z prostriedkov štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov objednávateľa.
3. DPH bude hradená z vlastných zdrojov Objednávateľa. DPH bude vypočítaná a fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
4. Objednávateľ dohodnutú cenu uhradí na základe doručenej faktúry, ktorá musí byť vyhotovená písomne v piatich vyhotoveniach, a musí byť originál s podpisom štatutárneho orgánu Poskytovateľa alebo osobou splnomocnenou Poskytovateľom.
5. Doručené faktúry bude Objednávateľ uhrádzať bezhotovostným prevodom finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Akákoľvek zmena bankového účtu Poskytovateľa sa považuje za zmenu tejto zmluvy, ktorú je možné vykonať len formou dodatku k tejto zmluve.
6. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, ak v posledný deň lehoty splatnosti zadá Objednávateľ svojej banke príkaz na úhradu faktúry Poskytovateľa. Lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia do sídla Objednávateľa. Zmluvné strany berú na vedomie, že dohodnutá lehota splatnosti 60 kalendárnych dní nie je v hrubom nepomere

k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre Poskytovateľa podľa § 369d Obchodného zákonníka, pričom takéto dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzku.

7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, predovšetkým v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Okrem toho musí obsahovať:
 - názov poskytnutej služby technickej pomoci, ktorá je predmetom fakturácie,
 - číslo objednávky,
 - číslo preberacieho protokolu s uvedením dátumu prevzatia služby,
 - názov, sídlo a IČO Poskytovateľa,
 - bankový účet Poskytovateľa uvedený v tejto zmluve,
 - fakturovanú čiastku,
 - čiastku k úhrade bez DPH,
 - čiastku DPH (ak je poskytovateľ platca DPH na Slovensku),
 - čiastku k úhrade vrátane DPH (ak je predávajúci platca DPH na Slovensku),
 - splatnosť faktúry slovom.
8. Prílohou faktúry bude okrem kópie objednávky aj doklad preukazujúci riadne poskytnutie služby technickej pomoci uvedený v príslušných častiach tejto zmluvy upravujúcich osobitné podmienky pre čiastkové zmluvy.
9. Objednávateľ je oprávnený počas poskytovania služby technickej pomoci jednostranne zmeniť, vynechať, alebo pridať údaje, ktoré má faktúra obsahovať alebo doplniť jej povinné prílohy.
10. Poskytovateľ je povinný faktúru doručiť na adresu Železnice Slovenskej republiky, Bratislava, Generálne riaditeľstvo, Odbor investorský, Klemensova 8, 813 61 Bratislava.
11. Ak faktúra vrátane príloh k faktúre nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo iné nezrovnalosti z vecnej alebo formálnej stránky, Objednávateľ je oprávnený vrátiť takúto faktúru Poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný predložiť novú faktúru vrátane príloh, v takom prípade začne lehota splatnosti faktúry plynúť odo dňa doručenia novej faktúry vrátane príloh.
12. Ak bude Poskytovateľ zverejnený v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle zákona o DPH č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Objednávateľ uhradí Poskytovateľovi fakturovanú dohodnutú cenu zníženú o čiastku rovnajúcu sa výške DPH uvedenú na faktúre. Túto neuhradenú čiastku uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe preukázania úhrady DPH daňovému úradu za príslušný mesiac/štvrtrok čestným vyhlásením, že DPH uvedená na faktúre pre Objednávateľa bola v lehote splatnosti uhradená daňovému úradu, fotokópiou daňového priznania a fotokópiou výpisu o zaplatení DPH.
13. V prípade, ak zmluvná strana vystaví penalizačnú faktúru z titulu omeškania s úhradou faktúry, táto bude okrem náležitostí podľa zákona o DPH obsahovať aj:
 - predmet penalizácie,
 - v prípade penalizačnej faktúry za neuhradenie predchádzajúcich faktúr musí obsahovať aj výpočet výšky penalizácie na presné počty dní,
 - číslo faktúry, za ktorú sa penalizuje, jej splatnosť a sumu v EUR,
 - neuhradená suma faktúry, ktorá je predmetom penalizácie.
14. Objednávateľ je oprávnený po písomnom oznámení pozastaviť platby alebo ich časť, ktoré sa podľa tejto zmluvy a čiastkových zmlúv majú uhradiť v prospech Poskytovateľa, ak:
 - poskytovateľ nie je schopný plniť niektorú z uzatvorených čiastkových zmlúv,
 - kvalita poskytnutej služby technickej pomoci bola aspoň v troch prípadoch nedostatočná,
 - poskytovateľ aspoň v troch prípadoch neplnil predmet čiastkovej zmluvy odbornými spôsobilými osobami,

- poskytovateľ aspoň v troch prípadoch nesplnil predmet čiastkovej zmluvy v dohodnutých termínoch plnenia.

III. Podmienky pre prípad sankcií a odstúpenia

1. Dlužník sa zaväzuje zmluvnú sankciu (zmluvnú pokutu, úrok z omeškania) uhradiť veriteľovi do 14 pracovných dní odo dňa doručenia penalizačnej faktúry vystavenej veriteľom.
2. Uplatnením zmluvnej sankcie nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.
3. Objednávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu po predchádzajúcom písomnom vyúčtovaní započítať voči fakturovanej čiastke za poskytnutú službu technickej pomoci.
4. Každá zmluvná strana zodpovedá za priamu škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením príslušnej čiastkovej zmluvy pričom vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody, ak navrátenie veci do pôvodného stavu nie je možné. V prípade, že vzniknutá škoda za ktorú zodpovedá Poskytovateľ nebude krytá poistením podľa bodu 1. časti J. Spoločné a záverečné ustanovenia tejto zmluvy, Poskytovateľ je povinný túto škodu uhradiť z vlastných prostriedkov.
5. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené. Uvedené sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola písomne oboznámená o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
6. V prípade, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší niektorú zo svojich povinností, porušenie ktorej Obchodný zákonník, táto zmluva alebo čiastková zmluva nepovažuje za podstatné, a nesplní takúto povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá, môže druhá zmluvná strana od čiastkovej zmluvy odstúpiť.
7. Okrem prípadov podľa Obchodného zákonníka možno od čiastkovej zmluvy písomne odstúpiť aj v prípadoch a za podmienok uvedených v tejto zmluve a/alebo uzatvorenej čiastkovej zmluve.
8. Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od čiastkovej zmluvy v prípadoch podstatného porušenia zmluvnej povinnosti Poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie sa považuje, najmä ak Poskytovateľ riadne nesplnil príp. porušil nasledovné povinnosti:
 - a) povinnosť predložiť údaje, že subdodávateľ už spĺňa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní požadovanév časti F. bod 1 tejto zmluvy,
 - b) povinnosť predložiť aktuálny zoznam subdodávateľov spolu s kópiou zmluvy so subdodávateľom a s čestným vyhlásením Poskytovateľa požadovaný v časti F. bod 2 tejto zmluvy,
 - c) povinnosť predložiť úradne overené kópie originálov dokladov uvedených v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní požadované v časti F. bod 3 tejto zmluvy,
 - d) povinnosť zabezpečiť svoje finančné záväzky voči subdodávateľom prostredníctvom Bankovej platobnej záruky v súlade s časťou F zmluvy, bod. 8,
 - e) povinnosť predložiť čestné vyhlásenie v súlade s časťou F zmluvy, bod 9., alebo sa preukázala nepravdivosť údajov v ňom uvedených,

- f) ak rozsah čerpania Bankových platobných záruk presiahne v súhrne 50 % sumy uvedenej v príslube banky.
9. Poskytovateľ môže odstúpiť od čiastkovej zmluvy v prípade, ak Objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti a tým Poskytovateľovi znemožní plnenie čiastkových zmlúv. Poskytovateľ však musí písomne vyzvať Objednávateľa a určiť mu dostatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo čiastkovej zmluvy a písomne vyhlásiť, že v prípade ich nesplnenia v stanovenom termíne od čiastkovej zmluvy odstúpi.
 10. Právne účinky odstúpenia od čiastkovej zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
 11. Odstúpenie od čiastkovej zmluvy nemá vplyv na povinnosť Poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu.
 12. Odstúpením od čiastkovej zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej upravené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd dodania, resp. záručných väd a ostatných práv a povinností, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
 13. V prípade ak niektorá zo zmluvných strán od čiastkovej zmluvy odstúpi, Poskytovateľ do 10 pracovných dní odo dňa odstúpenia oznámi Objednávateľovi stav rozpracovanosti poskytovanej služby vrátane zodpovedajúceho finančného vyjadrenia. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za rozpracovanosť až po jej odsúhlasení Objednávateľom.

D. Osobitné podmienky pre čiastkové zmluvy

Nasledovné podmienky upravené v časti D. tejto zmluvy sa vzťahujú na čiastkové zmluvy v závislosti od predmetu jednotlivých čiastkových zmlúv.

I. Podmienky pre čiastkové zmluvy na prípravu žiadostí o nenávratný finančný príspevok, a žiadostí o potvrdenie pomoci

Článok 1 Predmet

1. Predmetom čiastkovej zmluvy je záväzok Poskytovateľa vypracovať a dodať žiadosť o nenávratný finančný príspevok príslušného projektu zaradeného medzi projekty OPII vrátane všetkých relevantných príloh pre malé a veľké projekty, dodať žiadosť o nenávratný finančný príspevok príslušného projektu (okrem OPII) vrátane všetkých relevantných príloh (ďalej len „žiadosť“) financovaných z fondov EÚ, pričom bližšia špecifikácia tejto služby je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (bod 1 a 2) a v čiastkovej zmluve (ďalej len „služba“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú službu zaplatiť cenu určenú podľa článku 4 tejto časti zmluvy.

Článok 2 Miesto a termín plnenia, náležitosti objednávky

1. V prípade, ak má Poskytovateľ podľa čiastkovej zmluvy dodať hmotne zachytený výsledok služby technickej pomoci (vypracovanú žiadosť, stanovisko a pod.), takýto výstup je povinný doručiť do sídla Objednávateľa na odbor investorský, ak sa v čiastkovej zmluve zmluvnej strany nedohodnú inak.
2. Poskytovateľ je povinný službu poskytnúť v lehote uvedenej v objednávke. Lehota plnenia začína plynúť dňom potvrdenia objednávky alebo na tretí deň odo dňa odoslania objednávky, ak k potvrdeniu objednávky nedôjde. Objednávateľ je oprávnený stanoviť v objednávke čiastkové termíny poskytovania služby vrátane sankcií za ich nedodržanie.

3. Objednávka bude obsahovať aspoň tieto náležitosti:
- identifikačné údaje zmluvných strán
 - podrobnú špecifikáciu služby s uvedením príslušného písmena podľa prílohy č. 1 a čísla položky podľa prílohy č. 2
 - miesto plnenia služby resp. miesto dodania hmotných výstupov
 - lehotu plnenia
 - náležitosti dokumentov, ktoré sa majú dodať vrátane spôsobu vyhotovenia a počtu vyhotovení
 - kontaktné údaje osoby poskytujúcej súčinnosť za Objednávateľa
 - kontaktné údaje osoby oprávnenej na prevzatie služby za Objednávateľa
 - meno, priezvisko, podpis osoby oprávnenej za Objednávateľa objednávku vystaviť.
4. Po prijatí objednávky je povinnosť za Poskytovateľ objednávku potvrdiť osobou oprávnenou k odpisu objednávky., táto doplní do objednávky kontaktné údaje osôb zodpovedných za poskytovanie služby (meno, priezvisko, telefónne číslo, emailovú adresu), svoje meno, priezvisko, dátum a objednávku podpíše a zašle jej scan na emailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná.

Článok 3

Splnenie predmetu zmluvy

1. Služba sa považuje za poskytnutú v celom rozsahu a predmet čiastkovej zmluvy za splnený dňom podpísania preberacieho protokolu zo strany Objednávateľa, ktorý Objednávateľ podpíše po:
 - 1.1 doručení konečného schválenia žiadosti Európskou komisiou alebo doručení rozhodnutia Európskej komisie o neschválení žiadosti z dôvodov, ktoré nie sú determinované úkonmi Poskytovateľa pri plnení predmetu čiastkovej zmluvy (napr. zamietnutie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov) – pri veľkých projektoch,
 - 1.2 doručení písomného rozhodnutia o schválení ZoNFP riadiacim orgánom (pre OPII riadiaci orgán MDVRR SR) – pri malých projektoch.
 - 1.3 doručení dokumentu definovaného v objednávke, ak pôjde o iný projekt, ako financovaný z OPII
2. Na účely fakturácie bude Objednávateľ potvrdzovať preberacie protokoly o poskytnutí časti objednanej služby.
3. Preberacie protokoly vypracuje Poskytovateľ a predloží ho Objednávateľovi v šiestich vyhotoveniach.
4. Preberací protokol bude obsahovať najmä nasledovné náležitosti:
 - označenie preberacieho protokolu číslom
 - identifikačné údaje zmluvných strán
 - zoznam úkonov vykonaných pri poskytovaní služby vrátane označenia dokumentov, ktoré Poskytovateľ dodal
 - meno a priezvisko odovzdávajúcej a preberajúcej osoby vrátane kontaktných údajov (telefón, emailová adresa)
 - dátum odovzdania a prevzatia poskytnutej služby alebo jej časti
 - podpis odovzdávajúcej a preberajúcej osoby

Článok 4

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnutú a prevzatú službu cenu vo výške :

4 000,00 € bez DPH cena za mernú jednotku (ďalej len „MJ“) v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 1.1

6 465,00 € bez DPH cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 1.2

7 925,50 € bez DPH cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 1.3

7 950,00 € bez DPH cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 1.4

22,85 € bez DPH cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 2

Uvedená cena za MJ je pevná, nemenná a zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri poskytovaní služby. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu žiadnych dodatočných nákladov, najmä tých s ktorými pri predložení ceny v súťaži nepočítal.

2. DPH bude vypočítaná a fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Každá faktúra musí byť vyhotovená na základe skutočného rozsahu poskytnutej služby. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za poskytnuté služby (ak pôjde o projekty financované z OPII) nasledovným spôsobom:
 - a) Poskytovateľovi vznikne právo vystaviť faktúru pre položky MJ „ks“ pri veľkých projektoch nasledovne:
 - a1) poskytovateľovi služby vznikne nárok na 10% dohodnutej ceny príslušného projektu po vykonaní nasledujúcich služieb na projekte:
 - vstupná analýza projektu,
 - špecifikácia vecného prístupu k riešeniu a návrh ďalšieho postupu riešenia,
 - špecifikácia dokumentačnej, podkladovej, informačnej a údajovej základne,
 - spracovanie harmonogramu prác;
 - a2) poskytovateľovi služby vznikne nárok na 50% dohodnutej ceny príslušného projektu po odsúhlasení návrhu Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, vrátane všetkých potrebných príloh (ďalej len „ŽoNFP“) na úrovni RO (vydanie záverečného hodnotiaceho stanoviska konzultantov z JASPERS – ACN (ActionCompletion Note)) a predložení návrhu Žiadosti o potvrdenie pomoci vrátane všetkých potrebných príloh (ďalej len „ŽoPP“) pre daný projekt na EK;
 - a3) poskytovateľovi služby vznikne nárok na 20% dohodnutej ceny príslušného projektu po realizácii pripomienkového konania k návrhu ŽoPP na EK a po zapracovaní všetkých pripomienok do ŽoPP pre daný projekt;
 - a4) poskytovateľovi služby vznikne nárok na 20% dohodnutej ceny príslušného projektu po schválení ŽoPP na EK doručením písomného Rozhodnutia komisie Objednávateľovi a po predložení konečnej verzie ŽoNFP Objednávateľovi v zmysle požiadaviek Objednávateľa;
 - b) Poskytovateľovi vznikne právo vystaviť faktúru pre položky MJ „ks“ pri malých projektoch nasledovne:
 - b1) poskytovateľovi služby vznikne nárok na 10% dohodnutej ceny príslušného projektu po vykonaní nasledujúcich služieb na projekte:
 - vstupná analýza projektu,
 - špecifikácia vecného prístupu k riešeniu a návrh ďalšieho postupu riešenia,
 - špecifikácia dokumentačnej, podkladovej, informačnej a údajovej základne,
 - spracovanie harmonogramu prác;
 - b2) poskytovateľovi služby vznikne nárok na 50% dohodnutej ceny príslušného projektu po vypracovaní a predložení návrhu ŽoNFP pre daný projekt na RO;
 - b3) poskytovateľovi služby vznikne nárok na 20% dohodnutej ceny príslušného projektu po zapracovaní všetkých pripomienok do ŽoNFP pre daný projekt;

- b4) poskytovateľovi služby vznikne nárok na 20% dohodnutej ceny príslušného projektu po schválení návrhu ŽoNFP na RO dorúčením písomného Rozhodnutia o schválení ŽoNFP Objednávateľovi a po predložení konečnej verzie ŽoNFP Objednávateľovi Poskytovateľom, v zmysle požiadaviek Objednávateľa.
- c) Poskytovateľovi vznikne právo vystaviť faktúru za každý kalendárny štvrťrok počas ktorého poskytoval službu pre položku ocenenú MJ „**osobohodina**“ – **príprava ŽoNFP z iných fondov EÚ**(veľký aj malý projekt, ktorému bude predchádzať vždyodsúhlasenie celkového predpokladu počtu osobohodín zástupcami oboch zmluvných strán) za nasledovných podmienok a nasledovným spôsobom:
- c1) poskytovateľovi vznikne právo vystaviť faktúru pre položku za každý kalendárny štvrťrok počas ktorého poskytoval službu; kalendárnym štvrťrokom sa na účely tejto zmluvy rozumie obdobie od 1.januára do 31. marca, od 1.apríla do 30. júna, od 1.júla do 30. septembra a od 1. októbra do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; poskytovateľ predloží objednávateľovi faktúru za kalendárny štvrťrok najneskôr do 5 kalendárnych dní od schválenia pracovných výkazov za posledný mesiac príslušného kalendárneho štvrťroka objednávateľom,
- c2) poskytovateľ je povinný spolu s každou faktúrou pre položky ocenené MJ „osobohodina“ predložiť nasledovné dokumenty:
- kópiu schválených pracovných výkazov; pre každého experta musí byť doložený samostatný pracovný výkaz za každý mesiac, v ktorom pracoval za dané fakturačné obdobie, resp. samostatný pracovný výkaz za každý výstup; každý pracovný výkaz priložený k faktúre musí byť odsúhlasený objednávateľom, t.j. musí byť podpísaný príslušným expertom a zároveň schválený a podpísaný zástupcom objednávateľa,
 - rekapituláciu; ; rekapitulácia musí byť originál, podpísaná štatutárnym orgánom Poskytovateľa alebo osobou splnomocnenou Poskytovateľom; rekapitulácia musí byť predložená v nasledovnej štruktúre: všetci experti spolu; pre experta, ktorý pracoval od začiatku poskytnutia služby musia byť uvedené minimálne nasledovné údaje: meno, priezvisko, cena za MJ, počet odpracovaných osobohodín od začiatku, hodnota spolu (počet osobohodín x cena za MJ), počet odpracovaných osobohodín za dané fakturačné obdobie, hodnota spolu (počet osobohodín x cena za MJ), počet odpracovaných osobohodín od začiatku vrátane aktuálneho obdobia, hodnota spolu (počet osobohodín x cena za MJ),
 - kópiu preberacieho protokolu (v prípade predloženia výstupu)
- c3) poskytovateľ má nárok na zaplatenie skutočne odpracovaného počtu osobohodín len na základe schválenia počtu týchto osobohodín zástupcom objednávateľa a to v porovnaní na odsúhlasený počet osobohodín vopred, pred začatím poskytovania príslušnej služby.

4. Prílohou každej faktúry bude fotokópia objednávky a preberací protokol s náležitosťami podľa článku 3 tejto časti zmluvy.
5. V prípade ak žiadosť nebude Európskou komisiou, resp. Riadiacim orgánom schválená z dôvodov, ktoré nie sú determinované úkonmi Poskytovateľa pri plnení predmetu čiastkovej zmluvy (napr. zamietnutie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov EÚ), Poskytovateľ má nárok na zaplatenie dohodnutej ceny.

Článok 5

Práva a povinnosti

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služby postupovať v súlade s platnou legislatívou Európskej únie, s požiadavkami EK a v súlade s aktuálnou verzou Príručky pre žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre OPII 2014 – 2020 (platnou v čase prípravy

ŽoNFP a ŽoPP) , resp s aktuálnou verzou príručky vydanou iným riadiacim orgánom pre projekt financovaný z iného fondu EÚ (platnou v čase prípravy ŽoNFP a ŽoPP).

2. Poskytovateľ je povinný konkrétnu ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh vypracovať v súlade so štandardnou formou ŽoNFP, schválenou EK a požiadavkami EK vecného aj formálneho charakteru, v kvalite potrebnej pre schválenie ŽoNFP zo strany EK, s cieľom zabezpečiť maximálnu možnú mieru pomoci Európskeho Spoločenstva.
3. Poskytovateľ pri realizácii predmetu zmluvy bude primárne vychádzať z údajov a informácií, ktoré mu Objednávateľ poskytne vo forme existujúcich dokumentov, zápisničných rokovaní, ako aj iných relevantných verejne dostupných dokumentov a informácií. V prípade, že pre plnenie predmetu čiastkovej zmluvy Poskytovateľ nevyhnutne potrebuje dokumenty resp. iné podklady, ktoré má vo fyzickej dispozícii Objednávateľ, zašle Poskytovateľ osobe, ktorá v mene Objednávateľa poskytuje súčinnosť a je uvedená v objednávke, žiadosť o poskytnutie súčinnosti s presnou identifikáciou požadovaných dokumentov a stanovenou lehotou na ich poskytnutie, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní. Lehota na poskytnutie týchto dokumentov začína plynúť dňom doručenia žiadosti Poskytovateľa Objednávateľovi. O odovzdaní požadovaných dokumentov spíšu zmluvné strany písomný záznam s uvedením zoznamu odovzdaných dokumentov, dátumu odovzdania, mena, priezviska a podpisu odovzdávajúcej a preberajúcej osoby.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť na žiadosť Poskytovateľa aj inú súčinnosť ako podľa predchádzajúceho bodu ak je pre plnenie predmetu zmluvy potrebná. V žiadosti o súčinnosť je Poskytovateľ povinný riadne a dostatočne špecifikovať požadovanú súčinnosť Objednávateľa.
5. Objednávateľ spresní v objednávke ostatné práva a povinnosti určené pre konkrétne plnenie podľa uzatvorenej čiastkovej zmluvy, vrátane uvedenia príslušných sankcií za nedodržanie týchto povinností.
6. Poskytovateľ nie je oprávnený ukončiť poskytovanie služby z dôvodu uplynutia času, na ktorú je táto zmluva uzatvorená.
7. V prípade ak Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi, že potreba splnenia predmetu zmluvy zanikla, Poskytovateľ je povinný od okamihu doručenia tohto oznámenia nepokračovať v ďalšom poskytovaní služby. Ak Poskytovateľ napriek oznámeniu bude pokračovať v plnení predmetu čiastkovej zmluvy, nevznikne mu nárok na zaplatenie ceny za službu poskytnutú od okamihu doručenia oznámenia.
8. Poskytovateľ je povinný odovzdať všetky hmotné výstupy v editovateľnom formáte (MS Word), elektronickou formou a tiež na neprepisovateľnom médiu (CD, DVD). V objednávke bude uvedená e-mailová adresa pre doručenie hmotných výstupov a môže byť v objednávke stanovený aj iný spôsob alebo forma odovzdania hmotných výstupov.
9. Poskytovateľ je povinný vypracovať a predložiť všetky hmotné výstupy v súlade so vzormi, šablónami a štandardmi pre projekty financované z prostriedkov OPII v elektronickej a v papierovej podobe (v zmysle aktuálnej verzie Príručky pre žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre OPII 2014 - 2020, platnej v čase prípravy ŽoNFP) a štandardami a požiadavkami pre projekty financované z iných fondov EÚ. Dokumenty musia obsahovať všetky relevantné informácie. Poskytovateľ predloží každý výstup v počte 1 x v slovenskom jazyku (v prípade potreby na požiadanie Objednávateľa aj 1 x v anglickom jazyku) pre potreby Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený uvedené podmienky meniť v objednávke meniť v závislosti od aktuálnych potrieb, resp. konkrétnych požiadaviek Európskej komisie (Riadiaceho orgánu).

Článok 6

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve, podmienkami uzatvorenej čiastkovej zmluvy a právnymi predpismi tak, aby bol naplnený účel

čiastkovej zmluvy. V opačnom prípade má poskytnutá služba vady, za ktoré Poskytovateľ zodpovedá.

2. Poskytnutá služba alebo jej časť sa považuje za vadnú najmä ak sa ňou nenaplní účel čiastkovej zmluvy, tzn. nedôjde k schváleniu žiadosti na úrovni riadiaceho orgánu alebo na úrovni Európskej komisie z dôvodov determinovaných úkonmi Poskytovateľa pri plnení čiastkovej zmluvy alebo ak neodovzdá všetky požadované hmotné výstupy riadne poskytnutej služby.
3. Poskytovateľ je povinný vady poskytnutej služby odstrániť bezplatne v lehote, ktorú Poskytovateľovi oznámi Objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení vady na emailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v potvrdenej objednávke. V oznámení o vadách musí Objednávateľ vady špecifikovať a uviesť lehotu v ktorej má Poskytovateľ povinnosť vadu odstrániť.

Článok 7

Zmluvné sankcie a náhrada škody

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s termínom alebo čiastkovými termínmi poskytnutia služby uvedenými v objednávke, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny služby uvedenej v článku 4 bod 1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti splniť predmet čiastkovej zmluvy.
2. V prípade omeškania Poskytovateľa s termínmi odstránenia vady poskytnutej služby určenej Objednávateľom v oznámení o vadách, je Poskytovateľovi povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti odstrániť vadu.

Článok 8

Ukončenie čiastkovej zmluvy

1. Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od čiastkovej zmluvy v prípadoch podstatného porušenia zmluvnej povinnosti Poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie sa okrem prípadov uvedených v spoločných ustanoveniach podľa časti C. tejto zmluvy považuje najmä ak Poskytovateľ riadne nesplnil príp. porušil nasledovné povinnosti:
 - 1.1. povinnosť poskytnúť službu alebo jej časť v lehote uvedenej v objednávke, alebo v dodatočnej lehote písomne stanovenej Objednávateľom
 - 1.2. povinnosť odstrániť vadu poskytnutej služby alebo jej časti v lehote stanovenej v oznámení o vadách
2. V prípade, že dôjde k oprávnenému odstúpeniu od čiastkovej zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, Poskytovateľ bude rozpracované dokumenty ku dňu odstúpenia fakturovať Objednávateľovi vo výške úmernej percentu rozpracovanosti a rozsahu preukázateľných nákladov zodpovedajúcich rozsahu poskytnutých služieb. Cena rozpracovanosti bude určená dohodou zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k dohode o cene, cena bude určená znaleckým posudkom.

II. Podmienky pre čiastkové zmluvy na poradenstvo

1. Predmetom čiastkovej zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať odborné poradenstvo pri príprave veľkých a malých projektov, pri štúdiách realizovateľnosti, pri monitorovaní aktuálnych výziev v rámci programového obdobia 2014 – 2020, pričom bližšia špecifikácia tejto služby je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (bod 3, 4 a 7) a v čiastkovej zmluve (ďalej len „služba“).

- Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú službu zaplatiť cenu určenú podľa článku 4 tejto časti zmluvy.

Článok 2

Miesto a termín plnenia, náležitosti objednávky

- Všetky hmotne zachytené výsledky, ktoré je Poskytovateľ povinný dodať v súlade s Prílohou č. 1 a čiastkovou zmluvou Poskytovateľ doručí do sídla Objednávateľa na odbor investorský, ak sa v čiastkovej zmluve zmluvné strany nedohodnú inak.
- Poskytovateľ je povinný službu poskytovať v lehotách uvedených v objednávke alebo v následne písomne oznámených lehotách.
- Objednávka bude obsahovať aspoň tieto náležitosti:
 - identifikačné údaje zmluvných strán
 - podrobnú špecifikáciu služby s uvedením príslušného písmena podľa prílohy č. 1 a čísla položky podľa prílohy č. 2
 - miesto plnenia služby resp. miesto dodania hmotných výstupov
 - lehotu plnenia
 - náležitosti dokumentov, ktoré sa majú dodať vrátane spôsobu vyhotovenia a počtu vyhotovení
 - kontaktné údaje osoby poskytujúcej súčinnosť za Objednávateľa
 - kontaktné údaje osoby oprávnenej na prevzatie služby za Objednávateľa
 - meno, priezvisko, podpis osoby oprávnenej za Objednávateľa objednávku vystaviť.
- Po prijatí objednávky osoba oprávnená objednávkou za Poskytovateľa potvrdiť, doplní do objednávky kontaktné údaje osôb zodpovedných za poskytovanie služby (meno, priezvisko, telefónne číslo, emailovú adresu), svoje meno, priezvisko, dátum a objednávku podpíše a zašle jej scan na emailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná.

Článok 3

Spôsob poskytovania služby

- Za Poskytovateľa budú poskytované služby poradenstva uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy prostredníctvom expertov, ktorí budú mať pre poskytovanie poradenstva požadovanú a preukázateľnú kvalifikáciu, dostatočnú prax, odborné skúšky. Svoju kvalifikáciu preukážu experti týmito dokumentmi: úradne overená fotokópia vysokoškolského diplomu s preukázaním 3 ročnej odbornej praxe, alternatívne maturitného vysvedčenia s preukázaním 10 rokov odbornej praxe, odbornosť preukázaná úradne overenou fotokópiou potvrdenia o absolvovaní odbornej skúšky Slovenskej komory stavebných inžinierov, prípadne potvrdení o absolvovaní odbornej skúšky ekonomického, environmentálneho zamerania a pod. v závislosti od požadovaného poradenstva, predložením certifikátov a osvedčení.
- Bližšie uvedené požiadavky na spôsob poskytnutia služby budú uvedené v objednávke.
- V prípade, ak časť služby technickej pomoci spočíva vo vypracovaní a dodaní stanoviska, analýzy alebo iného hmotného výsledku, splnenie takejto úlohy potvrdí Objednávateľ v preberacom protokole.
- Na účely fakturácie bude Poskytovateľ každý kalendárny štvrtýrok vyhotovovať súpis činností technickej pomoci na konkrétnu problematiku vrátane pracovného výkazu s uvedením počtu osobohodín skutočne poskytnutej služby technickej pomoci.
- Pre každého experta podieľajúceho sa na poskytovaní služby technickej pomoci musí byť vyhotovený samostatný pracovný výkaz za každý mesiac, v ktorom pracoval za dané obdobie.

Každý pracovný výkaz priložený k faktúre musí byť podpísaný príslušným expertom a zároveň schválený a podpísaný zástupcom Objednávateľa.

6. Poskytovateľ archivuje úplné, presné a systematické záznamy, evidenciu a pracovné výkazy o službách a iné dokumenty v takej forme a s takými podrobnosťami, aby to boli dostačujúce podklady preukázateľného počtu odpracovaných osobohodín, ktoré Poskytovateľ uvedie vo faktúrach. Neuchovávanie týchto dokumentov je porušením čiastkovej zmluvy a oprávňuje Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
7. Poskytovateľ je povinný uchovávať pracovné výkazy, v ktorých sú zaznamenané osobohodiny, ktoré odpracovali experti. Čiastky, ktoré Poskytovateľ fakturuje sa musia zhodovať s týmito pracovnými výkazmi. Čas strávený cestovaním v súvislosti s plnením čiastkovej zmluvy nie je možné zahrnúť do počtu osobohodín zaznamenaných v pracovných výkazoch.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnutú a prevzatú službu cenu vo výške:

21,85 € bez DPH za každú osobohodinu skutočne poskytnutej služby technickej pomoci

- cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 3

21,80 € bez DPH za každú osobohodinu skutočne poskytnutej služby technickej pomoci

- cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 4

Uvedená cena za MJ je pevná, nemenná a zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri poskytovaní služby. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu žiadnych dodatočných nákladov, najmä tých s ktorými pri predložení ceny v súťaži nepočítal.

2. DPH bude vypočítaná a fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za poskytnuté služby nasledovným spôsobom:

- 3.1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len cenu za skutočný rozsah poskytnutej služby, t.j. skutočne odpracované osobohodiny, ktoré uvedie v pracovnom výkaze resp. výkazoch.

- 3.2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať až po schválení pracovných výkazov Objednávateľom.

- 3.3. Poskytovateľ predloží objednávatel'ovi faktúru za kalendárny štvrťrok najneskôr do 5 kalendárnych dní od schválenia pracovných výkazov za posledný mesiac príslušného kalendárneho štvrťroka objednávatel'om.

- 3.4. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru každý kalendárny štvrťrok, pričom kalendárnym štvrťrokom sa na účely čiastkovej zmluvy rozumie obdobie od 1.januára do 31. marca, od 1.apríla do 30. júna, od 1.júla do 30. septembra a od 1. októbra do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

4. Prílohou faktúry bude rekapitulácia mesačných pracovných výkazov za príslušný štvrťrok poskytnutej služby technickej pomoci. Rekapitulácia musí byť originál, podpísaná štatutárnym zástupcom Poskytovateľa alebo osobou splnomocnenou na tento úkon. Rekapitulácia musí byť predložená v nasledovnej štruktúre: pre každého experta musia byť uvedené minimálne nasledovné údaje: meno, priezvisko, jednotková cena, počet odpracovaných osobohodín hodnota spolu (počet osobohodín x jednotková cena), počet odpracovaných osobohodín za dané fakturačné obdobie (príslušný štvrťrok), hodnota spolu (počet osobohodín x jednotková cena), počet odpracovaných osobohodín od začiatku vrátane aktuálneho obdobia, hodnota spolu (počet osobohodín x jednotková cena). Objednávateľ je oprávnený formu rekapitulácie písomne jednostranne upravovať.

5. Prílohou faktúry budú aj nasledovné dokumenty:

- kópia schválených pracovných výkazov;
- rekapitulácia podľa bodu 4 tohto článku;
- kópia preberacieho protokolu (v prípade predloženia hmotného výstupu).

Článok 5

Práva a povinnosti

1. Poskytovateľ pri realizácii predmetu zmluvy bude primárne vychádzať z údajov a informácií, ktoré mu Objednávateľ poskytne vo forme existujúcich dokumentov, zápisničných rokovaní, ako aj iných relevantných verejne dostupných dokumentov a informácií. V prípade, že pre plnenie predmetu čiastkovej zmluvy Poskytovateľ nevyhnutne potrebuje dokumenty resp. iné podklady, ktoré má vo fyzickej dispozícii Objednávateľ, zašle Poskytovateľ osobe, ktorá v mene Objednávateľa poskytuje súčinnosť a je uvedená v objednávke, žiadosť o poskytnutie súčinnosti s presnou identifikáciou požadovaných dokumentov a stanovenou lehotou na ich poskytnutie, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní. Lehota na poskytnutie týchto dokumentov začína plynúť dňom doručenia žiadosti Poskytovateľa Objednávateľovi. O odovzdaní požadovaných dokumentov spíšu zmluvné strany písomný záznam s uvedením zoznamu odovzdaných dokumentov, dátumu odovzdania, mena, priezviska a podpisu odovzdávajúcej a preberajúcej osoby.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť na žiadosť Poskytovateľa aj inú súčinnosť ako podľa predchádzajúceho bodu ak je pre kvalitné plnenie predmetu zmluvy v súlade so schválenou špecifikáciou potrebná. V žiadosti o súčinnosť je Poskytovateľ povinný riadne a dostatočne špecifikovať požadovanú súčinnosť Objednávateľa.
3. Poskytovateľ je povinný odovzdať všetky hmotné výstupy v editovateľnom formáte (MS Word), elektronickou formou zaslaním na emailovú adresu určenú v objednávke a tiež na neprepisovateľnom médiu (CD, DVD). V objednávke môže byť stanovený aj iný spôsob alebo forma odovzdania hmotných výstupov.
4. V prípade ak Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi, že potreba splnenia predmetu zmluvy zanikla, Poskytovateľ je povinný od okamihu doručenia tohto oznámenia nepokračovať v ďalšom poskytovaní služby. Ak Poskytovateľ napriek oznámeniu bude pokračovať v plnení predmetu čiastkovej zmluvy, nevznikne mu nárok na zaplatenie ceny za službu poskytnutú od okamihu doručenia oznámenia.

Článok 6

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve, podmienkami čiastkovej zmluvy a právnymi predpismi tak, aby bol naplnený účel čiastkovej zmluvy. V opačnom prípade má poskytnutá služba vady, za ktoré Poskytovateľ zodpovedá.
2. Poskytnutá služba alebo jej časť sa považuje za vadnú najmä ak sa ňou nenaplní účel, ktorý sa poskytnutím služby technickej pomoci pri poskytnutí pradenstva pri príprave projektov a štúdií realizovateľnosti sleduje, napr. ak odovzdaný podklad týkajúci sa odborného poradenstva je v rozpore s platnou legislatívou, alebo poskytnuté poradenstvo nezodpovedá požiadavkám Objednávateľa uvedeným v jednotlivých objednávkach.
3. Poskytovateľ je povinný vady služby odstrániť bezplatne v lehote, ktorú Poskytovateľovi oznámi Objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení vady na emailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v potvrdenej objednávke. V oznámení o vadách musí Objednávateľ vady špecifikovať a uviesť lehotu v ktorej má Poskytovateľ povinnosť vadu odstrániť.

Článok 7

Zmluvné sankcie a náhrada škody

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s termínom alebo čiastkovými termínmi poskytnutia služby uvedenými v objednávke, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú vo výške 0,1 % z ceny služby uvedenej v článku 4 bod 1 tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti splniť predmet čiastkovej zmluvy.
2. V prípade omeškania Poskytovateľa s termínmi odstránenia vady poskytnutej služby určenej Objednávateľom v oznámení o vadách, je Poskytovateľovi povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti odstrániť vady.

Článok 8

Ukončenie čiastkovej zmluvy

1. Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od čiastkovej zmluvy v prípadoch podstatného porušenia zmluvnej povinnosti Poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie sa okrem prípadov uvedených v spoločných ustanoveniach podľa časti C. tejto zmluvy považuje najmä ak Poskytovateľ riadne nesplnil príp. porušil nasledovné povinnosti:
 - 1.3. povinnosť poskytnúť službu alebo jej časť v lehote uvedenej v objednávke, alebo v dodatočnej lehote písomne stanovenej Objednávateľom
 - 1.4. povinnosť odstrániť vadu poskytnutej služby alebo jej časti v lehote stanovenej v oznámení o vadách
2. V prípade, že dôjde k oprávnenému odstúpeniu od čiastkovej zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, Poskytovateľ bude rozpracované dokumenty ku dňu odstúpenia fakturovať Objednávateľovi vo výške úmernej percentu rozpracovanosti a rozsahu preukázateľných nákladov zodpovedajúcich rozsahu poskytnutých služieb. Cena rozpracovanosti bude určená dohodou zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k dohode o cene, cena bude určená znaleckým posudkom.

III. Podmienky pre čiastkové zmluvy na jazykové preklady

1. Predmetom čiastkovej zmluvy je záväzok Poskytovateľa dodať preklady z cudzieho jazyka do jazyka slovenského a opačne podľa požiadavky Objednávateľa, bližšia špecifikácia je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a podrobná špecifikácia bude uvedená v objednávke.
2. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne dodané preklady zaplatiť cenu podľa článku 4 tejto časti zmluvy.

Článok 2

Miesto a termín plnenia, náležitosti objednávky

1. Poskytovateľ je povinný doručiť texty prekladov do sídla Objednávateľa na odbor investorský, ak sa v čiastkovej zmluve zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Poskytovateľ je povinný dodať preklady textov v lehote uvedenej v objednávke. Lehota plnenia začína plynúť dňom potvrdenia objednávky alebo na tretí deň odo dňa odoslania objednávky, ak k potvrdeniu objednávky nedôjde. V urgentných prípadoch, napr. keď splnenie zadanej úlohy (dodanie prekladov textov) neznesie odklad až na dobu potvrdenia objednávky je Poskytovateľ povinný tieto preklady textov dodať najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia textov prekladu Poskytovateľovi. Objednávka k danému zadaniu bude v tomto prípade zaslaná dodatočne.
3. Objednávka bude obsahovať aspoň tieto náležitosti:

- identifikačné údaje zmluvných strán
 - podrobnú špecifikáciu požiadaviek na dodanie prekladov s uvedením príslušného písmena podľa Prílohy č. 1 a čísla položky podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy vrátane uvedenia požiadavky na úroveň prekladu (úradný preklad, resp. neúradný preklad)
 - spôsob doručenia prekladu
 - miesto a lehotu plnenia
 - kontaktné údaje osoby, ktorá požaduje preklad za Objednávateľa
 - údaje osoby oprávnenej na prevzatie textov prekladu za Objednávateľa
 - meno, priezvisko, podpis osoby oprávnenej za Objednávateľa objednávku vystaviť.
4. Po prijatí objednávky osoba oprávnená objednávkou za Poskytovateľa potvrdiť, doplní do objednávky kontaktné údaje osôb, ktoré budú preklad spracovávať (meno, priezvisko, telefónne číslo, emailovú adresu), svoje meno, priezvisko, dátum a objednávku podpíše a zašle jej scan na emailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná.

Článok 3

Splnenie predmetu zmluvy

1. Po vypracovaní prekladu najneskôr v lehote určenej v príslušnej objednávke Poskytovateľ doručí preklad e-mailom na adresu uvedenú v objednávke. V prípade, ak bude požadovaná aj iná forma doručenia (podľa uvedenia v objednávke; napr. doporučenou poštou sa bude požadovať doručenie originálu textov prekladu), Poskytovateľ doručí Objednávateľovi text prekladov po e-mailovom doručení najneskôr do 3 pracovných dní.
2. Predmet čiastkovej zmluvy sa považuje za splnený dňom podpísania preberacieho protokolu zo strany oprávnenej osoby Objednávateľa.
3. Preberací protokol vypracuje Poskytovateľ a predloží ho Objednávateľovi v šiestich vyhotoveniach.
4. Preberací protokol bude obsahovať najmä nasledovné náležitosti:
 - označenie preberacieho protokolu číslom
 - identifikačné údaje zmluvných strán
 - meno a priezvisko osoby Objednávateľa (komu bol preklad doručený)
 - počet normostrán prekladu
 - meno a priezvisko odovzdávajúcej a preberajúcej osoby vrátane kontaktných údajov (telefón, emailová adresa)
 - dátum odovzdania a prevzatia prekladu
 - podpis odovzdávajúcej a preberajúcej osoby

Článok 4

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnutú a prevzatú službu cenu vo výške :
18,91 € bez DPH- cenu za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 5.1
11,94 € bez DPH- cenu za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 5.2
Uvedená cena za MJ je pevná, nemenná a zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri poskytovaní služby. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu žiadnych dodatočných nákladov, najmä tých s ktorými pri predložení ceny v súťaži nepočítal.
2. DPH bude vypočítaná a fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Každá faktúra musí byť vyhotovená na základe skutočného rozsahu doručených prekladov vyjadrenom počtom normostrán. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za poskytnuté služby nasledovným spôsobom:

- 3.1. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru najskôr v deň uvedený na preberacom protokole vystavenom v zmysle článku 3, bod 4., tejto časti zmluvy.
- 3.2. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude Preberací protokol podpísaný oprávnenými osobami za obe zmluvné strany.

Článok 5

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný dodať preklady textov v súlade s požiadavkami uvedenými v objednávke.
2. Objednávateľ bude špecifikovať službu v súlade s Prílohou č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
3. Objednávateľ nepripúšťa žiadne odchýlky v správnosti preložených textov. Nakoľko pôjde o preklady textov s odbornou terminológiou, najmä týkajúcou sa stavieb infraštruktúry železničnej dopravy (komunikácia pri príprave projektov týkajúcich sa modernizácií v rámci koridorov dopravnej cesty, komunikácia s Európskou komisiou a pod.), Poskytovateľ sa zaväzuje dodať texty prekladov po jazykovej korektúre. Poskytovateľ bude vykonávať preklady textov len prostredníctvom oborne spôsobilých osôb, t.j. ktoré majú štátnu skúšku na preklad z/do požadovaného cudzieho jazyka, prípadne aj certifikáciu doloženú príslušným certifikačným orgánom a preukázateľné odborné skúsenosti s obdobnými prekladmi. Za neskôr zistené odchýlky v správnosti preložených textov za všetky následky spôsobené z titulu nesprávne preloženého textu bude niesť plne zodpovednosť Poskytovateľ.

Článok 6

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy v súlade s podmienkami uvedenými v tejto časti zmluvy. V opačnom prípade má poskytnutá služba vady, za ktoré Poskytovateľ zodpovedá.
2. Dodaná služba sa považuje za vadnú najmä ak bola zistená, resp. bola neskôr zistená odchýlka v preklade od textu v pôvodnom jazyku.
3. Poskytovateľ je povinný bezplatne odstrániť vadu v lehote, ktorú Objednávateľ oznámil Poskytovateľovi a to bez zbytočného odkladu po zistení vady na emailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej Objednávateľom.

Článok 7

Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s termínom dodania prekladu uvedenom v objednávke, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € a to za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbaňuje Poskytovateľa povinnosti prekladať textov dodať.
2. V prípade omeškania Poskytovateľa s termínom odstránenia vady prekladu určenej Objednávateľom v oznámení o vadách, je Poskytovateľovi povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania.
3. V prípade preukázateľného nesprávneho prekladu je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každú normostranu, kde text bol nesprávne preložený.
4. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbaňuje Poskytovateľa povinnosti odstrániť vadu.

Článok 8

Odstúpenie od čiastkovej zmluvy

1. Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od čiastkovej zmluvy v prípadoch podstatného porušenia zmluvnej povinnosti Poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie sa považuje, najmä ak Poskytovateľ riadne nesplnil príp. porušil nasledovné povinnosti:

- povinnosť dodať texty prekladov v lehote uvedenej v objednávke, alebo v dodatočnej lehote písomne stanovenej Objednávateľom
- povinnosť odstrániť vadu analýzy v lehote stanovenej v oznámení vád.

IV. Podmienky pre čiastkové zmluvy na technickú pomoc počas realizácie projektov

Článok 1

Predmet

1. Predmetom čiastkovej zmluvy bude záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi technickú pomoc počas realizácie schválených projektov pričom bližšia špecifikácia tejto služby je uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a v prílohe čiastkovej zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú službu zaplatiť cenu podľa článku 4 tejto zmluvy.

Článok 2

Miesto a termín plnenia, náležitosti objednávky

1. Všetky hmotne zachytené výsledky, ktoré je Poskytovateľ povinný dodať v súlade s Prílohou č. 1 a čiastkovou zmluvou Poskytovateľ doručí do sídla Objednávateľa na odbor investorský, ak sa v čiastkovej zmluve zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Poskytovateľ je povinný službu poskytovať v lehotách uvedených v objednávke alebo v následne písomne oznámených lehotách.
3. Objednávka bude obsahovať aspoň tieto náležitosti:
 - identifikačné údaje zmluvných strán
 - podrobnú špecifikáciu služby s uvedením písmena podľa Prílohy č. 1, pod ktoré služba patrí
 - miesto plnenia služby
 - lehoty plnenia
 - náležitosti dokumentov, ktoré sa majú dodať vrátane spôsobu vyhotovenia a počtu vyhotovení
 - kontaktné údaje osoby poskytujúcej súčinnosť za Objednávateľa
 - požiadavky na expertov ohľadom kvalifikácie, praxe a odbornosti
 - meno, priezvisko, podpis osoby oprávnenej za Objednávateľa objednávku vystaviť.
4. Po prijatí objednávky osoba oprávnená objednávku za Poskytovateľa potvrdiť, doplní do objednávky kontaktné údaje osôb zodpovedných za poskytovanie služby (meno, priezvisko, telefónne číslo, emailovú adresu), svoje meno, priezvisko, dátum a objednávku podpíše a zašle jej scan na emailovú adresu, z ktorej bola objednávka zaslaná.

Článok 3

Spôsob poskytovania služby

1. Za Poskytovateľa budú poskytované služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy prostredníctvom expertov, ktorí budú mať požadovanú a preukázateľnú kvalifikáciu, dostatočnú prax, odborné skúšky. Svoju kvalifikáciu preukážu experti týmito dokumentmi: úradne overená fotokópia vysokoškolského diplomu s preukázaním 3 ročnej odbornej praxe, alternatívne maturitného vysvedčenia s preukázaním 10 rokov odbornej praxe, odbornosť preukázaná úradne overenou fotokópiou potvrdenia o absolvovaní odbornej skúšky Slovenskej komory stavebných inžinierov, prípadne ďalších certifikátov a osvedčení.

2. Bližšie uvedené požiadavky na spôsob poskytnutia služby budú uvedené v objednávke.
3. V prípade, ak časť služby technickej pomoci spočíva vo vypracovaní analýzy, stanoviska, metodiky alebo iného hmotného výsledku, splnenie takejto úlohy potvrdí Objednávateľ v preberacom protokole.
4. Na účely fakturácie bude Poskytovateľ každý kalendárny štvrťrok vyhotovovať súpis činností technickej pomoci na konkrétnu problematiku vrátane pracovného výkazu s uvedením počtu osobohodín skutočne poskytnutej služby technickej pomoci.
5. Pre každého experta podieľajúceho sa na poskytovaní služby technickej pomoci musí byť vyhotovený samostatný pracovný výkaz za každý mesiac, v ktorom pracoval za dané obdobie. Každý pracovný výkaz priložený k faktúre musí byť podpísaný príslušným expertom a zároveň schválený a podpísaný zástupcom Objednávateľa.
6. Poskytovateľ archivuje úplné, presné a systematické záznamy, evidenciu a pracovné výkazy o službách a iné dokumenty v takej forme a s takými podrobnosťami, aby to boli dostačujúce podklady preukázateľného počtu odpracovaných osobohodín, ktoré Poskytovateľ uvedie vo faktúrach. Neuchovávanie týchto dokumentov je porušením čiastkovej zmluvy a oprávňuje Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
7. Poskytovateľ je povinný uchovávať pracovné výkazy, v ktorých sú zaznamenané osobohodiny, ktoré odpracovali experti. Čiastky, ktoré Poskytovateľ fakturuje sa musia zhodovať s týmito pracovnými výkazmi. Čas strávený cestovaním v súvislosti s plnením čiastkovej zmluvy nie je možné zahrnúť do počtu osobohodín zaznamenaných v pracovných výkazoch.

Článok 4

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne poskytnutú a prevzatú službu cenu vo výške :
 - 19,83 € bez DPH** - cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 6.1
 - 19,83 € bez DPH** - cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 6.2
 - 17,90 € bez DPH** - cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 6.3
 - 15,92 € bez DPH** - cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 6.4
 - 17,83 € bez DPH** - cena za MJ v súlade s prílohou č. 2 zmluvy – položka č. 6.5

Uvedené ceny za MJ sú pevné, nemenné a zahŕňajú všetky náklady Poskytovateľa, ktoré mu vzniknú pri poskytovaní služby. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu žiadnych dodatočných nákladov, najmä tých s ktorými pri predložení ceny v súťaži nepočítal.
2. DPH bude vypočítaná a fakturovaná v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za poskytnuté služby nasledovným spôsobom:
 - 3.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len cenu za skutočný rozsah poskytnutej služby, t.j. skutočne odpracované osobohodiny, ktoré uvedie v pracovnom výkaze resp. výkazoch.
 - 3.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať až po schválení pracovných výkazov Objednávateľom.
 - 3.3 Poskytovateľ predloží objednávateľovi faktúru za kalendárny štvrťrok najneskôr do 5 kalendárnych dní od schválenia pracovných výkazov za posledný mesiac príslušného kalendárneho štvrťroka objednávateľom.
 - 3.4 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru každý kalendárny štvrťrok, pričom kalendárnym štvrťrokom sa na účely čiastkovej zmluvy rozumie obdobie od 1.januára do 31. marca,

od 1.apríla do 30. júna, od 1.júla do 30. septembra a od 1. októbra do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.

4. Prílohou faktúry bude rekapitulácia mesačných pracovných výkazov za príslušný štvrťrok poskytnutej služby technickej pomoci. Rekapitulácia musí byť originál, podpísaná štatutárnym zástupcom Poskytovateľa alebo osobou splnomocnenou na tento úkon. Rekapitulácia musí byť predložená v nasledovnej štruktúre: pre každého experta musia byť uvedené minimálne nasledovné údaje: meno, priezvisko, jednotková cena, počet odpracovaných osobohodín hodnota spolu (počet osobohodín x jednotková cena), počet odpracovaných osobohodín za dané fakturačné obdobie (príslušný štvrťrok), hodnota spolu (počet osobohodín x jednotková cena), počet odpracovaných osobohodín od začiatku vrátane aktuálneho obdobia, hodnota spolu (počet osobohodín x jednotková cena). Objednávateľ je oprávnený formu rekapitulácie písomne jednostranne upravovať.
5. Prílohou faktúry budú aj nasledovné dokumenty:
 - kópia schválených pracovných výkazov;
 - rekapitulácia podľa bodu 4 tohto článku;
 - kópia preberacieho protokolu (v prípade predloženia hmotného výstupu).

Článok 5

Práva a povinnosti

1. Poskytovateľ pri realizácii predmetu zmluvy bude primárne vychádzať z údajov a informácií, ktoré mu Objednávateľ poskytne vo forme existujúcich dokumentov, zápisničných rokovaní, ako aj iných relevantných verejne dostupných dokumentov a informácií. V prípade, že pre plnenie predmetu čiastkovej zmluvy Poskytovateľ nevyhnutne potrebuje dokumenty resp. iné podklady, ktoré má vo fyzickej dispozícii Objednávateľ, zašle Poskytovateľ osobe, ktorá v mene Objednávateľa poskytuje súčinnosť a je uvedená v objednávke, žiadosť o poskytnutie súčinnosti s presnou identifikáciou požadovaných dokumentov a stanovenou lehotou na ich poskytnutie, ktorá nebude kratšia ako 5 pracovných dní. Lehota na poskytnutie týchto dokumentov začína plynúť dňom doručenia žiadosti Poskytovateľa Objednávateľovi. O odovzdaní požadovaných dokumentov spíšu zmluvné strany písomný záznam s uvedením zoznamu odovzdaných dokumentov, dátumu odovzdania, mena, priezviska a podpisu odovzdávajúcej a preberajúcej osoby.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť na žiadosť Poskytovateľa aj inú súčinnosť ako podľa predchádzajúceho bodu ak je pre kvalitné plnenie predmetu zmluvy v súlade so schválenou špecifikáciou potrebná. V žiadosti o súčinnosť je Poskytovateľ povinný riadne a dostatočne špecifikovať požadovanú súčinnosť Objednávateľa.
3. Objednávateľ upresní v objednávke ostatné práva a povinnosti určené pre konkrétne plnenie podľa tejto zmluvy, vrátane bližšej špecifikácie poskytovanej súčinnosti, ako aj miery zodpovednosti pri poskytnutej súčinnosti za obe zmluvné strany.
4. Poskytovateľ je povinný odovzdať všetky hmotné výstupy v editovateľnom formáte (MS Word), elektronickou formou zaslaním na emailovú adresu olah.julius@zsr.sk a tiež na neprepisovateľnom médiu (CD, DVD). V objednávke môže byť stanovený aj iný spôsob alebo forma odovzdania hmotných výstupov.

Článok 6

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve, podmienkami čiastkovej zmluvy a právnymi predpismi tak, aby bol naplnený účel čiastkovej zmluvy. V opačnom prípade má poskytnutá služba vady, za ktoré Poskytovateľ zodpovedá.
2. Poskytnutá služba alebo jej časť sa považuje za vadnú najmä ak sa ňou nenaplní účel, ktorý sa poskytnutím služby technickej pomoci pri implementácii projektov sleduje, ak Poskytovateľ

neodhadol projektové riziká, ak plnenie zmluvy financovanej z prostriedkov EÚ pri akceptovaní odborných rád Poskytovateľa nie je plynulé, ak právna rada pri uplatňovaní zmluvných podmienok FIDIC bola poskytnutá v rozpore s platnou legislatívou, ak posúdenie zmenových listov bolo vykonané v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, ak sledovanie a vyhodnocovanie nariadení Európskej komisie bolo zanedbané a z toho titulu nebol Objednávateľ upozornený na ich dodržiavanie následkom čoho došlo k porušeniu povinností zmluvy financovanej z prostriedkov EÚ a tiež ak metodika pre výpočet a spôsob stanovenia jednotkových cien rozhodujúcich ukazovateľov stavieb bola vypracovaná chybné.

3. Poskytovateľ je povinný vady služby odstrániť bezplatne v lehote, ktorú Poskytovateľovi oznámi Objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení vady na emailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v potvrdenej objednávke. V oznámení o vadách musí Objednávateľ vady špecifikovať a uviesť lehotu v ktorej má Poskytovateľ povinnosť vadu odstrániť.

Článok 7

Zmluvné sankcie a náhrada škody

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s termínmi plnenia uvedenými v objednávke alebo dodatočne oznámenými ak sa pre konkrétnu úlohu termín nedá v objednávke stanoviť, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 €, a to za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti splniť predmet čiastkovej zmluvy.
2. V prípade omeškania Poskytovateľa s termínmi odstránenia vady poskytnutej služby určenej Objednávateľom v oznámení o vadách, je Poskytovateľovi povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Poskytovateľa povinnosti odstrániť vadu.

Článok 8

Ukončenie čiastkovej zmluvy

1. Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od čiastkovej zmluvy v prípadoch podstatného porušenia zmluvnej povinnosti Poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie sa okrem prípadov uvedených v spoločných ustanoveniach podľa časti C. tejto zmluvy, najmä ak Poskytovateľ riadne nespĺnil príp. porušil nasledovné povinnosti:
 - 1.1. s plnením predmetu čiastkovej zmluvy alebo jej časti sa omeškal o viac ako 5 dní
 - 1.2. neodstránil vadu poskytnutej služby alebo jej časti v lehote stanovenej v oznámení o vadách.

E. Kontrola a audit

1. Poskytovateľ umožní Objednávateľovi, alebo inej osobe oprávnenej Objednávateľom, finančnej kontrole (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v platnom znení), Európskej komisii alebo Európskemu účtovnému dvoru, aby v primeranom čase prezreli a skontrolovali dokumenty vzťahujúce sa na poskytnutú službu technickej pomoci, a aby si z nich urobili kópie počas a po poskytnutí tejto služby.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi súčinnosť súvisiacu s predmetom čiastkových zmlúv v plnom rozsahu podľa potrieb a požiadaviek Objednávateľa aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy, najmä ale nielen súčinnosť pri kontrole zo strany kompetentných orgánov, resp. inštitúcií. Za poskytnutie takejto súčinnosti nepatrí Poskytovateľovi žiadna odplata ani nárok na úhradu nákladov s tým spojených.

3. Poskytovateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať vynaložené výdavky a dodržanie podmienok v zmysle tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu predmetu čiastkových zmlúv, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady riadne uchovávať všetky dokumenty súvisiace s plnením tejto zmluvy na základe čiastkových zmlúv minimálne po dobu 10 rokov od riadneho dodania predmetu plnenia podľa čiastkovej zmluvy. Ďalej je povinný zabezpečiť, aby taktiež všetci jeho subdodávatelia, obchodní partneri, dodávatelia obchodných partnerov uchovávali všetky dokumenty súvisiace s plnením podľa čiastkových zmlúv a tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi všetky prípadné sankcie, ktoré budú Objednávateľovi zo strany príslušných orgánov uložené.
6. V prípade uzatvorenia čiastkových zmlúv, ktoré budú spolufinancované z fondov Európskej únie je Poskytovateľ povinný všetky písomné správy, písomné výstupy, prezentácie, realizačné projekty vrátane preberacích a akceptačných protokolov opatriť vizuálnou identitou projektov podľa príslušného manuálu pre informovanie a publicitu. V prípade porušenia tejto povinnosti je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi všetky prípadné sankcie, ktoré budú Objednávateľovi zo strany príslušných orgánov uložené.
7. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Poskytovateľa kedykoľvek odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy minimálne do 31.12.2028, pričom táto lehota môže byť automaticky predĺžená, v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.
8. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené:
 - 8.1. vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Poskytovateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov,
 - 8.2. požadovať od Poskytovateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - 8.3. oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - 8.4. vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.
9. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú orgány auditu a kontroly Slovenskej republiky a Európskej únie.

F. Subdodávatelia a banková platobná záruka

1. V prípade, že subdodávateľ Poskytovateľa stratí v čase realizácie predmetu tejto Zmluvy schopnosť vykonávať činnosť, na ktorú s ním uzatvoril Poskytovateľ zmluvný vzťah, z titulu nesplnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, Objednávateľ si vyhradzuje právo písomne požiadať Poskytovateľa, aby mu do 30 dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky predložil údaje, že subdodávateľ už opätovne spĺňa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak pôvodný subdodávateľ do tejto doby opätovne nespĺňa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, Poskytovateľ predloží Objednávateľovi nového subdodávateľa spôsobom podľa nasledujúceho bodu tejto časti zmluvy. Tieto povinnosti

Poskytovateľa sú zabezpečené zmluvnou pokutou vo výške vo výške 0,05% z ceny uvedenej v časti B bod 7 tejto zmluvy za každý deň omeškania.

2. Ak počas plnenia uzatvorenej čiastkovej zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aktuálny zoznam subdodávateľov do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom. Uvedené platí aj v prípade rozšírenia počtu subdodávateľov. Aktuálny zoznam bude v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, podiel zákazky, ktorým sa subdodávateľ podieľa na predmete plnenia čiastkovej zmluvy, predmet subdodávok. Poskytovateľ spolu s týmto aktuálnym zoznamom predloží aj kópiu zmluvy so subdodávateľom, ktorý bol zmenený oproti predchádzajúcemu zoznamu, pričom začiatni ustanovenia týkajúce sa zmluvnej ceny. Zároveň predloží čestné vyhlásenie, že subdodávateľ, ktorý bol zmenený oproti predchádzajúcemu zoznamu, spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie čiastkovej zmluvy. Tieto povinnosti Poskytovateľa sú zabezpečené zmluvnou pokutou vo výške vo výške 0,05% z ceny uvedenej v časti B bod 7 tejto zmluvy za každý deň omeškania.
3. Za účelom overenia skutočnosti uvedenej v predchádzajúcom bode Objednávateľ v zmysle § 128 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní si vyžiada od Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) údaje zapísané v zozname podnikateľov. V prípade potvrdenia úradu, že tieto údaje nie sú zapísané v zozname podnikateľov, Objednávateľ si vyhradzuje právo písomne požiadať Poskytovateľa, aby mu predložil úradne overené kópie originálov dokladov uvedených v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní do 30 dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky. Táto povinnosť Poskytovateľa je zabezpečená zmluvnou pokutou vo výške vo výške 0,05% z ceny uvedenej v časti B bod 7 tejto zmluvy za každý deň omeškania.
4. Porušenie zmluvných povinností uvedených v bodoch 1 až 3 tejto časti zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou Objednávateľa od čiastkovej zmluvy a/alebo tejto zmluvy okamžite odstúpiť.
5. Poskytovateľ je povinný získať (na svoje náklady) Bankovú platobnú záruku v čiastke 20% z ceny plnenia subdodávateľa.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom Bankovej platobnej záruky splnenie svojich finančných záväzkov voči všetkým subdodávateľom s tým, že každý subdodávateľ má nárok na vyplatenie nezaplatenej odmeny do výšky 20% z ceny plnenia subdodávateľa. V prípade ak by náklady na vystavenie bankovej platobnej záruky boli vzhľadom k cene plnenia podľa zmluvy medzi Poskytovateľom a subdodávateľom neprímerané, subdodávateľ môže písomne vyhlásiť, že zabezpečenie svojich pohľadávok voči Poskytovateľovi nevyžaduje.
7. Poskytnutie Bankovej platobnej záruky sa musí riadiť ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka. Banková platobná záruka musí byť poskytnutá bankou so sídlom v Európskom hospodárskom priestore. V Bankovej platobnej záruke musí banka písomne vyhlásiť, že na prvú výzvu, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí subdodávateľa uhradením peňažnej sumy uvedenej v bankovej záruke. Banková platobná záruka musí byť platná a účinná po celú dobu platnosti a účinnosti zmluvy medzi Poskytovateľom a subdodávateľom. V prípade, ak je Poskytovateľom viac právnych subjektov, ktorí za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy vytvorili zoskupenie bez právnej subjektivity, záväzkov Poskytovateľa získať Bankovú platobnú záruku podľa ustanovení tohto bodu sa vzťahuje na každého jednotlivého člena skupiny na strane Poskytovateľa vo vzťahu k subdodávateľom v priamom zmluvnom vzťahu k členovi skupiny na strane Poskytovateľa.
8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby každá zmluva so subdodávateľom obsahovala nasledovné ustanovenia:
 - predmet subdodávky,
 - cenu subdodávky v členení na jednotkové ceny

- záväzok/garanciu Poskytovateľa voči subdodávateľovi, že v prípade nezaplatenia splatnej odmeny Poskytovateľom ani v nasledujúcom fakturačnom období po období vzniknutého nároku, vzniká subdodávateľovi právo uplatniť si nárok na úhradu 20 % z nezaplatenej odmeny v zmysle splatnej faktúry prostredníctvom Bankovej platobnej záruky.
9. Poskytovateľ je povinný riadne a včas plniť si svoje finančné záväzky voči subdodávateľom. Poskytovateľ je povinný každý kalendárny štvrťrok (vždy do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho štvrťroka) predkladať Objednávateľovi čestné prehlásenie podpísané predstaviteľom Poskytovateľa o tom, že všetky jeho splatné finančné záväzky voči subdodávateľom za predchádzajúce obdobie ku dňu vyhotovenia čestného prehlásenia sú Poskytovateľom uhradené v plnom rozsahu. Súčasťou čestného prehlásenia podľa tohto bodu bude kópia potvrdenia banky poskytujúcej Bankovú platobnú záruku o rozsahu čerpania Poskytovateľovi vystavených Bankových platobných záruk, a to ku dňu vystavenia uvedeného potvrdenia. V prípade, ak je Poskytovateľom viac právnych subjektov, ktorí za účelom plnenia predmetu zmluvy vytvorili zoskupenie bez právnej subjektivity, čestné prehlásenie podľa tohto odseku bude vyhotovené v rozsahu údajov prislúchajúcich ku každému členovi skupiny na strane Poskytovateľa zvlášť.
 10. V prípade, ak Poskytovateľ nezabezpečil svoje finančné záväzky voči subdodávateľom prostredníctvom Bankovej platobnej záruky v súlade s bodmi 6 a 7 tejto časti zmluvy alebo ak Poskytovateľ nepredloží čestné vyhlásenie v súlade s bodom 9 tejto zmluvy alebo sa preukáže nepravdivosť údajov v ňom uvedených, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR za každé takéto porušenie povinnosti. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie poručených povinností Poskytovateľa. Zmluvná pokuta sa bude uhrádzať na základe penalizačnej faktúry vyhotovenej Objednávateľom a doporučene doručenej do sídla Poskytovateľa. Lehota splatnosti tejto faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia do sídla Poskytovateľa.

G. Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa dohodli že právne vzťahy, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy a v súvislosti s jej realizáciou, sa budú riadiť právom Slovenskej republiky, predovšetkým Obchodným zákonníkom Slovenskej republiky, a to i v prípade, že jedna zo zmluvných strán je subjekt so sídlom mimo Slovenskej republiky.
2. Spory vzniknuté z tejto Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť najprv zmiernou cestou až následne cestou príslušného súdu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. V prípade sporov, ktoré nebudú vyriešené zmiernou cestou, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd. Spory bude rozhodovať príslušný súd v Slovenskej republike, a to v jazyku slovenskom.
4. Spory zmluvných strán neoprávňujú Poskytovateľa zastaviť plnenie predmetu čiastkových zmlúv.

H. Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do doby poskytnutia služieb technickej pomoci, súčet cien ktorých dosiahne maximálnu hodnotu uvedenú v časti B. bod 7 tejto zmluvy, najneskôr však do 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších

predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona o slobode informácií. Objednávateľ bezodkladne po zverejnení oznámi Poskytovateľovi e-mailom, že táto zmluva bola zverejnená. Poskytovateľ bezodkladne e-mailom oznámi Objednávateľovi, že uvedené vzal na vedomie.

3. Zmluvné strany sú uzrozmene s tým, že táto zmluva sa považuje za zmluvu uzatváranú v bežnom obchodnom styku v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Zároveň zmluvné strany súhlasia s tým, že Objednávateľ zverejní informáciu o uzatvorení tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky a to v rozsahu a štruktúre, ktorá je daná nariadením vlády Slovenskej republiky č. 498/2011 Z.z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy.

I. Ukončenie zmluvy

1. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti tejto zmluvy možno túto zmluvu ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy a výpoveďou podľa nasledujúceho bodu.
2. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri mesiace, a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi. Výpoveď tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručená, inak je neplatná.
3. Objednávateľ je oprávnený písomne od tejto zmluvy odstúpiť v prípade ak zanikne platnosť a účinnosť poisťnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo o poistení profesijnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti, ktorú je Poskytovateľ povinný v zmysle časti J. bod 1 tejto zmluvy uzavrieť na celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy a minimálne vo výške 1 000 000 €.
4. Objednávateľ je oprávnený písomne od tejto zmluvy okamžite odstúpiť v prípade ak Poskytovateľ bezdôvodne nepotvrdí prijatú objednávku, t.j. neuzavrie čiastkovú zmluvu.
5. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť, v prípade ak Poskytovateľ nakladá s informáciami Objednávateľa získanými v súvislosti s plnením čiastkových zmlúv v rozpore so zákonom alebo podmienkami tejto zmluvy a čiastkových zmlúv.
6. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť ak plnenie podľa čiastkových zmlúv Poskytovateľ opakovane (t.j. minimálne tri plnenia) nedodá v stanovenej lehote na plnenie uvedenej v čiastkovej zmluve.
7. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak plnenia podľa čiastkových zmlúv vykazovali v najmenej troch prípadoch tak zásadné vady, že plnenie nesplnilo účel čiastkovej zmluvy.
8. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

J. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy bude mať uzatvorenú poisťnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo o poistení profesijnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činnosti, v ktorej bude uvedené, že poistenie je platné a účinné minimálne pre obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy a minimálne vo výške 1 000 000 €.

2. Zmluvné strany pre účely tejto zmluvy určujú tieto kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto zmluvou:
- za Poskytovateľa:
meno priezvisko titul, emailová adresa mobil pevná linka faxové číslo
Pavol Kajánek Ing. PhD, kajanek@vud.sk 0902593496, 041-5686333,
 - za Objednávateľa:
meno priezvisko titul, emailová adresa mobil pevná linka faxové číslo
Marián Janič Ing.,janic.marian@zsr.sk 0903277578, 02-20297707, 02-20297704
Július Oláh Ing.,olah.julius@zsr.sk 0911988457 02-20297727, 02-20297704
3. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa zadržaná dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie Objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jej sídlo uvedená v záhlaví tejto zmluvy a pre doručovanie Poskytovateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak Poskytovateľ nemá ani miesto podnikania, je pre doručovanie Poskytovateľovi rozhodná adresa jeho miesta trvalého pobytu.
4. Vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy ako aj jednotlivých čiastkových zmlúv je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 2 tejto časti zmluvy, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným oznámením doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.
6. K návrhom dodatkov k tejto zmluve ako aj k návrhom dodatkov k čiastkovým zmluvám sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 30 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane.
7. Táto zmluva je vypracovaná v (10) desiatich vyhotoveniach, z ktorých (8) šesť obdrží Objednávateľ a (2) dva Poskytovateľ.
8. Ak budú, alebo ak sa stanú jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy neplatnými, alebo právne neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Neúčinné ustanovenia sa podľa možnosti nahradia novým ustanovením.
9. Zmluvné strany pri uzatváraní dodatkov k tejto zmluve budú dodržiavať ustanovenia § 10a ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
10. Zmluvné strany súhlasia so zverejňovaním informácií alebo textu tejto zmluvy vrátane dodatkov, s výnimkou informácií, ktoré sú obchodným tajomstvom v zmysle § 17 Obchodného zákonníka a informácií chránených právnymi predpismi. V prípade, že zmluvné strany budú mať požiadavku na ochranu obchodného tajomstva je potrebné, aby označili ustanovenia tejto zmluvy vrátane dodatkov, ktoré obsahujú informácie chránené obchodným tajomstvom.
11. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácií, ktoré sú uvedené v § 10 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“). Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje pred zverejnením informácií alebo tejto zmluvy vrátane jej dodatkov písomne vyzvať druhú zmluvnú stranu na označenie informácií, ktoré obsahujú informácie chránené obchodným tajomstvom vo vzájomne dohodnutej lehote.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č.1: Špecifikácia služieb technickej pomoci
 - Príloha č. 2: Predpokladaný sumár položiek
 - Príloha č. 3: Publicita a informovanosť - vzor

13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa 16.02.2016

Za poskytovateľa:

V Žiline dňa 21.12.2015

.....
Ing. Dušan Šefčík, v.r.
generálny riaditeľ ŽSR

.....
Ing. Ľubomír Palčák, v.r.
predseda predstavenstva

Príloha č.1 Zmluvy 317/2015/VUD: Špecifikácia služieb technickej pomoci

A. Špecifikácia činnosti

Ide o technickú pomoc, predmetom ktorej je poskytovanie služieb technickej pomoci pri projektoch pre programové obdobie 2014 – 2020. Jedná sa o projekty spolufinancované z Kohézneho fondu, ktoré sú zaradené do Operačného programu integrovaná infraštruktúra 2014 -2020, prípadne iné projekty spolufinancované z iných fondov EÚ. Ide o poskytovanie nasledovných služieb:

- Príprava žiadostí vrátane všetkých relevantných príloh pre malé a veľké projekty
- Príprava žiadostí pre projekty pre príslušné výzvy v rámci programového obdobia 2014 - 2020
- Odborné poradenstvo pri štúdiách realizovateľnosti
- Odborné poradenstvo pri príprave projektov
- Preklady z/do anglického jazyka, prípadne iných cudzích jazykov podľa potreby
- Technická pomoc počas realizácie (implementácie) projektov
- Monitorovanie aktuálnych výziev v rámci programového obdobia 2014 – 2020

Podrobnejšia špecifikácia je nasledovná:

1. Príprava žiadostí vrátane všetkých relevantných príloh pre malé a veľké projekty

Technická pomoc (ďalej len „TP“) v spolupráci a s odsúhlasením ŽSR pripraví pre požadované projekty kompletné žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) a Žiadosť o potvrdenie pomoci (ďalej len „ŽoPP“), vrátane všetkých relevantných príloh v slovenskom jazyku pre projekty s celkovými nákladmi do 75mil. EUR (ďalej iba „malé projekty“) a v slovenskom a anglickom jazyku pre projekty s celkovými nákladmi nad 75 mil. EUR (ďalej len „veľké projekty“). Jedná sa o projekty spolufinancované z Kohézneho fondu, ktoré sú zaradené do *Operačného programu integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020* (ďalej len „OPII 2014 - 2020“). TP pri príprave ŽoNFP postupuje v zmysle aktuálnej verzie *Príručky pre žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre OPII 2014 - 2020*, platnej v čase prípravy ŽoNFP. TP pripraví ŽoNFP v plnom súlade so štandardnou formou ŽoNFP, schválenou Európskou komisiou (ďalej len „EK“), v súlade s platnou legislatívou Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a požiadavkami EK **vecného aj formálneho charakteru, v kvalite potrebnej pre schválenie ŽoNFP zo strany EK**, s cieľom zabezpečiť maximálnu možnú mieru pomoci Európskeho Spoločenstva (ďalej len „ES“).

V rámci prípravy ŽoNFP bude TP vykonávať nasledujúce hlavné činnosti:

1.1. Vypracovanie Žiadosti o potvrdenie pomoci (ďalej len „ŽoPP“) vrátane príloh pre veľké projekty a Opisu projektu (pre malé projekty)

1.2. Príprava odhadu nákladov pre jednotlivé projekty na základe odborných podkladov ŽSR bude zahŕňať najmä tieto hlavné činnosti:

- **posúdenie rozpočtu** (odhadu nákladov) **od projektanta** a navrhnutie úsporných opatrení pre zníženie celkových nákladov,
- **vypracovanie odhadu nákladov** na základe rozpočtu (odhadu nákladov) od projektanta a ďalších relevantných dokumentov,
- **indexácia (valorizácia) nákladov** pre príslušné obdobie implementácie projektu modernizácie, atď.

- 1.3. **Príprava, prepracovanie a dokončenie analýzy nákladov a výnosov (CBA – Costs-Benefit Analysis, ďalej len „CBA“)** - Kalkulácia nákladov, Finančná analýza (textová a tabuľková časť), Ekonomická analýza (textová a tabuľková časť), Analýza rizík, Analýza citlivosti, Analýza dopytu pre jednotlivé projekty, v zmysle požiadaviek a pripomienok MDVRR SR, MF SR, JASPERS, EK a kontrolných orgánov. CBA musí byť spracovaná tak, aby bolo zreteľné, aké náklady a výnosy vstupujú do výpočtov (slovný popis druhov nákladov a výnosov).

Vypracovanie návrhov na zlepšenie finančných a ekonomických koeficientov FRR/C, FRR/K, B/C, ERR, FRR v CBA a príprava CBA pre alternatívne riešenia jednotlivých projektov na základe požiadaviek MDVRR SR, MF SR, JASPERS, EK a kontrolných orgánov, a následné porovnanie a vyhodnotenie alternatívnej CBA s aktuálne pripravovanou CBA.

- 1.4. **Vypracovanie Dokumentu podrobne opisujúceho všetky postupy pri príprave projektu**, ktorý obsahuje odkazy na dokumenty v ostatných prílohách žiadosti. Dôležitú pozornosť treba venovať procesu EIA, ako aj štúdiám realizovateľnosti.

- 1.5. **Príprava a kompilácia dokumentov súvisiacich s procesom EIA** (Mitigačné opatrenia, Prehľad environmentálnych opatrení zahrnutých v stavebných povoleniach, Natura 2000, atď.)

- 1.6. **Kompilácia (príprava) všetkých potrebných príloh ŽoNFP (dokumentácie, správ, štúdií, rozhodnutí, stanovísk, atď.)**

- 1.7. **Zapracovanie pripomienok do ŽoNFP.** TP sa aktívne zúčastňuje na príprave ŽoNFP až do doby ich schválenia EK (veľké projekty), resp. MDVRR SR (malé projekty), vydaním rozhodnutia o schválení. TP zodpovedá za zapracovanie všetkých pripomienok zo strany MDVRR SR, Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“), MF SR, Agentúry JASPERS, pripomienok EK a pripomienok iných zainteresovaných subjektov do ŽoNFP a aktualizuje ŽoNFP vrátane relevantných príloh v zmysle týchto pripomienok.

- 1.8. **Zodpovedanie otázok v rámci pripomienkového a schvaľovacieho konania ŽoNFP.** TP na požiadanie ŽSR pripravuje adekvátne odpovede na všetky otázky EK a tiež otázky účastníkov schvaľovacieho a pripomienkového konania (MDVRR SR, CKO, MF SR, Agentúry JASPERS, atď.), vrátane vypracovania vyžadovaných podporných alebo doplnujúcich dokumentov. Ďalej, TP v prípade potreby poskytuje konzultácie a podrobnejšie vysvetlenia alebo doplnenia už zodpovedaných otázok (pripomienok) EK (MDVRR SR). **TP je zodpovedná za zabezpečenie dokončenia ŽoNFP** vo forme vyžadovanej EK, vrátane výpočtu výšky požadovanej pomoci ES.

- 1.9. **Preklad odpovedí na otázky a pripomienky EK a JASPERS z/do slovenského jazyka, resp. do/z anglického jazyka (operatívne podľa potreby).**

- 1.10. **Lobbing v EK**

- 1.11. **Účasť a poskytnutie súčinnosti pri výkone auditu na ŽSR.** TP sa aktívne zúčastňuje pri výkone kontroly/auditú na ŽSR zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite, a zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. TP na požiadanie ŽSR **vypracováva** v spolupráci so ŽSR **príslušné odpovede na otázky kontroly/auditú a poskytuje požadované doplnujúce informácie.**

2. **Príprava žiadostí pre projekty pre príslušné výzvy v rámci programového obdobia 2014 – 2020**

TP na požiadanie ŽSR a v spolupráci so ŽSR pripraví konečnú verziu žiadostí o spolufinancovanie vybraných projektov z iných fondov EÚ, v plnom súlade so štandardnou formou žiadosti schválenou EK, v súlade s platnou legislatívou EÚ a požiadavkami EK vecného aj formálneho charakteru a v kvalite potrebnej pre schválenie žiadostí zo strany EK, s cieľom zabezpečiť maximálnu možnú mieru pomoci ES.

Ďalšie požiadavky k opisu predmetu zákazky uvedeného v bodoch 1. a 2. :

Všetky výstupy musia byť vypracované v súlade so vzormi, šablónami a štandardmi pre projekty financované z prostriedkov OPII v elektronickej a v papierovej podobe (v zmysle aktuálnej verzie Príručky pre žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre OPII 2014 - 2020, platnej v čase prípravy ŽoNFP) a štandardmi a požiadavkami pre projekty financované z iných fondov EÚ. Dokumenty musia obsahovať všetky relevantné informácie. Každý výstup bude predložený v počte 1 x v slovenskom jazyku a v prípade potreby a na požiadanie ŽSR 1 x v anglickom jazyku pre potreby ŽSR. Výstupy sú požadované v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku, v elektronickej a v papierovej podobe. Objednávateľ je oprávnený uvedené podmienky meniť v závislosti od aktuálnych potrieb, resp. konkrétnych požiadaviek Európskej komisie (Riadiaceho orgánu).

Pri všetkých projektoch je potrebná aktívna účasť TP pri vypracovaní ŽoNFP a zapracovaní pripomienok do ŽoNFP v slovenskom aj v anglickom jazyku. Komunikačný jazyk s agentúrou JASPERS a EK je angličtina, preto je TP povinná poskytnúť odborne spôsobilých pracovníkov (expertov) s aktívnou znalosťou anglického jazyka pre úroveň pokročilý, vrátane znalosti odbornej terminológie a terminológie EK.

TP je zodpovedná za preklad ŽoNFP vrátane všetkých relevantných príloh a iných potrebných dokumentov z/do anglického jazyka. TP taktiež v prípade potreby na pracovných stretnutiach, prebiehajúcich v anglickom jazyku zabezpečí na vlastné náklady tlmočnicke služby.

3. **Odborné poradenstvo pri štúdiách realizovateľnosti**

TP na požiadanie ŽSR a v spolupráci so ŽSR bude poskytovať odborné poradenstvo k pripravovaným zákazkám na štúdie realizovateľnosti. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi relevantné informácie v takom rozsahu, aby mohla byť odborná rada poskytnutá pre správny a úplný opis predmetu pripravovanej zákazky na štúdiu realizovateľnosti.

Zo strany ŽSR bude požadované poradenstvo aj počas realizácie zmluvy s poskytovateľom predmetu zmluvy - príslušnej štúdie realizovateľnosti. TP sa bude týkať najmä legislatívnych zmien, alebo iných následných zmien ku príslušnej zmluve na štúdiu realizovateľnosti počas jej plnenia ktoroukoľvek zmluvnou stranou.

Objednávateľ nepripúšťa žiadne odchýlky v správnosti preložených textov. Pôjde o preklady textov s odbornou terminológiou, najmä týkajúcou sa stavieb infraštruktúry železničnej dopravy (komunikácia pri príprave projektov týkajúcich sa modernizácií v rámci koridorov dopravnej cesty, komunikácia s Európskou komisiou a pod.), poskytovateľ je povinný dodať texty prekladov po jazykovej korektúre. Poskytovateľ bude vykonávať preklady textov len prostredníctvom oborne spôsobilých osôb, t.j. ktoré majú štátnu skúšku na preklad z/do požadovaného cudzieho jazyka, prípadne aj certifikáciu doloženú príslušným certifikačným orgánom a preukázateľné odborné skúsenosti s obdobnými prekladmi. Za neskôr zistené odchýlky v správnosti preložených textov a za všetky následky spôsobené z titulu nesprávne preloženého textu bude niesť plne zodpovednosť poskytovateľ.

4. Odborné poradenstvo pri príprave projektov

Týka sa všetkých oblastí (aspektov), vstupujúcich do prípravy projektov, ako napr.:

- Strategické plánovanie
- Analýza alternatív (nie iba v rámci CBA)
- Analýza dopytu a modelovanie dopravy (nie iba v rámci CBA)
- Analýza rizík a riadenie rizík (nie iba v rámci CBA)
- Environmentálna analýza (nie iba v rámci CBA)
- Klimatické zmeny a exponovanosť/odolnosť voči mimoriadnym udalostiam
- Štátna pomoc
- atď.

5. Preklady (z/do anglického jazyka, prípadne iných cudzích jazykov podľa potreby)

1.1. Úradný preklad z cudzieho jazyka do jazyka slovenského a opačne

1.2. Neúradný preklad z cudzieho jazyka do jazyka slovenského a opačne

6. TP počas realizácie (implementácie) projektov

spočíva najmä vo vykonávaní činností v týchto oblastiach:

6.1.zmena zmluvných podmienok FIDIC po podpise zmluvy počas realizácie diela - poradenstvo k navrhnutým zmenám zo strany zhotoviteľa, resp. poskytovateľa služby, týkajúcich sa dohodnutých osobitných zmluvných podmienok, ktoré sú navrhnuté už počas realizácie FIDIC zmluvy;

6.2.príprava zmenových listov – analýza zmien v rámci posudzovania oprávnenosti a neoprávnenosti nákladov za navyiac práce;

6.3.komunikácia s orgánmi štátnej a verejnej správy – dopad zmeny legislatívy na stavebné objekty a prevádzkové súbory z hľadiska ich technického riešenia, navýšenia finančných prostriedkov, technických parametrov;

6.4.sledovanie a vyhodnocovanie nariadení EK, ktorých implementácia má vplyv a dopad na technické a ekonomické hodnotenie stavieb; ide predovšetkým o interoperabilitu železničného systému pre oblasť PRM (imobilné osoby so zníženou schopnosťou orientácie), pre oblasť ENE (energetiky) a CCS (oznamovacej a zabezpečovacej techniky), pre oblasť INF (infraštruktúry), pre oblasť NOISE (koľajové vozidlá – hluk), pre oblasť SRT (bezpečnosť v železničných tuneloch). Pri tejto činnosti požadujeme analýzu zistení notifikovanej osoby, kde boli zistené nezhody medzi zrealizovanou časťou diela a vydaným príslušným nariadením EK. Zároveň sa očakáva od TP predloženie ekonomickej výhodnosti v rozhodovacom procese o dodatočnom akceptovaní navyiac prác z titulu splnenia podmienok interoperability. Pojmom „ekonomická výhodnosť“ sa rozumejú menšie náklady vynaložené na zriadenie príslušného zariadenia alebo použitia funkčného celku či prvku a náklady na jeho prevádzku, údržbu a opravy počas jeho technickej životnosti.

Vzhľadom k dynamicky sa meniacemu legislatívnemu procesu v SR (zákony, vyhlášky, implementácie smerníc EK) v rôznych oblastiach a odvetviach je potrebné zabezpečiť vyhodnotenie možných dopadov na stavebno-technické riešenie a ekonomické dopady na výslednú hodnotu stavebného objektu/prevádzkového súboru. Legislatívne zmeny predstavujú aktívnu súčasť procesu zmenového konania, ktoré spravidla navyšuje pôvodnú cenu stavebného objektu. Najviac zaznamenaných zmien je v oblasti implementácií smerníc EK do národnej legislatívy v oblasti interoperability (TSI), pričom tento proces je najzásadnejší a najvýraznejší pri vyhodnocovaní finančných ukazovateľov. Je preto rozhodujúce špecifikovanie východiskových predpokladov pre realizáciu TSI, za akých podmienok a s celkovým finančným dopadom na výslednú hodnotu diela. V oblasti národnej legislatívy sú zaznamenané zmeny interných riadiacich predpisov a aktov prevádzkovateľov

inžinierskych sietí a vedení, ktoré sú zaznamenané až priamo na mieste pri účasti tohto ktorého správcu, pričom sú definované nové – pred zahájením prác, resp. z projektovej dokumentácie neznáme podmienky pre pokračovanie s prácami. Obdobná problematika tiež súvisí so zadefinovaním východiskových predpokladov pre úspešné ukončenie procesu odovzdávania a prevzatia stavebných objektov vyvolaných investícií s príslušným budúcim vlastníkom a správcom, t.j. pomoc pri koncipovaní zmluvných dokumentov tak, aby všetky podmienky odovzdania a prevzatia boli vopred zreteľne a nespochybniteľne stanovené.

6.5. príprava metodiky pre výpočet a spôsob stanovenia jednotkových cien rozhodujúcich ukazovateľov stavieb, za účelom ich použitia v štúdiách realizovateľnosti; Ide o vytvorenie metodiky ako sa budú premietat' jednotkové ceny z modernizovaných tratí do štúdií realizovateľnosti, prípadne vypracovanie iných materiálov, ako napr. spracovanie novej CBA po ukončení zmluvy so zhotoviteľom (dokumenty a konkrétne štatistiky podľa požiadaviek objednávateľa).

Ide o sledovanie a vyhodnocovanie štatistických údajov jednotlivých komponentov a stavebných prvkov z hľadiska cenových charakteristík už zrealizovaných stavieb, alebo stavieb aktuálne prebiehajúcich. Ide predovšetkým o sumarizovanie výstupných údajov jednotkových cien pre príslušný stavebný element (1 km jednokoľajnej/dvojkolejnej trate, 1 ks výhybky príslušného tvaru, 1 m priepustu, 1 ks nového cestného nadjazdu a pod.). Tieto údaje slúžia pre komparatívne vyhodnocovanie cenových úrovní.

V rámci spracovania novej CBA po ukončení zmluvy so zhotoviteľom ide o podrobné vyhodnotenie všetkých cenových ukazovateľov pri realizácii stavby.

7. Monitorovanie aktuálnych výziev v rámci programového obdobia 2014 – 2020

Objednávateľ bude požadovať predkladanie písomných správ o monitorovaní, ktoré budú obsahovať aj doporučenie, ktorá zo zverejnených výziev je vhodná pre objednávateľa podľa obsahu výzvy v porovnaní na hlavnú činnosť objednávateľa.

B. Ďalšie špecifikácie a požiadavky

Objednávateľ bude poskytovať poskytovateľovi podklady, informácie a súčinnosť pre riadne poskytnutie služby.

Pri realizácii Zmluvy o poskytnutí služieb technickej pomoci bude požadovaná aktívna komunikácia s odbornými zložkami ŽSR, projektantmi a relevantnými organizáciami a inštitúciami.

Objednávateľ bude poskytovať súčinnosť poskytovateľovi pri plnení zmluvy, pod poskytovanou súčinnosťou objednávateľa pre poskytovateľa pre implementáciu (realizáciu diela) sa rozumie, že zamestnanci objednávateľa budú poskytovať len vstupné údaje. Zamestnanci objednávateľa nesmú byť využívaní na vykonanie výstupnej kontroly diela, tzv. schválenie zo strany ŽSR smie byť považované len za obecný súhlas s použitím predmetného materiálu bez toho, aby ŽSR zodpovedali alebo spoluzodpovedali za škody vzniknuté z dôvodu nesprávneho spracovania materiálu. Za materiály spracované v rámci technickej pomoci zodpovedá poskytovateľ, za poskytnuté podklady v rámci súčinnosti zodpovedá zamestnanec ŽSR, ktorý tieto materiály poskytol.

Objednávateľ bude požadovať služby špecifikované v časti A. k projektom, ktoré sú rozdelené do typov projektov podľa toho, či ide o štúdiu realizovateľnosti, projektovú dokumentáciu, projektovú dokumentáciu a realizáciu zároveň, len realizáciu, a zároveň k týmto typom projektom je uvedená informácia, či ide o malý, alebo veľký projekt, podľa predpokladanej hodnoty projektu.

Predpokladané počty projektov sú uvedené len informatívne. Objednávateľ uviedol počet projektov jemu známych v čase oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Realizácia jednotlivých služieb poskytovateľom bude len na základe skutočných potrieb v jednotkových cenách položiek uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy.

Za účelom splnenia informačných povinností objednávateľa ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu, bude od poskytovateľa požadované, aby na svoje náklady zabezpečil všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť. V rámci zabezpečenia opatrení v oblasti informovania a publicity je poskytovateľ povinný označovať všetky dokumenty a hmotné výstupy podľa platného manuálu pre informovanosť a publicitu.

Objednávateľ uviedol predpokladaný rozsah špecifikovaných služieb v Tabuľke č. 1 – Predpokladaný sumár položiek (Príloha č. 2 Zmluvy).

Objednávateľ tieto predpokladané rozsahy uviedol v Tabuľke č. 1 – Predpokladaný sumár položiek ako predpokladané množstvá. Zároveň si vyhradzuje právo na čerpanie z týchto predpokladov podľa jeho skutočnej vzniknutej potreby.

Záväzné predpisy, dokumenty a východiskové podklady

Objednávateľ požaduje, aby pri poskytovaní predmetu zmluvy boli vzaté do úvahy nasledujúce dokumenty:

- Právne predpisy EÚ a SR,
- Príslušná zverejnená výzva (ak pôjde o iný projekt ako financovaný z OPII),
- Nariadenia, metodické usmernenia EK a/alebo RO príslušného Operačného programu
- Slovenské technické normy (STN resp. STN EN),
- Technické normy železníc,
- Predpisy ŽSR,
- Ostatné dokumenty ŽSR.

Príloha č. 2 Zmluvy 317/2015/VUD: Ocenený zoznam položiek

Tabuľka č. 1 – Predpokladaný sumár položiek

Číslo položky	Názov položky	MJ	Predpokladaný počet	Cena za MJ vyjadrená v EUR bez DPH	Cena za položku (Predp.počet x Cena za MJ)
1.	Príprava žiadostí o nenávratný finančný príspevok vrátane všetkých relevantných príloh pre malé a veľké projekty	x	x	X	X
1.1.	Projektová dokumentácia M/V	ks	14	4 000,00	56 000,00
1.2.	Projektová dokumentácia + realizácia M	ks	3	6 465,00	19 395,00
1.3.	Realizácia M	ks	12	7 925,50	95 106,00
1.4.	Realizácia V	ks	6	7 950,00	47 700,00
2.	Príprava žiadostí pre projekty pre príslušné výzvy v rámci programového obdobia 2014 – 2020 z iných fondov EÚ	osobo hodina	1584	22,85	36 194,40
3.	Odborné poradenstvo pri štúdiách realizovateľnosti	osobo hodina	7488	21,85	163 612,80
4.	Odborné poradenstvo pri príprave projektov	osobo hodina	6656	21,80	145 100,80
5.	Preklad z/do anglický jazyk/slovenský jazyk, prípadne iné cudzie jazyky	x	x	x	X
5.1.	Preklad z/do anglický jazyk/slovenský jazyk, prípadne iné cudzie jazyky (úradný)	normo strana	500	18,91	9 455,00
5.2.	Preklad z/do anglický jazyk/slovenský jazyk, prípadne iné cudzie jazyky(neúradný)	normo strana	2 700	11,94	32 238,00
6.	Technická pomoc počas realizácie (implementácie) projektov	x	x	X	X
6.1.	Odborné poradenstvo k zmene zmluvných podmienok FIDIC po podpise zmluvy počas realizácie diela	osobo hodina	5054	19,83	100 220,82

6.2.	Posudzovanie oprávnenosti a neoprávnenosti nákladov za navyše práce – príprava zmenových listov	osoba hodina	5054	19,83	100 220,82
6.3.	Komunikácia s orgánmi štátnej a verejnej správy	osoba hodina	5054	17,90	90 466,60
6.4.	Sledovanie a vyhodnocovanie nariadení EK	osoba hodina	5054	15,92	80 459,68
6.5.	Príprava metodiky pre výpočet a spôsob stanovenia jednotkových cien rozhodujúcich ukazovateľov stavieb	osoba hodina	5054	17,83	90 112,82
Σ	Celková cena za celý rozsah predmetu zmluvy(do návrhu zmluvy doplnená ako zmluvná cena celkom):				1 066 282,74

7. Monitorovanie aktuálnych výziev v rámci programového obdobia 2014 – 2020

Táto činnosť nie je uvedená v cenníku, poskytovateľ zahrnul vykonanie tejto činnosti do ceny položiek č.3 a č.4 uvedených v cenníku.

Príloha č. 3 Zmluvy 317/2015/VUD: Publicita a informovanosť

(M 1:1)

Horizontálne a vertikálne prevedenie, ako aj všetky grafické znázornenia, týkajúce sa publicity a informovanosti budú pripojené dodatočne, najneskôr v čase odovzdania plnenia podľa jednotlivých objednávok.