

Zmluva o dielo č. VOPTN-49-106/2011
na zhotovenie diela, uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

Objednávateľ : **Vojenský opravárenský podnik Trenčín, a.s.**
So sídlom : 911 05 Trenčín 5, Kasárenská 8
V zastúpení : **Ing. Pavol BLAŽEJ**
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

IČO : 36 350 583
DIČ : 2022107890
IČ DPH : SK2022107890

Bankové spojenie : TATRA BANKA
Číslo účtu : 2628271139/1100
Zapísaný v OR Okresný súd Trenčín, odd. Sa vložka 10407/R

Zhotoviteľ : **Andrej M I K U L A**
So sídlom/miestom podnikania : Sídlisko Juh 1064/51, 093 01 Vranov nad Topľou

IČO : 45973024
DIČ : 1049316807

Zapísaný v Živnostenskom registri č.

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať na základe živnostenského oprávnenia **dohodnuté zámočnícko - zvaračské práce** podľa potreby objednávateľa.

Čl. III.
Podmienky pre zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ bude plniť po zapracovaní pracovné výkony príslušného pracoviska na rovnakej úrovni a za rovnakých podmienok, ako sú záväzné pre zamestnancov objednávateľa. Neplnenie týchto výkonových podmienok je dôvodom na ukončenie práce zhotoviteľa.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje pracovať v pracovných zmenách, prípadne pracovných zmenách predĺžených, podľa potreby príslušného pracoviska.

3. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre zhotoviteľa určí zodpovedného pracovníka, ktorý mu bude prideliť prácu a denne kontrolovať jej kvalitu. Nekvalitne vykonanú prácu bude prejednávateľ so zhotoviteľom v škodovej komisii. Určenie vinníka a výška škody, ktorú spôsobil, sa bude riešiť vždy v kalendárnom mesiaci, kedy vznikla - najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci. Po uplynutí dohodnutej lehoty sa nemôže uplatňovať nárok na úhradu spôsobenej škody na zhotoviteľovi, pokiaľ zákon nestanovuje inak.

4. Objednávateľ určí povereného zástupcu, ktorý bude zodpovedať za vedenie evidencie dochádzky zhotoviteľa, plnenie výkonových noriem a riešenie pracovných záležitostí počas výkonu práce.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že spĺňa zdravotnú a odbornú spôsobilosť na výkon práce. Prehlásenie zhotoviteľa o zdravotnej spôsobilosti a doklad o odbornej spôsobilosti je založený u zhotoviteľa. Objednávateľ je oprávnený vyžiadať si uvedené dokumenty k predloženiu. Zhotoviteľ je povinný dokumenty na žiadosť objednávateľa predložiť.

6. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie všetkých noriem, nariadení a zákonov SR, ktoré nie sú v obsahu tejto zmluvy prenosné na objednávateľa.

IV.

Podmienky pre objednávateľa a zhotoviteľa

1. Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa počas výkonu prác vstup do objektu, v ktorom bude pracovať, lekársku starostlivosť v prípade pracovných úrazov alebo akútneho lekárskeho ošetrovania.

2. Objednávateľ umožní zhotoviteľovi stravovanie v mieste výkonu prác.

3. Zhotoviteľ je pri nástupe povinný mať pracovnú obuv a odev podľa požiadavky objednávateľa. V prípade nutnosti špeciálnych ochranných a pracovných pomôcok, zabezpečí tieto na vlastné náklady objednávateľa.

4. Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa: pracovné nástroje a náradie, skrinku na náradie, školenie BOZP, PO, prideliť zodpovedného pracovníka, ktorý bude zadeliť a kontrolovať kvalitu práce, šatňu, skrinku na odev, umývárku v mieste výkonu prác a evidenciu odpracovaných hodín.

V.

Cena a platobné podmienky

1. Za predmet tejto zmluvy zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu v profesii:

- zámočník - zvärač 6,50 € / 1 normohodina (cena je uvedená bez DPH)

2. Práce budú fakturované mesačne na základe súpisu vykonaných prác, v ktorom bude uvedený počet odvedených normohodín. Objednávateľ zaistí pre zhotoviteľa pravidelný mesačný výkaz odpracovaných normohodín a plnenie výkonových noriem v mesiaci. Zoznam odpracovaných normohodín a výkaz plnenia výkonových noriem bude odovzdaný do 5 dní po skončení mesiaca zhotoviteľovi.

3. Tieto výkazy potvrdí poverený zástupca objednávateľa.

4. Faktúra bude predložená objednávateľovi do 5. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca a bude obsahovať minimálne tieto údaje:

- označenie objednávateľa a zhotoviteľa,
- miesto a názov diela,
- číslo faktúry resp. daňového dokladu,
- deň odoslania a deň splatnosti faktúry, zdaniteľné obdobie,
- fakturovanú sumu
- pečiatku a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
- prílohou faktúry bude súpis prác

5. Splatnosť faktúry je 15. deň v nasledujúcom mesiaci. Ak tento deň pripadne na deň pracovného voľna, je faktúra splatná posledný pracovný deň pred týmto dňom.

6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti je 15 dní a začne plynúť odo dňa doručenia opravnej faktúry objednávateľovi.

VI.

Ostatné ujednania

1. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať normy a ďalej všetky interné predpisy a ustanovenia medzi zhotoviteľom a objednávateľom.

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí na svoje náklady pre zhotoviteľa nástupné školenie BOZP a PO.

3. Zhotoviteľ a objednávateľ sa po vzájomnej dohode zaväzuje uchovať v tajnosti obchodné tajomstvo obsiahnuté v tejto zmluve.

VII.

Záverečné ustanovenie

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú, t.j. od **6. júla 2011** do **30. septembra 2011**.

2. V prípade porušenia dojednaných zmluvných podmienok môže byť zmluva vypovedaná každou zo strán v 1 týždňovej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho týždňa.

3. Zmluvu je možné vypovedať aj bez udania dôvodov ktoroukoľvek zo zmluvných strán písomne, výpovedná lehota je jeden týždeň a začína plynúť od prvého dňa týždňa, nasledujúceho po týždni, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.

4. Zmluvné strany sú povinné vykonať vysporiadanie vzájomných pohľadávok v lehote podľa zmluvy.

5. Objednávateľ určí zodpovedného pracovníka na kontrolu plnenia záväzku zhotoviteľa a realizáciu zo strany objednávateľa.

6. Pripomienky, dodatky a prílohy k tejto zmluve budú vyhotovené v písomnej forme po odsúhlasení obidvoch zmluvných strán.

7. Účastníci tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s obsahom, že táto zmluva bola podpísaná na základe pravdivých údajov, slobodnej vôle a nebola dohodnutá v časovej tiesni a ani za jednostranne nevyhovujúcich podmienok.

8. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy zmluvné strany prehlasujú za originál. Po podpise jeden výtlačok je určený pre objednávateľa, druhý výtlačok pre zhotoviteľa.

9. V prípade sporu z tejto zmluvy sa obe strany budú snažiť riešiť spor dohodou. Ak nebude dohoda možná, spor bude riešený na príslušnom súde v SR v súlade s platnými zákonmi SR.

V Trenčíne, dňa **6. 7. 2011**

za zhotoviteľa:

za objednávateľa:

.....
Andrej Mikula

.....
Ing. Pavol Blažej
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

v zastúpení

Ing. Erika Chrenková
ekonomický riaditeľ